



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

**SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

DECRETO DEL SINDACO N. 10 / 2024

OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

IL SINDACO

PREMESSO che in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale e si rende ora necessario provvedere al conferimento delle funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 09/04/2024 con la quale veniva stabilito di procedere alla riorganizzazione dell'Ente e alla conseguente attribuzione di competenze ai vari Funzionari Elevata Qualificazione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 30/04/2024 avente ad oggetto "Attribuzione valore economico per gli incarichi di elevata qualificazione";

DATO ATTO CHE:

- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 18/08/2000 n. 267 dispone : "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 21/05/2018 "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

CONSIDERATO che il Comune di Induno Olona non dispone nella propria dotazione organica di figure aventi qualifica dirigenziale, e pertanto la disciplina dell'assegnazione di incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109 comma 2 del D. Lgs. n. 18/08/2000 n. 267;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 85 del 30/04/2019 con cui si è provveduto alla modifica degli artt. 9 e 10 del Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi che disciplinano i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, per la graduazione delle posizioni organizzative, nonché la scadenza, il rinnovo e la revoca degli incarichi stessi;
- n. 100 del 14/05/2019 con cui è stato approvato il nuovo sistema di classificazione delle posizioni organizzative in attuazione dell'art.17 del C.C.N.L. Funzioni Locali del

21/05/2018;

• n. 48 del 09/04/2024 avente ad oggetto “Modifica assetto organizzativo dell’Ente”;

CONSIDERATO che:

- Ai sensi dell’art. 10, c. 2, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il Responsabile di P.O. (ora E.Q.) continua ad esercitare l’incarico e le funzioni assunte non oltre 45 giorni dalla cessazione del mandato del Sindaco;
- Si rende necessario provvedere al conferimento della funzione di Responsabile del Settore Amministrativo dalla data odierna e sino al 31/12/2024, nelle more di una valutazione generale sull’organizzazione dell’Ente;
- L’art. 17 comma 2 del C.C.N.L. 16/11/2022 stabilisce che l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;

VISTI:

- Gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità dirigenze” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D. Lgs. n. 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L.;
- L’art. 36 del vigente Statuto Comunale “Nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi. Attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali”;
- Gli artt. 8, 9, 10, 11, 12, 14 del Regolamento per la disciplina dell’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

TENUTO CONTO di quanto disposto dagli artt. 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del C.C.N.L. del 16/11/2022;

DECRETA

1) Di nominare Responsabile del Settore Amministrativo il Dott. Luca Paris, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, a decorrere dalla data odierna e sino al 31/12/2024, salvo revoca anticipata - con provvedimento scritto e motivato - prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, conferendo allo stesso la titolarità della Posizione di Elevata Qualificazione sotto la cui competenza rientrano i seguenti servizi:

- Segreteria Generale
- Affari Generali
- Vicesegretario
- Gestione giuridica del personale
- Contratti
- Affari legali e assicurativi
- Privacy

e le competenze di cui all’allegato 1 della Deliberazione della Giunta Comunale n. 48/2024;

2) Di attribuire allo stesso, in conseguenza alla nomina, la retribuzione di posizione nell’importo annuo di € 13.458,00 (importo annuo comprensivo della tredicesima mensilità), ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 30/04/2024;

3) Di dare atto che ai sensi dell’art. 10 del Regolamento per la disciplina dell’ordinamento

generale degli uffici e dei servizi, il nominato Responsabile continuerà ad esercitare l'incarico e le funzioni a lui assegnate, in regime di prorogatio (giuridica ed economica) fino all'emanazione del nuovo decreto sindacale di nomina del Responsabile e, comunque, per non oltre quarantacinque giorni dalla scadenza del termine di nomina o dalla cessazione del mandato del Sindaco (in analogia con altre pertinenti disposizioni normative);

4) Di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Il dipendente ha diritto, oltre alla retribuzione di posizione sopra attribuita, all'indennità di risultato prevista nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 20 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

5) Di dare atto che al Responsabile designato spetta, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina generale degli uffici e dei servizi, la responsabilità del trattamento dei dati personali relativi al Settore di competenza;

6) Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al settore Economico-Finanziario per le necessarie registrazioni contabili;

7) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Lì, 23/07/2024

IL SINDACO
CASTELLI GIORGIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)