

# **COMUNE DI INDUNO OLONA**

Provincia di Varese

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025**

Allegata alla deliberazione di GC n.....del.....

## Premessa

### 1. Presentazione

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni;
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività;
- PIAO 2025-2027.

La presente relazione rendiconta sinteticamente l'attività svolta nell'anno .

## ANALISI DELLE RISORSE UMANE

### Posizioni Organizzative

Nel 2025 le posizioni organizzative rideterminate con delibera n. 48 del 09.04.2024 sono n. 6 corrispondenti ai seguenti settori:

- Settore 1: Amministrativo – Segreteria generale, Affari generali, Vice Segretario, gestione giuridica del personale, contratti, affari legali e assicurativi, privacy;
- Settore 2: Servizi alla persona e Cultura- Demografici, Ced, Cultura, Pubblica Istruzione, servizi Sociali, Tempo libero, Sport e associazioni;

- Settore 3:Economico/ Finanziario – Economato, gestione economica del personale, Tributi;
- Settore 4: Urbanistica/Ambiente/edilizia privata – (edilizia privata, urbanistica e piani attuativi, ecologia e ambiente);
- Settore 5: Lavori Pubblici e manutenzioni- lavori pubblici e appalti, manutenzione, verde, cimitero, protezione civile;
- Settore 6: Vigilanza e Commercio -Polizia Locale, stradale, giudiziaria, Commercio/Pubblici esercizi, polizia ambientale/ edilizia;

Personale a tempo indeterminato:

|                     | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 31.12.2025 |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Operatori esperti   | 11         | 10         | 11         | 9          | 10         | 6          |
| Istruttori          | 15         | 14         | 18         | 19         | 20         | 23         |
| Funzionari          | 5          | 3          | 6          | 6          | 8          | 8          |
| <b>Totale</b>       | <b>31</b>  | <b>27</b>  | <b>35</b>  | <b>34</b>  | <b>38</b>  | <b>37</b>  |
| Segretario Comunale | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |
|                     |            |            |            |            |            |            |

Personale in servizio suddiviso nelle diverse articolazioni dell'Ente:

| SETTORI                                | Ex QF/AREA                                                 | IN SERVIZIO AL<br>31/12/2024 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Amministrativo                         | Funzionari ed EQ                                           | 1                            |
|                                        | Istruttori (di cui 1 a t.det. presso lo Staff del Sindaco) | 2                            |
|                                        | Operatori Esperti                                          |                              |
| Urbanistica/Ambiente/Edilizia Privata  | Funzionari ed EQ                                           | 1                            |
|                                        | Istruttori                                                 | 2                            |
|                                        | Operatori Esperti                                          |                              |
| Lavori Pubblici e Manutenzioni         | Funzionari ed EQ                                           | 1                            |
|                                        | Istruttori                                                 | 1                            |
|                                        | Operatori Esperti                                          | 3                            |
| Settore Servizi alla Persona e Cultura | Funzionari ed EQ                                           | 3                            |
|                                        | Istruttori                                                 | 7                            |
|                                        | Operatori Esperti                                          | 6                            |
| Vigilanza e Controllo                  | Funzionari ed EQ                                           | 1                            |
|                                        | Istruttori                                                 | 5                            |
|                                        | Operatori Esperti                                          |                              |
| Economico Finanziario                  | Funzionari ed EQ                                           | 1                            |

|  |                   |           |
|--|-------------------|-----------|
|  | Istruttori        | 3         |
|  | Operatori Esperti | 1         |
|  | <b>Totale</b>     | <b>38</b> |

Segretario Comunale: servizio convenzionato al 35% con il Comune di Casciago.

Nel 2025, è stata registrata una sostanziale stabilizzazione del personale in servizio presso l'Ente.

L'incentivo al merito sarà erogato secondo le logiche meritocratiche imposte dal legislatore, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.

## **GLI OBIETTIVI – RISULTATI RAGGIUNTI SCOSTAMENTI**

Ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del TUEL il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL insieme al piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, è unificato organicamente nel piano esecutivo di gestione dell'ente.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2025 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27.02.2025 a seguito dell'approvazione del bilancio avvenuta con delibera C.C. n. 7 del 27.02.2025.

Gli obiettivi specifici sono stati assegnati ai responsabili di Posizione Organizzativa a seguito dell'approvazione del PIAO 2025-2027 avvenuto con delibera G.C. n. 41 del 28.03.2025.

Lo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati è riportato nelle schede di valutazione effettuata dal Nucleo di valutazione con verbale del 22 maggio 2026.

## **GLI ORGANISMI GESTIONALI**

Per gestire i servizi pubblici l'Amministrazione Comunale ha utilizzato, nel 2025, Enti strumentali che perseguono le finalità indicate dall'Amministrazione stessa. Nei confronti di questi soggetti il Comune esercita funzioni di indirizzo e di controllo.

### **Enti pubblici**

Parco Regionale del Campo dei Fiori con sede a Brinzio (VA). E' un parco sovracomunale istituito con legge regionale e gestisce l'aspetto ambientale dell'area protetta.

Inoltre il Comune di Induno Olona fa parte della Comunità Montana Valli del Piambello con sede ad Arcisate (VA). Essa *“è un'unione di comuni e, quale espressione delle popolazioni stanziati sui territori della Valceresio e della Valganna e Valmarchirolo, persegue le proprie finalità favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà orizzontale”*.

### **Società**

**Le partecipazioni societarie sono quelle risultanti dalla delibera del C.C. n. 42 del 22.12.2025** con la quale si approvava la ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune di Induno Olona

alla data del 31/12/2024 e contestualmente, per le motivazioni indicate nel citato atto, si approvavano, le seguenti misure di razionalizzazione:

☐ ALFA S.p.A.: procedura di mantenimento senza interventi di razionalizzazione;

Sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente provvedimenti è pubblicata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41/24 di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 ricognizione partecipazioni possedute individuazione delle azioni di razionalizzazione.

Da tale atto si possono rilevare i dati relativi al conto economico e al patrimonio delle società sopra individuate.

Con la stesa delibera C.C. n. 41 del 22.12.2025, in attuazione dell'art. 30 del d. lgs. 201/2022, si è approvata altresì la Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

## SALUTE ECONOMICA E FINANZIARIA

Le risorse finanziarie stanziare ed utilizzate nel 2025 sono dettagliate nella relazione della Giunta Comunale illustrativa del Rendiconto di gestione anno 2025 approvata con deliberazione G.C. n. 37 del 08.04. 2026 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 24.04.2026.

I dati del rendiconto di gestione 2025 sono pubblicati in Amministrazione Trasparente.

L'esercizio **2025** si è chiuso con un *avanzo* di Amministrazione pari a € 5.310.849,19, così determinato:

|                                                                                                             |            | GESTIONE     |              |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|---------------------|
|                                                                                                             |            | RESIDUI      | COMPETENZA   | TOTALE              |
| Fondo di cassa al 1 gennaio                                                                                 |            |              |              | 5.910.681,61        |
| RISCOSSIONI                                                                                                 | (+)        | 1.598.363,48 | 8.373.644,47 | 9.972.007,95        |
| PAGAMENTI                                                                                                   | (-)        | 1.941.363,45 | 6.866.316,21 | 8.807.679,66        |
|                                                                                                             |            |              |              |                     |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE                                                                               | (=)        |              |              | 7.075.009,90        |
|                                                                                                             |            |              |              |                     |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre                                             | (-)        |              |              | 0,00                |
|                                                                                                             |            |              |              |                     |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE                                                                               | (=)        |              |              | 7.075.009,90        |
|                                                                                                             |            |              |              |                     |
| RESIDUI ATTIVI                                                                                              | (+)        | 1.968.559,81 | 1.556.013,41 | 3.524.573,22        |
| <i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del</i>         |            |              |              | 3.182,81            |
| <i>riversamento nel conto di tesoreria principale</i>                                                       |            |              |              |                     |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle</i> |            |              |              | 0,00                |
| <i>finanze</i>                                                                                              |            |              |              |                     |
| RESIDUI PASSIVI                                                                                             | (-)        | 1.527.724,61 | 2.789.000,53 | 4.316.725,14        |
|                                                                                                             |            |              |              |                     |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI                                                              | (-)        |              |              | 104.615,51          |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE                                                     | (-)        |              |              | 867.393,28          |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE                                         | (-)        |              |              | 0,00                |
|                                                                                                             |            |              |              |                     |
| <b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)</b>                                                      | <b>(=)</b> |              |              | <b>5.310.849,19</b> |

Per gli aspetti non contemplati nella presente relazione si rimanda alla relazione della Giunta di cui alla citata deliberazione n. 37/ 2026.

## **IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE**

Non sono state apportate modifiche e/o integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, né al Sistema di misurazione e di valutazione delle performance.

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Induno Olona è in forma monocratica e l'incarico è attualmente ricoperto dal dott. Bruno Susio.

## **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

Con Decreto sindacale n. 16 del 11.06.2026 il Segretario Comunale Dr.ssa Margherita Taldone è stata individuata quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 1, commi 7 e 8 della legge 190/2012. Annualmente viene deliberato dalla Giunta Comunale l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) ed il Programma all'interno del PIAO Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.P.I.) e pubblicato sul sito comunale nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Corruzione.

Con delibera G.C. n 35 del 30.03.2026 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2026 – 2028, confluito nel PIAO approvato con la citata delibera.

L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, se non c'è il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge.

Nel 2025 è pervenuta una sola richiesta di accesso civico generalizzato come risulta dal registro degli accessi pubblicato nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente.

L'Ente è sufficientemente allineato con le previsioni di legge in materia di trasparenza, anche se occorre un ulteriore sforzo per stimolare i dipendenti a inserire le informazioni necessarie a dare piena attuazione alle norme vigenti in materia.

Ai cittadini vengono garantite, tramite il sito comunale [www.comune.induno-olona.va.it](http://www.comune.induno-olona.va.it) e i pannelli informativi, le informazioni necessarie e caratterizzanti un buon livello di trasparenza.

Induno olona , *lì della firma digitale*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Margherita Taldone