



**INDUNO OLONA
(Provincia di Varese)
Settore Servizi alla Persona**

**DISCIPLINARE D'INCARICO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI AMPLIAMENTO SPAZIO MAIL A 500 GB CON
SERVER DEDICATO FINO ALLA DATA 09/06/2024 – CIG ZCA3C650B5.**

ART. 1 - SCOPO DELL'INCARICO

L'incarico ha per scopo di assicurare la gestione del servizio di ampliamento spazio email a 500 Gb con server dedicato fino alla data 09/06/2024 per l'ente Comune di Induno Olona, al fine di aumentare a 500 Gb lo spazio email totale a disposizione per il Comune di Induno Olona, attualmente di 200 Gb.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento della fornitura di un server dedicato da 500 Gb con in aggiunta i seguenti servizi:

- Intel E3-1231v3 4 cores x 3.4 GHz 8 Threads
- Raid 1 : 2X 480 GB SSD
- 16 GB DDR4 2.400MHz
- Connessione 1 Gbit/s flat dedicata
- Connessione Privata 1 Gbit/s flat dedicata
- Traffico illimitato
- Nessun Firewall Hardware
- Firewall Software
- iDRAC Enterprise con Virtual Media
- 1 IP
- Nessuna difesa proattiva Bitninja
- AlmaLinux8 Server 64 bit
- Plesk Web Admin Edition 10 domini
- Backup FTP 2 TB
- Monitoring sms Ping + TCP
- Gestione sistemistica

ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio è affidato per mesi trentasei decorrente dalla data di formalizzazione, eventualmente rinnovabili.

ART. 4 - OBBLIGHI PER IL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di:

- garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico con i tempi e le modalità richieste dal committente;
- avvalersi per la realizzazione delle attività oggetto del presente disciplinare di proprie attrezzature.

Il soggetto affidatario ha, inoltre, l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003. L'aggiudicatario è tenuto garantire l'organizzazione delle risorse umane, rimanendo responsabile sia del rispetto delle obbligazioni contrattuali verso il Comune di Induno Olona sia della normativa contrattuale in materia di lavoro verso i propri dipendenti. Per adempiere alle prestazioni l'aggiudicatario si avvarrà di proprio personale, convenientemente esperto e formato, operante sotto la responsabilità esclusiva dell'aggiudicatario medesimo.

L'aggiudicatario dovrà garantire che tutto il proprio personale addetto al servizio possieda una consolidata esperienza professionale, adeguate capacità tecniche ed una formazione specifica tali da consentire lo svolgimento in completa autonomia delle attività di cui in oggetto, nonché l'idoneità fisica, attitudinale e professionale del personale per tutta la durata del contratto.

ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE

L'Ente appaltante si obbliga a mettere a disposizione del concorrente affidatario i mezzi e i materiali necessari per far fronte ad operazioni da svolgere e accessorie rispetto alle attività oggetto dell'appalto. Si obbliga altresì a mettere a disposizione dell'affidatario tutte le informazioni tecniche necessarie per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

L'importo complessivo del servizio di che trattasi è fissato, come da ribasso da parte del contraente, in € 1500,00 IVA AL 22% esclusa, a seguito di affidamento tramite MEPA di CONSIP S.p.A.

Il corrispettivo contrattuale remunera l'aggiudicatario per tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, atti a garantire le prestazioni necessarie per un efficiente, idoneo e puntuale svolgimento del servizio. Considerata la natura dei servizi richiesti non sono stati individuati rischi di interferenza, pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è stato valutato pari a zero, non è quindi necessaria la predisposizione del DUVRI da parte della stazione appaltante.

Prima del pagamento dell'ultima rata dovrà essere prodotta dettagliata relazione riepilogativa di tutta l'attività svolta e dei risultati eventualmente conseguiti.

Nel caso di eventuale proroga, il corrispettivo di aggiudicazione non sarà soggetto ad alcun incremento.

ART. 7 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà, ai sensi della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità) e s.m.i., con modalità elettronica tramite il sistema SDI del MEF a cadenza mensile, con IVA in split payment. La fattura elettronica dovrà contenere i dati necessari quali il codice univoco di fatturazione elettronica L96RO1, il CIG afferente all'affidamento - ZCA3C650B5 - e gli estremi della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Allegato alla fattura sarà onere del fornitore presentare un report di tutta l'attività espletata durante il periodo fatturato.

ART. 8 - SUBAPPALTO E COTTIMO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Dlgs 36/2023, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di partecipazione e alle condizioni previste dall'art. 119 del Dlgs 36/2023. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno 20 giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completa della bozza di contratto, con l'indicazione delle parti di lavori che si intendono subappaltare, idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

È vietato il subappalto integrale del contratto.

ART. 9 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna a comunicare al Comune gli estremi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'Ente provvederà ad effettuare i pagamenti con le modalità previste dal disciplinare d'incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, in relazione al D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 « Codice in materia di protezione dei dati personali », i dati forniti dalle imprese saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il soggetto aggiudicatario e il Comune di Induno Olona, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Varese.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Si richiama inoltre espressamente la vigenza della del D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione.

La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART. 6 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

In caso di inadempienza dei termini previsti dal presente disciplinare, il Comune procederà alla risoluzione automatica del contratto con effetto dalla data della comunicazione all'inadempiente.

Con la risoluzione del contratto, l'Ente si terrà libero di nominare altro contraente e di corrispondere all'inadempiente solo il compenso maturato a quella data.

Ciascuna delle parti potrà, in ogni caso, recedere dal contratto dando preavviso scritto di almeno 30 giorni.

ART. 7 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa rinvio alla disciplina contenuta nel codice civile.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il contraente incaricato è nominato responsabile dei dati personali che egli tratta in conseguenza dell'attività svolta per conto dell'Ente.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Varese.

Induno Olona, il 28/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO – RUP - DEC
dott.ssa Rossana Turuani

P. SERVERPLAN SRL
