



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 468 / 2023

DEL 01/12/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI PER MESI SEI (6) - EX ART. 52 DEL D.LGS. N. 165/2001 ED EX ART. 8 DEL CCNL 14/09/2000 E S.M.I. - IN FAVORE DELLA DIPENDENTE MATRICOLA 104 - CON DECORRENZA DAL 01/12/2023 PER MESI SEI (6)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Viste la Deliberazione G.C. n. 27 del 21/02/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) 2023-2025; Deliberazione G.C. n. 41 del 25/05/2021 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente" e Deliberazione G.C. n. 58 del 27/04/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025";

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000; il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto comunale;
- l'art. 52, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Regolamento comunale in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 9 del 27/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

- la Deliberazione C.C. n. 10 del 27/04/2023 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 6/2023, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la determinazione n. 50 del 28/02/2022 avente ad oggetto "*conferimento mansioni superiori per mesi sei (6) - ex art. 52 del d.lgs. n. 165/2001 ed ex art. 8 del ccnl 14/09/2000 e s.m.i. - in favore del dipendente matricola n° 104 - con decorrenza dal 01/03/2023.*";

Visto che presso l'ufficio anagrafe, demografico e stato civile resta attualmente immutata la situazione di dotazione di personale in organico, per quanto riguarda la categoria degli istruttori (ex cat. C) nonostante il permanere delle molteplici, necessarie e complesse attività istituzionali connesse all'avanzamento delle procedure amministrative afferenti all'ufficio;

Ritenuto di dover assicurare il corretto svolgimento della attività istituzionale e della funzionalità amministrativa dell'ufficio anagrafe, demografico e stato civile;

Dato atto che l'unico dipendente in organico presso l'ufficio demografico che attualmente dispone di specifiche competenze professionali in materia, che ha già dimostrato capacità, autonomia e perizia nelle mansioni assegnate con precedente decreto è la dipendente identificata con matricola n° 104, appartenente all'area degli operatori esperti (ex. Cat B) – CCNL Funzioni Locali, alla quale è assegnato il ruolo di ufficiale di anagrafe e di stato civile e che da anni svolge mansioni di notevole complessità, autonomia decisionale e responsabilità derivanti dal potere certificato esercitato

Richiamato altresì il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 – “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” con specifico riferimento all'art. 52 – “*Disciplina delle mansioni*”:

1. Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive. L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione;

2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore: a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma a); b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.

3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni;

4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore.....omissis....

Ravvisato di procedere alla assegnazione di mansioni di categoria superiore a quella di inquadramento alla dipendente identificata con matricola n° 104, che si è mostrata disponibile ad accettare il conferimento;

Stabilito che l'assegnazione delle specifiche mansioni nella superiore area degli istruttori (ex cat. c) si attua nel rigoroso rispetto delle precise prescrizioni sia dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 sia dell'art. 8 del CCNL del 14.09.2020, con riferimento alle condizioni legittimanti l'applicazione dell'istituto ed ai limiti di durata temporale per lo stesso previsti nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali avviate;

Visti altresì:

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

1) di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto e qui richiamate anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della Legge 241/90, costituendo motivazione;

2) di assegnare le mansioni proprie della area degli istruttori (ex categoria C), ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e art. 8 del CCNL 14/09/2000, alla dipendente di ruolo individuata con *matricola n ° 104* – profilo operatore esperto, (ex cat. B)– CCNL Funzioni Locali, **con decorrenza 01/12/2023** e per la durata di mesi sei, come previsto dalla norma di legge, dando atto che la proroga delle mansioni superiori è subordinata all'avviamento delle procedure concorsuali, come sancito dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

3) di dare atto che alla dipendente per il citato periodo verrà corrisposta la differenza di trattamento economico tra quello iniziale previsto per il profilo rivestito e quello corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità.

4) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente trova copertura negli stanziamenti di bilancio afferenti ai capitoli della spesa di personale, del bilancio di previsione 2023-2025, esigibilità 2023 e 2024;

5) di dare atto che il conferimento degli incarichi di assegnazione mansioni superiori consente di rispettare il limite di spesa di personale previsto dalla vigente normativa;

6) di dare atto che, con esplicito riferimento all'art. 52, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'assegnazione alla dipendente in questione delle mansioni superiori trova il presupposto nella carenza di personale Settore Servizi alla persona – Ufficio demografico e stato civile categoria area istruttori (ex. cat C);

7) di precisare altresì che il conferimento temporaneo delle mansioni superiori in favore della dipendente non determina alcun diritto all'inquadramento nella categoria superiore ma unicamente una differenza retributiva per il periodo previsto necessario all'espletamento del servizio;

8) di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica-amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata mediante la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto;

9) di disporre che il presente provvedimento venga notificato all'interessato, al Settore Amministrativo competente in materia, trasmesso alle R.S.U., alle OO.SS. di categoria, nonché inserito nel fascicolo personale e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Induno Olona, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 01/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TURUANI ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)