



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 146 / 2024

DEL 03/05/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE N. 1 UNITA' DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE " ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D1) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE la Deliberazione G.C. n. 7 del 23/01/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) 2024-2026; Deliberazione G.C. n. 23 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026" e Deliberazione G.C. n. 44 del 09/04/2024 ad oggetto " Approvazione del Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione - PIAO 2024-2026";

Accertato che nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) 2024 - 2026 quale Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) è prevista l'assunzione di n. 2 unità di personale profilo "Assistente Sociale" – area funzionari e dell'elevata qualificazione (Ex Cat. D) del vigente CCNL, da espletare attraverso concorso pubblico;

TENUTO CONTO che per quanto riguarda l'assunzione programmata delle sopra descritte unità di personale con profilo professionale di Assistente Sociale sono state espletate le procedure previste dall'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 in materia di cd. mobilità obbligatoria;

RICHIAMATE le seguenti determinazioni del Settore Amministrativo:

- n. 26 del 05/02/2024 con la quale è stato indetto il concorso per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Assistenti Sociale - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D1) Settore Servizi alla Persona;
- n. 93 del 04/04/2024 con la quale è stata approvata la graduatoria finale e i verbali del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Assistenti Sociale - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D1) Settore Servizi alla Persona;
- n. 145 del 03/05/2024 con la quale è stata approvata l'assunzione di n. 1 unità di personale profilo professionale " Assistente sociale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D1) con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato";

DATO ATTO che seconda idonea in graduatoria, vincitrice del concorso sopra citato, risulta essere la Dott.ssa Eleonora Masciulli;

VISTA la PEC prot. n. 4787 del 08/04/2024 con la quale è stato comunicato l'esito del concorso ai candidati risultati vincitori del concorso;

RITENUTO, pertanto, di individuare la Dott.ssa Eleonora Masciulli, secondo idoneo in graduatoria, vincitrice del concorso espletato da questo ente, quale candidato idoneo per la copertura di n. 1 Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D1) a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale e alle eseguite verifiche con l'acquisizione dei documenti di rito necessari nel rispetto delle norme vigenti in materia per la costituzione del rapporto di lavoro;

TENUTO CONTO che la decorrenza della presa in servizio è stata concordemente stabilita al 1° giugno 2024;

RITENUTO di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della Dott.ssa Eleonora Masciulli, secondo idoneo in graduatoria, vincitrice del concorso esperito da questo ente per l'assunzione di n. 2 Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D1) Settore Servizi alla Persona;

VISTI altresì

-l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;

-l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;

-l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 3 del 24/03/2024, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Deliberazione C.C. n. 6 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;

VISTA la Deliberazione C.C. n. 7 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

1. Di procedere, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate, all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato della Dott.ssa Eleonora Masciulli nel profilo professionale di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D1);

2. Di procedere, a cura del Responsabile dei Servizi alla Persona, alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, da sottoscrivere, a seguito di esito positivo dell'acquisizione dei documenti richiesti e dei controlli previsti, con la Dott.ssa Eleonora Masciulli con decorrenza dal 1° giugno 2024;

3. Di far rilevare che la spesa prevista dalla sopra citata assunzione trova copertura negli appositi interventi di Bilancio previsti per il trattamento economico del personale, così come risultante dagli atti programmatori relativi al fabbisogno di personale;

4. Di dare atto della regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del T.U.E.L. (articolo introdotto dalla Legge 213/2012, art. 3, comma 1, lett. d);

5. Di dare atto che la spesa per il trattamento stipendiale oneri inclusi, trova copertura ai relativi stanziamenti del costo del personale nel bilancio di previsione 2024/2026 e seguenti;

6. Di comunicare il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U. d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

7. Di dare altresì atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Induno Olona e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;

8. Di precisare che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale con il soggetto affidatario ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 7 comma 1 del DPR 62/2013

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Li, 03/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PARIS LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)