



INDUNO OLONA
(Provincia di Varese)

DISCIPLINARE D'INCARICO
PER "ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER PULIZIA PER L'ASILO NIDO COMUNALE
LO SCRIGNO"

ART. 1 - SCOPO DELL'INCARICO

L'incarico ha per scopo di assicurare la fornitura di materiale vario per pulizia per l'Asilo nido comunale "Lo Scrigno";

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la fornitura di materiale vario per pulizia per l'Asilo nido comunale "Lo Scrigno" e nello specifico i seguenti prodotti:

- GUANTI NITRILE SENZA POLVERE BLU *M* Pz.100 conf. da 100 pz.30
- CANDEGGINA IPOCLOR MI. 2000 (venduta in scatole da scatola da 6 fl.) flacone da 2 lt.-
prezzo al flacone 12
- CANDEGGINA PROFUMATA 9% Kg.5 (venduta in scatole da 4 taniche) tanica da 5 lt.-
prezzo al bidone 4
- AMMONIACA MI.1000 (venduta in scatole da 12 fl.) flacone da 1 lt.-prezzo al flacone12
- PULITORE CONCENTRATO PER INCHIOSTRI MI.750 flacone 750 ml con spruzzino 1
- SECCHIO MOPLER COLORATO CON MANICO Lt. 12 pz. 2
- BOBINA PURA CELLULOSA 2 Veli 850 STRAPPI Rotoli 2 conf. 2 rotoli 7
- CARTA IGIENICA CELLULOSA Mt.23 Ro.120 conf. 120 rotoli 1
- PANNI MICROFIBRA COLORATI 40 x 40 Pz.5 conf. da 5 pz. 2
- DETERGENTE IGIENIZZANTE DEODORANTE MI.1000 flacone da 1 lt. 12
- SAPONE LAVAMANI Kg.5 tanica da 5 lt. 4
- LAVAMANI CON DISPENSER MI 500 flacone 500 ml. Con dus dus 6
- LAVABIANCHERIA PROFESSIONALE Kg.10 sacco da kg. 10 1
- PRETRATTANTE SMACCHIANTE TESSUTI MI.750 flacone 750 ml con spruzzino 1;

ART. 3 - OBBLIGHI PER IL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di garantire l'esecuzione della fornitura prevista dall'incarico con i tempi e le modalità richieste dal committente, ovvero entro 30 giorni dall'affidamento e direttamente presso la sede dell'Asilo Comunale "Lo Scrigno", posta in Via Cappelletta, 4 – 21056 Induno Olona (VA);

Il soggetto affidatario ha, inoltre, l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 4 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE

L'Ente appaltante si obbliga a mettere a disposizione del concorrente affidatario i mezzi e i materiali necessari per far fronte ad operazioni da svolgere e accessorie rispetto alle attività oggetto dell'appalto. Si obbliga altresì a mettere a disposizione dell'affidatario tutte le informazioni tecniche necessarie per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 5 - CORRISPETTIVO

L'importo complessivo del servizio di che trattasi è fissato per un importo base di offerta pari a € 482,00 oltre IVA di legge, soggetta a ribasso in cifre.

Il corrispettivo contrattuale remunera l'aggiudicatario per tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, atti a garantire la fornitura necessaria.

ART. 6 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà, ai sensi della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità) e s.m.i., con modalità elettronica tramite il sistema SDI del MEF, con IVA in split payment. La fattura elettronica dovrà contenere i dati necessari quali il codice univoco di fatturazione elettronica L96RO1, il CIG afferente all'affidamento - e gli estremi della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

ART. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna a comunicare al Comune gli estremi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'Ente provvederà ad effettuare i pagamenti con le modalità previste dal disciplinare d'incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, in relazione al D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 « Codice in materia di protezione dei dati personali », i dati forniti dalle imprese saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il soggetto aggiudicatario e il Comune di Induno Olona, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Varese.

ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Si richiama inoltre espressamente la vigenza della del D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione. La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART. 11 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

In caso di inadempienza dei termini previsti dal presente disciplinare, il Comune procederà alla risoluzione automatica del contratto con effetto dalla data della comunicazione all'inadempiente. Con la risoluzione del contratto, l'Ente si terrà libero di nominare altro contraente e di corrispondere all'inadempiente solo il compenso maturato a quella data. Ciascuna delle parti potrà, in ogni caso, recedere dal contratto dando preavviso scritto di almeno 30 giorni.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa rinvio alla disciplina contenuta nel codice civile.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il contraente incaricato è nominato responsabile dei dati personali che egli tratta in conseguenza dell'attività svolta per conto dell'Ente.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Varese.

Induno Olona, lì *data della firma digitale del Responsabile del Settore*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
dott.ssa Rossana Turuani

P. Impresa (Il legale rappresentante)
