



**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
COMUNE DI INDUNO OLONA**

(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126

PEC: indunoolona@pec.it

Responsabile Unico del progetto: dott.ssa Rossana Turuani

Induno Olona, lì data della firma digitale

Oggetto: richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di forniture ad oggetto "AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI APPLICATIVI DEGLI UFFICI COMUNALI ANNI 2024-2025-2026"

Spett. le Impresa
ADS automated data systems S.p.A.
C/o MEPA DI CONSIP S.P.A.

Con la presente si invita codesta spett. operatore economico a voler presentare i documenti allegati a priori dell'acquisizione in MEPA di CONSIP S.P.A del servizio in oggetto, ai fini dell'affidamento diretto del contratto ad oggetto "AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI APPLICATIVI DEGLI UFFICI COMUNALI ANNI 2024-2025-2026", come meglio esplicato nel Disciplinare di incarico allegato alla presente procedura.

La scrivente stazione appaltante allega alla procedura SINTEL la seguente documentazione, che descrive le condizioni esecutive del contratto:

- Disciplinare di Incarico
- Informativa sulla Privacy
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi

Ai sensi degli artt. 10 e segg. del reg. UE 679/2016 alla presente lettera di invito viene allegata altresì completa informativa relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti esercitabili da parte di codesto spett. operatore economico.

L'importo di affidamento è pari a complessivi Euro 102.300,00 oltre IVA al 22% presente su MEPA di CONSIP S.P.A. con codice MEPA ADS24200393.

Il CCNL di riferimento per di riferimento è C011 - CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti. L'operatore può utilizzare un CCNL differente, ma deve rendere in tal caso adeguata dimostrazione dell'equivalenza delle tutele, come meglio specificato nel Disciplinare di incarico allegato alla presente procedura.



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA COMUNE DI INDUNO OLONA

(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126

PEC: indunoolona@pec.it

Per l'affidamento, il soggetto non deve incorrere nelle seguenti cause di esclusione:

- cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023
- cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

SUBAPPALTO E COTTIMO

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di presentazione del preventivo e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno venti giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completo di copia del contratto di subappalto, con l'indicazione delle parti del contratto che si intendono subappaltare, nonché idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Le seguenti prestazioni o le lavorazioni oggetto del contratto di appalto: "AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI APPLICATIVI DEGLI UFFICI COMUNALI ANNI 2024-2025-2026" devono essere eseguite cura dell'aggiudicatario in ragione delle seguenti specifiche caratteristiche dell'appalto, consistenti in "AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI APPLICATIVI DEGLI UFFICI COMUNALI ANNI 2024-2025-2026".

È in ogni caso vietato il subappalto integrale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il Concorrente debitamente registrato in CONSIP S.P.A. accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>

La "Documentazione amministrativa" allegata alla presente dovrà essere restituita compilata e firmata digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i, a pena di esclusione, entro il termine tassativo delle **ore 23:59 del 24/04/2024:**

- 1) **autocertificazione** resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, preferibilmente su modello predisposto dalla stazione appaltante, debitamente compilato in tutte le sue parti (**AUTOCERTIFICAZIONE** allegata alla procedura), compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA COMUNE DI INDUNO OLONA

(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126

PEC: indunoolona@pec.it

- 2) Disciplinare di Incarico, allegato alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 3) Informativa sulla Privacy, allegata alla procedura, controfirmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 4) Modello di autocertificazione, allegata alla procedura, compilata, trasformata in formato PDF e firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 5) Dichiarazione circa il conto corrente dedicato, allegato alla procedura, compilato, trasformato in formato PDF e firmato digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;
- 6) Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, che dovrà essere debitamente compilata, trasformata in formato PDF e firmata digitalmente dal/dai Legale/i Rappresentante/i dell'O.E;

La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore. In tal caso va presentata copia della procura oppure copia della visura camerale da cui risulta la relativa procura.

La documentazione dovrà essere inviata via PEC all'indirizzo: indunoolona@pec.it

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile scrivere all'attenzione del RUP - dott.ssa Rossana Turuani - a mezzo PEC all'indirizzo soprariportato.

Qualora il fornitore dovesse verificare anomalie del sistema è invitato a segnalarlo con tempestività alla stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

L'offerta è valida per **180 giorni** dalla data della sua presentazione e sarà sottoscritta dal RUP.

Ai sensi dell'art. 52 c. 1 e 2 del Codice, questa stazione appaltante verifica la dichiarazione resa, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- ✓ la stipula del contratto è esente da bollo ai sensi della Tabella A dell'allegato I.4 del D.GS. 36/2023;
- ✓ **comunicazione** relativa al Responsabile del Servizio, proprio dipendente, avente compiti di programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione delle prestazioni (reperibile quotidianamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30).



**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
COMUNE DI INDUNO OLONA**

(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126

PEC: indunoolona@pec.it

- ✓ **dichiarazione circa il conto corrente dedicato**, nel rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari
- ✓ **dichiarazione circa il rispetto dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008**, contenente idonea autocertificazione di cui all'art.29 c.5 D.Lgs. 81/2008, di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17 c.1 lett. a), di essere dotato di dispositivi di protezione individuali in dotazione (ove necessario) e di aver effettuato la formazione obbligatoria e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal citato decreto.
- ✓ Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi

Dopo che sarà pervenuta la documentazione di cui sopra, la scrivente stazione appaltante procederà alla stipula del contratto mediante acquisizione del servizio su MEPA di CONSIP S.P.A., redazione della Determinazione di affidamento e invio attraverso PEC della Determinazione stessa in copia conforme e di lettera-contratto sottoscritta dal RUP .

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:

- La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 36/2023.
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il contratto potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. 50 c. 6 del D.Lgs. 36/2023, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

Il Responsabile unico del **progetto è la dott.ssa Rossana Turuani.**

La Responsabile del Settore
Servizi alla Persona
Dott.ssa Rossana Turuani

Allegati:

- Disciplinare di incarico
- Informativa sulla Privacy
- Modello di autocertificazione
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato
- Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate