

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROSSANA TURUANI
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/12/1968]

qualifica attuale

Amministrazione

Area dei Funzionari

Incarico attuale

Comune di Induno Olona (VA)

Funzionario settore Servizi alla Persona- Area dei Funzionari a far data dal 01/01/2003

**ESPERIENZA LAVORATIVA
PREGRESSA**

Dal 12.09.1994 al 31.03.1996

Date

Soc. Coop. Master di Gallarate Società cooperativa

**Nome e indirizzo del datore
di lavoro**

Insegnante di sostegno full-time a disabile grave presso la scuola elementare Statale di Caronno Varesino.
Insegnamento

Tipo di impiego

Dal 01.03.1992 al 12.09.1994

Date

L'isola del Tesoro s.r.l. di Varese

**Nome e indirizzo del datore
di lavoro**

Asilo Nido e comunità accoglienza minori

Insegnante di asilo nido part-time presso l'asilo nido privato L'isola del Tesoro di Varese Educatrice con
minori a rischio devianza presso comunità alloggio ad Arcisate in orario pomeridiano e nei fine
settimana.
Cura di minori.

Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Laurea in Pedagogia conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore- sede di Milano Psicologia e Pedagogia.

Dottore in Pedagogia

Liceo Classico Statale "E.Cairolì" di Varese Diploma di

Maturità Classica

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

ITALIANA	INGLESE
FRANCESE	
Buono	elementare
Buono	elementare
Discreto	Elementare

COMPETENZE INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

WORD EXCEL

Ottime capacità di adattamento e flessibilità. Sviluppate capacità di coordinamento e gestione del conflitto. Predisposizione alla comunicazione. Tenuta e costante attenzione alla qualità del lavoro anche in situazioni di emergenza e di difficoltà. Buona attitudine allo sviluppo di progetti e buone capacità di organizzazione. Propensione spiccata all'autoaggiornamento

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

capacità di analisi e buone competenze nel problem solving. Buona esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro e incontri interistituzionali. Attitudine al lavoro per obiettivi. Abilità nella pianificazione, programmazione e organizzazione dei servizi complessi e nella loro gestione e coordinamento

ALTRE INFORMAZIONI

Gestione e organizzazione delle attività inerenti i servizi alla Persona :Servizi sociali, educativi e culturali, politiche giovanili, Biblioteca civica, Associazioni culturali e sociali, attività parascolastiche e centri estivi, Asilo nido e servizi per l'infanzia, Ced, Ufficio servizi demografici e di stato civile, elettorale.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ATTIVITÀ FORMATIVE

Nel corso degli anni ho partecipato a numerosi corsi organizzati da Upel, Anci, Upel, Iref, Provincia di Varese, AIB, Università Cattolica di Milano inerenti i temi Transizione digitale, Progetti PNRR, Gare e appalti, Biblioteconomia, formazione e orientamento professionale e scolastico, la gestione delle biblioteche pubbliche, il volontariato europeo.

Induno Olona 05/06/2024

Autorizzo al trattamento dei miei dati qui riportati nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento Privacy

