



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 64 / 2024

DEL 12/03/2024

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ - ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE la Deliberazione G.C. n. 7 del 23/01/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) 2024-2026; Deliberazione G.C. n. 41 del 25/05/2021 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente" e Deliberazione G.C. n. 23 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026";

VISTI altresì

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Deliberazione C.C. n. 6 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;

Deliberazione C.C. n. 7 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 20.02.2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2024;

Considerato che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dall' art.21 del CCDI normativo 2023/2025 e che detti articoli configurano le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

CONSIDERATO che, essendo incardinate all'interno del Settore Economico Finanziario una molteplicità di procedure, si rende necessario individuare in maniera puntuale i dipendenti cui conferire specifiche responsabilità, oltre alla responsabilità del procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990, sulla base delle risorse umane disponibili;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere con l'individuazione dei Responsabili suddetti;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi individuati dall'Ente, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi, mantenendo in capo alla sottoscritta la sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo, appositamente istruito da ciascun Responsabile di Procedimento;

RITENUTO inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;

TENUTO CONTO che le indennità sono attribuite dal Responsabile dei Servizi a seguito di specifico atto di nomina nell'ambito delle previsioni del Contratto Decentrato e dei Contratti Nazionali;

RITENUTO CHE non sussistono nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili di Procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, etico e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al Settore Economico Finanziario e che la graduazione delle indennità terrà conto di quanto previsto dalla tabella allegata alla presente e compilata ai sensi dell'art 21 del vigente CCDI normativo 2023/2025;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

DETERMINA

1. Di individuare ed attribuire, per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del CCDI 2023/2025, al dipendente matricola 144 le specifiche responsabilità relative alla gestione e riscossione ordinaria di atti e procedimenti delle entrate, con contestuale nomina di Agente Contabile ed Economo e gestione ed inserimento dei dati tributari sul portale federalismo fiscale, verifica corretto piano di rientro delle rateizzazioni concesse, scarico dai siti preposti e relativo inserimento dati e pagamenti dei tributi;
2. Di precisare che il relativo compenso sarà quantificato in concreto secondo quanto disposto dall'art 21 del CCDI per gli anni 2023/2025, seguendo la Tabella per l'attribuzione/corresponsione delle indennità per specifiche responsabilità agli atti e che l'indennità per specifiche responsabilità verrà liquidata secondo le risorse previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata, allocate al capitolo 10101101000 del bilancio di previsione 2024-2026, esigibilità 2024;
3. Di nominare, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L.

241/90 e s.m.i., il dipendente matricola 144 responsabile per i procedimenti di cui al punto n.1 della presente;

4. Di dare atto che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività;
5. Di dare atto che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto, secondo quanto disposto dal CCDI;
6. Di trasmettere il presente atto al soggetto interessato.
7. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di pareggio di competenza;

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 12/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SABELLA LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)