



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 073

**OGGETTO: BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ESERCIZIO 2024
PIANO PROGRAMMA
BILANCIO PLURIENNALE ECONOMICO
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

L'anno duemila ventitré addì ventinove del mese di dicembre alle ore 12,30 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge in modalità di conference call, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta presso la sede aziendale A.S.Far.M. di Via Maciachini, 9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'impostazione del Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2024 è stata formulata tenendo conto dell'andamento economico delle due attività confluite nell'Azienda, costituita ai sensi del disposto dell'articolo 23 della ex legge 08/06/1990, n. 142 e degli artt. 113-115 TUEL 267/200 s.m.i., oltre che dei risultati contabili conseguiti nelle proiezioni di assestamento alla data odierna.

Il documento contabile è stato approntato in conformità ai criteri fissati con il Decreto del Ministero del Tesoro 26/04/1995, in ossequio alle disposizioni contenute nel vigente Statuto Aziendale, nonché al dettato del DPR 4/10/1986, n. 902 s.m.i.

L'azienda dà oltremodo atto che nell'elaborazione della tabella numerica del personale e nell'allocazione delle poste di spesa relative alla gestione del personale sono state osservate le disposizioni impartite dall'Ente Locale proprietario con propria deliberazione di Giunta Comunale nr. 105/2014, quale provvedimento di indirizzo per A.S.Far.M. nel suo ruolo di azienda speciale, ai sensi dei cc. 553 e 557, art. 1, L. 147/2013, con riferimento ai servizi pubblici esentabili di cui al c. 2-bis, 6° periodo, art. 18, L. 133/2008.

Contestualmente al bilancio preventivo economico dell'esercizio 2024 sono sottoposti all'esame e approvazione del Consiglio:

1. L'aggiornamento del piano programma dell'Azienda;
2. I prospetti previsionali della gestione di cassa;
3. La relazione illustrativa delle voci di ricavo e di costo;
4. La tabella numerica del personale per l'anno 2024;
5. Il piano triennale degli investimenti;
6. Il bilancio pluriennale economico.

Sulla scorta della relazione del Presidente e dei dettagli forniti dal Direttore, i consiglieri procedono all'attento esame dei dati contabili e della documentazione che compone il bilancio, con l'attiva partecipazione del Revisore Unico dei Conti, che esprime parere favorevole, redigono pertanto la relazione di competenza in ordine all'approvazione del bilancio, che qui intendono approvare ad ogni effetto di legge ed alla fine

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Visto il D.M. 26/04/1995 e le disposizioni di legge che regolano la materia;

Considerato l'art. 114 del D.Lgs n. 267/2000 che prevede al comma 8 gli atti fondamentali dell'azienda da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

Visto il vigente Statuto Aziendale;

Preso atto del parere favorevole del Revisore unico del Conto;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare il bilancio preventivo economico annuale esercizio 2024, corredato di tutti gli atti e documenti che lo costituiscono e precisamente:

- 1) L'aggiornamento del Piano Programma dell'Azienda;
- 2) I prospetti previsionali della gestione di cassa;
- 3) La relazione illustrativa delle voci di ricavo e di costo;
- 4) La tabella numerica del personale per l'anno 2024;
- 5) Il piano triennale degli investimenti, per quanto di competenza;
- 6) Il bilancio pluriennale economico, per quanto di competenza;

documenti questi che si allegano al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale.

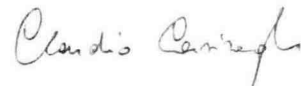
Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del vigente Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi



TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, ai sensi del vigente Statuto Aziendale, in data 28/01/2024 Prot. n. 2.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2024 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 28/01/2024

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 4 pagine.

Induno Olona, 28/01/2024



IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo

