



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 480 / 2023

DEL 06/12/2023

OGGETTO: RIMBORSO COSTI PERSONALE IN CONVENZIONE - COMUNE DI TAINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE la Deliberazione G.C. n. 27 del 21/02/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) 2023-2025; Deliberazione G.C. n. 41 del 25/05/2021 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente" e Deliberazione G.C. n. 58 del 27/04/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025";

PREMESSO CHE:

1. con Determinazione n. 224 in data 12/07/2023 veniva concessa la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 al dipendente matricola n. 111 con decorrenza 16/08/2023;
2. con Deliberazione G. C. n. 100 in data 25/07/2023 veniva approvato lo schema di Convenzione per l'utilizzo congiunto di personale tra il Comune di Induno Olona ed il Comune di Taino ex art. 23 C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022;

VISTA la Convenzione per l'utilizzo congiunto del personale matricola n. 111 trasferita per mobilità dal 16/08/2023 al Comune di Taino, ed in particolare:

Art. 3 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha durata dal 16/08/2023 e fino al 31/12/2023.

Ciascun Ente, potrà, in qualsiasi momento, recedere dal rapporto convenzionale; in tale evenienza il recesso sarà concordato tra le parti e, comunque, avrà efficacia decorso un termine non inferiore a 15 giorni decorrenti dalla comunicazione di recesso.

I due Enti, inoltre, potranno recedere anticipatamente nel caso in cui venga meno la necessità espressa dal Comune di Induno Olona.

Art. 5 RAPPORTO DI LAVORO - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI TRA ENTI

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Taino, a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Taino corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di utilizzo.

Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione di appartenenza saranno rimborsati dal Comune di Induno Olona al termine del periodo di utilizzo del dipendente.

Il rimborso avverrà, entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Taino, secondo le modalità e gli importi quantificati dal Settore Economico finanziario, in proporzione all'orario di lavoro svolto. Eventuali forme di incentivazione economica erogate dal Comune di Induno Olona, nonché le eventuali retribuzioni derivanti da incarichi di responsabilità di posizione organizzativa da parte dell'Ente utilizzatore, dovranno essere comunicati e trasferiti all'Ente di provenienza quale titolare del rapporto di lavoro, che provvederà a corrisponderli al dipendente.

Ogni prestazione ulteriore alle complessive 36 ore settimanali, è autorizzata, gestita e retribuita da ciascuna

amministrazione, con obbligo di comunicazione all'Amministrazione ove è inquadrato il dipendente, Comune di Taino.

Per le prestazioni svolte al di fuori dell'orario ordinario, il relativo compenso, qualora ne ricorrano le condizioni contrattuali, verrà determinato sulla base delle tariffe previste dal contratto di lavoro, resterà a carico dell'ente che ha autorizzato la prestazione e dovrà essere comunicato e trasferito all'Ente di provenienza quale titolare del rapporto di lavoro, che provvederà a corrisponderlo al dipendente.

Resta inteso che la richiesta di prestazione straordinaria, laddove necessaria, è richiesto dal Comune che ne ha la necessità.

Ogni onere finanziario connesso al trattamento economico fondamentale del dipendente, compresi gli oneri riflessi, sarà posto per il 50 % a carico di ciascuno degli Enti, fatte salve le retribuzioni connesse ad incarichi o prestazioni aggiuntive che resteranno a carico dell'ente conferente.

Qualora la prestazione lavorativa si dovesse protrarre nelle ore pomeridiane e sussistano gli ulteriori presupposti (orario minimo, pausa pranzo ecc.), al dipendente spettano i buoni pasto, laddove previsti dall'Amministrazione ove presta tali attività, secondo le modalità vigenti presso tale Comune.

VISTI altresì:

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

VISTA la Deliberazione C.C. n. 9 del 27/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

VISTA la Deliberazione C.C. n. 10 del 27/04/2023 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTA la Deliberazione C.C. n. 29 del 26/10/2023 ad oggetto "Variazione del Bilancio di previsione 2023-2025 ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

RAVVISATA la necessità di provvedere ad impegnare la somma di euro 6.350,00 a favore del Comune di Taino, quale rimborso dei costi del personale in convenzione in essere;

DATO ATTO che la somma sopra determinata trova giusta copertura al capitolo 10901021000 del Bilancio di previsione 2023/2025, esigibilità 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.lgs. n. 126/2014;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 3 del 24/03/2023, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare l'importo di euro 6.350,00 oneri riflessi a carico dell'Ente ed IRAP inclusi, a favore del Comune di Taino;
3. di imputare la spesa per complessivi euro 6.350,00 al capitolo 10901021000 del Bilancio di previsione 2023/2025, esigibilità 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto della regolarità sotto il profilo tecnico di quanto forma oggetto della presente determinazione;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U. d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
6. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'Ente per il periodo di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, ex art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e ss.mm.ii.
7. di dare atto che i dati relativi alla presente Determinazione saranno pubblicati ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, presso la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito web istituzionale.

Lì, 06/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PARIS LUCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)