

Dettagli per il contratto di noleggio dell'apparecchiatura KYOCERA

Il sottoscritto	DOTT.SSA ROSSANA TURUANI				CODICE UNIVOCO UFFICIO (FATTURAZIONE ELETTRONICA) L96RO1 Indicare per competenza eventuale: - N. determina Dirigenziale - Impegno di spesa - NSO
Cod. Fiscale	TRNRSN68T52L682X				
In qualità di	RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA				
Per (l'amministrazione)	COMUNE DI INDUNO OLONA - VIA G. PORRO 35 - 21056 INDUNO OLONA (VA) - Ufficio Ragioneria				
Le fatture andranno intestate a:					
Pubblica Amministrazione	COMUNE DI INDUNO OLONA - VIA G. PORRO 35 - 21056 INDUNO OLONA (VA)				
Cod. Fiscale o P.iva (dell'Amm.ne)	00271270126				
con sede in	INDUNO OLONA (VA)				
Via	VIA G. PORRO	N°	35	CAP 21056	
Telefono	0332273231	Fax		Email protocollo@comune.induno-olona.va.it	

Richiede il noleggio delle seguenti apparecchiature per ☒ **6 Mesi**

								Campi Obbligatori		
Apparecchiatura	Matricola	Fascia	Canone rinnovo trimestrale (IVA escl.)	Scadenza	Comune	Referente P.A.	Telefono	N°Copie prodotte B/N	N°Copie prodotte COLORI	CIG
TASKalfa3511i	V977104496		€ 74.00	03/07/2023	VIA PORRO 35 INDUNO OLONA (VA)	DOTT.SSA ROSSANA TURUANI	0332273231	139.171		Z083C39359

Vi chiediamo gentilmente di compilare il modulo in ogni sua parte e inviarlo al numero di fax 02/92179390 o via e-mail ufficio.rinnovi@dit.kyocera.com

Il modulo deve essere utilizzato solo ed esclusivamente per un nuovo contratto di macchine in convenzione Consip il cui noleggio è prossimo alla scadenza