



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

Via Porro 35 - Induno Olona 21056 (VA) - C.F./ P.IVA 00271270126

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

PROTOCOLLO N. 9909/2024
DEL 18/07/2024
CLASS. III.12
FASCICOLO N. 21/2024

Induno Olona, il 18/07/2024

Alla cortese attenzione di

KRONOS SAS DI STRAMBI PAOLA & C
VIA GIOVANNI MARCH 14A
LIVORNO, LI

OGGETTO: LETTERA D'INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PROGRAMMA PRESENZE SU PIATTAFORMA NET TIME DAL 01/07/2024 AL 30/06/2025 - INVIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA TRAMITE SINTEL

Con la presente Codesta/o Impresa/Azienda/Ditta/Studio è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, di seguito specificati.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte:
ore 23.59 del giorno 25 luglio 2024**

1. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: COMUNE DI INDUNO OLONA - Settore Economico -Finanziario.
Indirizzo: Via Porro n. 35 - 21056 INDUNO OLONA (VA)
Numero di telefono: 0332/273.217-249
Sito Internet: www.comune.induno-olona.va.it
P.E.C.: indunoolona@pec.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della procedura è il servizio di gestione programma presenze su piattaforma Net Time del comune di Induno Olona dal 01/07/2024 al 30/06/2025. A titolo indicativo il servizio consisterebbe in:

1 Verifica presenze corrette (orario dovuto) da programma NET TIME;

- 2 Verifica giustificativi con cartaceo elaborato dal dipendente quando richiesta copia come da CCNL;
- 3 Inserimento manuale nel programma NET TIME di eventuale giustificativo per assenza per malattia, infortunio o stato che richiede la gestione;
- 4 Elaborazione voci accessorie dove previste ovvero:
- a) SERVIZIO ESTERNO POLIZIA LOCALE con controllo sul cartellino;
 - b) INDENNITA' DI TURNO POLIZIA LOCALE con controllo sul cartellino;
 - c) CALCOLO REPERIBILITA' POLIZIA LOCALE con controllo sul cartellino;
 - d) CALCOLO REPERIBILITA' UFFICIO TECNICO con controllo sul cartellino;
 - e) CALCOLO REPERIBILITA' UFFICIO ANAGRAFE con controllo sul cartellino;
 - f) CALCOLO INDENNITA' DI RISCHIO UFFICIO TECNICO con controllo sul cartellino;
 - g) CALCOLO STRAORDINARI con controllo sul cartellino;
 - h) EVENTUALI VOCI ACCESSORIE da atti o da contratto (indennità di procedimento, produttività).
- 5 Verifica presenze corrette (orario dovuto) da programma NET TIME;
- 6 Verifica giustificativi con cartaceo elaborato dal dipendente quando richiesta copia come da CCNL;
- 7 Inserimento manuale nel programma NET TIME di eventuale giustificativo.
- 8 Inserimento anagrafica delle nuove assunzioni;
- 9 Reportistica presenze, assenze e straordinari;
- 10 Estrazioni secondo richiesta;
- 11 Procedura calcolo ticket.
- L'attività potrà essere effettuata da remoto.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del d.lgs. 36/2023, il valore stimato dell'appalto è pari a €. 3.600,00 (tremilaseicento/00) oltre a IVA, per un importo complessivo di euro 4.392,00 (quattromilatrecentonovantadue/00).

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà decorrenza dal 01/07/2024 al 30/06/2025.

5. PROCEDURA DI GARA e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 da determinarsi mediante ribasso unico e incondizionato da applicarsi sull'importo a base di gara in cifre.

6. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale: I partecipanti non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del d.lgs. 36/2023. Non devono trovarsi in ogni caso nell'ipotesi di incapacità a contrarre con la PA.

Capacità tecniche ed organizzativa : I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Aver svolto senza demerito la gestione di servizio analogo presso altri Enti Locali, che dovrà essere almeno autocertificata.

7. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

8. LOTTI FUNZIONALI

Si dà atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del servizio da attuare (impossibilità oggettiva).

9. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il servizio è finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione comunale.

Non sono previste anticipazioni sul prezzo dell'appalto.

Il pagamento avverrà, previa verifica della corretta esecuzione della prestazione richiesta.

Si fa presente che, ai sensi dell'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/73, introdotto dal Decreto legge n. 262/2006, convertito con la Legge n. 286/2006, l'Amministrazione prima di effettuare pagamenti a qualsiasi titolo di importi superiori a €. 5.000,00, è tenuta a verificare, mediante consultazione telematica del servizio gestito da Equitalia Servizi s.p.a., se il beneficiario del pagamento è inadempiente rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più

cartelle di pagamento. In caso di accertato inadempimento l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento nei confronti del beneficiario, secondo i termini e le modalità previste dal Decreto Ministeriale n. 40/2008 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 marzo 2008 n. 63.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo nonché il possesso dei requisiti di qualificazione avvalendosi della capacità di altri soggetti.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma elettronica di negoziazione Arca-Sintel.

I documenti che dovranno pervenire dovranno essere firmati digitalmente e suddivisi in files come segue:

1. **in formato digitale "Documentazione amministrativa - compilazione allegati A - C - E - G e cauzione se prevista";**

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 in merito a richieste, da parte dell'Ente, nel corso della procedura, di ulteriore documentazione complementare e/o integrativa e/o aggiornata, qualora ciò sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni di gara saranno svolte mediante l'ausilio della piattaforma elettronica di negoziazione Arca-Sintel.

14. ALTRE INFORMAZIONI

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali;
- b) non è richiesta garanzia provvisoria ai sensi dell'articolo 53, del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) il contratto verrà stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) l'Ente si riserva il diritto di non procedere allo svolgimento della procedura di affidamento, con adeguata motivazione e nell'interesse pubblico, senza che gli operatori economici che hanno manifestato interesse, possano vantare diritti o aspettative di sorta alcuna;
- f) ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;
- g) per qualsiasi controversia non risolta in via di concordato bonario, per la risoluzione e recesso trovano applicazione le disposizioni vigenti in materia, per la definizione delle controversie è competente il Foro di Varese.
- h) Responsabile Unico del Procedimento è Sabella dott.ssa Laura [Responsabile del Settore Economico-Finanziario].
- i) Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
SABELLA LAURA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione ex art 80
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari
- Dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse