

Spett.le comune di Induno Olona,

si trasmette allegato il preventivo relativo al supporto all'ufficio ragioneria.
Cordialità

La segreteria
Monica



Mail: upel@upel.va.it

Phone: [+39 0332 287064](tel:+390332287064)

Il giorno gio 13 mar 2025 alle ore 11:42 Per conto di: indunoolona@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it> ha scritto:

Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/03/2025 alle ore 11:42:18 (+0100) il messaggio
"(Rif: 2025/3715 PROT) RICHIESTA DI COLLABORAZIONE" è stato inviato da
"indunoolona@pec.it"
indirizzato a:
upel@legalmail.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: ope210312.20250313114218.91849.883.1.56@pec.aruba.it
indunoolona@pec.it upel@legalmail.it indunoolona@pec.it (Rif: 2025/3715 PROT)
RICHIESTA DI COLLABORAZIONE ARUBA PEC S.p.A. 13/03/2025 11:42:18
ope210312.20250313114218.91849.883.1.56@pec.aruba.it
<2039739328.231512.1741862537025.javamailuser@localhost>

----- Forwarded message -----

From: AOO COMUNE DI INDUNO OLONA <indunoolona@pec.it>
To: upel@legalmail.it
Cc:
Bcc:
Date: Thu, 13 Mar 2025 11:42:17 +0100 (CET)
Subject: (Rif: 2025/3715 PROT) RICHIESTA DI COLLABORAZIONE

Prot. 468 del 19/03/2025-gm

**SPETT.LE
COMUNE INDUNO OLONA**

**Alla C.A. di
Dott.ssa Maria Conte**

Oggetto: Proposta attività di supporto al servizio finanziario per il Rendiconto 2024.

A seguito di Vs gentile richiesta si trasmette il nostro preventivo di spesa per le attività di supporto al servizio finanziario del COMUNE di INDUNO OLONA, come di seguito specificate.

Ambito di intervento

Il Servizio proposto verterà su tutti gli aspetti contabili, finanziari, economici e patrimoniali nell'ambito delle attività di rendicontazione 2024.

Nel dettaglio:

- A. Sistema delle rilevazioni consuntive (Rendicontazione 2024):
- Analisi residui attivi e passivi;
 - Analisi reimputazione impegni e accertamenti per variazione esigibilità;
 - Analisi accertamenti/impegni pluriennali;
 - Individuazione/determinazione e variazioni al FPV – fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte capitale, con particolare riferimento alle nuove regole di costituzione e mantenimento per le spese non impegnate e inserite nel quadro economico progettuale dell'opera (DM 1 marzo 2019 e DM 10 ottobre 2024);
 - Predisposizione riaccertamento ordinario dei residui;
 - Redazione dei documenti di rendicontazione e sistema di allegati;
 - Redazione della relazione sulla gestione;
 - Determinazione FCDE – fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - Verifica accantonamenti a fondo rischi – fondo oneri – fondo perdite società partecipate, etc.;
 - Compilazione degli allegati a/1 – a/2 e a/3 relativi all'analitica rappresentazione delle quote accantonate, vincolate e destinate del risultato di amministrazione;
 - Prospetto verifica equilibri di Bilancio.

Modalità di svolgimento del servizio

Le attività si svolgeranno in presenza e da remoto.

Corrispettivo economico

Il corrispettivo per i servizi sopra individuati è quantificato in € 5.800,00 oltre iva in split payment.

Garanzia e riservatezza dei dati

UPEL garantisce il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie raccolte nell'esecuzione dell'incarico, come previsto dalle normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati. Ai sensi del regolamento UE 2016/679, UPEL autorizza il trattamento dei dati e la loro pubblicazione ai fini di trasparenza esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti.

Se interessati, si prega di restituire per accettazione il preventivo debitamente sottoscritto con copia della determina d'impegno di spesa e relativo CIG.

Cordiali saluti

La Presidente
Eleonora Paolelli

