

INDUNO OLONA
(Provincia di Varese)

DISCIPLINARE D'INCARICO
PER "SERVIZIO DI PULIZIA AMBIENTI ASILO NIDO COMUNALE LO SCRIGNO PER IL
PERIODO GENNAIO-MARZO 2023 ATTRAVERSO AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA
RICHIEDA DI PREVENTIVI SULLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.p.A. DI REGIONE
LOMBARDIA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023"
CIG: Z893DB0736

ART. 1 - SCOPO DELL'INCARICO

L'incarico ha per scopo di assicurare la fornitura del servizio di pulizia ambienti asilo nido comunale "Lo Scigno" per il periodo 1 gennaio-31 marzo 2024 – eventualmente prorogabile – attraverso affidamento diretto previa richiesta di preventivi sulla piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A. di Regione Lombardia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 - CIG: Z893DB0736

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'operatore economico ha in carico il sopralluogo degli ambienti dell'Asilo Nido "Lo Scigno", sito in Via Cappelletta, 4 – 21056 Induno Olona (VA); è causa di esclusione il mancato sopralluogo precedente all'invio sulla piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A. della busta amministrativa e dell'offerta economica.

L'incarico ha per oggetto la fornitura del servizio di pulizia ambienti asilo nido comunale "Lo Scigno" (esclusa la cucina) per il periodo gennaio-marzo 2024 – eventualmente prorogabile.

L'incarico consiste in due fasi:

- pulizia straordinaria nel mese di gennaio 2024 dei locali asilo nido della sezione ristrutturata (lattanti) , per un totale di 40 ore complessive;
- pulizia giornaliera mesi di febbraio e marzo 2024, per 10 ore settimanali oltre a un monte orario di 15 ore mensili per eventuali pulizie extra.

Le pulizie giornaliere nella sezione comprendono rifacimento lettini, cambio lenzuola il venerdì. Sanificazione bagni e elementi, scopatura e lavatura pavimenti dei locali utilizzati nella sezione, tavoli e seggiole. Gli interventi di pulizia ordinaria dovranno avvenire dopo le ore 16.00 dal lunedì al venerdì.

Pulizia dei vetri esterni e interni di tutto l'asilo nido almeno una volta in occasione delle pulizie straordinarie.

ART. 3 - OBBLIGHI PER IL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di:

- garantire l'esecuzione del servizio previsto dall'incarico con i tempi e le modalità richieste dal committente;
- osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 4 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE

L'Ente si obbliga a mettere a disposizione dell'affidatario tutte le informazioni tecniche necessarie per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 5 - CORRISPETTIVO

L'importo complessivo del servizio di che trattasi è fissato per un importo base di offerta pari a Euro 20,00 oltre IVA di legge, soggetta a ribasso in cifre, oltre agli oneri della sicurezza, calcolati in Euro 24,00 mensili oltre IVA di legge non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 41 c. 14 del D.Lgs. 36/2023 .

Il corrispettivo contrattuale remunera l'aggiudicatario per tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, atti a garantire la fornitura necessaria per un efficiente espletamento del servizio.

ART. 6 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà, ai sensi della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità) e s.m.i., con modalità elettronica tramite il sistema SDI del MEF, con IVA in split payment. La fattura elettronica dovrà contenere i dati necessari quali il codice univoco di fatturazione elettronica L96RO1, il CIG afferente all'affidamento - Z893DB0736 - e gli estremi della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Allegato alla fattura sarà onere del fornitore presentare un rapporto relativo a tutta l'attività di fornitura espletata.

ART. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna a comunicare al Comune gli estremi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'Ente provvederà ad effettuare i pagamenti con le modalità previste dal disciplinare d'incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, in relazione al D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 « Codice in materia di protezione dei dati personali », i dati forniti dalle imprese saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il soggetto aggiudicatario e il Comune di Induno Olona, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Varese.

ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Si richiama inoltre espressamente la vigenza della del D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione.

La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART. 11 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

In caso di inadempienza dei termini previsti dal presente disciplinare, il Comune procederà alla risoluzione automatica del contratto con effetto dalla data della comunicazione all'inadempiente.

Con la risoluzione del contratto, l'Ente si terrà libero di nominare altro contraente e di corrispondere all'inadempiente solo il compenso maturato a quella data.

Ciascuna delle parti potrà, in ogni caso, recedere dal contratto dando preavviso scritto di almeno 30 giorni.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa rinvio alla disciplina contenuta nel codice civile.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il contraente incaricato è nominato responsabile dei dati personali che egli tratta in conseguenza dell'attività svolta per conto dell'Ente.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Varese.

Induno Olona, il 12/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA – IL RUP
dott.ssa Rossana Turuani

P. Impresa _____

Firmato digitalmente