COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178
sito internet: *www.comune.saltrio.va.it* **** E-mail:*** *affarigenerali@comune.saltrio.va.it*
P.E.C.: *comune.saltrio.va@legalmail.it* ***- Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123***

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO (RAGIONERIA E TRIBUTI) - AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamate:

- ✓ la deliberazione di C.C. n. 24 del 22.12.2025 ad oggetto: "*Approvazione aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2026/2027/2028";*
- ✓ la deliberazione di C.C. n. 25 del 22.12.2025 ad oggetto "*Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario (BPF) 2026/2027/2028"*;
- ✓ la deliberazione di G.C. n. 24 del 28.03.2026 ad oggetto: "*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione* P.I.A.O. *2026/2028*", nell'ambito del quale l'Amministrazione ha previsto la copertura nel 2026 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per una figura di istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare al Servizio Finanziario (ufficio ragioneria e tributi);

In esecuzione delle delibere di G.C. n. 24 del 28.03.2026, e della Determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. 210 del 13.08.2026, subordinatamente all'esito infruttuoso della procedura di mobilità tra enti ex art. 34 bis del D.Lgs n.165/2001, avviata con richiesta prot. n. 0005366 del 31.07.2026 e conclusa con nulla osta rilasciato da Polis Lombardia in data 03.08.2026, assunto al protocollo dell'Ente in data 04.08.2026, reg. n. 0005455;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto in data 23.02.2026;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2023 avente ad oggetto "*Nuovo sistema di classificazione del personale: titolo III del CCNL 16.11.2022 - Ordinamento professionale. Individuazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie*";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visti il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" ed il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il D.L. 44/2021 coordinato con la legge di conversione 76/2021, che all'articolo 10 contiene la riforma dei concorsi pubblici;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANTONELLA BERNASCONI il 13/08/2026 10:13:18 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 11812 del 31/08/2026

forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il decreto legge n. 44/2023, convertito con legge n. 74 del 2023;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 17.04.2003 e s.m.i.

RENDE NOTO:

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di:

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"

Area degli Istruttori (ex categoria C) – a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), da assegnare al Servizio Finanziario (ufficio ragioneria e tributi).

- il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs.11/04/2006, n. 198;
- la graduatoria verrà utilizzata secondo l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei;
- il presente bando costituisce lex specialis del concorso di cui trattasi;
- la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati.

DESCRIZIONE DEL PROFILO

Le mansioni da svolgere sono quelle previste nel nuovo ordinamento professionale nelle nuove declaratorie dei profili professionali, disciplinati rispettivamente dal titolo III e dall'allegato A al CCNL 16.11.2022, per cui l'assunzione prevista dal bando sarà effettuata nell'Area degli Istruttori.

Nello specifico, la figura richiesta, sarà adibito/a allo svolgimento delle seguenti attività esemplificative, ma non esaustive:

✓ svolgere fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche;

✓ attività istruttorie in campo economico-finanziario ed amministrativo;

✓ attività finalizzate alla gestione dei servizi e all'adozione dei provvedimenti necessari, nel rispetto dei tempi e delle procedure adottate dall'ente e verificando la correttezza dei presupposti normativi e delle informazioni;

La figura professionale richiesta sarà, inoltre, caratterizzata dalle seguenti competenze:

✓ capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

✓ flessibilità operativa;

✓ capacità di analisi;

✓ orientamento ai risultati;

✓ capacità di completare il processo di erogazione dei servizi, anche attraverso l'esecuzione di attività connesse, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, di natura amministrativo, contabile e generale dell'ente locale anche nei confronti dell'utenza;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANTONELLA BERNASCONI il 13/08/2026 10:13:18 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
NOTOCOLLO GENERALE: 2026 / 11812 del 31/08/2026

✓ capacità di gestire relazioni interne, anche con elevate qualificazioni al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale;

✓ collaborazione attiva nel concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi, segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche;

✓ affidabilità e costanza;

✓ orientamento al cliente finale ed al lavoro di gruppo;

✓ iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative.

Il dipendente assunto sarà destinato al Servizio Finanziario (ufficio ragioneria e tributi).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL Funzioni Locali 2022/2024 sottoscritto il 23/02/2026, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali ed in particolare dall'art. 52).

PREFERENZA E PRECEDENZA

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 in relazione alla riserva dei posti a favore dei volontari delle FF.AA., per effetto della presente procedura concorsuale si è generata una quota di riserva pari a 0,3, che sommata alle quote precedenti di 0,6, genera un valore complessivo pari a 0,9 e che, conseguentemente, non determina l'operatività della riserva in quanto il cumulo globale di frazioni di riserva è inferiore all'unità.

Riserva a favore degli operatori volontari ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n.74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n.44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche": con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito nella misura del 30% che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm.

Ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del d.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Saltrio dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori e lavoratrici dipendenti del Comune inseriti nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) è pari a n. 6 unità, di cui n. 5 unità di genere femminile e n. 1 unità di genere maschile. Poiché il differenziale tra i generi è superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica l'apposito titolo di preferenza di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994, come modificato dal d.P.R. n. 82/2023, in favore dei candidati di genere maschile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

a) **cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38 commi 1, 2 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANTONELLA BERNASCONI il 13/08/2026 10:13:18
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2026 0011242 del 31/08/2026

modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):

- ✓ per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari, non aventi la cittadinanza di Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ✓ per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) **aver compiuto 18 anni di età;**

c) **idoneità fisica all'impiego**;

d) **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** (per gli aspiranti di sesso maschile);

e) **godimento di diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) **assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio**:

- ✓ Diploma di Ragioniere;
- ✓ Diploma di Perito Commerciale;
- ✓ Diploma di Perito Aziendale;
- ✓ Diploma di Analista Contabile;
- ✓ Diploma in Amministrazione, finanza e Marketing.

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti:

- ✓ Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: • 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; • 28 Scienze economiche;
- ✓ Laurea triennale ex D.M 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: • L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; • L-33 in Scienze economiche;
- ✓ Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio;
- ✓ Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: • 64/S Scienze dell'economia; • 84/S Scienze economico-aziendali;
- ✓ Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: • LM-56 Scienze dell'economia; • LM-77 Scienze economico-aziendali.

<u>E' altresì ammessa laurea magistrale o triennale nelle materie giuridiche, per il candidato non in possesso di uno dei diplomi sopra indicati:</u>

- ✓ Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 31 Scienze Giuridiche;
- ✓ Laurea triennale ex D.M 270/04 appartenente alla classe: • L-14 Scienze Giuridiche;
- ✓ Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza LS-22;
- ✓ Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: • 22/S Giurisprudenza; • 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
- ✓ Laurea magistrale delle classi DM 270/04 a ciclo unico in Giurisprudenza LMG/01

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANTONELLA BERNASCONI il 13/08/2026 10:13:18 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 11812 del 31/08/2026

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett f) del D.L. n. 25 del 14.03.2025, convertito con modificazioni dalla L. n. 69 del 09.05.2025, «*Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.*».

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato. L'Amministrazione si riserva di disporre con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione e di risolvere il rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANTONELLA BERNASCONI il 13/08/2026 10:13:18
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Prot. COLLEGNO A.E. 2026 0017121 del 13/08/2026

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 settembre 2026.**

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.LGS. n. 165/2001.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il

bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”. Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un’email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta con l’indicazione dell’ID univoco attribuito alla pratica.
A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.
Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.
In caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.
Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all’art. 155 del codice di procedura civile.
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA”.
Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l’accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.
L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.
Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell’ammissione allo stesso:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- codice fiscale
- la residenza anagrafica o di domicilio, se diverso dalla residenza, l’indirizzo di posta elettronica al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’unione europea, ai sensi dell’articolo 38 del D. Lgs.30.03.2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell’articolo 2;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all’impiego;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del presidente della Repubblica 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANTONELLA BERNASCONI il 13/08/2026 10:13:18 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 0/1882 del 31/08/2026

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile, nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n. 226;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese (art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001);
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'istituto e del voto finale;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno allegare la documentazione comprovante il possesso degli stessi. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge, con specificazione degli ausili necessari a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione deve essere corredata dalla documentazione richiesta dalla normativa pro tempore vigente;
- eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ed esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata mediante documentazione richiesta dalla normativa pro tempore vigente. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché mdi usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANTONELLA BERNASCONI il 13/08/2026 10:13:18 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 11812 del 31/08/2026

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento del contributo di € 10,33, da versare tramite la piattaforma PagoPA al seguente link:
https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento,
effettuando un **Pagamento spontaneo**
selezionare: **Diritti di segreteria**
indicare come riferimento pratica: **concorso istruttore amministrativo contabile Comune di Saltrio.**
Il candidato dovrà allegare la ricevuta di pagamento alla candidatura.

Il mancato pagamento del contributo comporta l'esclusione in sede di ammissione dei candidati.
L'importo versato non verrà rimborsato in caso di annullamento della procedura.

Nella sezione "Ulteriori dichiarazioni" – sottosezione "Parlaci di te", il candidato ha la facoltà di esprimere, in un testo di lunghezza massima di cinquecento parole, la propria motivazione all'assunzione e le proprie considerazioni in merito alla coerenza tra il profilo e la posizione aperta.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, con riguardo al posto da ricoprirsi e con l'osservanza del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente ed annesso Regolamento per l'accesso agli impieghi.

PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta** e **una prova orale**. Le prove dovranno accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove valuteranno sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale, che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazione.

Saranno, pertanto, verificate le conoscenze e gli aspetti in ordine a:

- Legge n. 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa sui principali tributi locali (IMU e TARI), cenni
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente CCNL 23.02.2026);
- Conoscenza **della lingua inglese** e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaboratori testi, fogli di calcolo);
- Attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale a concorso.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

CALENDARIO PROVE CONCORSUALI — GRADUATORIA FINALE

La prova scritta avrà luogo il giorno **venerdì 25 settembre 2026, ore 10.00**, presso la Sede Municipale del Comune di Saltrio, via Cavour n. 37, Saltrio (VA).

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla fase scritta, l'ammissione verrà resa nota mediante pubblicazione di specifico avviso sulla *homepage* del sito internet comunale www.comune.saltrio.va.it all'albo pretorio on line, e sul portale inPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto delle previsioni dell'art 13, comma 2, del "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, gli elaborati del concorso nella prova scritta verranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove, che consiste in dispositivi disabilitati dalla connessione internet.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANTONELLA BERNASCONI il 13/08/2026 10:13:18 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 11812 del 31/08/2026

di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, la richiesta corredata da idonea certificazione medica entro il giorno precedente la data della prima prova prevista.

I PROVA: Prova scritta

Stesura di un elaborato e/o questionario a risposta libera o multipla e/o nella redazione di un atto per accertare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame.
Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà immediatamente escluso dal concorso.

II PROVA: Prova orale

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame. Durante la prova orale si procederà alla verifica delle conoscenze informatiche e alla verifica della conoscenza della lingua inglese, a norma dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per la valutazione di ciascuna prova di esame la commissione dispone di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 21 punti.

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n.127/1997.

La graduatoria finale formulata dalla Commissione Esaminatrice e i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione verrà approvata con apposito provvedimento.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Saltrio.

Come previsto dall'art. 48 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del comune di Saltrio, il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale dai candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo in entrambe le prove.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANTONELLA BERNASCONI il 13/08/2026 10:13:18
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2026 / 11812 del 13/08/2026

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con apposito provvedimento e pubblicata all'albo pretorio, sul sito internet comunale www.comune.saltrio.it (nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso") e sul portale inPA e rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente, a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

Contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale.

La graduatoria può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale della medesima area e profilo professionale.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Secondo il Regolamento UE 2016/679 il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal COMUNE DI SALTRIO Via Cavour n.37 - 21050 Saltrio (VA), nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, si precisa che:
1. i dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati all'Albo On Line del Comune di Saltrio, sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" e sul Portale unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it) in apposito file pdf:

- ✓ elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA;
- ✓ elenco dei candidati che parteciperanno alla prova scritta con l'indicazione della votazione

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANTONELLA BERNASCONI il 13/08/2026 10:13:18 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 0007812 del 31/08/2026

riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA;

- ✓ la graduatoria di merito riportante i candidati che hanno superato le prove concorsuali indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA;

2. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati dichiarati e con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati verranno protetti attraverso l'impiego di misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche adeguate a tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire le informazioni richieste comporta l'esclusione dal concorso;
4. i dati saranno eventualmente comunicati soltanto al soggetto incaricato della gestione delle prove scritte ma non saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (*vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*).
5. il trattamento di tali dati sensibili sarà effettuato per le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale con le stesse modalità degli altri dati, sopra specificate. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti;
6. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI SALTRIO Via Cavour n.37 - 21050 Saltrio (VA).
7. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è TRUST SOLUTION SRL e può essere contattato tramite il recapito dpo@trustds.it;
8. Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Personale – Segreteria, i componenti della Commissione giudicatrice di Concorso;
9. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria;
10. In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Saltrio, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Saltrio.
Il Comune di Saltrio si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si individua quale Responsabile del procedimento il Responsabile del servizio finanziario del Comune di Saltrio rag. Antonella Bernasconi.
Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste al medesimo ufficio - tel. 0332/486166 interno 5 o tramite la seguente e-mail: ragioneria@comune.saltrio.va.it.

Saltrio, 13 agosto 2026

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANTONELLA BERNASCONI il 13/08/2026 10:13:18
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 0001812 del 13/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Antonella Bernasconi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ANTONELLA BERNASCONI il 13/08/2026 10:13:18
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 11812 del 31/08/2026