



SETTORE AMMINISTRATIVO

COMUNE DI INDUNO OLONA

(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126

PEC: indunoolona@pec.it

DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO, REALIZZAZIONE E SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED INFORMAZIONE DEL COMUNE DI INDUNO OLONA

ART. 1 - SCOPO DELL'INCARICO

L'incarico ha per scopo di assicurare il servizio di coordinamento, realizzazione e supporto delle attività di comunicazione istituzionale ed informazione del Comune di Induno Olona.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico, che avverrà tramite affidamento diretto attraverso la piattaforma elettronica Sintel di ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, ha per oggetto l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale del Comune al fine di garantire ai cittadini l'informazione più puntuale possibile riguardo ai pubblici servizi, nonché informare la collettività in ordine a eventi, iniziative, opportunità, bandi ed altra attività istituzionale di interesse generale nei settori di intervento propri di questa amministrazione.

L'incarico sarà affidato ad una società che dovrà farsi carico di fornire al Comune tutte le figure specialistiche necessarie.

I campi di intervento di cui al presente incarico sono i seguenti:

- elaborazione di comunicati stampa e contenuti inerenti le attività e le iniziative dell'Amministrazione comunale, da diffondere anche attraverso l'utilizzo del sito internet e dei canali social comunali;
- interviste con gli amministratori;
- convocazione conferenze stampa e realizzazione materiale per cartelline stampa;
- campagne di comunicazione per eventi o progetti specifici (piano di comunicazione), individuati di volta in volta dall'Amministrazione;
- partecipazione ai principali eventi dell'Ente;
- individuazione e adozione di forme innovative di comunicazione per incrementare l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa;
- redazione, comunque sotto il coordinamento del Direttore responsabile, del periodico comunale "Induno Notizie" e servizio di progettazione, impaginazione grafica e stampa dello stesso per n. 1 uscita annuale che dovrà essere eseguita secondo le seguenti caratteristiche:
 - Formato A4 (21x29,7) carta 130 gr.;
 - Foliazione 28 pagine (copertina compresa);

- Numero copie 5.000;
- Stampa Full Color;
- Confezionati con 2 punti metallici;
- Consegna presso sede comunale.

La persona indicata a conduzione del servizio si coordina con l'Ufficio di Staff per quanto riguarda le attività di pubblicazione e aggiornamento dei comunicati sul sito istituzionale ed i social media, unitamente al Sindaco ed i componenti della Giunta Comunale per tutto quanto riguarda l'attuazione delle prestazioni sopra elencate.

ART. 3 - OBBLIGHI PER IL SOGGETTO AFFIDATARIO

Compito dell'aggiudicatario sarà quello di espletare le attività previste nel presente Disciplinare di incarico.

Dovrà garantire, tramite propri incaricati, un collegamento costante con Induno Olona favorendo uno stretto coordinamento tra le parti, partecipando anche agli eventuali incontri richiesti dall'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi, durante lo svolgimento del servizio, alle direttive che saranno impartite dall'Amministrazione comunale e di accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso.

L'aggiudicatario si impegna a:

- non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, dell'incarico affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato con la categoria applicabile nelle località;
- ottemperare, relativamente al proprio personale, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

Il Personale impiegato dovrà avere i seguenti requisiti:

- 1) L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire il servizio di cui trattasi, incaricando uno o più giornalisti professionisti, collaboratori fissi e/o pubblicitari iscritti al relativo Albo ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 9 comma 2 della legge n. 150/2000;
 - 2) dovrà essere individuato un referente, che si interfacci con l'Amministrazione comunale e che concretamente esegua il lavoro per il Comune di Induno Olona, il quale dovrà possedere i requisiti di professionalità richiesti.
 - 3) Comprovata conoscenza del territorio, delle sue caratteristiche urbanistiche e sociali;
- Il Comune si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Disciplinare.

ART. 4 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE AFFIDATARIO

L'Ente affidatario si obbliga a mettere a disposizione del concorrente affidatario i mezzi e i materiali necessari per far fronte ad operazioni da svolgere e accessorie rispetto alle attività oggetto dell'affidamento. Si obbliga altresì a mettere a disposizione dell'affidatario

tutte le informazioni tecniche necessarie per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 5 - CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALI DEL LAVORO APPLICATO

L'operatore economico dovrà applicare il CCNL "Servizi di agenzia di stampa" – CPV 92400000-5, oppure:

- ☐ di applicare un CCNL, di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20, ma di impegnarsi per l'appalto in oggetto ad applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante; oppure
- ☐ di applicare un CCNL di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 e di impegnarsi a garantire le medesime tutele del CCNL indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico **allega** apposita dichiarazione di dettaglio, indicando quali tutele sono garantite in via equivalente;

ART. 6 – COSTI DELLA MANODOPERA

I costi della manodopera, ai sensi del parere n. 2348/2024 del 26 febbraio del MIT e l'art. 41 comma 14 del Nuovo Codice Appalti, sono calcolabili pari a Euro 0,00 (zero/00).

ART. 7 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha valenza per 12 mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione del servizio stesso.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata. Non è, pertanto, prevista la redazione del DUVRI.

ART. 8 - CORRISPETTIVO

L'importo complessivo del servizio di che trattasi è fissato per un importo base di offerta pari a non superabile, è pari ad Euro 12.295,00 oltre IVA ai sensi di legge, così come descritto all'art 2 del presente disciplinare, per il servizio coordinamento, soggetta a ribasso in cifre.

Il corrispettivo contrattuale remunera l'aggiudicatario per tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, atti a garantire il servizio necessario.

ART. 9 - LOTTI FUNZIONALI

Si dà atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del servizio da attuare (impossibilità oggettiva).

ART. 10 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il servizio è finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione comunale.

Non sono previste anticipazioni sul prezzo dell'appalto.

Il pagamento avverrà, previa verifica della corretta esecuzione della prestazione richiesta.

Si fa presente che, ai sensi dell'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/73, introdotto dal Decreto legge n. 262/2006, convertito con la Legge n. 286/2006, l'Amministrazione prima di effettuare pagamenti a qualsiasi titolo di importi superiori a €. 5.000,00, è tenuta a verificare, mediante consultazione telematica del servizio gestito da Equitalia Servizi s.p.a., se il beneficiario del pagamento è inadempiente rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. In caso di accertato inadempimento l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento nei confronti

del beneficiario, secondo i termini e le modalità previste dal Decreto Ministeriale n. 40/2008 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 marzo 2008 n. 63.

ART. 11 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo nonché il possesso dei requisiti di qualificazione avvalendosi della capacità di altri soggetti.

ART. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica quanto previsto dall' art. 101 del D. Lgs. 36/2023 in merito a richieste, da parte dell'Ente, nel corso della procedura, di ulteriore documentazione complementare e/o integrativa e/o aggiornata, qualora ciò sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali;
- b) non è richiesta garanzia provvisoria ai sensi dell'articolo 53, del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) il contratto verrà stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) l'Ente si riserva il diritto di non procedere allo svolgimento della procedura di affidamento, con adeguata motivazione e nell'interesse pubblico, senza che gli operatori economici che hanno manifestato interesse, possano vantare diritti o aspettative di sorta alcuna;
- f) ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;
- g) per qualsiasi controversia non risolta in via di concordato bonario, per la risoluzione e recesso trovano applicazione le disposizioni vigenti in materia, per la definizione delle controversie è competente il Foro di Varese.
- h) responsabile Unico del Procedimento è l'Istruttore Parafioriti Alessandro;
- i) per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

ART. 14 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà con cadenza quadrimestrale, ai sensi della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità) e s.m.i., con modalità elettronica tramite il sistema SDI del MEF, con IVA in split payment. La fattura elettronica dovrà contenere i dati necessari quali il codice univoco di fatturazione elettronica FON6UU, il CIG afferente all'affidamento, che sarà comunicato all'interno della piattaforma digitale SINTEL alla fase dell'aggiudicazione, e gli estremi della Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

Rimane inteso che il Comune di Induno Olona, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà che l'Aggiudicatario abbia regolarmente versato i contributi previdenziali e i contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie

professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ove applicabile.

ART. 15 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna a comunicare al Comune gli estremi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'Ente provvederà ad effettuare i pagamenti con le modalità previste dal disciplinare d'incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 16 - POLIZZE ASSICURATIVE

Il Comune non risponde dei danni subiti dal Personale dell'aggiudicatario o da esso arrecati a propri dipendenti, a terzi o cose anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario deve disporre di valide polizze assicurative che coprano i rischi di responsabilità civile menzionati.

Eventuali franchigie e scoperti previsti dalle polizze resteranno a totale carico dell'Aggiudicatario.

ART. 17 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Ove la Stazione appaltante accerti che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite da questo Disciplinare, fissa un congruo termine entro il quale l'Affidatario dell'appalto deve conformarsi a tali disposizioni.

Trascorso inutilmente il termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata.

La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione definitiva oltre al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno subito dalla Stazione Appaltante.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo sostenuto dalla Stazione appaltante, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale ulteriore danno.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, in relazione al D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati forniti dalle imprese saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

ART. 19 – CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il soggetto aggiudicatario e il Comune di Induno Olona, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Varese.

ART. 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Si richiama inoltre espressamente la vigenza della del D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i

dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione.

La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART. 21 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

In caso di inadempienza dei termini previsti dal presente disciplinare, il Comune procederà alla risoluzione automatica del contratto con effetto dalla data della comunicazione all'inadempiente.

Con la risoluzione del contratto, l'Ente si terrà libero di nominare altro contraente e di corrispondere all'inadempiente solo il compenso maturato a quella data.

Ciascuna delle parti potrà, in ogni caso, recedere dal contratto dando preavviso scritto di almeno 30 giorni.

ART. 22 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di trattamento dei dati personali.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto e l'Affidatario sarà tenuto al risarcimento dei danni conseguenti alla sua illecita condotta

ART. 23 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa rinvio alla disciplina contenuta nel codice civile.

ART. 24 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il contraente incaricato è nominato responsabile dei dati personali che egli tratta in conseguenza dell'attività svolta per conto dell'Ente.

Induno Olona, lì *data della firma digitale del Responsabile del Settore*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
Dott. Luca Paris

P. l'Impresa (Il legale rappresentante)
