

Alla c.a. Dott.ssa Rossana Turuani
Spett.le
COMUNE DI INDUNO OLONA
VIA PORRO, 35
21056 INDUNO OLONA (VA)

Bologna, 28/11/2023

Prot.: ADS_PV23 1616 23201095

OGGETTO: PNRR - Sviluppo e attivazione comunicazioni AppIO

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto. Si evidenzia che La presente offerta è riferita al progetto della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO".

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

ADS automated data systems S.p.A.

Guido Montemartini



ADS Automated Data Systems S.p.A. - Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna

Tel +39 (0)51 6307411 Fax +39 (0)51 6307498 web www.ads.it e-mail marketing@ads.it

Capitale sociale € 500.520 - N. iscrizione registro imprese, C.F. e P.I. 00890370372 - C.C.I.A.A. 232194 - Società soggetta a coordinamento e direzione di Finmatica S.p.A. Bologna

Definizioni

In tutti i riferimenti che seguono si identifica con:

Cliente: Comune di Induno Olona – via Porro 35 – 21056 INDUNO OLONA (VA)

Società: ADS - AUTOMATED DATA SYSTEMS – VIA DELLA LIBERAZIONE 15 – 40128 BOLOGNA (BO)

Tutti i prezzi sono espressi in euro e non sono comprensivi di IVA.

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione App IO" Comuni

Premessa

La transizione digitale del Paese si è concretizzata attraverso un percorso di interventi attuati attraverso PA Digitale 2026, la piattaforma che consente alle amministrazioni di ricevere i fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) dedicati all'innovazione tecnologica.

L'obiettivo è quello di rendere tutti gli enti locali italiani più vicini alle esigenze dei cittadini.

La presente offerta, riferita al progetto della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO".

Al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone.

I target europei previsti per la Misura 1.4.3 sono i seguenti:

1. *target M1C1-127, da conseguirsi entro dicembre 2023:*
 - a. *Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" per:*
 - *le pubbliche amministrazioni già nello scenario di riferimento (2.700 entità);*
 - *le nuove pubbliche amministrazioni che aderiscono alla piattaforma (4.300 nuove entità).*
2. *target M1C1-150, da conseguirsi entro giugno 2026:*
 - a. *Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" per:*
 - *le pubbliche amministrazioni che utilizzano già l'applicazione "IO" (7.000 entità);*
 - *le nuove pubbliche amministrazioni che aderiscono all'applicazione (7.100 nuove entità).*

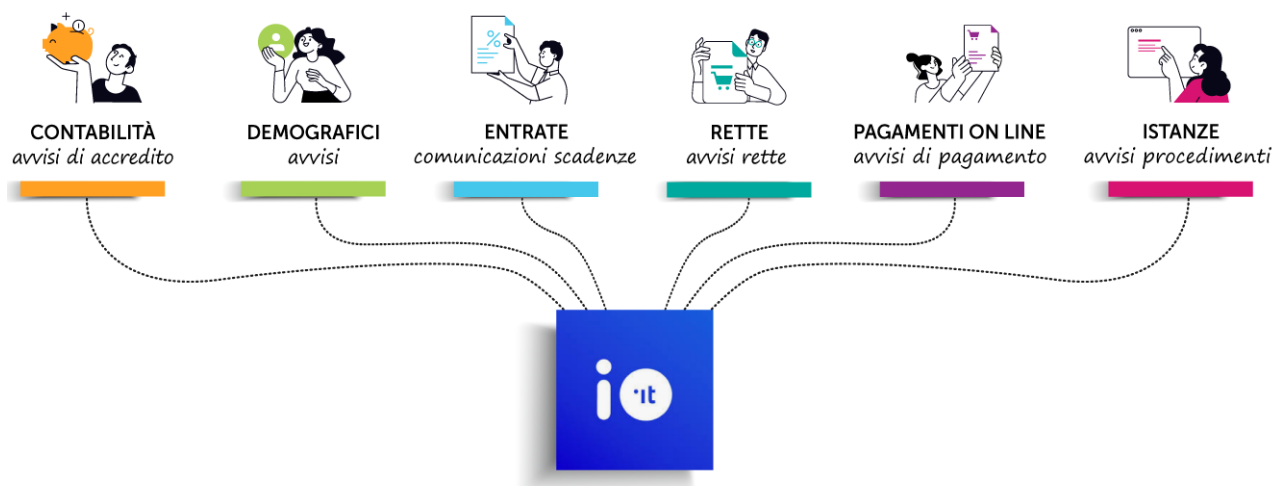
La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione pone all'Ente il nuovo obiettivo di comunicare con il cittadino attraverso l'App IO che rappresenta il canale per accedere dal dispositivo mobile a tutti i servizi pubblici resi in digitale. L'adozione dell'App IO determina infatti una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere ad una pluralità di servizi e informazioni.

Gli enti che aderiscono al progetto potranno sfruttare le open API (Application Programming Interface) della piattaforma di IO per l'invio di notifiche e messaggi ai cittadini. Attraverso App IO, infatti, le amministrazioni sono in grado di:

- inviare comunicazioni elettroniche utilizzando solo il codice fiscale (senza dover chiedere l'indirizzo di contatto ai cittadini);
- non doversi occupare della gestione e dell'aggiornamento dei contatti;
- dare maggiore autorevolezza alle proprie comunicazioni;
- comunicare scadenze;
- facilitare i pagamenti di tributi.

Per utilizzare il servizio l'ente, che deve avere aderito esplicitamente al progetto IO, deve disporre del codice fiscale del cittadino, e deve essere autorizzato ad usarlo. Questo può avvenire per effettivo mandato istituzionale e/o perché il cittadino ha effettivamente sottoscritto appositi termini di utilizzo nei confronti dell'ente.

ADS, all'interno dei vari moduli della suite Smart*Gov, ha sviluppato **nuove integrazioni con App IO** per inviare comunicazioni ai propri utenti, fornire aggiornamenti, ricordare scadenze o richiedere pagamenti relativi a un determinato servizio.



In ogni modulo applicativo, esplicitato nella figura sopra riportata, è stata fatta una mappatura dell'utilizzo dei servizi online da parte dei cittadini e sono state studiate le possibili comunicazioni. Ciò ha permesso lo sviluppo, per ogni applicazione, di varie tipologie di comunicazioni per i servizi più utilizzati dai cittadini, tenendo conto delle modalità con cui vengono erogati dai vari enti pubblici.

Nella figura sopra riportata sono evidenziati gli applicativi che generano le comunicazioni verso App IO

Il servizio offerto

La presente offerta contempla la gestione delle ulteriori comunicazioni verso App IO dei seguenti moduli

- Pagamenti On line
- Entrate
- Contabilità
- Demografici

Connettore App IO all'interno del modulo Pagamenti on Line (DePag)

Il modulo DePag si pone come componente intermedio per la raccolta delle posizioni debitorie o entrate dai software gestionali in uso presso l'Ente e lo smistamento delle stesse verso i sistemi del soggetto, garantendo la connessione al nodo.

DePag è costituito da due componenti indipendenti ma fortemente integrate fra di loro:

- la componente di **back office**, costituita da un cruscotto applicativo rivolto all'Ente e dalle funzionalità di dialogo con il soggetto che garantisce la connessione al Nodo dei Pagamenti SPC, relativamente al caricamento dei pagamenti in attesa, al recupero dei pagamenti effettuati dagli utenti finali ed al recupero dei flussi di rendicontazione emessi dai vari PSP;
- la componente di **front-end**, utilizzata come interfaccia verso i cittadini, integrata col portale del sistema regionale dei pagamenti (MyPay).

Tutti i moduli applicativi della suite Smart*Gov di ADS che generano entrate tramite pagamenti attraverso il nodo PagoPA (Contabilità, Entrate, Istanze, Demografici) trasmettono le richieste al Partner Tecnologico tramite DePag.

Il sistema proposto si completa di numerose integrazioni rilevanti per i flussi decisionali all'interno dell'ente e per una gestione completamente dematerializzata dei processi. Infatti, attraverso l'ulteriore integrazione nativa del modulo di Contabilità con il modulo DePag per la gestione delle posizioni debitorie e del dialogo con PagoPA, è possibile riconciliare il giornale di cassa inviato dal tesoriere, nel quale sono indicati i provvisori di entrata da regolarizzare, con le posizioni debitorie aperte. La condivisione di queste informazioni facilita enormemente il controllo delle riscossioni, la chiusura automatica delle posizioni debitorie aperte e la generazione automatica delle reversali a copertura dei provvisori di entrata emessi dal tesoriere.

L'integrazione con App IO, all'interno della soluzione proposta, rappresenta un elemento di maggior valore, garantendo all'ente la gestione dell'intero ciclo che caratterizza il sistema di pagamento PagoPA, sia da parte dell'Ufficio Ragioneria, che da parte di tutti gli Uffici che sono interessati ai servizi soggetti a questo sistema di pagamento, integrandosi ed interagendo sia con le piattaforme regionali e inviando, infine, al cittadino la comunicazione dell'avviso di pagamento.

Inoltre il nostro sistema dei pagamenti DePag può veicolare varie tipologie di comunicazioni verso App IO. L'ente che utilizza DePag come modulo per l'emissione dei dovuti può inviare per ogni servizio una comunicazione distinta. Si citano alcuni esempi: Avviso di pagamento passo carrabile, Avviso di pagamento diritti di segreteria, Avviso di pagamento oneri di urbanizzazione.

Il cittadino al momento della ricezione del messaggio su App IO, ha immediatamente la possibilità di pagare sul portale dell'ente. Infatti la componente di front-end (il portale dei pagamenti), in linea con le norme sull'accessibilità e con le linee guida di design per siti Web della PA definite da AgID, interamente dedicato al cittadino/impresa, è realizzata con un layout semplice ed intuitivo in modo da essere facilmente utilizzabile. Attraverso il sistema è possibile effettuare un pagamento spontaneo (senza autenticazione) oppure accedere ai servizi di pagamento con autenticazione semplice o secondo le direttive SPID/CIE/eIDAS (standard SAML 2.0 o successivo OpenID Connect) e verificare tutte le posizioni debitorie di competenza precaricate. L'accesso con autenticazione mette inoltre a disposizione del cittadino/impresa lo storico di tutti i pagamenti effettuati e le relative ricevute telematiche contenenti le informazioni di dettaglio.

Per inviare notifiche da DePag, sia via e-mail che attraverso App IO, è necessario entrare nella scheda del



dovuto e cliccare sull'icona.

Tutti Con Anomalia Con Errori In Notifica Mancate Notifiche Verticale

1 / 1 BRANDANI

Caricamento	Servizio	Codice Iuv	Codice identificativo	Anagrafi	Data	Modalità	Importo	Rate
	AFFITTI - Affitti	219600000295703	BRNGCM79B25A944F	BRAND/ GIACOMC	10/09/2021	appio	€ 5,00	

Notifica dovuto selezionato
Notifica dovuto selezionato su AppIO
Seleziona dovuti da notificare

Scegliere “Notifica dovuto selezionato su App IO” oppure “Notifica dovuto selezionato” per notificare il singolo dovuto, mentre per effettuare un invio massivo scegliere la voce “Seleziona dovuti da notificare”.

Si aprirà, in questo secondo caso, un'altra interfaccia in cui l'utente dovrà selezionare il servizio ed indicare la modalità di invio notifica.

Ricerca dovuti da notificare

* Data scadenza dal al

* Servizio

☐ Comprendere i dovuti già notificati o in attesa

Modalità di notifica

Solo e-mail
Solo App IO
E-mail e App IO

Dovuti da notificare via e-mail: 0

IUV	Scadenza	Chiave	Debitore	Causale	Importo	Email	Notifica
Nessun record presente							

Si tratta di avvisare, via mail e/o tramite App IO, eventualmente allegando apposito avviso di pagamento, i relativi titolari del debito, dell'esistenza di una o più posizioni debitorie nei confronti dell'ente.

Ricerca dovuti da notificare

Data scadenza dal al

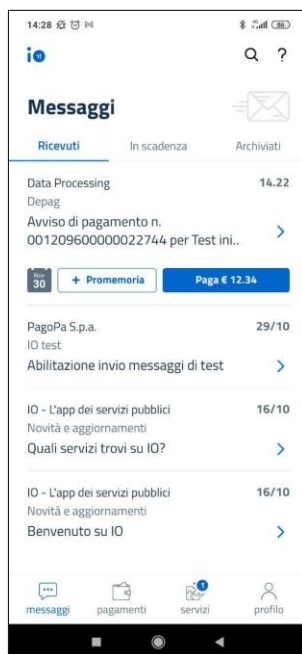
Servizio

☒ Comprendere i dovuti già notificati o in attesa

IUV da inserire	Scadenza	Chiave	Debitore	Causale	Importo	Email	Notifica
19960000011001	28/09/2019		DDMNL71M28E372K - D'ADAMO ANGELO PIO	uso della sala civica per il 27/09/2019	50	A.DADAMO@ADS.IT	
19960000011405	30/10/2019		RSSMRA76P17F205V - MARCO SEMUGHI	TEST CON FRANCESCO	1	N.SAMOGGIA@ADS.IT	
209600000004144	27/02/2020		RSSMRA76P17F205V - ROSSI MARIO	TEST LOG4J2	1	N.SAMOGGIA@ADS.IT	
20960000010919	31/07/2020		DDMNL71M28E372K - D'ADAMO ANGELO PIO	test san	1	A.DADAMO@ADS.IT	✓
209600000001417	28/03/2020		02262780394 - MASOTTI TOSCA	Partecipazione Fiera Madonna Addolorata 2020	86.4	G.BRANDANI@ADS.IT	✓
209600000001518	28/03/2020		03209740269 - BATTISTELLA DAVIDE	Partecipazione Fiera Madonna Addolorata 2020	108	MBARATTIN@COMUNE.I	

L'avvio della procedura di notifica si ottiene cliccando il pulsante “Notifica”: il sistema, prima di proseguire, chiede conferma.

Una volta attivata la notifica da Depag, il debitore che avrà installato l'App IO sul proprio device troverà, all'interno della sezione messaggi ricevuti, un avviso di pagamento per la posizione debitoria emessa; si potrà quindi procedere al pagamento.

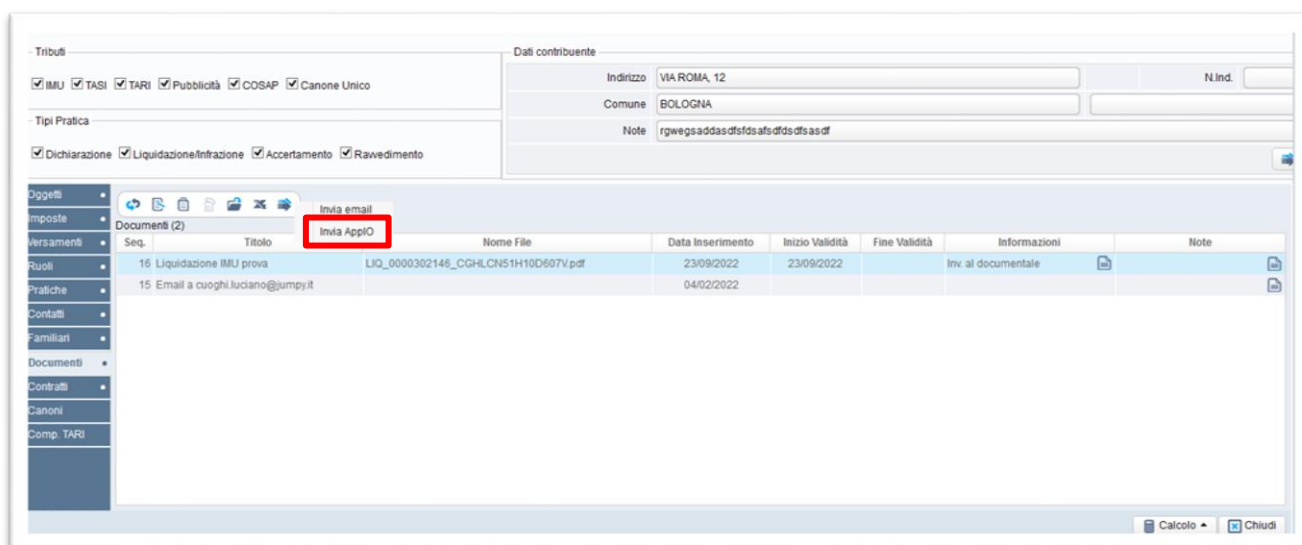


Si specifica che verranno configurate le comunicazioni verso App IO sui servizi già configurati all'interno del modulo Pagamenti on Line sui quali vengono generati in maniera diretta gli avvisi di pagamento.

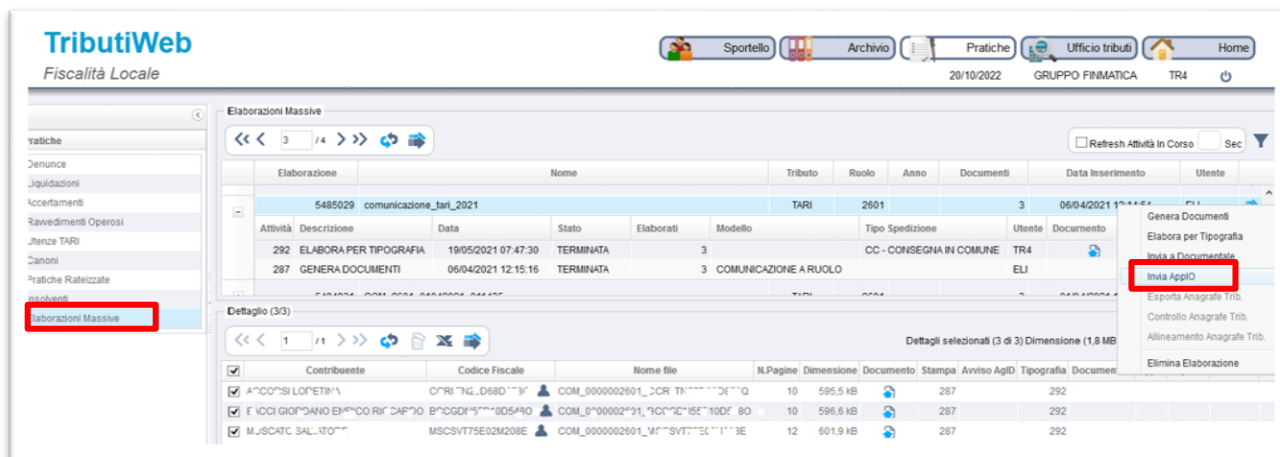
Connettore App IO all'interno del modulo Entrate

Il software per la gestione dei servizi tributari è parte integrante del modulo applicativo *Entrate e propone una soluzione innovativa e tecnologicamente avanzata per la costituzione di un'unica anagrafe contribuenti e di un'unica anagrafe immobiliare in relazione tra di loro, in modo da individuare gli oggetti di imposta di competenza di un soggetto passivo e viceversa, oltre alla gestione dei tributi locali in ottemperanza alle politiche di equità fiscale. L'applicativo è organizzato seguendo una struttura logica ben definita: un archivio unico per l'anagrafe dei contribuenti, integrato con l'anagrafe della popolazione residente; un archivio unico degli oggetti di tassazione e un archivio unico per lo stradario, sempre aggiornato in quanto derivante dall'ufficio anagrafe. I tributi vengono gestiti in maniera integrata, dalla definizione degli oggetti di imposta all'attività di controllo e riscossione dell'imposta.

All'interno del modulo Entrate sono state sviluppate le funzionalità per consentire l'invio delle comunicazioni singole e massive verso App IO, in questo modo l'ente potrà inviare ogni tipologia di comunicazione tributaria ai singoli cittadini, sulla base del nuovo catalogo delle comunicazioni.



Invio singolo



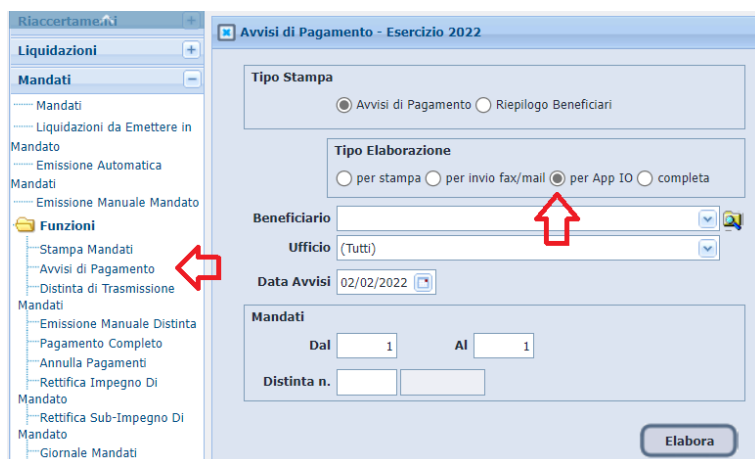
Invio massivo

Connettore App IO all'interno del modulo Contabilità

Il modulo contabile è stato ideato con una logica di massima integrazione tra le singole aree della programmazione, per una gestione completa del ciclo di vita delle attività contabili legate al Bilancio. Ogni movimento contabile rispetta i requisiti di legge previsti dal Decreto Legislativo 118 del 2011 e nel modulo sono previste tutte le stampe di legge a livello preventivo e a livello consuntivo comprensive di tutti gli allegati di bilancio. Il sistema è pienamente conforme ai principi contabili previsti dal D. Lgs. n.118/2011 e adotta in modo nativo la logica dell'armonizzazione contabile.

Dopo un'attenta analisi della nuova tassonomia delle comunicazioni, è stata realizzata in Contabilità Finanziaria una nuova funzionalità per comunicare l'accredito di somme ai singoli cittadini. Il servizio da utilizzare è denominato "Contributi allo studio".

La funzionalità è stata realizzata all'interno della sezione dedicata agli "Avvisi di Pagamento".



Connettore App IO all'interno del modulo Demografici

La soluzione Servizi Demografici è articolata su diversi componenti, tutti integrati tra loro, finalizzati ciascuno a dare copertura alle diversificate esigenze dei singoli settori (anagrafe, stato civile, elettorale, leva). Gli elementi caratteristici sono: velocità nella consultazione e completezza delle informazioni (attuali e storiche); gestione completa dalle pratiche anagrafiche; integrazione con sistemi di produttività individuale per la gestione della modulistica; modelli modificabili e personalizzabili in maniera autonoma (certificati, comunicazioni, verbali elettorali); elevato grado di integrazione con i

sistemi ANPR, ISTAT, ANAG-AIRE, CIE, INPS, per l'interscambio di dati. I moduli di cui si compone sono tra loro totalmente integrati, ottimizzando quindi il flusso dati tra i vari uffici ma salvaguardando comunque le responsabilità proprie di ciascun servizio.

Nell'applicativo dei Servizi Demografici sono state sviluppate funzionalità che consentono l'invio delle comunicazioni verso App IO precedentemente configurate nell'apposito dizionario, nel rispetto della nuova tassonomia delle comunicazioni.

È previsto il 'Tipo Recapito' App IO (equivalente al codice fiscale di ogni singolo soggetto) tramite il quale sarà possibile inviare automaticamente comunicazioni ad un singolo cittadino, oppure inviare comunicazioni massive ad un gruppo di individui che soddisfino determinate condizioni (es. soggetti con Carta di Identità in scadenza). L'utente può selezionare più condizioni di invio, in modo da raggiungere correttamente la tipologia di utenti alla quale si vuole inviare la comunicazione (ad esempio cittadini con la carta di identità in scadenza all'interno di un range di date). Le comunicazioni riferibili a conclusione del procedimento anagrafico, vengono invece inviate in automatico una volta chiusa la pratica di iscrizione o cambio di abitazione. All'interno dell'applicativo è disponibile la visualizzazione dello stato degli invii.

Moduli software

Articolo	Descrizione	Prezzo
APPIOJB0_LIC	Licenza modulo software connettore integrazione AppIO	0,00

Totale fornitura software applicativo euro 0,00 oltre IVA (modulo software già in vostro possesso).

Tutte le applicazioni sono offerte in licenza d'uso e alle condizioni indicate nell'allegato "Contratto di licenza d'uso del software applicativo".

Le applicazioni saranno fornite nella versione standard e nella forma che in linguaggio EDP viene definita "programma oggetto".

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di consegna e, in mancanza, dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Configurazione

Per garantire un elevato livello di affidabilità del sistema e consentire un efficiente utilizzo delle risorse verrà effettuata una configurazione applicativa all'interno del sistema Communication Service (SI4CS), componente specializzato alla gestione dei flussi di comunicazione. Successivamente verranno configurate e collegate le chiavi primarie, inserite all'interno del Communication Service, con i verticali che gestiscono il sistema dei Pagamenti on line, Entrate, Contabilità e Demografici.

L'attività di configurazione si completa di un supporto all'avviamento per la generazione dei primi avvisi.

Verranno configurate le comunicazioni su App IO sui servizi già esistenti all'interno del modulo DePag e sui quali viene generato l'avviso di pagamento.

Preso atto che l'ente ha già avviato con risorse proprie alcune attività previste nel bando PNRR a partire dal 1° aprile 2021

Considerato inoltre che l'ente ha provveduto a rettificare, attraverso l'istanza di modifica, i servizi indicati nell'avviso della Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO", di seguito sono elencati i servizi da configurare, i nuovi servizi da configurare ed i servizi già esistenti da rettificare per il corretto adeguamento al nuovo Manuale dei servizi AppIO.

SERVIZI	STATO DELLA MIGRAZIONE
13 avviso di pagamento iscrizione mensa	Attività da avviare
14 AVVISO DI PAGAMENTO RETTE ASILO NIDO	Attività da avviare
15 AVVISO DI PAGAMENTO ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	Attività da avviare
16 AVVISO DI PAGAMENTO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA IN PROCEDURA SEMPLIFI	Attività da avviare
17 AVVISO DI PAGAMENTO - IMPRESE SANZIONI DIVERSE DA CODICE D STRADA	Attività da avviare
18 AVVISO DI PAGAMENTO PER SCIA - SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'	Attività da avviare
19 AVVISO DI PAGAMENTO SCA- DOMANDA PER SEGNALAZIONE CERTIFICATA AGIBILITA'	Attività da avviare
20 AVVISO DI PAGAMENTO SERVIZI CIMITERIALI- ALTRI DIRITTI	Attività da avviare
21 AVVISO DI PAGAMENTO SERVIZI CIMITERIALI - CONCESSIONI	Attività da avviare
22 AVVISO DI PAGAMENTO SERVIZI CIMITERIALI - DIRITTO FISSO	Attività da avviare
25 AVVISO DI PAGAMENTO TASSA RIFIUTI	Attività da avviare
26 AVVISO DI PAGAMENTO TOSAP	Attività da avviare
27 AVVISO DI PAGAMENTO VINCOLO IDROGEOLOGICO	Attività da avviare
29 AVVISO DI PAGAMENTO ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	Attività da avviare
30 AVVISO DI PAGAMENTO AUTORIZZAZIONI IMPIANTI PUBBLICITARI	Attività da avviare
31 AVVISO DI PAGAMENTO CILA	Attività da avviare
32 AVVISO DI PAGAMENTO COSTO PER EMISSIONE C.I. ELETTRONICA	Attività da avviare
34 AVVISO DI PAGAMENTO DIRITTI SEGRETERIA PER CERTIFICATI ANAGRAFICI	Attività da avviare
36 AVVISO DI PAGAMENTO DIRITTI PER ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE	Attività da avviare

37 AVVISO DI PAGAMENTO DIRITTO FISSO SEPARAZIONI E DIVORZI	Attività da avviare
38 AVVISO DI PAGAMENTO PER DONAZIONE SPONTANEA	Attività da avviare
39 AVVISO DI PAGAMENTO ENTRATE VARIE	Attività da avviare
41 AVVISO DI PAGAMENTO - SANZIONI DIVERSE DA CODICE D STRADA	Attività da avviare
44 AVVISO DI PAGAMENTO INSTALLAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI FER	Attività da avviare
45 AVVISO DI PAGAMENTO CANONE DI LOCAZIONE	Attività da avviare
46 AVVISO DI PAGAMENTO PASSI CARRABILI	Attività da avviare
47 AVVISO DI PAGAMENTO PRENOTAZIONE SALA MATRIMONIO	Attività da avviare
48 AVVISO DI PAGAMENTO PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE	Attività da avviare
49 AVVISO DI PAGAMENTO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA IN PROCEDURA ORDINARI	Attività da avviare

Alla luce del nuovo catalogo AppIO l'ente ha dichiarato la sostituzione di alcuni servizi duplicati/frammentati. Di seguito sono elencate nella colonna "nuovo servizio da configurare" la corretta dicitura del servizio da implementare e la precedente dicitura dichiarata nella domanda di adesione all'avviso 1.4.3

Precedente servizio	NUOVO SERVIZIO DA CONFIGURARE	Stato della migrazione
avviso pagamento imprese multe verbali contravvenzione	Consigli e Giunte comunali	Da avviare
avviso pagamento accertamenti imu	Imposta municipale unica (IMU)	Da avviare
avviso pagamento diritti segreteria	Contributi allo studio	Da avviare
avviso pagamento diritti segreteria polizia locale	Tassa sui rifiuti (TARI)	Da avviare
avviso pagamento imu	Separazione e divorzio	Da avviare
avviso pagamento multe verbali contravvenzione	Protezione civile	Da avviare
avviso pagamento servizio assistenza domiciliare	Giudici popolari	Da avviare
avviso pagamento servizio assistenza domiciliare minori	Permesso di soggiorno	Da avviare

Per i servizi sotto elencati e già attivati precedentemente viene richiesta la modifica della dicitura, così come comunicato da pagoPA. L'ente provvederà alla modifica all'interno del backoffice di AppIO, mentre ADS provvederà al collegamento della chiave precedentemente registrata e configurata, al nuovo servizio così come dichiarato nella domanda di istanza di modifica.

comunicazione scadenza documenti	Carta d'identità	Attività avviata da modificare
comunicazione atto stato civile pubblicazione matrimonio	Matrimonio, unioni civili e convivenze di fatto	Attività avviata da modificare
comunicazione stato civile	Cittadinanza italiana	Attività avviata da modificare

comunicazione conclusione procedimento anagrafico	Residenza	Attività avviata da modificare
comunicazione generica anagrafe	Anagrafe	Attività avviata da modificare

Il totale dei servizi da attivare è 37 mentre 5 servizi devono essere rettificati nella loro denominazione e la chiave dovrà essere riassociata.

Si evidenzia che la dicitura delle comunicazioni può variare alla luce della revisione del manuale dei servizi AppIO e pertanto ADS si rende disponibile ad attivare servizi con denominazioni anche diversa da quella indicata nella presente offerta, mantenendo il numero totale dei servizi concordato.

SERVIZI DA ATTIVARE	Importo €
Attivazione n° 37 servizi APPIO + rettifica n° 5 servizi	4.300

Prezzo del servizio

Il prezzo per l'espletamento dell'attività di 'Configurazione ambiente' viene fissato in euro 4.300 + IVA.

Formazione

Il servizio è rivolto agli utenti che andranno ad utilizzare gli applicativi offerti e sarà effettuato presso la sede del Cliente o a distanza in remoto. Per ognuno dei moduli sono previsti gli interventi indicati più avanti.

Gli interventi previsti per ogni singolo modulo software potranno essere organizzati nelle suddette attività a seconda delle particolarità della procedura e delle esigenze del Cliente; verrà quindi successivamente concordato con il Cliente un calendario di interventi e la loro tipologia, tenendo in considerazione anche i seguenti fattori: necessità di avvio in un particolare periodo dell'anno; provenienza dei dati; numero di persone da formare.

La buona riuscita dei corsi di formazione dipende dal reale coinvolgimento del personale utente; a tal fine consigliamo un numero massimo di partecipanti per ogni sessione di formazione, in modo che ogni singolo partecipante possa essere seguito in maniera puntuale. Il numero dei partecipanti può variare in funzione della collocazione fisica della sede del corso:

Sede corso	PC per partecipante	Numero massimo partecipanti
Uffici degli utenti	Almeno 1 posto di lavoro ogni due partecipanti	5/6
Aula informatica attrezzata	1 posto di lavoro ogni partecipante; Proiettore	10/12

Formazione a distanza

Viene erogata attraverso pacchetti di sessioni formative da remoto (FOD).

Ogni singolo FOD (formazione a distanza) comprende fino ad un massimo di 3 ore di formazione e non è frazionabile; le ore non utilizzate non saranno rimborsate.

Il calendario degli interventi sarà concordato con il Cliente.

N.	Modulo	Descrizione	Qta
1	AT_FOD	Formazione a Distanza Applicazioni Trasversali (fino a 3 ore)	FORMAZIONE NON NECESSARIA

Prerequisiti hardware e software

Di seguito indichiamo i requisiti tecnici per l'utilizzo delle applicazioni offerte.

L'architettura hardware a tre livelli (client/application server/DB server); può essere configurata prevedendo l'installazione delle componenti software dell'application server e del db server su un unico server fisico, purché opportunamente dimensionato. Indichiamo di seguito le caratteristiche minime richieste

Qualora l'applicativo offerto non presupponga l'architettura software a tre livelli (Applicativi WEB) non è necessario installare le componenti relative all'Application server ed è quindi sufficiente predisporre unicamente il Database server e i Client come sotto indicato.

Data Base Server

REQUISITI	Caratteristiche minime
Processore	Minimo processore XEON Quad Core o equivalente processore RISC
Memoria centrale	8 GB o superiore in funzione del numero degli utenti collegati
Memoria di massa	In funzione della dimensione degli archivi; minimo 30 Gb disponibili per la sola base dati nella configurazione minima: è consigliata la adozione di una configurazione dischi RAID 1.
Sistema operativo	Windows 2003 / Windows 2008, Linux RH AS/ES 5.0 o 15superior, Linux Suse Sles 9 o 15superior Unix Sun Solaris 2.9 o superiore
RDBMS	Oracle 10.2.x Std Edition / Enterprise Edition (E' sconsigliata e non è certificata la virtualizzazione del DB Server)

Application Server

REQUISITI	Caratteristiche minime
Processore	Di adeguata capacità elaborativa in funzione del numero di utenti collegati: minimo processore XEON Quad Core o equivalente
Memoria Centrale	Almeno 8 GB o superiore in funzione del numero degli utenti collegati
Memoria di massa	Almeno 18 GB disponibili, è vivamente consigliata la adozione di una configurazione dischi RAID (1 o 5).
Sistema Operativo	Windows 2003 / Windows 2008 / Linux
Application Server	Apache Tomcat 5.5.x o superiore

Installazione su un unico Server

REQUISITI	Caratteristiche minime
Processore	Minimo processore XEON quadcore
Memoria centrale	16 GB o superiore in funzione del numero degli utenti collegati
Memoria di massa	In funzione della dimensione degli archivi; minimo 30 Gb disponibili per la sola base dati nella configurazione minima: è vivamente consigliata la adozione di una configurazione dischi RAID 1.
Sistema operativo	Windows 2003 / Windows 2008 Linux RH AS/ES 5.0 o 16superior, Linux Suse Sles 9 o superiore
RDBMS	Oracle 10.2.x Std Edition / Enterprise Edition (E' sconsigliata e non è certificata la virtualizzazione del DB Server)
Application server	disponibilità della versione dell'application server Tomcat 5.5.x o superiore

I Client

REQUISITI	Caratteristiche minime
CPU	Intel Pentium 4 o processore equivalente o superiore
Memoria	Almeno 512 Mb, consigliato almeno 1 Gb per un lavoro fluido in multitasking
Memoria di massa	Almeno 400 MB disponibili
Sistema operativo	XP Professional
Modalità di collegamento	il PC deve essere dotato della scheda di comunicazione e del relativo software di rete (TCP/IP) per il collegamento con il server dati

Le stampanti

In funzione del tipo di utilizzo si possono prevedere diverse tipologie di stampanti.

Relativamente alle stampanti laser e ink jet è richiesta la disponibilità del driver software originale Microsoft per la versione di sistema operativo del PC (PCL5 o PostScript).

Stampe su moduli particolari (carte d'identità e atti di stato civile): è necessario utilizzare stampanti ad aghi con le seguenti caratteristiche: emulazione Epson; compatibilità con il linguaggio esc p/2; porta parallela.

Connettività per l'attività a distanza e la manutenzione remota

Per attivare i servizi a distanza e il servizio di assistenza post installazione è necessario che il Cliente acquisisca un dispositivo hardware per il collegamento fra i nostri laboratori e la propria rete.

Tramite tale sistema di comunicazione sarà possibile, per i nostri tecnici, collegarsi ai Vostri sistemi con una efficacia pari alla presenza in loco; in caso di necessità sarà possibile intervenire sui vostri sistemi e sui vostri data base in tempi strettissimi. Questo tipo di attività non potrebbe essere effettuata con pari tempestività ed efficienza tramite un normale intervento in loco infatti, intervenendo da remoto, è possibile coinvolgere più specialisti mantenendo i costi dell'intervento contenuti.

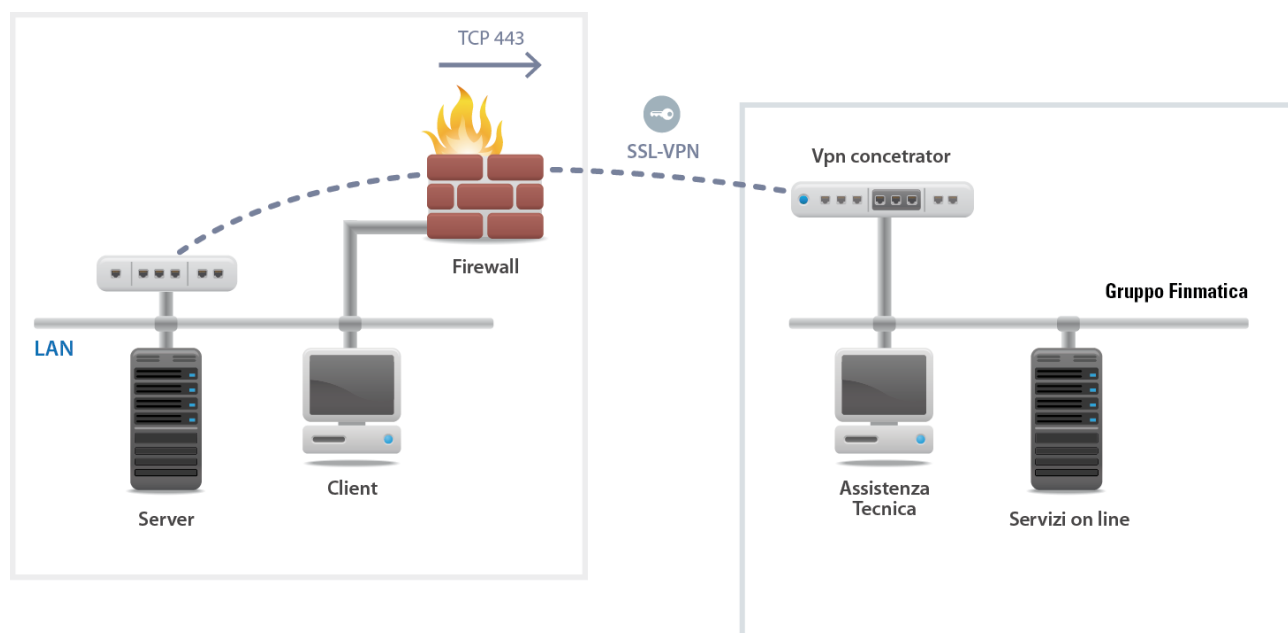
L'obiettivo tecnologico che si vuole raggiungere è quello di collegare la rete informatica del Cliente con quella della Società in modo veloce, affidabile e, soprattutto, sicuro. Proprio per garantire un elevato livello di sicurezza sono state adottate tecniche e architetture specificatamente studiate e testate.

VPN internet Banda Larga (xDSL)

Viene utilizzato il canale di comunicazione reso disponibile da una connessione Internet a banda larga (ADSL o HDSL) e la connettività è attuata via VPN (Virtual Private Network) tra il Cliente e la Società. È possibile disegnare diverse architetture dell'infrastruttura di connessione in dipendenza dal fatto che il Cliente abbia già in uso un apparato firewall. Nel caso in cui il Cliente fosse già in possesso di un apparato compatibile e idoneo ad una configurazione VPN Site To Site sarà possibile richiedere, da parte del Cliente, assistenza sistemistica per l'attuazione del collegamento.

In caso contrario si prevede la fornitura di un apparato di rete preconfigurato da collegare sulla LAN del Cliente. Il Cliente dovrà fornire un indirizzo di rete da assegnare all'apparato e permettere, tramite l'opportuna configurazione del proprio firewall, l'accesso in uscita sulla porta 443 verso il VPN concentrator del Gruppo Finmatica.

L'apparato creerà un canale di trasferimento sicuro SSLVPN tramite il quale le comunicazioni necessarie per l'attività di teleassistenza e/o eventuali servizi remoti passeranno criptate. Di seguito lo schema architetturale del collegamento proposto.



Unica eventuale attività da parte del Cliente è l'aggiunta di una tabella di routing statica (con il supporto telefonico dei tecnici del Gruppo Finmatica) sui nodi di rete coinvolti nel sistema di teleassistenza.

Misure per la riservatezza e il trattamento dei dati

I servizi di assistenza e manutenzione remota sono effettuati attraverso infrastrutture (personal computer, firewall ecc.) che rispondono alle misure minime di sicurezza previsti dall'allegato B. del d.lgs 196/2003. Gli incaricati ADS hanno ricevuto adeguata formazione e non sono in nessun modo autorizzati a copiare, alterare o diffondere i dati con i quali verranno in contatto.

Si precisa che la loro attività riguarderà esclusivamente quanto previsto dal contratto sottoscritto. Gli accessi telematici (ip address, data/ora) verso i sistemi del Cliente sono registrati in appositi log.

In fase di predisposizione della connessione verranno valutate con il personale tecnico del Cliente eventuali tarature del sistema in base ai regolamenti o politiche di privacy vigenti.

Apparato proposto

Nel caso in cui il Cliente non sia dotato di hardware sufficiente ad instaurare una connessione VPN come quella sopra descritta, si propone l'acquisizione di un apparato preconfigurato di semplice installazione e utilizzo in grado di realizzare una VPN site to site in piena sicurezza e senza alterare la configurazione di rete del Cliente.

Apparato	Tipologia	Caratteristiche	Interfacce
Mikrotik RB750	Mini Router/Firewall con 5 porte ethernet	Client/Server OpenVPN Sistema operativo Linux based (RouterOS) 5 porte LAN configurabili singolarmente	5 LAN switched

Coordinamento progetto

ADS nell'ambito del progetto relativo alla Misura 1.4.4. "Adozione APPIO" offre un servizio di supporto nelle diverse fasi di attuazione, consentendo all'Ente di beneficiare dei vantaggi operativi, gestionali ed organizzativi che si ottengono operando con un interlocutore che ha seguito l'Ente dalla fase iniziale di candidatura, alla fase di contrattualizzazione, alla fase di asseverazione, fino a quella finale di messa in campo della soluzione.

Il supporto si fa carico di soddisfare ulteriori esigenze e necessità sorte in quest'ultimo periodo con garanzia in termini di conoscenza profonda del software e della normativa degli avvisi, così da consentire lo svolgimento efficace ed efficiente delle attività di:

- messa in esercizio delle soluzioni applicative secondo le tempistiche dell'avviso Misura 1.4.4. "Adozione APPIO";
- supporto diretto per lo svolgimento di attività di conclusione del procedimento di asseverazione e di richiesta del finanziamento da parte dell'Ente;
- test e supporto nella fase di pubblicazione degli avvisi.

Tramite l'approccio proposto al progetto, ADS intende seguire l'Amministrazione attraverso una soluzione innovativa, interoperabile e facilmente manutenibile, in grado di soddisfare tutti i requisiti funzionali, informativi ed operativi richiesti dagli avvisi.

Nella definizione del coordinamento progettuale ADS ha posto particolare attenzione all'approccio con il quale affrontare il progetto di realizzazione ed all'organizzazione del gruppo di lavoro, avendo ben presenti i seguenti obiettivi:

- garantire supporto per tutte le funzioni in ambito, tanto nelle fasi di partecipazione agli avvisi PNRR quanto nella fase di realizzazione delle soluzioni;
- cogliere le opportunità di miglioramento dei processi interni e delle soluzioni proposte al fine di supportare l'Amministrazione nel percorso di cambiamento richiesto dall'avviso PNRR;
- guidare l'Ente con una visione d'insieme al miglioramento dei processi organizzativi;
- supportare l'Ente nel confronto con altri Enti simili portando l'esperienza acquisita ai Tavoli istituzionali come spunti di riflessione;
- verificare con l'Ente il rispetto di tutti i criteri di conformità per tutti i servizi inseriti in candidatura, con riferimento stretto agli allegati di conformità richiesti dall'avviso PNRR;
- supportare l'Ente nella scelta dei servizi, sia quelli sottostanti la candidatura all'avviso che per eventuali ulteriori aggiuntivi;
- supportare l'Ente nella documentazione richiesta per l'asseverazione;
- test sulla messaggistica di APPIO
- supportare l'ente nella codifica dei servizi sul back-office di APPIO

Il coordinamento proposto punta a supportare l'ente nelle fasi progettuali attraverso il completo controllo sullo stato di avanzamento delle pratiche amministrative e gestionali dell'avviso 1.4.4. "Adozione APPIO".

Totale offerto per attività di coordinamento progetto € 1.500 + IVA

Servizio di supporto al software applicativo

Il servizio è disponibile per tutti gli applicativi prodotti dalla Società offerti in questa sede e comprende le attività di:

Aggiornamento software

Consiste nel mettere a disposizione del Cliente gli aggiornamenti al software applicativo eseguiti dalla Società esclusivamente in conseguenza di:

Nuove disposizioni di legge: La Società fornirà al Cliente le modifiche ai programmi derivanti da nuove disposizioni di legge che comportino variazioni riconducibili al concetto di ordinaria amministrazione e la cui applicazione produca effetti operativi nel periodo contrattuale.

Le modifiche verranno consegnate nei tempi tecnici necessari, generalmente non prima di 30 giorni dalla pubblicazione della nuova disposizione legislativa. Rimane a cura e carico del Cliente segnalare tempestivamente alla Società le variazioni da apportare ai programmi come conseguenza di nuove disposizioni di legge aventi carattere regionale o particolare.

Eventuali Malfunzionamenti: Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno la Società fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore.

Modifiche evolutive eventuali: Gli aggiornamenti e le migliorie decise autonomamente dalla Società, nell'ambito della release corrente.

Le nuove versioni del software saranno messe a disposizione del Cliente:

- via Remote Maintenance – tramite collegamento remoto;
- via Internet – accedendo all'area 'Clienti' del nostro sito;
- mediante l'invio di supporti contenenti gli aggiornamenti – i supporti magnetici verranno spediti via corriere.

Assistenza all'utilizzo dei programmi

L'assistenza riguarda esclusivamente:

- chiarimenti e supporto occasionale sull'utilizzo dei programmi;
- l'analisi dei problemi segnalati dal Cliente;
- le attività atte a risolvere contingenti e circoscritti problemi di carattere applicativo.

Il servizio non è sostitutivo della formazione: si rivolge agli utenti delle applicazioni che hanno frequentato i corsi di formazione o comunque dotati di adeguata preparazione sugli applicativi stessi. Le attività di consulenza e addestramento che non siano riconducibili al servizio di assistenza sopra descritto non sono comprese nel canone e devono essere ordinate separatamente.

Il servizio di assistenza potrà essere erogato al Cliente in uno dei seguenti modi:

- tramite Internet: accedendo all'area 'Clienti' del nostro sito e descrivendo brevemente la natura del problema: il tecnico procede quindi a rispondere alla richiesta di assistenza, utilizzando il mezzo che riterrà più opportuno in relazione alla tipologia di richiesta (telefono o e-mail).
- tramite hot-line telefonica: l'assistenza si svolge sotto forma di conversazione telefonica fra l'utente ed un tecnico del gruppo specifico dell'area applicativa richiesta.

I costi telefonici relativi all'assistenza sono compresi nel canone del singolo modulo software: il Cliente che apre una richiesta di assistenza viene richiamato telefonicamente dai tecnici della Società.

Il servizio non comprende alcun tipo di assistenza relativamente: al software di base (Sistema operativo, Oracle, Windows, ecc.); ai prodotti Office eventualmente utilizzati in combinazione con alcune applicazioni; per queste vengono fornite alcuni documenti di base (modelli Word di Delibere, Tabelle Pivot di Excel per il Controllo di gestione, ecc.) che dovranno essere eventualmente modificati o integrati autonomamente dal Cliente.

Prezzo del servizio

Per usufruire di questo servizio il Cliente corrisponderà un canone annuo, il cui importo viene di seguito riportato, suddiviso per singolo modulo offerto: i canoni decorrono dall'attivazione del software.

Articolo	Descrizione	Prezzo
APPIOB0_MNT	Manutenzione modulo software Connettore integrazione AppIO	0

Totale manutenzione software applicativo euro 0,00 oltre IVA (manutenzione modulo software già attiva).



Prospetto economico

Di seguito vengono riassunti i costi relativi alla acquisizione di quanto oggetto d'offerta.

CODICE	DESCRIZIONE	prezzo
APPIOJB0_LIC	Connettore integrazione AppIO	0
APPIOJB0_MNT	Manutenzione Connettore integrazione AppIO	0
AT_COO	Coordinamento progetto 1.4.4 Adozione APPIO, supporto per l'attività di asseverazione, test in produzione, verifica delle comunicazioni.	1.500
AT_SAP	Attivazione n° 37 servizi APPIO + n° 5 servizi da rettificare	4.300
AT_FOD	Formazione da remoto	0
TOTALE		5.800

Diconsi euro cinquemilaottocento, IVA esclusa.

Condizioni di fornitura

Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 60 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione fondamentale che la presente ritorni alla Società debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole indicate si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

La consegna del sistema informativo oggetto della presente offerta è prevista entro 8 mesi dalla contrattualizzazione del fornitore.

Nel caso di personalizzazioni del software applicativo o di ritardi nella consegna dell'hardware o del software di base da parte del fornitore originale verranno comunicati tempestivamente eventuali differimenti nei termini sopra indicati.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato dall'Ente entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla installazione del sistema informativo o, se a sé stante funzionante, di ogni sua singola parte.

Le fatture relative all'addestramento verranno emesse al termine di ogni mese, in proporzione alle giornate uomo utilizzate.

In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Le giornate uomo ordinate dovranno essere utilizzate dal Cliente entro 12 mesi dalla data dell'ordine; alla scadenza dei 12 mesi la Società emetterà comunque fattura anche per le giornate uomo non utilizzate.

Garanzia software applicativo

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Qualora entro il periodo di garanzia dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi, il Cliente dovrà darne comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale potrà:

- suggerire una azione alternativa per aggirare l'errore;
- presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, correggere l'errore ed inviare al Cliente, in una delle forme previste, la correzione.

La garanzia non comprende l'erogazione dei servizi di assistenza.

Collaudo del software applicativo

I prodotti software forniti verranno sottoposti ad un collaudo.

Il collaudo tecnico dovrà essere concluso entro 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna e, in mancanza, dalla data di installazione dei singoli moduli.

Laddove, entro i trenta giorni suddetti il Cliente non abbia effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo software, il collaudo si intenderà implicitamente come effettuato.

Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.



Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al DLgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro – D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni. Qualora l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali prevedano interventi di personale della Società presso i luoghi di lavoro del Cliente e/o con attrezzature di proprietà del Cliente, locali ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente per la salute e la sicurezza dei lavoratori

Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).

Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l'“Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016”. Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.

Subappalto

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda alle norme e condizioni generali dei contratti allegati

Firma del Cliente

Firma della Società

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Privacy e Protezione dei Dati Personali Subappalto.

Bologna, lì

Firma del Cliente per accettazione

Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento unitamente alle altre Società del "Gruppo Finmatica S.p.a." (che costituiscono un «gruppo imprenditoriale» ai sensi dell'art. 4, paragrafo 19 del GDPR, per cui hanno deliberato di definire congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati al fine di procedere in qualità di "Contitolari del trattamento" ex art. 26 del Reg. UE 679/2016 alla piena attuazione del Regolamento Europeo).

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi; - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:

Legale Rappresentante p.t.

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

email privacy@ads.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

Roberto Labanti

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

Cell. 3294715617

email: dpo@finmatica.it

Consenso per finalità di marketing

1) SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.



Acconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

2) SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezione di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.



Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.



Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- I. trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- II. adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "GDPR"), indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- III. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- IV. "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009); si intende precisare che il punto 2, lett. f. del Provvedimento del Garante appena richiamato dispone che "[d]evono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi" e che tale obbligo, visto anche quanto previsto dal punto 3 bis, è in carico al Titolare/Cliente e non è un servizio compreso in questo contratto;
- V. assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- VI. comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- VII. informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- VIII. cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società fa parte del "Gruppo Finmatica S.p.a." di Bologna. Tutte le Società del Gruppo hanno deliberato di procedere in qualità di Contitolari del trattamento ex art. 26 del GDPR alla piena attuazione del Regolamento Europeo e di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR riguardo alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati", congiuntamente alle società del gruppo. La suddetta nomina comprende sia i dati di cui le società del gruppo operano come contitolari del trattamento sia i dati dove le società del gruppo operano quali Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR.

Il Cliente, quale Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28, punto 2 del GDPR, autorizza specificatamente la Società a ricorrere quale altro responsabile ad altra Società del "Gruppo Finmatica S.p.a." di Bologna, alle quali sono imposti, ex art. 28, punto 4, del GDPR, gli stessi obblighi del Responsabile del Trattamento, in materia di protezione dei dati. Le Società che fanno parte del Gruppo Finmatica di Bologna sono Data Processing S.p.a. – ADS Automated Data Systems S.p.a. – Finmatica S.p.a. tutte aventi sede legale in Bologna, Via della Liberazione 15.

La Società si riserva, per le attività di assistenza e manutenzione di prodotti applicativi di terze parti integrate nella suite della Società o funzionali all'utilizzo della medesima, di nominare "Altri Responsabili" le società proprietarie del software e titolate ad eseguire tali attività in via esclusiva.

In tal caso:

- il Cliente autorizza espressamente la nomina ad "Altro Responsabile" sottoscrivendo l'apposito allegato.
- la Società si impegna a vincolare contrattualmente gli "Altri Responsabili" al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente.

La Società attua procedure di selezione ed accreditamento dei suddetti partner tecnologici, finalizzate ad iscrivere nel proprio Albo dei Business Partner solo soggetti che presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy".

Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: privacy@finmatica.it

Telefono: 0516307411



RPD (DPO) della Società

La Società, congiuntamente alle altre società del proprio gruppo aziende (gruppo Finmatica) si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR per procedere alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati" (RPD oppure DPO).

L'esigenza di un RPD è sorta non solo per proteggere i trattamenti effettuati dalle aziende del gruppo in quanto contitolari ma soprattutto per quelli effettuati dalle singole aziende del gruppo in quanto responsabili.

Di seguito i dati di contatto del RPD (DPO) della Società:

Roberto Labanti

dpo@finmatica.it

3294715617

0516307411

Le misure tecniche e organizzative delle aziende del Gruppo Finmatica - SGSI

Al fine di recepire quanto previsto dal GDPR, la Società, congiuntamente alle altre aziende del gruppo Finmatica, ha adeguato la propria politica della sicurezza delle informazioni e i relativi obiettivi aggiornando il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), riferimento per tutte le procedure e le istruzioni inerenti alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. Il SGSI del Gruppo Finmatica si basa sullo standard internazionale ISO/IEC 27002:2013.

Contatti titolare e RPD (DPO) del Cliente per registro delle attività di trattamento della Società

Il Cliente, titolare del trattamento, fornisce i dati di contatto utili per il "registro delle attività del trattamento" che la Società, responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, deve tenere secondo quanto previsto dall'art. 30 punto 2 del GDPR:

CLIENTE _____

Titolare del trattamento:

Nome e Cognome : _____

Email: _____

Telefono: _____

Responsabile della protezione dei dati (RPD oppure DPO) del Cliente:

Nome e Cognome: _____

Email: _____

Telefono: _____