



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

il BILANCIO CONSUNTIVO dell'ESERCIZIO 2023



ASFARM

— la rosa della salute —

AZIENDA SPECIALE SERVIZI SOCIOSANITARI

A.S.Far.M.

è una realtà diversa nella gestione dei servizi sociosanitari integrati



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it



AS FARM

la rosa della salute

AZIENDA SPECIALE SERVIZI SOCIOSANITARI



CPA



AMBULATORI MEDICI



MEDICI SPECIALISTI



PUNTO PRELIEVI





A.S.Far.M.

*nda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Relazione

del Consiglio d'Amministrazione

La rosa della salute per noi significa



Essere un team di professionisti
che **ha a cuore il tuo benessere
psicologico**



Scegliere i prodotti migliori
al miglior prezzo **difendendo
il tuo potere d'acquisto**



Essere un avamposto di salute
sul territorio, offrendoti **una ampia
rosa di soluzioni e servizi innovativi**

La competenza
è il principio
attivo
di ogni nostro
consiglio.



Presidente

Claudio Casiraghi

Vice Presidente

Mirko Barausse

Consiglieri

Barbara Zavaglia

NOTA INTRODUTTIVA E METODOLOGICA

Il nostro Cda insediatosi a luglio 2019, presenta al Consiglio Comunale, ai Cittadini Indunesi e della Valceresio l'ultimo documento di Bilancio a chiusura del proprio mandato e dell'esercizio 2023.

Il Bilancio Consuntivo Sociale ed Economico dell'Azienda Speciale A.S.Far.M., da sempre sono stati elaborati con l'intento di offrire una chiave di lettura delle importanti e complesse attività attualmente gestite - un atto dovuto non solo, ma necessario nei confronti della nostra comunità, per rendere più espliciti e comprensibili i risultati, non solo economici, della nostra gestione.

Parlando di impresa, infatti, si trascura a volte il ruolo che essa ha all'interno del tessuto economico e sociale del territorio, e si tende a concepire l'azienda speciale stessa come un'entità dove il sociale e l'economico si pongono su due dimensioni inconciliabili.

La necessità di comunicare l'impegno socio/ambientale e le azioni svolte, e quindi di redigere un bilancio "sociale", nasce quindi da un lato dal bisogno di sapere degli interlocutori sociali, e dall'altro dall'assunto che le imprese pubbliche che meglio riescono a conciliare ed integrare le proprie competenze e capacità economiche con quelle di natura sociale saranno nel lungo termine le più competitive.

Questo è ancor più vero per un'Azienda come A.S.Far.M., che dal 1995 è stata chiamata dal Comune di Induno Olona, ente proprietario dell'Azienda Speciale, ad introdurre una nuova e sfidante mission: far convivere delle attività tipicamente commerciali – seppur dai forti connotati pubblici per il servizio che le farmacie rendono ai propri cittadini – con delle attività socioassistenziali che hanno logiche completamente differenti e non orientate al profitto.

Si individuano così nuove funzioni e nuovi ruoli per le farmacie pubbliche, proprio attraverso la destinazione di carattere sociale dei risultati economici.

Ci auguriamo che sfogliando le pagine ci si renderà conto della rilevante dimensione dell'Azienda e della straordinaria esperienza messa in campo per offrire ricchezza al Comune di Induno Olona, attraverso un modello che ben pochi altri Comuni possono dichiarare di avere.

Oggi A.S.Far.M., grazie anche all'azione efficace e positiva, ci auguriamo anche del nostro operato, deve a nostro giudizio, essere considerata un vanto non solo per il contributo che ha offerto in passato per il benessere e la crescita del Comune di Induno Olona ed in senso lato anche della comunità della Valceresio, ma tutt'ora per la capacità di tradurre il proprio potenziale economico in favore delle fasce della cittadinanza più deboli e bisognose di aiuto.

La scelta di redigere ed approvare il Bilancio Consuntivo d'esercizio dell'Azienda è un modo di comunicare privilegiato, in quanto mezzo moderno, versatile e completo, specificamente studiato per porre in evidenza il "circolo virtuoso" costituito da: programmazione, gestione, stesura dei rendiconti e verifica dei risultati.

L'obiettivo di questo documento è di fornire informazioni sull'attività aziendale che siano utili, agli interlocutori dell'Azienda, per meglio comprendere e valutare le "performance" economiche sociali e ambientali di A.S.Far.M.

I principali "punti di forza" del Bilancio Consuntivo d'esercizio di A.S.Far.M. possono essere facilmente individuati nelle motivazioni che spingono alla redazione di tale strumento di comunicazione, che si preoccupa di far conoscere chi è A.S.Far.M., che cosa gestisce e di dare informazioni oggettive e verificabili sul come vengono svolte le molteplici attività aziendali attraverso indicatori quali-quantitativi.

E' infatti noto come, per le caratteristiche proprie dell'Azienda, inserita con i propri rami aziendali in servizi ad elevata valenza socio-assistenziale, il documento proposto renda da subito evidente e percepibile l'impegno nel coniugare gli interessi, legittimi e indiscutibili, dei soggetti rappresentati con quelli "speculari" dei committenti (il Sistema sanitario nella sua globalità) e dei fruitori (i cittadini e gli ospiti) delle prestazioni offerte.

Al lettore quindi la libertà di trarre le proprie conclusioni sui risultati ottenuti.

La qualità del processo di formazione e le informazioni in esso contenute rispettano pertanto i principi enunciati dallo Statuto Aziendale, dalle vigenti normative di legge in tema di redazione di Bilanci Societari di Aziende pubbliche, con particolare attenzione ai principi di:

- Responsabilità
- Trasparenza
- Neutralità
- Comparabilità
- Comprensibilità e chiarezza
- Significatività e rilevanza
- Verificabilità dell'informazione
- Attendibilità e fedele rappresentazione

Il documento di bilancio si pone inoltre come obbiettivo quello di trasmettere un'immagine dell'Azienda Speciale fedele alla realtà, convogliando l'attenzione del lettore sulla capacità che essa ha di percepire e soddisfare i bisogni contigui e spesso coincidenti rilevati e sollevati dalla propria clientela oltre che dalla collettività in genere.

La stesura del documento parte poi dalla consapevolezza dell'Azienda Speciale che la propria legittimazione deriva anche dal generale consenso espresso dagli utilizzatori primari nei confronti dell'attività e dei servizi da essa svolta, avendo inoltre molto ben definito l'impegno che da sempre si pone nel supportare la professionalità dei propri collaboratori nell'interpretare le esigenze connesse alla dispensazione di farmaci, presidi igienico-sanitari e articoli salutistici in genere.

A.S.Far.M. vuole da sempre favorire un maggior coinvolgimento emotivo e una crescente assunzione di responsabilità da parte di coloro che possono essere definiti gli "interlocutori interni" dell'Azienda Speciale medesima primi tra tutti l'Amministrazione Comunale, e, più in generale, ogni singolo dipendente e i collaboratori di tutti i servizi sociosanitari svolti.

L'occasione della predisposizione del Bilancio d'Esercizio, coniugato con ampi richiami al ruolo "sociale" dell'Azienda, vuole dimostrare ulteriormente, da parte degli amministratori e dei responsabili operativi dell'Azienda Speciale, l'assunzione di responsabilità associativa e sociale nella ricerca e nell'utilizzo di strumenti informativi di massima trasparenza, idonei a favorire la più completa valutazione dell'attività svolta.

Il Bilancio redatto al termine dell'esercizio 2023 e del nostro mandato è pertanto un documento "pubblico", realizzato "in autonomia" per fornire annualmente informazioni quantitative e qualitative sull'attività aziendale - associativa e sui suoi effetti.

Il fine del Bilancio aziendale è quindi quello di favorire il dialogo con tutti gli interlocutori interni ed esterni, tutti insieme per contribuire a qualificare l'immagine dell'Azienda Speciale stessa.

In virtù di questa primaria funzione, quindi, non accoglie soltanto dati, valori e indicatori resi "bilancianti" in funzione dell'adozione di apposite tecniche contabili, ma offre una visione, globale e sintetica, di tutte le attività aventi valenza sociale svolte nel periodo esaminato.

Infatti, pur essendo un documento essenzialmente "d'esercizio o consuntivo", al suo interno trovano adeguato spazio anche le linee programmatiche per il futuro: obiettivi, progetti, strumenti e metodi.

Stesura, pubblicazione e divulgazione del Bilancio sono solitamente programmate a scadenze regolari, in concomitanza o successivamente alla definizione del Bilancio di esercizio.

Le informazioni contenute in questo documento fanno specifico riferimento a "fonti certe" e "verificabili" e sono redatte nel rispetto di precise procedure, definite con lo scopo di evitare la divulgazione di mere dichiarazioni di intento, che non consentano controlli e confronti sul conseguimento dei risultati annunciati.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

L'Identita' Aziendale

Storia ed evoluzione di A.S.Far.M.

I valori di riferimento

Missione

Sistema di governo e assetto organizzativo

Le principali attività

La strategia aziendale

Progetti, obiettivi e la politica della qualità

STORIA ED EVOLUZIONE

di A.S.Far.M.

In attuazione dello statuto approvato con le deliberazioni consiliari n. 60 del 27 giugno 1994 e n. 104 del 7 dicembre 1994, quindi adeguato al TUEL 18/08/2007, n. 267 con deliberazione consiliare n. 011 del 17/04/2008 e successivamente sempre con deliberazione consiliare nr. 44/2016 che ne ha previsto l'organo unico di revisione, tutte esecutive ad ogni effetto di legge, l'Azienda Speciale per la gestione della Farmacia e dei servizi Sociosanitari, che ha assunto operatività a far tempo dal 1° gennaio 1995; alla data del 31/12/2023 ha quindi concluso il ventottesimo esercizio finanziario nella sua natura giuridico economica di Ente Pubblico Economico.

I precedenti esercizi sono stati scanditi da alcune procedure ed atti fondamentali nella storia amministrativa dell'Azienda Speciale che corre l'obbligo di ricordare:

- al 31 dicembre 1998 scaduto il periodo di moratoria fiscale previsto dall'articolo 66 della legge 29/10/1993, n. 427, il C.d.A., con deliberazione n. 127 del 19/11/1999, ha provveduto a recepire la *"dichiarazione di conformità"*, redatta, ex articolo 3, comma 72, della legge 549/1995, dichiarazione questa che ha certificato la regolarità della gestione aziendale nel corso dei primi quattro anni d'attività.
- in data 07 giugno 1999 è stato stipulato tra l'Azienda e il Comune d'Induno Olona, il primo contratto di servizio in osservanza del disposto dell'articolo 4, comma 5, della legge 29/03/1995, n. 95 e dell'articolo 23, comma 6, della legge 08/06/1990, n. 142, contratto registrato in Varese il 17/06/1999 al n. 4914, Mod. 71/M e con successiva deliberazione del C.d.A. 034 del 24/03/2000 è stata approvata la *"Carta dei Servizi" dell'Azienda Speciale*.
- in data 28 novembre 2003 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo testo del contratto di servizio da stipularsi tra l'Azienda e il Comune d'Induno Olona in osservanza delle vigenti disposizioni di legge, oltre a stabilire la gestione dell'immobile sito in Via Maciachini, 9, di proprietà comunale, con contratto di comodato a favore dell'Azienda.
- in data 27 ottobre 2007 il Consiglio Comunale di Induno Olona ha approvato il testo statutario dell'Azienda, adeguandolo al dettato delle previsioni narrate dalla nuova disciplina del diritto societario e da quanto previsto dall'art.1, comma 729, legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007) che aveva ridotto a tre il numero dei componenti appartenenti al Consiglio di Amministrazione;
- in data 15/04/2009 con le deliberazioni del Consiglio Comunale nr. 21 e nr. 22 è stato ulteriormente integrato e modificato lo Statuto Aziendale e rinnovato il contratto di servizio e di comodato in essere tra l'Azienda e l'Amministrazione Comunale di riferimento;

- in data 22 ottobre 2013 il Consiglio Comunale ha approvato la relazione illustrativa prevista dall'art.34, commi 20-25, del D.L.179/2012, convertito dalla L. 221/2012, per evidenziare la coerenza dell'attuale modulo gestorio dell'Azienda Speciale nello svolgimento dei SPL di Farmacia Comunale e Socio-Assistenziali (Casa Albergo-Rsa-Adi) unitamente al nuovo testo del contratto di servizio tra l'Amministrazione Comunale ed A.S.Far.M., sottoscritto poi congiuntamente lo scorso 31.12.2013;

La relazione di cui sopra ha ampiamente illustrato ed attestato la sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo e l'integrale osservanza nello svolgimento della nostra mission aziendale agli specifici obblighi di servizio pubblico e di servizio universale svolti dalla nostra Azienda Speciale, Ente Pubblico Economico, nei confronti degli stackholders di riferimento;

- in data 19 maggio 2014 l'Amministrazione Comunale di riferimento con proprio provvedimento della Giunta, ha definito gli indirizzi operativi per l'Azienda Speciale di cui alla legge di stabilità previsti dai commi 553, 1° e 2° per il triennio 2014-2016;
- il 28 luglio 2014 il Sindaco del Comune di Induno Olona con proprio provvedimento sindacale ha nominato i nuovi componenti dell'attuale consiglio di amministrazione;
- in data 15 ottobre 2014 il Sindaco del Comune di Induno Olona con proprio provvedimento sindacale ha nominato un ulteriore nuovo componente dell'attuale consiglio di amministrazione, in seguito alle dimissioni rassegnate da altro precedente componente;
- in data 29/09/2016 con deliberazione del Consiglio Comunale nr.44/2016 è stato approvato il nuovo testo statutario dell'azienda che prevede la nomina del revisore unico dei conti.
- in data 10/04/2018 con scrittura privata repertorio interno nr. 5 del 10/04/2018 è stato approvato l'addendum al contratto di comodato ad uso gratuito per la gestione degli spazi dedicati all'area seconda dell'azienda in Via Maciachini 9 stabilendone la scadenza alle ore 24.00 del 31/12/2038.
- Il 12 luglio 2019 il Sindaco del Comune di Induno Olona con proprio provvedimento sindacale ha nominato i nuovi componenti dell'attuale consiglio di amministrazione
- Il 30 luglio 2019 il Sindaco del Comune di Induno Olona con proprio provvedimento sindacale ha nominato un ulteriore nuovo componente dell'attuale consiglio di amministrazione, in seguito alle dimissioni rassegnate da altro precedente componente.
- Nell'anno 2021 è stato riscritto ed aggiornato il modello organizzativo aziendale insieme alla revisione del Codice Etico che è stato ulteriormente implementato nel corso del 2023;
- Il Consiglio Comunale il 26 luglio '22 con deliberazione nr. 25 ha nominato il nuovo revisore unico dei conti che rimarrà in carica per il prossimo triennio.
- Il Consiglio Comunale il 21 novembre '23 con deliberazione nr. 35 ha approvato l'adeguamento dello statuto aziendale al D.Lgs. 201/2022.

I VALORI DI RIFERIMENTO

I principi assunti dall'azienda per guidare le proprie scelte strategiche, le linee politiche ed i comportamenti operativi di coloro che contribuiscono alla gestione, sono dichiarati nei propri documenti fondamentali (Statuto Aziendale; Contratto di Servizio e Piano programma) e nel Manuale per la Qualità e possono essere così riassunti:

a) Eguaglianza e Imparzialità di trattamento.

A.S.Far.M. s'impegna a garantire parità di trattamento a tutti i cittadini residenti nel territorio di competenza, con particolare attenzione, sia nel rapporto diretto agli sportelli che in quello indiretto, ai soggetti portatori di handicap, anziani e cittadini appartenenti a fasce sociali deboli.

L'eguaglianza viene intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione.

A.S.Far.M. nei comportamenti verso gli utenti, si attiene ai principi di obiettività, neutralità ed imparzialità.

b) Continuità del servizio.

A.S.Far.M. si impegna ad erogare agli utenti servizi regolari, continui e senza interruzioni.

c) Comunicazione e Partecipazione.

A.S.Far.M. si pone con chiarezza, trasparenza e comprensibilità nei rapporti con l'utenza.

A.S.Far.M. garantisce la partecipazione di ogni cittadino alla prestazione dei servizi, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio stesso, sia per favorire la collaborazione tra utenti e azienda.

L'utente ha perciò diritto di accesso alle informazioni aziendali che lo riguardano, può produrre documenti, formulare reclami o avanzare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

d) Efficacia, efficienza e qualità nello svolgimento

del servizio e nei rapporti con gli utenti.

A.S.Far.M. si adopera nella sua missione per raggiungere obiettivi di efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi. Al miglioramento continuo delle prestazioni è finalizzata infatti la politica aziendale della qualità in una logica di "Qualità Totale".

e) Cortesia e soddisfazione

A.S.Far.M. impronta i rapporti con gli Utenti a criteri di disponibilità, cortesia e flessibilità.

A.S.Far.M. effettua delle rilevazioni per conoscere le opinioni dell'utenza in merito all'erogazione del servizio.

f) Tutela

Qualsiasi violazione può essere segnalata all'azienda. L'Azienda si impegna a rispondere a tutte le segnalazioni che pervengono.

A.S.Far.M. ha attivato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico equiparando lo stesso ai requisiti previsti dalle Pubbliche Amministrazioni:

- garantendo un'informazione trasparente ed esauriente dell'operato dello stesso;
- pubblicizzando e consentendo l'accesso ai servizi;
- promuovendo nuove relazioni con i cittadini;
- ottimizzando l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione interna ed esterna.

Il Piano programma aziendale elaborato dal nostro Cda ha previsto per il quinquennio del nostro mandato il consolidamento ed il rafforzamento dei valori guida aziendali già propri di A.S.Far.M., avendo la struttura già fatto propri negli anni precedenti, i concetti del rispetto dell'utenza, dell'attenzione e della correttezza formale e sostanziale, valori di riferimento che ci auspichiamo dovranno guidare anche nel prossimo futuro le azioni del nuovo CDA e di tutti i collaboratori di A.S.Far.M.

g) i commi 1 e 2 dell'art. 2428 del Codice Civile

Come richiesto dai commi 1 e 2 dell'art. 2428 Codice Civile, così come innovati dal D. Lgs. 32/2007, di seguito si riportano le informazioni che aiutano ad avere una migliore comprensione della situazione dell'Azienda Speciale e dell'andamento del suo risultato economico, con particolare riguardo a costi, ricavi ed investimenti.

Come stabilito dal documento approvato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, si forniscono le seguenti "informazioni finanziarie".

g1) Informazioni finanziarie

Analisi della situazione reddituale

Il conto economico viene opportunamente riclassificato secondo una struttura adatta all'analisi finanziaria.

Nelle tabelle allegate alla presente relazione sulla gestione, vengono riportati il fatturato, il valore della produzione e il risultato prima delle imposte relativi all'esercizio corrente ed agli anni precedenti.

Viene inoltre riportato il conto economico riclassificato secondo il criterio della pertinenza gestionale che individua le seguenti aree della gestione:

area operativa;

area accessoria;

area finanziaria;

area straordinaria;

area tributaria.

Nell'ultima parte del documento vengono esposti i margini intermedi di reddito: il margine operativo lordo (MOL), il risultato operativo e la valutazione economica finanziaria dell'azienda che indicano ampiamente la capacità dell'azienda di mantenere l'equilibrio finanziario nel medio e lungo termine.

g2) Informazioni sull'ambiente e sul personale

In relazione al personale vengono fornite le seguenti informazioni:

Nell'anno non sono stati annotati infortuni gravi; addebiti in ordine a malattie professionali; cause di mobbing, per le quali l'Azienda Speciale è stata considerata definitivamente responsabile.

Le relazioni con i dipendenti sono gestite conformemente agli standard internazionali relativi al rispetto dei diritti umani, quali la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e la Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL) sui principi e diritti fondamentali nel lavoro, nonché nel rispetto della normativa lavoristica e di sicurezza sul lavoro con costante attenzione alla formazione.

In relazione all'ambiente vengono fornite le seguenti informazioni:

non sono stati causati danni all'ambiente per i quali la società è stata dichiarata colpevole in via definitiva; sanzioni o pene definitive inflitte all'impresa per reati o danni ambientali; emissioni di gas ad effetto serra ex legge 316/2004.

A.S.Far.M. è costantemente impegnata nel monitoraggio degli effetti sull'ambiente prodotti dalla propria attività con la finalità di ridurre l'impatto ambientale nel rispetto delle normative in materia.

LA MISSIONE: PERCHE' A.S.Far.M. ESISTE?

L'azione dell'Azienda Speciale, ente strumentale dell'Amministrazione Locale, si ispira storicamente a principi di responsabilità sociale derivanti dalla sua connotazione mutualistica e solidaristica, dalla sensibilità nei confronti del tessuto socio – economico di riferimento e dell'attenzione sempre posta indistintamente nei confronti dei propri interlocutori : gli utenti dei servizi della R.S.A. con sede in Via Maciachini, 9 e dei servizi sanitari disponibili presso la sede di Via Jamoretti, 51.

L'azienda nel suo complesso è stata protagonista nel corso degli ultimi anni di un processo di crescita dimensionale che ha dato origine ad una struttura polifunzionale di ragguardevole entità.

Questo percorso ha comportato l'incontro delle culture e dei valori dei nuovi settori di attività intraprese, comunque sempre accomunati da una visione affine di intenti e di principi.

Oggi però, a quasi trent'anni dalla nascita dell'azienda speciale, la forma giuridica per la gestione degli innumerevoli servizi svolti ci auguriamo sarà rivisitata e rivalutata dopo l'insediamento del nuovo Consiglio Comunale ed i rispettivi nuovi organi di gestione e rappresentanza: la Giunta Comunale ed il nuovo Cda dell'azienda.

SISTEMA DI GOVERNO E ASSETTO ORGANIZZATIVO

IL SISTEMA DI GOVERNO:

LE FONTI obbligatorie e volontarie dell'assetto organizzativo

Il sistema di governo aziendale deriva da un sistema coordinato di norme, atti fondamentali, regolamenti pubblici e aziendali, quest'ultimi sia obbligatori che facoltativi.

Brevemente le fonti da cui deriva l'insieme dei valori e comportamenti che informano la corporate governance aziendale sono:

- Legislazione Nazionale e Regionale, con particolare riferimento alle Aziende Speciali
- Statuto
- Contratto di servizio
- Regolamenti aziendali
- Sistema aziendale di gestione per la qualità

I REGOLAMENTI AZIENDALI, obbligatori e volontari

I regolamenti sono una forma di codice di autodisciplina che l'Azienda redige sia su base obbligatoria perché espressamente previsto dallo statuto aziendale o dalla legge, oppure su base volontaria per disciplinare con maggiore trasparenza e chiarezza determinate funzioni.

All'oggi sono stati redatti ed approvati dal Consiglio Comunale tutti i regolamenti propri e necessari per il normale funzionamento a norma di legge dell'Ente Pubblico Economico e lo scorso mese di gennaio il Cda aziendale ha presentato all'amministrazione comunale la proposta di aggiornamento e modifica del proprio statuto ai sensi del decreto legislativo n. 201/2022 che si compone di 38 articoli e delinea il quadro normativo generale per l'organizzazione e la gestione dei servizi di interesse economico generale a livello locale.

Il decreto dà attuazione alla delega conferita dall'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021) con l'obiettivo di riordinare la disciplina in materia, anche tramite l'adozione di un apposito testo unico, coordinandola con la normativa in materia di contratti pubblici e di società a partecipazione pubblica per gli affidamenti in autoproduzione, oltre che con le discipline settoriali. L'intervento sui servizi pubblici locali costituisce anche attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Sullo schema di decreto (A.G. n. 3) sono stati espressi i pareri delle competenti Commissioni di entrambi i rami del Parlamento.

Il Cda Aziendale di concerto con l'Amministrazione Comunale ha sempre monitorato con particolare scrupolo lo scenario legislativo inerente alla disciplina dei servizi pubblici locali, fermo restando che, prossimi ai trent'anni di gestione per mezzo dell'azienda speciale, sarà imprescindibile per i nuovi organi di gestione di A.S.Far.M. verificare l'aderenza dell'originale modulo gestorio alle nuove realtà di appartenenza al mercato, utilizzando anche gli studi di verifica e di fattibilità già realizzati negli ultimi anni di attività dell'azienda.

La nostra storia infatti dimostra che abbiamo sempre tenuto in grande considerazione l'efficienza economica della nostra azienda (tant'è che le "disponibilità economiche delle farmacie comunali" nell'ultimo decennio hanno spesso rappresentato un'ottima forma di investimento per i Comuni proprietari), ma ogni qualvolta la necessità sociale lo ha imposto, non abbiamo esitato a sacrificare prestazioni di bilancio a favore del servizio al cittadino o alla solidarietà sociale.

Nonostante le oramai consolidate nuove aperture di sedi farmaceutiche previste dalla riorganizzazione della pianta organica degli esercizi in Valceresio e la prossima apertura di un punto vendita per parafarmacia nel vicino negozio della GDO (oggi ancora rinviata per la mancanza di farmacisti), l'ultimo bilancio aziendale, ci racconta la storia di un'azienda finanziariamente sana, che dovrà comunque valutare con profonda attenzione il proprio cammino nel prossimo futuro per non depauperare quanto di buono fatto fino ad oggi, causa in primis la mancanza di personale sanitario nei diversi ruoli : farmacista, infermieristico ed Oss (Operatori Socio-Sanitari) oltre alle norme di settore pubblicistico che ne vincolano gli acquisti e la normale gestione tanto per l'area farmaceutica, quanto per l'area sociosanitaria.

Il modulo gestorio di azienda speciale per gestire una farmacia e una casa di riposo non permette oggi infatti all'azienda di soddisfare adeguatamente le esigenze operative e amministrative, ma anzi toglie sempre di più efficacia ed efficienza ad un sistema di gestione dipendente da diversi fattori, tra cui la complessità delle operazioni, le esigenze specifiche dell'azienda e l'evoluzione delle normative nei settori in cui si confronta giornalmente che sono prettamente affidate al mercato privato.

In conclusione, un'azienda speciale pubblica che gestisce una farmacia comunale e una casa di riposo ha il potenziale per fornire servizi essenziali e di qualità alla comunità locale, con un'attenzione particolare alla missione sociale e all'accessibilità.

Tuttavia, è importante gestire attentamente i rischi associati alla burocrazia, ai finanziamenti e all'efficienza per massimizzare i benefici per la comunità.

IL SISTEMA INTERNO DI GESTIONE PER LA QUALITA' un “codice volontario”

L'Azienda ha da tempo avviato la gestione del proprio sistema di attività gestionale secondo le norme UNI EN ISO di riferimento, il quale prevede l'implementazione di un sistema interno di procedure atte a garantire la qualità del servizio e la soddisfazione del cliente-utente, ed il loro continuo miglioramento.

E' un processo volontario che comporta la redazione ed il rispetto di quanto riportato nella seguente documentazione di sistema:

- Manuale della qualità
- Procedure gestionali per la qualità
- Istruzioni di Lavoro
- Modulistica interna.

ed il Codice Etico

E' dallo scorso 2012 che A.S.Far.M. ha poi tradotto la consolidata conduzione delle proprie attività improntate al rispetto dei principi e delle norme di comportamento aziendali nella redazione del proprio Codice Etico aziendale e del Mog, che sono stati completamente riscritti grazie alla collaborazione con gli Odv che si sono alternati in azienda nel 2021, il dott. Ciro D'Aries dello studio Daries & Partners e nel 2022 e 2023 l'Avv. Roberto Calzoni.

Nel nuovo esercizio (2024) il modello di gestione aziendale sarà comunque ulteriormente affinato grazie ad una ulteriore revisione del sistema.

A.S.Far.M. da sempre infatti riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale e della salvaguardia ambientale nella conduzione degli affari e delle attività dell'Azienda Speciale e, a tal fine da sempre, promuove una gestione aziendale orientata al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri stakeholder e della collettività in cui opera.

Il Codice Etico, adottato ed integrato anche dall'approvazione del nuovo Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza, è improntato da ad un ideale di rispetto di tutti gli interessi delle parti coinvolte.

Sono da considerarsi stakeholder di A.S.Far.M. le risorse umane (dipendenti e collaboratori), i clienti, i pazienti, gli ospiti i fornitori, la pubblica amministrazione, la collettività e, in senso allargato, tutti i soggetti coinvolti, direttamente e/o indirettamente nelle attività dell'azienda speciale.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce (ai sensi degli articoli 6 e 7 del D.lgs. n. 231 del 2001 e delle “Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs 231/2001” emanate da CISPEI, UNEBA e Confindustria), tra l'altro, i presupposti ed i riferimenti per il Modello di organizzazione gestione e controllo aziendale (Mog).

IL SISTEMA DI GOVERNO: L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'assetto organizzativo di A.S.Far.M. come disciplinato dallo Statuto, prevede i seguenti organi aziendali:

- a) il Consiglio di amministrazione;
- b) il Presidente del Consiglio di amministrazione;
- c) il Direttore generale.

La struttura organizzativa interna

L'organizzazione dei servizi tecnici ed amministrativi dell'apparato aziendale verrà nel corso dell'anno implementata con l'inserimento di una nuova figura di vice-direttore con il fine di rendere ulteriormente funzionale il perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità della gestione, unitamente alla valorizzazione delle competenze professionali dei dipendenti.

L'organizzazione dei servizi è improntata al principio della massima flessibilità delle strutture operative nel rispetto dei C.C.N.L. applicati in Azienda.

LE PRINCIPALI ATTIVITA': DESCRIZIONE DI SETTORI/SERVIZI

- * Nell'area prima:** La farmacia, gli ambulatori dei medici di famiglia, il servizio infermieristico continuativo a favore dei cittadini ed il punto prelievo , gestito con partner privato.
- * Nell'area seconda:** il Centro Polivalente per l'Assistenza alle Persone Anziane (Casa Albergo) – la R.S.A. accreditata al F.S.R., il servizio di preparazione e trasporto pasti a domicilio, la gestione del poliambulatorio privato per lo svolgimento dei servizi di medicina polispecialistica ed il servizio di assistenza domiciliare sul territorio (A.D.I.) svolto in convenzione con l'ATS dell'Insubria nel distretto di Arcisate che ha terminato la propria attività lo scorso 31 marzo 2023 causa l'impossibilità nel soddisfare i nuovi criteri di accreditamento uniti alla carenza di personale infermieristico da impiegare nel ruolo.

LA STRATEGIA AZIENDALE

I cardini di questa strategia di sviluppo sono:

1. La cultura dell'organizzazione che significa agire sempre in modo pianificato in un ambiente privo di asimmetrie informative.
2. L'orientamento al cliente ovvero al miglioramento della soddisfazione dell'utente/ cliente attraverso servizi innovativi e l'attenzione alla persona.
3. L'efficacia e l'efficienza di gestione attraverso un miglioramento della produttività, della economicità e della redditività.

PROGETTI ED OBIETTIVI:

PIANO PROGRAMMA ED AGGIORNAMENTI POLITICA DELLA QUALITA'

Il Piano programma aziendale aveva fissato una serie di obiettivi da conseguire nel periodo del mandato amministrativo del Cda aziendale a termine il prossimo mese di giugno, al fine di attuare la strategia di sviluppo nel lungo periodo.

Oggi purtroppo in un clima di estrema incertezza, dovuta ai conflitti bellici in corso, causa di una forte spinta inflattiva, alla cronica mancanza di personale disponibile nel ruolo di farmacista, nonché dall'applicazione delle nuove norme per la gestione degli acquisti (causa di forti criticità nella gestione degli acquisti aziendali), non ci è possibile fare previsioni a breve e neppure sul lungo periodo riguardo al risultato finale del bilancio 2024, che vedrà comunque la chiusura del negozio di farmacia per il periodo di ferie nel mese di agosto per due settimane (mancanza di personale farmacista).

Ci auguriamo quindi che il nuovo Cda aziendale di concerto con il nuovo Consiglio Comunale possa da subito iniziare a re-immaginare il futuro dell'azienda.

MIGLIORARE la SODDISFAZIONE dell'UTENTE :

attraverso l'attenzione alla persona e all'implementazione di un sistema organizzativo finalizzato al miglioramento del servizio all'utente e quindi sociale, confermato anche dall'istituzione di una direzione commerciale e dalla costante analisi dei processi di qualità.

IMPLEMENTARE LA CULTURA DELL'ORGANIZZAZIONE :

attraverso un miglioramento della comunicazione interna ed esterna, la razionalizzazione dei flussi informativi, la valorizzazione delle risorse umane anche con un'adeguata formazione, la continua revisione organizzativa aziendale, il rafforzamento dell'identità aziendale, il coinvolgimento delle Organizzazioni Sindacali e di tutto il personale.

MIGLIORARE PRODUTTIVITA', EFFICIENZA ED ECONOMICITA':

attraverso la programmazione di investimenti ed interventi, la gestione innovativa dei processi, l'attenzione al risparmio energetico e all'utilizzo di energie alternative, l'impegno al miglioramento continuo. Gli obiettivi dichiarati dal Piano programma aziendale devono sempre concretizzarsi in una serie di azioni nei confronti degli Stakeholder i cui risultati sono rendicontati nel presente documento.

I DATI SIGNIFICATIVI DELLA GESTIONE 2023

Signor Sindaco,
Signori Consiglieri,
Gentili cittadini,

l'esercizio, chiuso al 31 dicembre 2023, grazie all'impegno degli Amministratori e di tutto il personale dell'Azienda nelle sue diverse competenze, consente la rilevazione di un più che soddisfacente risultato positivo di **299.610,89** al netto di ammortamenti per €. 167.294,08 e di imposte per €. 109.957,00.

Effettuiamo ora una breve analisi dei dati contabili riguardanti i due bilanci sezionali, precisando che tutte le cifre sono espresse in euro, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge in materia di bilanci consuntivi redatti dalle Aziende Speciali degli Enti Locali.

L'area Farmacia ed i Servizi Sociosanitari: chiudono l'esercizio 2023 con un risultato positivo, che, prima delle imposte, determina un saldo attivo di €. 409.567,89 e ciò dopo avere comunque assolto ad oneri e ammortamenti di bilancio che nel complesso ammontano ad €. 197.700,85.

- a) di cui **€. 30.406,77** quale importo netto speso per oneri bancari (costi di gestione cc, sistemi di pagamento Pos e Carte di credito €. 19.399,11, oltre ad interessi passivi per finanziamento attivo sulla gestione sociosanitaria pari a €. 11.007,66);
- b) ed **€.167.294,08** contabilizzati alla Voce B10 b) del bilancio al titolo Ammortamenti aziendali.

Oggi la logistica dello stabile di Via Jamoretti, 51 è indicata nello schema che segue:

- Piano interrato :** Punto Prelievo e magazzino farmacia;
- Piano terreno :** Spazio commerciale farmacia, corner fitoterapico e vendita articoli sanitari; ambulatorio interdisciplinare.
- Piano primo :** Ambulatori medici di famiglia e pediatra di libera scelta, ambulatorio di tecnica infermieristica a disposizione per i cittadini
- Piano secondo :** Ambulatori di medicina specialistica gestiti dall'area sociosanitaria dell'azienda per dare evidenza alla normativa fiscale e di legge in considerazione dell'assolvimento iva non imponibile per le prestazioni sanitarie erogate.

IL SERVIZIO DI FARMACIA COMUNALE

L'ANDAMENTO DELLA SPESA A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E PROVINCIALE ED I DATI DI A.S.FAR.M.

1.2 L'andamento della spesa farmaceutica (dati disponibili al 31/12/2023 Fonte sito NEWLINE)

In SINTESI

L'anno della normalizzazione, il 2023, riporta la farmacia ai volumi del 2019.

Ma nei diversi panieri è un'altalena.

Un giro di compasso pressoché perfetto, un cerchio sulla carta in cui punto d'arrivo e di partenza quasi si toccano. È il percorso descritto dai consumi della farmacia in questi quattro anni di pandemia, con il 2023 a suggellare davvero la definitiva normalizzazione, anche delle vendite. Lo dicono i dati di Iqvia, con i quali l'azienda si è confrontata: l'anno che si è da poco concluso è stato quello del definitivo superamento della crisi da pandemia, verificati gli indicatori di fine esercizio rispetto al 2019, ossia l'ultimo anno di "normalità" prima del periodo Covid. Le risposte che arrivano dall'analisi dei dati meritano più di una riflessione, perché non danno soltanto una misura delle oscillazioni che il mercato della farmacia ha patito in questo quadriennio, ma offrono anche indicazioni preziose su dove e come lavorare per i prossimi anni: dove si è spostata la domanda, quali categorie di prodotto hanno sofferto e magari hanno pagato la concorrenza di altri canali, quali invece promettono di crescere ancora.

Cominciamo l'analisi dal mercato della farmacia nel suo insieme: in confezioni vendute, l'ultimo anno mostra un incremento sul 2019 di appena lo 0,7%, nonostante a livello mensile si osservino fluttuazioni anche ampie (su tutti gennaio 2023 su gennaio 2019 ed ovviamente per l'azienda anche il mese di agosto dovuto alla chiusura di 10 gg causa l'installazione del nuovo magazzino robotico per la gestione del farmaco).

Siamo però davvero alla normalizzazione, nel senso che è quasi come se all'uscita dal tunnel la farmacia si ritrovasse esattamente dov'era quattro anni prima, un giro di giostra o quasi.

Per fortuna, non è un ritorno al passato l'effetto che scaturisce da un confronto dei fatturati: rispetto al 2019, i ricavi 2023 sono più alti (a parità di giorni di apertura), segno che in un quadriennio il mix dei consumi (ossia la spinta verso prodotti nuovi e quindi un po' più cari) e curva dei prezzi una spintarella l'hanno data.

Il canale farmacia chiude a livello nazionale il 2023 con un trend globale piatto a fatturato (-0,4%) ma con un'importante contrazione delle confezioni (-5,5%). Sono i dati che emergono dal consuntivo dell'ultimo trimestre di New Line Ricerche di Mercato e che non si discostano dall'ultimo rilevamento che evidenziava, nei primi nove mesi dell'anno, un delta di -0,2% a fatturato e -5,9% a confezioni.

Il trimestre ottobre-dicembre non è quindi riuscito ad incidere positivamente sulle dinamiche del 2023. E la ragione principale è da ascrivere all'andamento della stagione influenzale, che si è sviluppata in modo molto diverso rispetto al 2022. Lo scorso anno, in controtendenza con le dinamiche abituali del periodo, avevamo assistito a un'esplosione di casi già dalla metà di novembre, con alcune settimane di picco tra la fine del mese e l'inizio di dicembre seguite da una graduale riduzione dell'incidenza, che era però rimasta sopra i livelli di guardia fino alla metà di gennaio.

Quest'anno il rapporto RespiVirnet ha invece evidenziato una partenza più a rilento della stagione, con una cuspide raggiunta nel periodo natalizio seguita da un altrettanto brusco declino. Dal rapporto del Ministero emerge inoltre che, tra la fine di novembre e l'inizio di dicembre, è avvenuta anche una ripresa dei contagi Covid, che è però rimasta sempre molto lontana dai livelli pandemici ed è andata gradualmente riducendosi nelle settimane successive.

Sono quindi le sindromi influenzali le maggiori responsabili del picco di contagi osservato nel periodo natalizio. L'asincronia dei cicli influenzali, tradizionalmente grande volano degli ingressi e delle vendite del canale nell'ultima parte dell'anno, ha quindi inciso negativamente sia sul mondo RX, che riporta nell'ultimo trimestre -0,7% a fatturato e -2,7% a confezioni, sia sul segmento dell'Automedicazione, che ha differenziali flat a fatturato ma negativi a confezioni (-4,6%).

Aggiungiamo alcune considerazioni anche sulle dinamiche inflattive che hanno avuto un grande impatto sul canale, soprattutto della prima parte del 2023. Come possiamo osservare dai dati riportati dal Monitor Inflazione di New Line Ricerche di Mercato che ha seguito l'andamento dei prezzi nel canale nel corso dell'anno, dall'inizio dell'estate, ultimo grande momento di crescita dei prezzi, gli indici inflattivi della farmacia sono ormai sostanzialmente flat, in linea con l'andamento generale dell'economia rilevato dall'Istat. Anche se la situazione geopolitica continua ad essere fortemente incerta, l'ondata inflattiva che accompagnava il canale dalla fine del 2022 sembra dunque avere finalmente rallentato, ma è vero anche che i prezzi si sono stabilmente assestati su livelli nettamente più alti rispetto agli ultimi anni e questo aumento ha un impatto rilevante nelle scelte d'acquisto del consumatore.

....E l'analisi delle attività della farmacia A.S.Far.M.

Il volume delle somministrazioni della farmacia aziendale, al netto dell'IVA, nell'anno 2023, registra alla fine dell'esercizio una diminuzione di circa €. – 106.405,89 (-32.229,51 € Ssn e – 74.176,38 € Commerciale), dovuta sostanzialmente alla chiusura del punto vendita per 10 giorni nel mese di agosto per permettere l'installazione del nuovo impianto robotico di movimentazione del farmaco.

MESE		RICETTE	valore medio ricetta	valore medio ricetta diff %	RICETTE	RICETTE	SSN	BANCO	TOT.	SCONTO
	+/-	SSN			variazione nr.	variazione %	+%	+%	+%	
GENNAIO	-39.279,84	5.945	15,13	-10,47	274	4,83	-4,90	-17,94	-13,03	8.761,96
FEBBRAIO	5.311,22	5.187	16,44	-0,37	124	2,45	1,52	2,62	2,17	7.175,07
MARZO	-8.786,37	6.168	16,02	-3,75	138	2,29	-1,67	-3,87	-2,98	9.145,92
APRILE	-18.468,65	5.219	16,88	-4,74	-285	-5,18	-9,11	-5,08	-6,79	9.324,59
MAGGIO	10.237,61	6.315	15,66	-2,76	770	13,89	10,35	-0,53	3,83	9.144,10
GIUGNO	1.579,28	5.795	16,26	-7,84	291	5,29	-1,76	2,31	0,59	9.540,10
LUGLIO	-3.501,09	5.884	17,13	-0,76	532	9,94	7,30	-7,08	-1,27	6.844,11
AGOSTO	-77.612,58	4.318	14,80	-8,71	-1.390	-24,35	-30,47	-28,55	-29,35	4.563,57
SETTEMBRE	11.963,01	5.574	15,47	-4,03	212	3,95	0,65	8,07	4,92	9.101,53
OTTOBRE	9.077,51	5.868	15,48	-5,76	459	8,49	2,83	3,91	3,47	9.477,13
NOVEMBRE	7.491,89	5.902	15,45	-3,76	122	2,11	-1,09	5,33	2,73	12.921,12
DICEMBRE	-4.417,88	6.208	15,60	-0,92	-17	-0,27	-1,29	-1,57	-1,46	13.423,53
totale	-106.405,89	68.383	15,87	-4,41	1.230	1,83	-2,42	-3,82	-3,25	109.422,73

Giorni di apertura anno 2023 n. 300

Giorni di apertura 2022

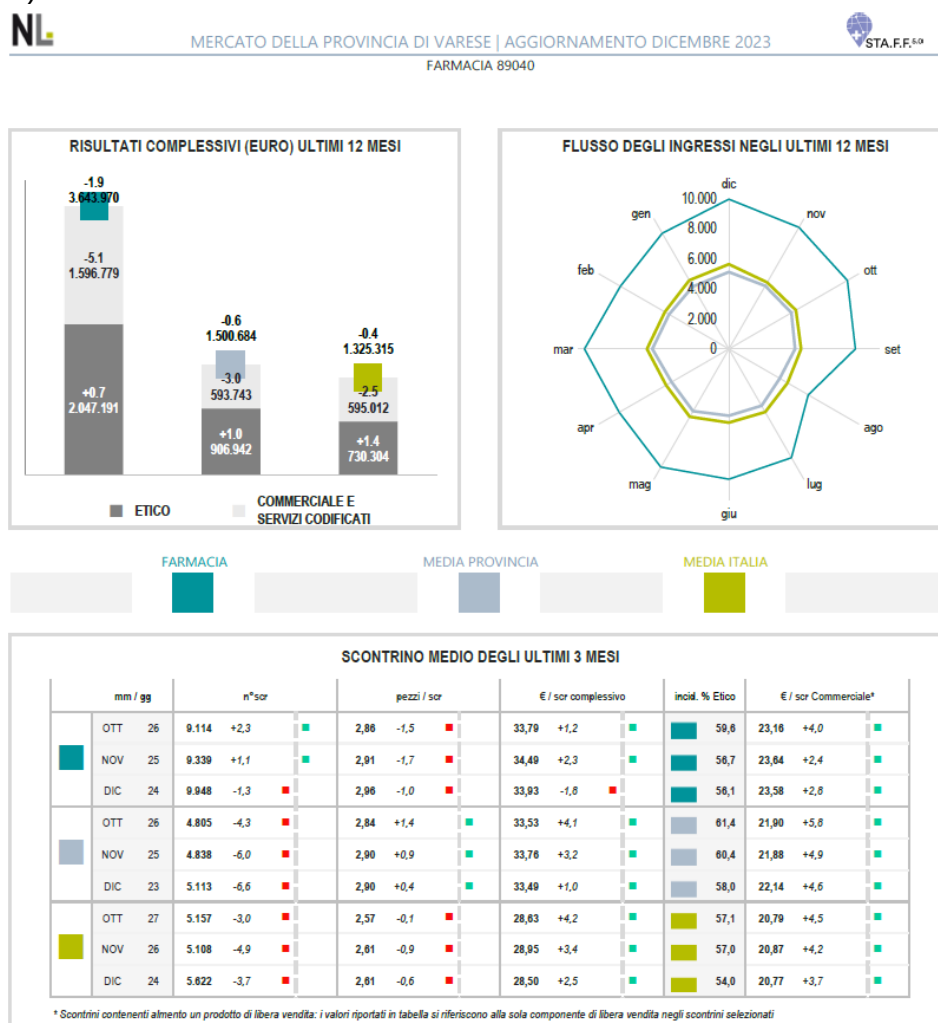
n. 311

Mentre il raffronto dei macro dati inerenti l'attività aziendale sono indicati nel prospetto che segue :

ANNO	FATTURATO DA BILANCIO	PAZIENTI	RICETTE SPEDITE (ssn+dpc)	Ricette Spedite + / -	VALORE RICETTA €	PEZZI DISPENSATI SSN	PEZZI DISPENSATI TOTALI	Pezzi dispensati + / -
1996	932803	86158	16989	16989	34,78	32789	98366	
2010	2890534	119093	63803	46814	23,67	123778	327763	327763
2014	3277262	123549	72192	8389	18,35	141496	383857	56094
2015	3373869	124394	68120	-4072	19,83	143052	384823	966
2016	3404364	129482	71368	3248	19,75	141256	386357	1534
2017	3202532	120053	68585	-2783	19,74	138412	367531	-18826
2018	3343951	117912	67163	-1422	19,26	141299	367723	192
2019	3176677	111028	66966	-197	18,63	126649	332015	-35708
2020	3163763	100695	67196	230	16,59	132817	373195	41180
2021	3291348	108065	67385	189	16,42	134621	356398	-16797
2022	3263145	110562	70496	3111	16,61	127962	330892	-25506
2023	3163491	106364	71979	1483	15,87	124311	307574	-23318

Nonostante le pesanti incertezze connesse alla situazione geopolitica in corso (che per l'area farmacia stanno a significare mancanza di molecole e relativi farmaci da distribuire) l'area aziendale analizzando i dati di settore a fine anno è riuscita comunque ancora una volta a mantenere le proprie posizioni rispetto al precedente esercizio al netto dei dieci giorni di chiusura nel mese di agosto necessari per l'installazione del nuovo impianto robotico per la gestione del farmaco.

L'analisi di fine anno viene inoltre confermata dalla verifica dei dati aziendali con quelli provinciali (fonte New line) :



L'analisi dei macro dati della gestione aziendale ci racconta di un comparto che ha sicuramente sofferto, ma che nel contempo pur in presenza di una serie di fattori negativi (conflitto bellico, crisi energetica, crisi inflattiva, ecc.), pur dopo un ventennio di crescita costante, ha raggiunto tutti quelli che erano i suoi obiettivi di sviluppo che andranno quindi consolidati nei prossimi anni con nuove strategie di attività.

Nel 2023 il CDA e la direzione dell'Azienda hanno prestato la massima attenzione nel capire i meccanismi che si sono innescati alla luce del termine del periodo di emergenza pandemica, oltre a verificare la possibilità di ristrutturare ulteriormente, dove ancora possibile il proprio mercato.

La ricerca costante di un elevato livello di qualità da parte del CDA A.S.Far.M. e di tutti i collaboratori dell'Azienda, non ha fatto altro che legittimare ulteriormente anche nel 2023 il ruolo della farmacia aziendale sul territorio e confermare di conseguenza la sua credibilità e affidabilità non solo per il cittadino, ma anche per la pubblica amministrazione, le forze sociali e i partner commerciali.

Oggi in considerazione dei risultati del primo trimestre di attività con uno scenario geopolitico molto confuso causa i conflitti bellici in corso, in funzione delle prime elaborazioni di attività del comparto ci auguriamo a fine esercizio di realizzare perdite non superiori al -10,00 / - 15,0% sul volume di fatturato solitamente realizzato dalle vendite del servizio di farmacia, considerata anche la programmata chiusura per ferie per due settimane durante il prossimo mese di agosto causa la mancanza di farmacisti da impiegare in servizio (2 farmacistesse assenti per maternità ed un farmacista che ha trovato lavoro in svizzera) e causa la riduzione dell'assortimento di farmaci oggi presenti sul mercato, considerata l'indisponibilità di grossisti e fornitori nel partecipare alle nuove procedure di gara previste dal codice degli appalti dal 01.01.2024.

Quanto più la farmacia pubblica di A.S.Far.M. sarà in grado di auto-adattarsi alle nuove richieste del mercato nei prossimi mesi (difficoltà nelle procedure di acquisto farmaci, nuovo punto vendita gdo e scouting di personale farmacista), tanto minori saranno gli effetti sul bilancio finale dell'azienda, ma questa sarà prettamente una scelta politica dell'amministrazione comunale e dei suoi rappresentanti in azienda.

Crisi, aumento del costo del denaro, personale farmacista non disponibile sul mercato del lavoro, farmaci mancanti e anomalie commerciali: criticità e rischi per la sostenibilità dell'azienda saranno gli scenari del prossimo medio, lungo periodo di attività.

La crescita del reddito disponibile delle famiglie (+0,8%), accompagnata da una crescita dei prezzi al consumo particolarmente forte nello stesso trimestre (quarto trimestre 2023 e primo trimestre 2024), ha comportato una significativa diminuzione del potere d'acquisto (-4,7%), che si sta ripercuotendo anche nei primi mesi dell'anno in corso.

La tenuta della spesa per consumi finali (+ 3,8% in termini nominali) si è quindi accompagnata ad una marcata flessione del tasso di risparmio.

Fino a poco tempo fa a preoccupare erano soprattutto gli effetti della pandemia e della crisi energetica.

Oggi i timori sono rivolti anche al continuo aumento del costo del denaro, che rende più oneroso per le famiglie il vivere quotidiano e per le imprese come la nostra finanziarsi e resistere all'inflazione, ai farmaci mancanti e soprattutto alla mancanza di personale farmacista disponibile sul mercato del lavoro.

Nei primi mesi dell'anno numerose aziende come la nostra sono state costrette a rimodulare orari di servizio e giorni di apertura causa la mancanza di forza lavoro da inserire nel ruolo di collaboratore farmacista che abbandona le aziende pubbliche per inserirsi nel "mondo privato" dove trova una migliore retribuzione, oppure cambia completamente profilo per la mancanza di un giusto rapporto tra vita privata e professionale.

La carenza di personale farmacista anche per la nostra azienda è una criticità molto importante, pur essendo avvertita, come detto, in tutto l'ambito sanitario.

Dai medici, agli infermieri, dai farmacisti ospedalieri e a quelli di comunità la preoccupazione è generalizzata e molto importante.

Il settore, poi, è ulteriormente messo alla prova dall'aumento generalizzato dei prezzi, che incide sulle varie fasi della vita e del percorso del farmaco, così come dalle difficoltà di approvvigionamento «di materie prime», ancora più complesso anche qui per le strutture pubbliche come la nostra azienda.

Situazioni, queste, che, tra le varie ricadute, contribuiscono al fenomeno dei farmaci mancanti, una criticità segnalata a più riprese e che può creare difficoltà alle farmacie a rispondere alle richieste del paziente.

A causa dell'alterazione degli equilibri internazionali stanno mancando, in alcuni casi, alcuni antibiotici e molecole attive sul sistema cardiovascolare.

La preoccupazione è legata in particolare alla tutela della salute pubblica: in un momento come quello attuale, caratterizzato da difficoltà nell'approvvigionamento dei farmaci (ed ancor di più per gli enti pubblici come A.S.Far.M.) dove viene messa a rischio l'uniformità e l'accessibilità del servizio farmaceutico, assicurata invece, capillarmente su tutto il territorio dalla distribuzione intermedia, in quanto vengono favorite alcune farmacie - spesso le più grandi e dei grandi gruppi di catene - generando squilibri nella disponibilità dei prodotti.

A ciò dobbiamo poi aggiungere anche le ricadute operative che "subiamo" dalle aziende, che solitamente già difficilmente "trattano" le forniture con il mondo pubblico causa le complicate norme a cui devono adempiere, e a cui oggi si somma anche una minore prevedibilità e costanza nelle consegne, tempi di delivery più lunghi, quantità di prodotto ricevute inferiori rispetto a quanto ordinato.

Tutte queste situazioni si ripercuotono a catena lungo la filiera della farmacia aziendale.

Alla luce di tutte queste criticità, a essere invocata con urgenza pena l'insostenibilità e la rimodulazione del servizio, è la verifica del modulo gestorio di A.S.Far.M.

Se non si affronta questa emergenza sul piano dell'azione politico-istituzionale, per la nostra farmacia aziendale a rischio è il servizio come lo conosciamo oggi nei prossimi mesi e nei prossimi anni.

Il bisogno di un farmaco o un dispositivo, va chiarito, è immediato e come tale la richiesta avanzata dal paziente deve essere soddisfatta in poche ore.

Una farmacia di grandi dimensioni come quella aziendale non può avere ovviamente tutte le referenze disponibili. Quando non è disponibile nel presidio, oggi i farmacisti di A.S.Far.M. sono nella condizione di poter dire al paziente di tornare nel pomeriggio, o la sera stessa, a ritirare il medicinale. Ma questa peculiarità, se la situazione non cambia, sarà sempre più a rischio, come in parte lo è già oggi causa la gestione del servizio di distribuzione intermedia dei grossisti che si è di molto ridimensionata nell'anno dopo la gara Cispel di fornitura dei farmaci per grossista per il biennio 2024-2025.

LE ATTIVITA' SVOLTE DALLA FARMACIA A.S.FAR.M.

Dall'inizio dell'emergenza sanitaria ad oggi la farmacia aziendale possiamo affermare abbia dato prova di essere un punto fermo e solido nell'assistenza sanitaria territoriale, a fronte di tutti i cambiamenti occorsi, anche dal punto di vista dello standard di cura: se prima della pandemia, infatti, la cura era verticalizzata sulle necessità del singolo, negli ultimi anni c'è stato uno spostamento sempre più sostanziale verso l'attenzione alla comunità indunese.

La farmacia A.S.Far.M. è un presidio di prossimità da sempre impegnato a dare risposte efficaci ai bisogni della popolazione. La professionalità dei farmacisti in servizio e il loro rapporto di fiducia con il cittadino sono gli elementi centrali sui quali costruire un nuovo modello di farmacia che tenga anche conto anche dell'esperienza Covid-19.

Gli obiettivi devono essere il superamento delle disuguaglianze nell'accesso ai farmaci e ai servizi sanitari e la garanzia di un servizio basato sull'etica e sulla professionalità e non su considerazione di tipo economicistico, durante la pandemia, la farmacia aziendale ha sempre dato risposte concrete.

Sotto questo profilo quindi, la strutturazione degli ambienti ed il contesto operativo di funzionamento del negozio della farmacia aziendale, anche nell'anno 2023, non ha previsto la sola dispensazione del farmaco di per se stesso, ma ha voluto anche essere il luogo dove è stato sempre possibile **contare sulla competenza professionale di farmacisti** molto preparati e che sono sempre stati in grado di fornire ogni tipo di informazione per la pronta risoluzione di un'ampia gamma di problemi salutistici legati non solo all'emergenza sanitaria, ma anche come canale di collegamento con strutture sanitarie meno accessibili.



Nello scorso esercizio il servizio di consegna farmaci a domicilio a favore delle persone anziane disabili, malate e non autosufficienti ha totalizzato alla fine dell'anno nr. **457** consegne contro le 537 dello scorso anno, mentre nel corso del primo trimestre 2024 sono già 67 quelle registrate ad oggi.

Nell'anno 2023 sono state poi comunque ancora molteplici le iniziative sociosanitarie realizzate nel comparto farmaceutico tra cui ricordiamo con soddisfazione il servizio dedicato alla "farmacia delle Mamme e... dei Papà".

L'iniziativa, attiva anche oggi, coinvolge uno staff multidisciplinare di professionisti ed è dedicata alle Mamme e ai Papà, ed annovera inoltre la presenza dello psicologo (SLOP).





Sono stati **62** i nuovi nati registrati nel nostro Comune nel 2023 che hanno quindi ritirato presso la nostra sede aziendale il proprio pacco che ha contemplato una serie di prodotti per il baby care tra cui : un set Baby moments (1 bagnoschiuma, uno shampoo, una pasta lenitiva); un pacchetto di salviettine umidificate; ed un sacchetto omaggio Mellin unitamente alla guida “Bambini sicuri in casa” , redatta dal Ministero della salute.

Al kit è stata inoltre allegata una nuova carta servizi Sicura con un coupon che dà diritto ai nuovi genitori di usufruire di uno sconto del 20% sull'acquisto di prodotti dell'area Paido Farmacia, quale segno di attenzione alle problematiche di contenimento delle spese per le nuove famiglie con un Bebè.

Lo Psicologo in farmacia

La farmacia aziendale tutti i giorni è punto di riferimento per i cittadini. Quale altro professionista oltre al farmacista è così facilmente raggiungibile senza appuntamento? Molti sono stati i dubbi e le perplessità sorti



durante il periodo di emergenza sanitaria e che hanno richiesto molteplici chiarimenti: dalla corretta assunzione dei medicinali alla manifestazione di un problema di salute nuovo e quindi mai affrontato.

In farmacia nello scorso anno sono stati dati centinaia di consigli ed è proprio questo contatto continuo con il pubblico che ci ha permesso di rilevare un dato in costante aumento con l'emergenza per Covid 19 e cioè la sofferenza psicologica che si è manifestata ad esempio come ansia o con i molto comuni attacchi di panico.

SLOP[®]
Scuola Lombarda di Psicoterapia
a indirizzo Cognitivo Neuropsicologico

Istituti di Specializzazione in Psicoterapia

La Farmacia Aziendale dal 2010 insieme alla SLOP, la Scuola Lombarda di Psicoterapia, fornisce supporto psicologico totalmente gratuito ai cittadini che ne fanno richiesta grazie alla disponibilità dei medici specialisti della scuola. Alla data dello scorso 31 dicembre sono stati **62** (contro i 59 quelli dello scorso 2022) i **servizi di consulenza psicologica** resi in modalità di presenza e remota on demand con esiti senza dubbio molto positivi: si sono rivolte allo specialista persone di diverse età (con lieve prevalenza da parte delle donne e di coppie), che hanno portato all'attenzione degli psicologi le più svariate problematiche causa di numerosi disturbi di ansia e dell'umore.

In alcune situazioni, tali difficoltà hanno potuto trovare una risoluzione diretta, mentre in altri casi gli utenti sono stati informati sui percorsi di supporto psico-sociale o psicoterapico più idonei.

Gli psicologi coinvolti nel progetto - formati e coordinati dalla Scuola Lombarda di Psicoterapia – hanno offerto a tutti i cittadini maggiorenni la loro consulenza in forma gratuita e riservata.

Un'applicazione concreta di un modello di psicologia di prossimità accessibile a tutti, che intende avvicinare i cittadini ai servizi territoriali competenti e promuovere una cultura del benessere psicologico.

I servizi di Prima emergenza

Nell'ottica di fornire poi sempre maggiori servizi disponibili sul territorio Indunese ai propri cittadini ed all'intera valle è stata poi prolungata anche nel 2023 la partnership con AREU Varese e Comune di Induno Olona per rendere disponibile, ora negli spazi dell'asilo nido comunale, la sosta di una croce rossa per le attività di primo intervento, dove l'azienda svolge il servizio di manutenzione periodica per pulizie, unitamente alla fornitura dei materiali di uso e consumo.



Da ricordare infine come anche nello scorso anno l'azienda abbia sostenuto le spese di manutenzione degli AED già donati alla comunità Indunese negli anni precedenti e collocati nelle sedi sensibili individuate dall'Amministrazione Comunale, con costi sociali pari a €. 594,00 per la sostituzione delle piastre di rianimazione.

Il lavoro di A.S.Far.M. anche nell'anno 2023 è andato ben oltre la dispensazione del Farmaco.

Abbiamo programmato per ogni stagione dell'anno, nuove e particolari proposte ed iniziative sanitarie per la salute del cittadino (Farmacia Amica del Cuore ecc., Verifica del sonno, Campagna antifumo, Detox e salute del fegato, tanto per citarne alcune), fatte di operatori competenti e di luoghi che sono diventati momenti di incontro per la prevenzione, l'informazione e l'educazione alla salute e che hanno riscosso la partecipazione di **129** utenti.

Negli anni la crescita esponenziale dell'attività dell'area farmaceutica, progettata dimensionalmente per lo sviluppo di circa 2.500 ricette mese nell'anno 1995, ha raggiunto oggi la ragguardevole cifra di circa di **71.979 (mix ssn+dpc)** "spedite" al SSR nell'anno appena concluso, dove poi il valore medio della ricetta si è assestato a €. 15,87 contro i 16,61 €. del 2022.

Degna di particolare nota deve poi essere l'iniziativa, già consolidata negli anni precedenti, che ha portato alla realizzazione di un **Paniere Solidale** di prodotti a prezzo agevolato, per l'alimentazione, l'igiene e la puericultura del **bambino**, fino ad un anno di età e quindi con particolare riguardo alla famiglia che cresce (latte, omogeneizzati e **prodotti per l'infanzia scontati anche del 35%-70%** rispetto ai prezzi di mercato), ma anche prodotti per la prevenzione, l'igiene e la cosmesi, per il benessere della persona.

Così come ha inoltre continuato a riscuotere l'apprezzamento dei nostri clienti la campagna "**Li diamo per scontati**", dove a cadenza mensile si sono identificati dei prodotti SOP/OTC equivalenti a prezzo agevolato; con sconti dal 10% al 60%, perché la prevenzione, è vero, si fa anche con gli sconti.

La stabilità del risultato conseguito nella gestione complessiva dei servizi farmaceutici e sanitari presenti nello stabile di Via Jamoretti, 51, in un momento di sofferenza economica e di incertezza per quanto riguarda i nuovi scenari creatisi nella gestione della vendita del prodotto farmaceutico in senso più generale, dimostrano ancora una volta le capacità di adattamento e di modifica delle strategie dell'azienda pubblica agli andamenti ed alle

dinamiche generali di legge e di mercato registrate nel periodo oggetto di rilevazione, dove le previsioni, le capacità e l'intraprendenza gestionale degli amministratori e soprattutto del personale operativo nei vari livelli di responsabilità nell'Azienda ha permesso il continuo miglioramento dei servizi e delle attività proposte a favore della popolazione, confermando i dati positivi delle passate gestioni, in uno scenario di risorse economiche pubbliche fortemente limitate.

LE GIACENZE ED IL MAGAZZINO

Ai sensi dell'art. 242, nr. 10, Codice Civile si segnala che il valore attribuito alle rimanenze è in linea al costo corrente delle stesse alla chiusura dell'esercizio ed è indicato al costo specifico di acquisto.

LE IMMOBILIZZAZIONI

A fine anno gli investimenti sulle immobilizzazioni materiali dell'area aziendale farmacia hanno totalizzato i seguenti importi:

• Terreni e fabbricati	€.	0,00
• Attrezzature industriale	€.	235.835,00
• Arredamenti e attrezzature	€.	3.370,00
• Macchine elettr./ hard.	€.	33.493,30

La relativa specifica delle voci dianzi indicate è disponibile nel capitolo dedicato alla nota integrativa delle voci del conto economico dell'area gestionale farmacia.

Tutte le voci comprese nelle immobilizzazioni materiali, ad eccezione del terreno su cui insiste l'immobile di Via Jamoretti, 51, sono state ammortizzate sistematicamente tenendo conto della residua possibilità di utilizzazione dei diversi cespiti; mentre per una più precisa applicazione dei principi contabili si informa che si è proceduto allo scorporo dalla voce fabbricati dell'area occupata dall'immobile aziendale sito in Via Jamoretti, 51, in base al costo di acquisto originario del terreno.

Nell'esercizio, è comunque utile segnalare, che l'area gestionale in questione ha effettuato solamente la dismissione del vecchio magazzino robotizzato.

LA GESTIONE ECONOMICA

Il costo della produzione registra alla fine dell'anno una variazione pari al - 2,76% quantificata in - 88.044,58 €, così come il valore della produzione che sempre alla fine dell'anno registra invece un -97.179,68 €. pari al - 2,73%, e ciò in considerazione dei minori volumi di attività registrati nell'anno causa la chiusura di 10 gg del negozio di farmacia ad agosto considerata l'installazione del nuovo sistema robotico di gestione del farmaco.

Il Punto Prelievo

Dopo vent'anni dalla data di sua prima apertura, il punto prelievo ha proseguito la propria attività sanitaria nel 2023 purtroppo registrando una serie di problemi legati alle assenze di personale per malattia e per la mancanza di personale infermieristico tanto che l'orario di servizio è stato rimodulato a soli cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì.

Pur avendo usufruito ed esaurito completamente il budget, messo a disposizione da Regione Lombardia, alla fine dello scorso mese di novembre, le attività sono comunque proseguite indistintamente anche per i pazienti esenti sino alla fine dell'anno, diversamente da altri punti prelievo accreditati e gestiti da privati in Provincia di Varese che hanno invece sospeso il servizio a favore delle fasce più deboli della popolazione nello stesso arco temporale.

Il servizio nel 2023 è stato attivo per 45 settimane negli orari dal lunedì al sabato dalle ore 07.00 alle ore 11,15 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 nelle giornate di martedì e giovedì.

Nel 2024 sono già state studiate nuove modalità di accesso al servizio considerate le criticità evidenziate, installando un nuovo totem automatico per il ritiro dei referti nel negozio di farmacia così da rendere sempre disponibile il servizio di ritiro referti in orario di apertura della farmacia.

Punto Prelievo A.S.Far.M.

ANNO	2022			2023				
MESE	ESENTI	PAGANTI	PAZIENTI	ESENTI	PAGANTI	PAZIENTI	+ -	+ - %
GENNAIO	465	619	1084	680	972	1652	568	52,40%
FEBBRAIO	814	1032	1846	639	992	1631	-215	-11,65%
MARZO	813	955	1768	785	1154	1939	171	9,67%
APRILE	849	682	1531	528	833	1361	-170	-11,10%
MAGGIO	783	1042	1825	772	946	1718	-107	-5,86%
GIUGNO	760	970	1730	621	922	1543	-187	-10,81%
LUGLIO	565	905	1470	561	902	1463	-7	-0,48%
AGOSTO	381	493	874	396	510	906	32	3,66%
SETTEMBRE	758	1064	1822	551	774	1325	-497	-27,28%
OTTOBRE	714	962	1676	681	922	1603	-73	-4,36%
NOVEMBRE	690	1047	1737	589	927	1516	-221	-12,72%
DICEMBRE	553	788	1341	482	677	1159	-182	-13,57%
Totali	8145	10559	18704	7285	10531	17816	-888	-4,75%

I ricavi derivanti dal corrispettivo di concessione dei locali e dei servizi forniti alla società partner con cui viene svolta l'attività pari a €. 103.320,04 hanno consentito la copertura integrale delle spese generali di gestione sostenute per €. 91.772,61, realizzando quindi un netto ricavo pari a €. 11.547,43.

Gli spazi ambulatoriali dedicati ai MMG :

i sei ambulatori dedicati alle attività dei medici di famiglia (5 medici di medicina generale ed 1 medico pediatra di libera scelta al primo piano della sede aziendale) hanno operato anche nell'anno appena concluso a regime ottimale, assolvendo in pieno alle finalità sociali aziendali che prevedono l'erogazione dei servizi d'assistenza sanitaria di base e di tecnica infermieristica a favore della popolazione residente.

La generalità e la specificità delle attività sanitarie erogate nella struttura aziendale di Via Jamoretti, 51 sono state comunque nel complesso molto apprezzate dalla gran parte dell'utenza, che ricordiamo può usufruire del servizio di medicina di base dal lunedì al sabato mattina grazie alla disponibilità dei MMG che sostanzialmente coprono l'orario di servizio dalle ore 8,30 del mattino alle ore 18,30 della sera (lun-ven), oltre alla presenza fissa di un medico di base anche il sabato mattina per eventuali urgenze sanitarie.

I servizi Infermieristici

L'infermiere di comunità è il servizio dedicato prevalentemente allo svolgimento delle attività di tecnica infermieristica avanzata a favore della popolazione residente ed a supporto delle attività ambulatoriali dei MMG.

Il servizio nell'anno 2023 è risultato attivo nella sede di Via Jamoretti, 51 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 11,00.

Di seguito i dati complessivi della gestione infermieristica delle sedi di attività aziendale:

Totale accessi al servizio

Infermieristico anno 2023 : nr. 2347

Anno 2022 : nr. 1736

costo medio cad. accesso €. 7,013

(costo del personale infermieristico dedicato e dei materiali di medicazione impegnati €. 16.460,00)

Anno	PARAMETRI	TERAPIA	MEDICAZIONI	Pazienti di Medici esterni	Giorni servizio attivo	Totale accessi	Accesso medio giornaliero
Totale 2017	724	916	1113	287	282	2980	10,57
Totale 2018	777	897	1147	257	309	3420	11,07
Totale 2019	287	374	1053	221	310	2245	7,24
Totale 2020	122	189	661	122	307	1401	4,56
Totale 2021	296	566	634	39	291	1826	6,27
Totale 2022	479	649	161	13	291	1736	5,97
Totale 2023	805	723	814	5	270	2347	8,69

E per il futuro?

Sarà compito del nuovo Consiglio Comunale, della Giunta e del Cda tracciare le linee guida per il nuovo modello di Farmacia che dovrà essere necessariamente improntato nel farla diventare una struttura sanitaria interconnessa con l'organizzazione del SSN, sfruttandone le potenzialità già espresse per rendere il livello territoriale più responsivo nei confronti dei bisogni del cittadino.

La formula non può che passare attraverso un rapporto con le Case di Comunità e le attività saranno improntate innanzitutto all'assistenza farmaceutica, che deve restare prerogativa della farmacia convenzionata.

Anche il periodo di post pandemia ha dimostrato tutta la debolezza della Distribuzione diretta e non è certo obiettivo del legislatore utilizzare le risorse del PNRR in nuove strutture – che dovranno poi essere sostenute anche a risorse finite – per dare servizi che già le farmacie egregiamente svolgono.

Qui c'è poi tutta un'antologia del pro e del contro, ma è chiaro che una nuova remunerazione e un auspicato potenziamento della DPC metteranno ancora più in dubbio la distribuzione negli ospedali dei farmaci di fascia A.

Poi c'è l'ambito della Farmacia dei servizi, che dovrà essere tutt'altro che residuale, tanto da pensare a formule evolutive che, passando per interventi normativi, risolvano problemi di spazi e di bacini di utenza, anche tramite la cooperazione interna alla rete.

Si tratta di concetti forse scontati, ma che implicano una complessa evoluzione sul piano legislativo e contrattuale, a partire dalla Convenzione che ormai si muove nel perimetro di un atto di indirizzo che è sempre più stretto, man mano che passa il tempo e si susseguono gli eventi.

E qui torna, forse in modo più evidente, la necessità di rinforzare le farmacie, per far sì che siano pronte ai nuovi modelli. Infatti, un avanzamento rapido e profondamente strutturale implica il rischio di perdere parti della rete, qualora non si fornisca a ognuno lo strumento più adatto per correre tutti alla stessa velocità.

Il Cda aziendale ha lavorato nel proprio mandato per rinforzare la farmacia comunale per renderla pronta all'applicazione di eventuali nuovi modelli di servizio proposti dal SSN.

Al termine del 2023 i risultati conseguiti dal servizio di farmacia dell'azienda derivano, in larga parte, dall'attenzione con cui il Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M., ha sempre esercitato le proprie funzioni, nonché dall'impegno e dalla professionalità di tutto il personale dedicato ai diversi compiti istituzionali, elementi che fusi per un unico scopo, nel loro complesso, hanno consentito di acquisire e ad ampliare maggiormente la fiducia di tutte le fasce d'utenza.

Nella situazione di crisi attuale, sulla base dei dati consuntivati nei primi mesi del 2024 e della prospettata evoluzione per l'intero esercizio, valutando l'ampio spettro di fattori connessi alla situazione economica avversa, si possono prospettare minori ricavi di aria pari a circa il -10 /-15 % sul canale farmacia, dovuti sostanzialmente alla contrazione delle disponibilità economiche per la spesa farmaceutica da parte dei pazienti oltre ai macro-scenari presentati nella relazione: mancanza di personale farmacista da impiegare in servizio, apertura di un punto vendita di parafarmacia nella vicina sede della Gdo, modalità di acquisto del farmaco con schemi pubblicitari non riconosciuti dalle aziende di produzione del farmaco.

I DATI ECONOMICI DELL'AREA SECONDA SERVIZI SOCIOSANITARI RILEVATI NELL'ANNO 2023

L'area delle attività sociosanitarie, accorpata nell'A.S.Far.M. dal 1° gennaio 1995, negli anni successivi ed all'oggi è stata di anno in anno completamente riorganizzata, sia per quanto attiene alle risorse umane impiegate nello svolgimento delle attività assistenziali a favore degli ospiti ricoverati (oggi totalmente alle dipendenze dell'Azienda), sia nella strutturazione dei reparti.

Nella struttura residenziale di Via Maciachini, 9 sono infatti oggi operativi n. 21 posti letto per ospiti non autosufficienti e n. 34 posti per ospiti autosufficienti individuati nel modulo Casa Albergo; nella sede aziendale è poi attiva la centrale di coordinamento dei servizi di assistenza domiciliare sul territorio (Adi) che ha terminato il servizio a marzo 2023 e quella di gestione amministrativa del poliambulatorio medico specialistico, le cui attività sono passate in capo alla sezione sociosanitaria dal gennaio 2016, in considerazione delle norme di legge circa l'incompatibilità nello svolgimento delle attività sanitarie in ambito farmaceutico.

Nell'insieme il bilancio economico dell'area socio sanitaria registra nella sua gestione un risultato positivo prima dell'assoggettamento alle imposte pari a €. 69.249,18 che, depurato delle imposte gravanti sul reddito (IRAP €.- 8.974,00 ed IRES pari a € 11.291,00), determina un utile di esercizio finale pari a 48.984,18 €.

IL CONTESTO dei SERVIZI SOCIOSANITARI

La fine dello stato di emergenza apre ad una nuova sfida per il nostro Paese in generale e per il comparto sociosanitario in particolare. Come evidenziato in diverse occasioni, sono ancora molti i punti che necessitano di un approfondimento normativo per l'individuazione delle strategie per la gestione di tale fase. Non va dimenticato infatti che il ritorno ad un'auspicabile "gestione ordinaria", susseguente alle profonde revisioni strutturali e organizzative poste in essere dalle strutture sociosanitarie per la gestione pandemica (riserve di posti di isolamento, compartimentazione di spazi comuni a più nuclei di degenza o a più unità d'offerta, individuazione di locali destinati alle visite, separazione di percorsi, revisione delle attività, delle abitudini di vita e di lavoro ecc.) richiede una fase di transizione per il riallineamento al nuovo contesto interno/esterno, supportata da nuove regole o deroghe temporanee a quelle previgenti in materia di requisiti di accreditamento e modalità di verifica degli stessi. Non è certamente praticabile un ripristino sic et simpliciter dello status quo ante correlato alla cessazione dell'emergenza. La ricerca di nuovi assetti ed equilibri aziendali necessita di una attività di costante confronto con Regione per l'individuazione di strategie e strumenti che tengano in debito conto i profondi cambiamenti avvenuti nel sistema sociosanitario, i vincoli e le criticità dei gestori, le possibili politiche di riassetto organizzativo, al di fuori di una logica di mero ripristino del quadro di regole vigente ante pandemia.

In primis non vanno dimenticate le pesanti conseguenze economiche dell'emergenza per tutte le strutture sociosanitarie come la nostra; conseguenze che derivano sia dalla contrazione delle attività che dai maggiori oneri sostenuti per l'acquisto di DPI, interventi di sanificazione, reperimento di personale sanitario e, da ultimo, per l'incremento dei costi dell'energia. Il costante confronto con Regione Lombardia ha portato all'individuazione di strumenti finalizzati a garantire agli Enti il pieno utilizzo del budget annuale durante le fasi più critiche: la vigente normativa tuttavia dispone che l'applicazione dei benefici della L.R.

24/2020 cessino con il termine del periodo emergenziale rischiando così di compromettere la possibilità di vedersi riconoscere l'intero ammontare dei budget assegnati. Non è ipotizzabile una ripresa delle attività che porti a saturazioni pre-covid in tempi brevi e molto dipenderà dalla necessità di mantenere in essere misure "anti contagio" quali la riserva di quota parte dei posti letto per eventuali isolamenti, implementazione delle misure igieniche, ecc. aspetti che all'oggi non sono ancora stati definiti con chiarezza. E' quindi fondamentale che Regione individui forme di sostegno economico per gli Enti anche in questa fase, a garanzia della continuità di presa in carico di utenti fragili e della sostenibilità dell'intero comparto.

Il nuovo scenario di attuazione del piano sociosanitario lombardo alla luce del post epidemia mondiale per Coronavirus determinerà, nel corso dei prossimi mesi, il compito per la gestione della nostra R.S.A. di trasformarsi facendo uso delle prossime nuove indicazioni regionali, e comunque di riorganizzarsi in modo definitivo secondo una serie di istanze che dovranno essere rese tra loro conciliabili tra cui: distanziamento sociale, riorganizzazione degli spazi, implementazione e realizzazione di protocolli periodici di sanitizzazione degli ambienti, utilizzo continuo di DPI per la gestione delle attività sociosanitarie, mentre dall'altro lato il costo non dovrà diventare insostenibile per un'utenza sempre più vasta, differenziata, sensibile e consapevole che si aspetta di trovare qualità e sicurezza nei servizi offerti (si pensi infatti che nell'anno appena trascorso il costo dei materiali, parafarmaci e Dpi è stato pari ad €. 31.167,34 quasi il doppio rispetto alla somma a bilancio nel 2019 in epoca pre pandemica €. 16.175,44).

LA NOSTRA OFFERTA

La struttura di residenzialità per ospiti anziani di Via Maciachini, 9 dall'esercizio 2019 sostiene infatti il processo di qualificazione dell'offerta in rapporto alle reali esigenze dell'ospite, con la conseguente risultante di aver provveduto all'implementazione ed alla riqualificazione della propria forza lavoro del personale sanitario impiegato, sviluppando nel contempo un'azione programmatica di lungo periodo ed a supporto di necessarie rimodulazioni del sistema tariffario al fine di incentivare il miglioramento della qualità delle proprie prestazioni erogate a favore degli utenti in soggiorno.

Vi è poi da sottolineare come nell'erogazione della dovuta assistenza agli ospiti ricoverati è sempre stato puntualmente assicurato il rispetto degli standard previsti dal piano socio assistenziale di Regione Lombardia, con l'introduzione in corso d'anno di nuove unità di forza lavoro per dare corretta evidenza alla soddisfazione dei parametri regionali di accreditamento richiesti dalla normativa di riferimento.

Il tasso di copertura dei posti letto nell'anno 2023 è stato pari al 98,82% dato questo più che confortante considerata la minore disponibilità di spesa delle famiglie per la gestione dei ricoveri dei propri cari e della "diffidenza" ancora presente nel sentiment post Covid per il soggiorno in casa di riposo di persone anziane.

L'età media degli ospiti in soggiorno presso la struttura sociosanitaria dell'azienda è evidenziata nel prospetto che segue:

		MASCHI	FEMMINE	ETA' MEDIA
TOTALI	2023	91,50	88,68	90,09 (7 DECESSI NELL'ANNO nessuno per COVID)
TOTALI	2022	87,10	88,89	88,00 (11 DECESSI NELL'ANNO nessuno per COVID)
TOTALI	2021	88,11	89,56	88,84 (7 DECESSI NELL'ANNO nessuno per COVID)
TOTALI	2020	91,00	91,81	90,13 (7 DECESSI NELL'ANNO nessuno per COVID)
TOTALI	2019	89,29	88,97	89,13 (6 DECESSI NELL'ANNO)
TOTALI	2018	88,43	89,95	89,19 (11 DECESSI NELL'ANNO)

LE RISORSE UMANE ED IL LIVELLO DELLE PRESTAZIONI

Per quanto attiene alla gestione del personale l'Azienda si è attivata durante lo scorso anno per la pronta sostituzione di alcune collaboratrici assenti in alcune aree operative di attività per malattia da Covid e per dimissioni dall'incarico avendo partecipato con esito positivo ad un concorso ospedaliero (alla fine dell'anno sono stati 19 i collaboratori assenti nell'anno ancora per Covid, mentre hanno rassegnato le dimissioni dall'incarico 6 operatori OSS per altre collocazioni lavorative).

Purtroppo ad oggi sono ancora due le figure vacanti: una per il profilo di OSS ed una per il profilo di infermiere professionale part time. L'azienda, grazie anche all'aiuto delle agenzie di fornitura di lavoro interinale, ha sempre attivo il canale di ricerca e selezione di personale, fermo restando che le posizioni vacanti risultano essere di scarsa reperibilità sul mercato del lavoro.

Gli esperimenti di selezione per individuare la figura del vicedirettore dell'azienda non hanno invece permesso di individuare nessun profilo valido da inserire nell'organico aziendale che risulta quindi essere ancora deficitario nella posizione.

L'attività di gestione e sviluppo delle risorse umane del personale socio assistenziale in forza alla R.S.A. non ha comunque concluso la propria mission solo con la gestione del minutaggio del personale impiegato nei diversi servizi, bensì ha contemplato anche la programmazione e la realizzazione di una nutrita serie di corsi di aggiornamento professionale (corso medici ed infermieri Ecm - Corso per operatori OSS, Corso per addetto ai servizi di cucina) nei diversi ruoli di gestione dell'azienda.

Oggi la presenza in struttura di soli operatori professionali O.S.S. (standard regionale richiesto di operatore A.S.A.) ha di fatto aumentato lo standard quali-quantitativo delle

prestazioni di assistenza offerte agli ospiti in soggiorno, dove anche dagli ultimi verbali certificati dall'equipe di vigilanza dell'ASL di riferimento, lo standard assistenziale complessivo è risultato essere di circa 1456 minuti settimanali contro i 901 minuti settimanali pro-capite richiesti dagli standards regionali ed i 1.175 minuti rilevati a fini statistici nelle restanti Rsa lombarde (dati rapporto Cisl Anziani nelle case di riposo al 12/2023), anche ed in considerazione del fatto che il servizio di animazione socioculturale della struttura dall'inizio del periodo di pandemia ha di fatto esteso ad almeno trenta ore settimanali il proprio periodo di presenza in servizio e ciò al fine di poter garantire un adeguato servizio di "incontro protetto" a favore del mantenimento della relazione tra ospiti e famigliari.

A tal fine il Cda aziendale unitamente all'unità crisi anti-Covid, per tutto il 2023, ha mantenuto operativo in struttura il protocollo "uniti ma distanti" che ha integrato una serie di attività necessarie al mantenimento dei rapporti tra ospiti in soggiorno e famigliari.

L'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA - ADI

ha concluso lo scorso marzo 2023 la propria attività non potendo sostenere il nuovo processo di accreditamento previsto da Regione Lombardia (dgr. 6827/2022), causa la mancanza di personale infermieristico e della concorrenza di cooperative ed operatori privati sul territorio della Valceresio.

SERVIZI DI ADI	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2023/2022	%
ACCESSI IP	70	2167	3645	3773	2757	3220	3634	3558	2752	-2097	-96,77
INDUNO	24	575	897	1349	584	724	538	501	758	-551	-95,83
VALCERESIO	46	1592	2748	2424	2173	2496	3096	3057	1994	-1546	-97,11
ACCESSI FKT	0	178	60	109	223	311	368	348	392	-178	-100,00
INDUNO		24	12	18	72	131	94	86	91	-24	-100
VALCERESIO		154	48	91	151	180	274	262	301	-154	-100
ACCESSO OSS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
INDUNO					0	0	0	0	0	0	0
VALCERESIO					0	0	0	0	1	0	0
ACCESSI MEDICI	0	0	0	0	0	0	5	3	10	0	0
INDUNO					0	0	0	0	3	0	0
VALCERESIO					0	0	5	3	7	0	0
TOTALE PAZIENTI ADI	70	2345	3705	3882	2980	3531	4002	3906	3144	-2275	-97,01

LA GESTIONE DEGLI AMBULATORI DI MEDICINA SPECIALISTICA

La gestione degli spazi ambulatoriali dedicati ai medici specialisti della sede di Via Jamoretti, 51 è stata affidata alla gestione sociosanitaria dallo scorso gennaio 2016, considerate le norme di legge che non prevedono la commistione di attività medico-specialistiche ospedaliere con le attività svolte dai servizi farmaceutici.

Gli spazi dedicati al poliambulatorio specialistico hanno raggiunto nell'anno 2023 la quasi totalità degli spazi e la loro possibile saturazione nei giorni di apertura (6.570 visite nell'anno 2023 + 290 in più rispetto le 6.280 visite del precedente 2022).

Oggi i quattro studi medici destinati alle attività di medicina specialistica contano la presenza di quattordici professionisti ricorrenti e disponibili nelle diverse branche accreditate di specialità.

La gestione tipica del servizio ha registrato nell'anno ricavi complessivi pari a €. 927.896,00 (+46.458,00 rispetto all'anno 2022) e costi per €. 783.057,84 (costi per

prestazioni mediche, personale amministrativo e di gestione generale) generando un ricavo finale pari a **€. 144.838,16**.

Il trasporto pasti a domicilio per persone anziane indigenti al proprio domicilio viene effettuato da A.S.Far.M. su attivazione da parte dei servizi sociali del Comune di Induno Olona. Nell'anno appena trascorso sono stati mediamente 9 gli utenti che hanno usufruito del servizio che ha visto la distribuzione di 1872 (2.288 nel 2022) pasti caldi, con un costo sociale a carico dell'azienda pari a **€. 1.198,08**.

Il trasporto farmaci a domicilio svolto a favore delle persone anziane disabili, malate, non auto-sufficienti e covid positive ha totalizzato alla fine dell'anno nr. **457** consegne.



CONSEGNA
GRATUITA
DEI FARMACI
A DOMICILIO

Il Servizio di mobilità accompagnata di

disabili, anziani e malati è invece il servizio svolto sempre da A.S.FAR.M. per le persone anziane ed indigenti attivato su richiesta dell'Assessore ai servizi sociali del Comune di Induno Olona dal mese di giugno 2018.

SERVIZIO DI MOBILITÀ
ACCOMPAGNATA
DI ANZIANI,
DISABILI E MALATI



E' stato pensato per chi non può recarsi nelle sedi ambulatoriali dei diversi medici di famiglia del nostro Comune.

Il servizio viene attivato telefonando tutti i giorni dal lunedì al venerdì in A.S.Far.M. al Centro Polivalente Anziani dove vengono concordati modi e termini per il trasporto presso la sede del proprio medico di famiglia ed alla fine dell'anno ha totalizzato **27 servizi** a favore dell'utenza anziana cittadina. L'attività ha risentito nell'anno delle nuove modalità di ricevimento dei pazienti da parte dei medici di base per limitare la diffusione del Coronavirus.

LA GESTIONE ECONOMICA

In osservanza agli indirizzi istituzionali, finalizzati ad impiegare nel "ramo sociale e sociosanitario" dell'azienda tutte le risorse prodotte dalla gestione complessiva, il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 presenta, prima delle imposte, un risultato di € 69.249,18 che, ulteriormente gravato degli oneri delle imposte pertinenti all'area sociosanitaria, (IRAP € - 8.974,00 ed IRES € - 11.291,00) determina nella gestione dell'area sociosanitaria un risultato positivo per l'azienda pari a € 48.984,18.

Il totale del valore della produzione registra un incremento di € 93.302,71 rispetto al precedente 2022 grazie all'attività svolta dal poliambulatorio medico specialistico e del maggiore tasso di saturazione dei posti letto della struttura nella fase post covid.

Il totale del costo della produzione ammonta invece a € 2.763.215,85 e presenta una diminuzione pari al - 0.36% - € 10.066,83 rispetto al precedente anno, importo questo caratterizzato per la gran parte dai risparmi sulle tariffe energetiche.

LE IMMOBILIZZAZIONI

Gli investimenti in immobilizzazioni immateriali e materiali effettuati direttamente dall'Azienda nell'esercizio 2023, per continuare a contemplare gli items del processo di accreditamento della struttura sociosanitaria ai dettami della normativa regionale di riferimento sono riportati di seguito e risultano essere così distinti:

- Arredamenti ed attrezzature €.
- 28.655,59

Le poste afferenti gli ammortamenti e le svalutazioni, registrate a bilancio secondo le percentuali fiscalmente ammesse, passano da €. 34.285,65 a €. 31.561,61, avendo sostanzialmente terminato nell'anno buona parte delle annualità di ammortamento di legge degli investimenti effettuati dall'azienda negli anni di sua gestione per l'adeguamento della struttura sociosanitaria di Via Maciachini, 9 agli standards di legge e di accreditamento regionale.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'Azienda nella molteplicità delle diverse attività sanitarie e socio-sanitarie svolte nell'ultimo decennio ha oramai acquisito il definitivo ruolo sanitario che le compete; fermo restando che rimane di ben difficile interpretazione lo scenario di attività previsto per i prossimi mesi causa il protrarsi della crisi geopolitica, le dinamiche di aumento del prezzo dei farmaci con la conseguente diminuzione della capacità di spesa dei pazienti del servizio di farmacia e con gli effetti, oggi ancora difficili da prevedere, derivanti dalla prevista apertura del nuovo punto vendita di parafarmacia presso la sede del vicino negozio della gdo.

Nei prossimi mesi sarà quindi necessario affrontare il proprio futuro, soprattutto del ramo farmaceutico, per farsi trovare sempre pronti dinanzi alle sfide che il Paese è chiamato ad affrontare per dare risposte ai cittadini, che restano il fulcro del nostro impegno quotidiano.

Valorizzazione del ruolo e delle competenze del farmacista nell'ambito del SSN, consolidamento della Farmacia dei servizi, lotta alla burocrazia e spinta al digitale: sono le priorità per rendere il servizio farmaceutico ancora più efficiente e più vicino al cittadino, contribuendo al rilancio della Sanità del Paese.

La forza dei farmacisti di A.S.Far.M. è sempre stata quella di farsi trovare sempre pronti e di anticipare le sfide che il Paese è chiamato ad affrontare per dare risposte ai cittadini, che restano il fulcro del nostro impegno quotidiano: lo abbiamo dimostrato, concretamente, in questi anni, affermandoci come i principali interpreti di quella prossimità che rappresenta la chiave di volta per la costruzione di un Servizio sanitario più equo, efficiente e sostenibile.

Per questo sarà opportuno implementare la 'Farmacia dei Servizi', che è stata il fondamento della risposta del Paese ai cittadini negli ultimi tre anni.

In definitiva, il futuro delle farmacie "comunalì" dipenderà dalla capacità di adattarsi ai cambiamenti del contesto socio-economico e normativo, nonché dalla capacità di fornire servizi innovativi e di qualità che rispondano alle esigenze della comunità locale.

La Farmacia dei servizi è la concreta strategia da perseguire nelle forme e nelle modalità differenti da farmacia a farmacia e la farmacia aziendale tenderà di differenziarsi sul territorio di competenza perché già specializzata, in modo particolare, in alcune aree della salute e con competenze terapeutiche differenti, affiancandosi alle altre, che manterranno presumibilmente un modello più generalista.

L'obiettivo della gestione complessiva dei diversi servizi sanitari svolti dall'azienda per l'anno in corso ed i prossimi a venire ci auguriamo, terminando con la presentazione di questo documento, dovrà essere quello di individuare sempre nuove iniziative condivise che li rendano estremamente sicuri tanto per i pazienti quanto per gli operatori di A.S.Far.M. che vi prestano la propria collaborazione.

Il concetto di salute si è evoluto, non è più rivolto solo ed esclusivamente alla sola cura, ma anche alla prevenzione ed alla sicurezza di attività.

Il paziente dei diversi servizi sanitari svolti da A.S.Far.M. vuole migliorare la qualità della sua vita ed essere sicuro dell'ambiente sanitario che frequenta: anche il farmacista ed i diversi operatori dei servizi sanitari di A.S.Far.M. si dovranno adeguare a questa nuova tendenza acquisendo competenze trasversali che permetteranno loro di destreggiarsi tra professionalità e nuovi bisogni.

I risultati a chiusura del bilancio di esercizio e del mandato amministrativo del nostro Consiglio di Amministrazione derivano, in larga parte, dall'attenzione con cui pensiamo di aver esercitato le nostre funzioni di gestione, nonché dall'impegno, dedizione e professionalità con le quali tutto il personale si è sempre dedicato ai compiti istituzionali assegnati, elementi che nel loro complesso hanno consentito di acquisire e ampliare la fiducia di tutte le fasce d'utenza.

Di contro i ricavi dell'area sociosanitaria, molto probabilmente anche nell'esercizio 2024 potranno forse non essere in grado di soddisfare appieno tutte le spese derivanti dai servizi di ricovero ed ospitalità erogati a favore degli ospiti in soggiorno, causa i maggiori costi da sostenere per i servizi, per le materie prime e le derrate alimentari per il servizio di cucina, a cui aggiungere comunque ancora i costi per gli acquisti dei Dpi per il normale svolgimento delle attività sociosanitarie in piena sicurezza.

Sulla scorta delle rilevazioni dei primi mesi del 2024 il Consiglio di Amministrazione ritiene di poter affermare, fondatamente, che il risultato della gestione in corso d'anno potrà subire ancora significative riduzioni rispetto al periodo precedente che ci si augura di poter contenere nel limite del - 10,00 / 15,00 % sul fronte del fatturato generale aziendale.

Da quanto sopra esposto nella presente relazione sono evidenti l'impegno e la volontà di A.S.Far.M. in tutte le sue componenti nell'operare al meglio per fornire, sempre a tutti gli utenti della farmacia e dei servizi ambulatoriali, nonché agli ospiti della struttura sociosanitaria, servizi ed assistenza improntati alla migliore qualificazione professionale ed in totale sicurezza operativa, con costante aggiornamento alle innovazioni e metodologie emergenti nei settori d'attività interessati.

A conclusione della presente relazione ringraziamo tutti i componenti della Giunta e del Consiglio Comunale per il proficuo lavoro svolto insieme al nostro Cda in questo quinquennio del nostro mandato amministrativo ed invitiamo il Consiglio Comunale ad approvare il Bilancio economico consuntivo chiuso al 31/12/2023, informando che l'utile

d'esercizio di **€. 299.610,89** sarà principalmente destinato, come da norma statutaria, a :

- riserve legali ai sensi di legge;
- ai fondi per gli investimenti e rinnovo impianti per mantenere costantemente aggiornate le attività aziendali ai migliori livelli operativi e funzionali;
- alla distribuzione per la quota di €. 36.000,00 all'Ente locale di riferimento, come da richiesta dell'Amministrazione comunale pervenuta il 18/03/2024 con posta certificata (Rif.: 2024/3709 PROT)

Induno Olona, 21/03/2024

II PRESIDENTE CDA A.S.Far.M.

Claudio Casiraghi

I consiglieri

Mirko Barausse

Barbara Zavaglia



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

La rosa della salute **per noi significa**



Essere un team di professionisti
che **ha a cuore il tuo benessere
psicologico**



Scegliere i prodotti migliori
al miglior prezzo **difendendo
il tuo potere d'acquisto**



Essere un avamposto di salute
sul territorio, offrendoti **una ampia
rosa di soluzioni e servizi innovativi**

La competenza
è il principio
attivo
di ogni nostro
consiglio.



il valore aggiunto



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

IL VALORE AGGIUNTO

Gli schemi di bilancio

Riclassificazione di Stato Patrimoniale
e Conto Economico

Note integrative dei Prospetti di Bilancio

Il Bilancio di Cassa

I Costi Sociali

Analisi di bilancio

Gli schemi di Bilancio

Nota Metodologica e Principi di redazione del Bilancio ed Informazioni aggiuntive

Il bilancio dell'esercizio 2023 è stato redatto in conformità alla vigente normativa civilistica, integrata ed interpretata dai "Principi contabili" adottati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, tenuto conto delle novità normative ex D.Lgs. 139/2015 entrate in vigore dal 1 gennaio 2016.

In ossequio alla nuova disposizione introdotta al c.4 dell'art.2423 si precisa che A.S.Far.M. ha valutato come irrilevanti gli effetti della transizione verso il nuovo criterio del costo ammortizzato per crediti e debiti in quanto gli stessi risultano pressoché esclusivamente a breve termine e non presentano costi di transazione iniziali che giustificano una differenza tra valore iniziale e valore a scadenza.

Altresì ai sensi del disposto di cui al c.5 art.2423 ter del Codice Civile per garantire la comparabilità delle voci di Stato Patrimoniale e Conto Economico con l'esercizio precedente, si precisa che nell'ambito del solo Conto Economico, allo scopo di allinearsi alle nuove direttive del D.Lgs. 139/2015 e ai nuovi O.I.C., le voci relative ai "Proventi ed Oneri Straordinari" precedentemente indicate ai numeri E20 ed E21 del Conto Economico sono state riclassificate nelle relative voci di costo o di ricavo per natura onde garantire l'omogeneità di confronto.

A.S.FAR.M. in quanto Azienda speciale, è tenuta a redigere ogni anno un bilancio preventivo e un bilancio consuntivo, come peraltro previsto dal vigente Statuto Aziendale.

I due bilanci economici preventivi che l'Azienda annualmente redige, sono:

- ⇒ il preventivo economico annuale che prevede ricavi, costi e investimenti per l'esercizio successivo a quello di redazione
- ⇒ il preventivo economico triennale, che prevede costi, ricavi e investimenti per il triennio successivo.

A differenza dei bilanci preventivi che sono solo "economici", il bilancio consuntivo aziendale - al pari dei bilanci civilistici delle società di capitali - prevede la redazione di stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa.

Dall'analisi delle informazioni contenute in tali documenti, eventualmente integrate da altri dati contabili e gestionali, si riporta un quadro di sintesi degli indici più significativi di gestione dell'ultimo periodo.

I dati utilizzati per l'analisi di bilancio possono essere riscontrati nelle tabelle di dettaglio degli stati patrimoniali e conti economici riclassificati che precedono l'analisi di bilancio.

Informazioni ex art. 2427 bis c.c.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2427 bis del codice civile si precisa che l'Azienda Speciale A.S.Far.M. :

- non possiede strumenti finanziari "derivati" dei quali fornire informazioni relative al "fair value";
- non ha immobilizzazioni finanziarie iscritte in bilancio ad un valore superiore al loro fair value.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Sulla scorta delle rilevazioni dei primi mesi del 2023 il Consiglio di Amministrazione ritiene di poter affermare, fondatamente, che il risultato della gestione in corso d'anno potrà subire significative riduzioni rispetto al periodo precedente, logica conseguenza degli effetti congiunti dal conflitto bellico in corso, unitamente allo scenario di sofferenza economica che attanaglierà il mercato dei consumi anche ed in considerazione dei maggiori rincari dei prezzi del farmaco e parafarmaco unitamente ai maggiori costi per derrate alimentari, materie prime e costi energetici che si spera di poter contenere alla fine dell'anno nell'ambito del -10,00/15,00% sul totale del fatturato lordo aziendale.

Da quanto sopra esposto nella presente relazione sono evidenti l'impegno e la volontà di A.S.Far.M. in tutte le sue componenti nell'operare al meglio per fornire, sempre a tutti gli utenti della farmacia e dei servizi ambulatoriali, nonché agli ospiti della struttura sociosanitaria, servizi ed assistenza improntati alla migliore qualificazione professionale, con costante aggiornamento alle innovazioni e metodologie emergenti nei settori d'attività interessati.

Proposta Destinazione Utile D'esercizio

Si informa che l'utile d'esercizio di €. **299.610,89** sarà principalmente destinato, come da norme statutaria, a:

- riserve legali ai sensi di legge;
- ai fondi per gli investimenti e rinnovo impianti per mantenere costantemente aggiornate le attività aziendali ai migliori livelli operativi e funzionali;
- alla distribuzione per la quota di €. 36.000,00 all'Ente locale di riferimento, come da richiesta dell'Amministrazione Comunale di Induno Olona.

DESCRIZIONE		FARMACIA	SERVIZI SOCIO SANITARI
1	All'incremento del fondo di riserva	30.000,00	30.000,00
2	All'incremento del fondo rinnovo impianti	61.300,00	61.300,00
3	All'incremento fondo sviluppo investimenti	40.505,45	40.505,45
4	Trasferimento eccedenza all'Amministrazione Comunale	18.000,00	18.000,00
Totali		149.805,45	149.805,45



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

PROSPETTI CONTABILI

STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE GENERALE AZIENDA			
ATTIVITA'			
DESCRIZIONE	FARMACIA	SOCIO SANITARI	TOTALE ESERCIZIO
	2023	2023	2023
EURO			
(A) CREDITI VERSO ENTI PUBBLICI DI RIFERIMENTO			
Per capitale di dotazione deliberato da versare	0,00	0,00	
(B) IMMOBILIZZAZIONI, con separata indicazione di quelle concesse in locazione finanziaria			
Immobilizzazioni immateriali			
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00
2 Costi di ricerca, sviluppo, pubblicita'	0,00	0,00	0,00
3 Diritti brevetto e opere ingegno	0,00	0,00	0,00
4 Concessioni, licenze, marchi e simili	0,00	0,00	0,00
5 Avviamento	0,00	0,00	0,00
6 Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00	0,00
7 Altre immobilizzazioni immateriali	0,00	142.293,10	142.293,10
** Totale immobilizzazioni immateriali (I)	0,00	142.293,10	142.293,10
II Immobilizzazioni materiali			
1 Terreni e fabbricati	1.272.221,77	10.354,44	1.282.576,21
2 Impianti e macchinario	224.308,04	0,00	224.308,04
3 Attrezzature industriali e commerciali	10.866,99	48.183,23	59.050,22
4 Macchine Hardware/Software	72.347,62	6.646,92	78.994,54
5 Attrezzature sanitarie	0	0,00	0,00
6 Automezzi	0,00	0,00	0,00
7 Altri beni patrimoniali : immobili destinati alla riv	0,00	0,00	0,00
** Totale immobilizzazioni materiali (II)	1.579.744,42	65.184,59	1.644.929,01
III Immobilizzazioni finanziarie			
1 Partecipazioni in :			
a) Imprese controllate	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese	0,00	0,00	0,00
2 Crediti			
a) Verso controllate	0,00	0,00	0,00
b) Verso collegate	0,00	0,00	0,00
c) Verso Enti pubblici di riferimento	0,00	0,00	0,00
d) Verso altri :			
1 Stato	0,00	0,00	0,00
2 Regione	0,00	0,00	0,00
3 Altri Enti territoriali	0,00	0,00	0,00
4 Altri Enti Settore Pubblico Allargato	0,00	0,00	0,00
5 Diversi	0,00	0,00	0,00
3 Altri titoli	0,00	0,00	0,00
4 Azioni proprie immobilizzate	0,00	0,00	0,00
** Totale immobilizzazioni finanziarie (III)	0,00	0,00	0,00
*** Totale immobilizzazioni (B)	1.579.744,42	207.477,69	1.787.222,11
(C) ATTIVO CIRCOLANTE ENTRO 12 MESI			
I Rimanenze			
1 Materie prime, sussidiarie e di consumo	260.202,69	7.022,68	267.225,37
2 Prodotti in corso di lavoraz. e semilavorati	0,00	0,00	0,00
3 Lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
4 Prodotti finiti e merci	0,00	0,00	0,00
5 Anticipi a fornitori per merci	0,00	0,00	0,00
** Totale rimanenze (I)	260.202,69	7.022,68	267.225,37
Riporti attivo circolante	260.202,69	7.022,68	267.225,37

STATO PATRIMONIALE GENERALE AZIENDA			
ATTIVITA'			
DESCRIZIONE	FARMACIA	SOCIO SANITARI	TOTALE ESERCIZIO
	2023	2023	2023
	EURO		
Riporti attivo circolante	260.202,69	7.022,68	267.225,37
I Crediti entro esercizio successivo			
1 Verso clienti	27.030,51	8.981,24	36.011,75
2 Verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00
3 Verso imprese collegate	0,00	0,00	0,00
4 Verso Comune Induno	0,00	0,00	0,00
5 Crediti verso altri: a) Sez. Farmacia/Sociosanitari	0,00	0,00	0,00
b) Stato (IVA-IRES-IRAP)	107.210,65	21.960,14	129.170,79
c) Regione SSN - ASL	52.611,77	0,00	52.611,77
d) Diversi (Cassa DD.PP e altri)	0,00	0,00	0,00
e) Altri enti sett. Pubbl. All. (N	389,80	0,00	389,80
f) Regione NAP - NAT	0,00	16.023,10	16.023,10
Totale crediti entro esercizio successivo	187.242,73	46.964,48	234.207,21
II Crediti oltre esercizio successivo			
1 Verso clienti	0,00	0,00	0,00
2 Verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00
3 Verso imprese collegate	0,00	0,00	0,00
4 Verso imprese controllanti	0,00	0,00	0,00
4 - bis) crediti tributari	0,00	0,00	0,00
4 - ter) imposte anticipate	0,00	0,00	0,00
5 Verso Stato T.F.R.	0,00	0,00	0,00
Totale crediti oltre esercizio successivo	0,00	0,00	0,00
III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
1 Partecipazioni in imprese controllate	0,00	0,00	0,00
2 Partecipazioni in imprese collegate	0,00	0,00	0,00
3 Altre partecipazioni	0,00	0,00	0,00
4 Azioni proprie per investimento temporaneo	0,00	0,00	0,00
5 Altri titoli	0,00	22.343,00	22.343,00
** Totale attiv.finanz.non immobilizzate (III)	0,00	22.343,00	22.343,00
IV Disponibilità liquide			
1 Depositi bancari e postali presso :			
a) Tesoriere	0,00	0,00	0,00
b) Banche	692.080,53	2.035.263,52	1.529.069,73
c) Poste	0,00	0,00	0,00
2 Assegni	0,00	0,00	0,00
3 Danaro e valori in cassa	21.180,31	1.760,90	22.941,21
** Totale disponibilita' liquide (IV)	713.260,84	2.037.024,42	1.552.010,94
*** Totale attivo circolante (C)	1.160.706,26	2.113.354,58	2.075.786,52
D RATEI E RISCONTI	1.782,04	0,00	1.782,04
*** Totale attivo (Tot.1+Tot.2+ratei)	2.742.232,72	2.320.832,27	3.864.790,67

STATO PATRIMONIALE GENERALE AZIENDA			
PASSIVITA'			
DESCRIZIONE	FARMACIA	SOCIO SANITARI	TOTALE ESERCIZIO
	2023	2023	2023
	EURO		
(A) PATRIMONIO NETTO			
I Capitale di dotazione	26.000,00	27.000,00	53.000,00
II Riserva da sovrapprezzo azioni	0,00	0,00	0,00
III Riserve di rivalutazione	0,00	0,00	0,00
IV Riserva legale	280.301,58	183.380,31	463.681,89
V Riserve statutarie	0,00	0,00	0,00
a) fondo rinnovo impianti	688.729,23	187.460,86	876.190,09
b) fondo finanziamento e sviluppo investimenti	165.974,63	125.141,34	291.115,97
c) altre	0,00	0,00	0,00
VI Riserva per azioni proprie in portafoglio			
VII altre riserve			
a) fondo contributi in C/capitale per investimenti	0,00	0,00	0,00
b) altre	0,00	0,00	0,00
VIII Utili (perdite) portati a nuovo			
a) fondo copertura perdite in formazione	0,00	0,00	0,00
IX Utile (perdita) dell'esercizio	250.626,71	48.984,18	299.610,89
*** Patrimonio netto complessivo (A)	1.411.632,15	571.966,69	1.983.598,84
(B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1 Per trattamento di quiescenza e simili	0,00	0,00	0,00
2 Per imposte , anche differite	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi oneri e rischi futuri	6.083,27	55.448,88	61.532,15
*** Totale fondi rischi e oneri	6.083,27	55.448,88	61.532,15
(C) T. F. R. LAVORO SUBORDINATO	131.621,62	538.662,77	670.284,39
(D) DEBITI			
1 Obbligaz. non convert.esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
2 Obbligaz. convertibili esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
3 Debiti verso soci per finanziamenti	0,00	0,00	0,00
4 Debiti esig.entro i 12 m. verso:	0,00	0,00	0,00
a) Tesoriere	0,00	0,00	0,00
b) Banche	557.403,02	640.871,30	0,00
c) Poste	0,00	0,00	0,00
5 Mutui		146.446,56	146.446,56
di cui a) Mutui oltre i dodici mesi	0,00	114.412,48	114.412,48
di cui b) Oltre i cinque anni	0,00	0,00	0,00
6 Acconti esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
7 Debiti v/ fornitori esigibili entro 12 m.	444.136,07	149.245,00	593.381,07
8 -1 Debiti v/altri ospiti esigibili entro 12 m.	0,00	12.397,58	12.397,58
8 -2 Debiti verso dipendenti 14^ + produttività	57.084,72	119.191,68	176.276,40
9 Debiti v/ altra sezione esigibili entro 12 m.	0,00	0,00	0,00
10 Debiti v/collegate esigibili entro 12 m.	0,00	0,00	0,00
11 Debiti verso Enti Pubblici di riferimento :			
a) per quote di utile d'esercizio	0,00	0,00	0,00
b) per interessi	0,00	0,00	0,00
c) per altri : Canoni locazione immobili	0,00	0,00	0,00
12 Debiti tributari esigibili entro i 12 m.	25.182,88	34.357,72	59.540,60
13 D.v/ist.prev.e s.s. esigibilientro i 12 m.	13.225,49	43.903,61	57.129,10
14 Altri debiti esigibili entro i 12 m.	5.854,50	6.902,48	12.756,98
*** Totale complessivo debiti(D)	1.102.886,68	1.153.315,93	1.057.928,29
(E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	90.009,00	1.438,00	91.447,00
TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)	2.742.232,72	2.320.832,27	3.864.790,67

STATO PATRIMONIALE AREA FARMACIA			
ATTIVITA'			
DESCRIZIONE	€uro	€uro	
	ESERCIZIO 2021	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023
(A) CREDITI V/ENTI PUBBLICI RIFERIMENTO			
Per capitale di dotazione deliberato da versare	0,00	0,00	0,00
(B) IMMOBILIZZAZIONI, con separata indicazione di quelle concesse in locazione finanziaria			
Immobilizzazioni immateriali			
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00
2 Costi di ricerca, sviluppo, pubblicita'	0,00	0,00	0,00
3 Diritti brevetto e opere ingegno	0,00	0,00	0,00
4 Concessioni,licenze, marchi e simili	0,00	0,00	0,00
5 Aviammento	0,00	0,00	0,00
6 Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	60.000,00	0,00
7 Altre immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	0,00
** Totale immobilizzazioni immateriali (I)	0,00	60.000,00	0,00
II Immobilizzazioni materiali			
1 Terreni e fabbricati	1.438.663,65	1.355.442,71	1.272.221,77
2 Impianti e macchinari	28.293,47	19.040,15	224.308,04
3 Arredamento e attrezzature	17.800,87	12.772,38	10.866,99
4 Macchine elettriche Hardware/Software	41.706,23	57.433,60	72.347,62
5 Automezzi	0,00	0,00	0,00
** Totale immobilizzazioni materiali (II)	1.526.464,22	1.444.688,84	1.579.744,42
III Immobilizzazioni finanziarie			
1 Partecipazioni in :			
a) Imprese controllate	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese	0,00	0,00	0,00
2 Crediti			
a) Verso controllate	0,00	0,00	0,00
b) Verso collegate	0,00	0,00	0,00
c) Verso Enti pubblici di riferimento	0,00	0,00	0,00
d) Verso altri :			
1 Stato	0,00	0,00	0,00
2 Regione	0,00	0,00	0,00
3 Altri Enti territoriali	0,00	0,00	0,00
4 Altri Enti Settore Pubblico Allargato	0,00	0,00	0,00
5 Diversi	0,00	0,00	0,00
3 Altri titoli	0,00	0,00	0,00
4 Azioni proprie immobilizzate	0,00	0,00	0,00
** Totale immobilizzazioni finanziarie (III)	0,00	0,00	0,00
*** Totale immobilizzazioni (B)	1.526.464,22	1.504.688,84	1.579.744,42
(C) ATTIVO CIRCOLANTE ENTRO 12 MESI			
I Rimanenze			
1 Materie prime, sussidiarie e di consumo	263.853,36	252.962,08	260.202,69
2 Prodotti in corso di lavoraz. e semilavorati	0,00	0,00	0,00
3 Lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
4 Prodotti finiti e merci	0,00	0,00	0,00
5 Anticipi a fornitori per merci	0,00	0,00	0,00
** Totale rimanenze (I)	263.853,36	252.962,08	260.202,69
Riporti attivo circolante	263.853,36	252.962,08	260.202,69

STATO PATRIMONIALE AREA FARMACIA			
ATTIVITA'			
	Euro		
DESCRIZIONE	ESERCIZIO 2021	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023
Riporti attivo circolante	263.853,36	252.962,08	260.202,69
I Crediti entro esercizio successivo			
1 Verso clienti	73.029,43	59.637,53	27.030,51
2 Verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00
3 Verso imprese collegate	0,00	0,00	0,00
4 Verso imprese controllanti	45,00	0,00	0,00
5 Crediti verso: a) Altra area aziendale	0,00	0,00	0,00
b) Stato, Regione (IVA-IRES-IRAP)	6.642,68	92.762,39	107.210,65
c) Regione SSN - ASL	51.713,36	64.593,35	52.611,77
d) Altri enti territoriali	0,00	0,00	0,00
e) Altri enti sett. Pubbl. All. (Min.Impres	389,80	389,80	389,80
f) Regione F.S.R. - Innova retail	0,00	0,00	0,00
Totale crediti entro esercizio successivo	131.820,27	217.383,07	187.242,73
II Crediti oltre esercizio successivo			
1 Verso clienti	0,00	0,00	0,00
2 Verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00
3 Verso imprese collegate	0,00	0,00	0,00
4 Verso imprese controllanti	0,00	0,00	0,00
4 - bis) crediti tributari	0,00	0,00	0,00
4 - ter) imposte anticipate	0,00	0,00	0,00
5 Verso Stato T.F.R.	0,00	0,00	0,00
Totale crediti oltre esercizio successivo	0,00	0,00	0,00
III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
1 Partecipazioni in imprese controllate	0,00	0,00	0,00
2 Partecipazioni in imprese collegate	0,00	0,00	0,00
3 Altre partecipazioni	0,00	0,00	0,00
4 Azioni proprie per investimento temporaneo	0,00	0,00	0,00
5 Altri titoli	0,00	0,00	0,00
** Totale attiv.finanz.non immobilizzate (III)	0,00	0,00	0,00
IV Disponibilità liquide			
1 Depositi bancari e postali presso :			
a) Tesoriere	0,00	0,00	0,00
b) Banche	612.312,08	690.189,01	692.080,53
c) Poste	0,00	0,00	0,00
2 Assegni	0,00	0,00	0,00
3 Danaro e valori in cassa	42.873,86	42.033,57	21.180,31
** Totale disponibilita' liquide (IV)	655.185,94	732.222,58	713.260,84
*** Totale attivo circolante (C)	1.050.859,57	1.202.567,73	1.160.706,26
D RATEI E RISCONTI	3.187,82	698,90	1.782,04
*** Totale attivo (Tot.1+Tot.2+ratei)	2.580.511,61	2.707.955,47	2.742.232,72

STATO PATRIMONIALE AREA FARMACIA			
PASSIVITA'			
DESCRIZIONE	ESERCIZIO	ESERCIZIO	ESERCIZIO
	2021	2022	2023
	€URO		
(A) PATRIMONIO NETTO			
I Capitale di dotazione	26.000,00	26.000,00	26.000,00
II Riserva da sovrapprezzo azioni			
III Riserve di rivalutazione			
IV Riserva legale	216.210,64	255.301,58	280.301,58
V Riserve statutarie	0,00	0,00	0,00
a) fondo rinnovo impianti	427.429,23	627.429,23	688.729,23
b) fondo finanziamento e sviluppo investimenti	140.019,80	152.778,68	165.974,63
c) altre	0,00	0,00	0,00
VI Riserva per azioni proprie in portafoglio			
VII altre riserve			
a) fondo contributi in C/capitale per investimenti	0,00	0,00	0,00
b) altre	0,00	0,00	0,00
VIII Utili (perdite) portati a nuovo	0,00	0,00	0,00
a) fondo copertura perdite in formazione	0,00	0,00	0,00
IX Utile (perdita) dell'esercizio	269.849,82	256.365,80	250.626,71
*** Patrimonio netto complessivo (A)	1.079.509,49	1.317.875,29	1.411.632,15
(B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1 Per trattamento di quiescenza e simili	0,00	0,00	0,00
2 Per imposte , anche differite	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi oneri e rischi futuri	19.800,00	19.800,00	6.083,27
*** Totale fondi rischi e oneri	19.800,00	19.800,00	6.083,27
(C) T. F. R. LAVORO SUBORDINATO	102.449,16	113.599,77	131.621,62
(D) DEBITI			
1 Obbligaz. non convert.esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
2 Obbligaz. convertibili esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
3 Debiti verso soci per finanziamenti	0,00	0,00	0,00
4 Debiti esig.entro i 12 m. verso:			
a) Banche	729.328,06	712.366,89	557.403,02
b) Tesoriere	0,00	0,00	0,00
c) Poste	0,00	0,00	0,00
5 Mutui	0,00	0,00	0,00
6 Acconti esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
7 Debiti v/ fornitori esigibili entro 12 m.	501.097,10	466.959,39	444.136,07
8 -1 Debiti v/altri ospiti esigibili entro 12 m.	0,00	0,00	0,00
8 -2 Debiti verso dipendenti 14^ + produttività	49.334,82	44.209,95	57.084,72
9 Debiti v/ altra sezione esigibili entro 12 m.	0,00	0,00	0,00
10 Debiti v/collegate esigibili entro 12 m.	0,00	0,00	0,00
11 Debiti verso Enti Pubblici di riferimento :			
a) per quote di utile d'esercizio	0,00	0,00	0,00
b) per interessi	0,00	0,00	0,00
c) per altri : Canoni locazione immobili	0,00	0,00	0,00
12 Debiti tributari esigibili entro i 12 m.	77.316,07	16.520,49	25.182,88
13 D.v/ist.prev.e s.s. esigibilientro i 12 m.	15.754,52	10.887,71	13.225,49
14 Altri debiti esigibili entro i 12 m.	5.922,39	5.735,98	5.854,50
*** Totale complessivo debiti(D)	1.378.752,96	1.256.680,41	1.102.886,68
(E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	0,00	0,00	90.009,00
TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)	2.580.511,61	2.707.955,47	2.742.232,72

STATO PATRIMONIALE AREA SOCIO SANITARIA			
ATTIVITA'			
DESCRIZIONE	Euro		
	ESERCIZIO 2021	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023
(A) CREDITI V/ENTI PUBBLICI RIFERIMENTO			
Per capitale di dotazione deliberato da versare	0,00	0,00	0,00
(B) IMMOBILIZZAZIONI, con separata indicazione di quelle concesse in locazione finanziaria			
Immobilizzazioni immateriali			
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00
2 Costi di ricerca, sviluppo, pubblicita'	0,00	0,00	0,00
3 Diritti brevetto e opere ingegno	0,00	0,00	0,00
4 Concessioni,licenze, marchi e simili	0,00	0,00	0,00
5 Aviamiento	0,00	0,00	0,00
6 Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00	0,00
7 Altre immobilizzazioni immateriali	162.620,74	152.456,92	142.293,10
** Totale immobilizzazioni immateriali (I)	162.620,74	152.456,92	142.293,10
II Immobilizzazioni materiali			
1 Terreni e fabbricati	12.497,86	11.426,15	10.354,44
2 Impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00
3 Arredamento e attrezzature	30.847,72	31.948,47	48.183,23
4 Macchine elettriche Hardware/Software	27.355,17	14.552,17	6.646,92
5 Attrezzature sanitarie	0,00	0,00	0,00
6 Automezzi	0,00	0,00	0,00
7 Altri beni patrimoniali : immobili destinati alla rive	70.054,00	35.027,00	0,00
** Totale immobilizzazioni materiali (II)	140.754,75	92.953,79	65.184,59
III Immobilizzazioni finanziarie			
1 Partecipazioni in :			
a) Imprese controllate	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese	0,00	0,00	0,00
2 Crediti			
a) Verso controllate	0,00	0,00	0,00
b) Verso collegate	0,00	0,00	0,00
c) Verso Enti pubblici di riferimento	0,00	0,00	0,00
d) Verso altri :			
1 Stato	0,00	0,00	0,00
2 Regione	0,00	0,00	0,00
3 Altri Enti territoriali	0,00	0,00	0,00
4 Altri Enti Settore Pubblico Allargato	0,00	0,00	0,00
5 Diversi	0,00	0,00	0,00
3 Altri titoli	0,00	0,00	0,00
4 Azioni proprie immobilizzate	0,00	0,00	0,00
** Totale immobilizzazioni finanziarie (III)	0,00	0,00	0,00
*** Totale immobilizzazioni (B)	303.375,49	245.410,71	207.477,69
(C) ATTIVO CIRCOLANTE ENTRO 12 MESI			
I Rimanenze			
1 Materie prime, sussidiarie e di consumo	10.409,03	6.898,13	7.022,68
2 Prodotti in corso di lavoraz. e semilavorati	0,00	0,00	0,00
3 Lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
4 Prodotti finiti e merci	0,00	0,00	0,00
5 Anticipi a fornitori per merci	0,00	0,00	0,00
** Totale rimanenze (I)	10.409,03	6.898,13	7.022,68
Riporti attivo circolante	10.409,03	6.898,13	7.022,68

STATO PATRIMONIALE AREA SOCIO SANITARIA

ATTIVITA'

DESCRIZIONE	Euro		
	ESERCIZIO 2021	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023
Riporti attivo circolante	10.409,03	6.898,13	7.022,68
I Crediti entro esercizio successivo			
1 Verso clienti	14.080,69	11.755,01	8.981,24
2 Verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00
3 Verso imprese collegate	0,00	0,00	0,00
4 Verso imprese controllanti (Comune Induno Olona)	97,41	641,76	0,00
5 Crediti verso: a) Verso altra area aziendale	0,00	0,00	0,00
b) Stato, Regione (IVA-IRES-IRAP)	21.268,00	30.039,14	21.960,14
c) Regione SSN - ASL	1.018,00	0,00	0,00
d) Altri enti territoriali	0,00	0,00	0,00
e) Altri enti sett. Pubbl. All. (Min.Imprese)	0,00	0,00	0,00
f) Regione F.S.R.	13.489,10	50.004,00	16.023,10
Totale crediti entro esercizio successivo	49.953,20	92.439,91	46.964,48
II Crediti oltre esercizio successivo			
1 Verso clienti	0,00	0,00	0,00
2 Verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00
3 Verso imprese collegate	0,00	0,00	0,00
4 Verso imprese controllanti	0,00	0,00	0,00
4 - bis) crediti tributari	0,00	0,00	0,00
4 - ter) imposte anticipate	0,00	0,00	0,00
5 Verso Stato T.F.R.	0,00	0,00	0,00
Totale crediti oltre esercizio successivo	0,00	0,00	0,00
III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
1 Partecipazioni in imprese controllate	0,00	0,00	0,00
2 Partecipazioni in imprese collegate	0,00	0,00	0,00
3 Altre partecipazioni	0,00	0,00	0,00
4 Azioni proprie per investimento temporaneo	0,00	0,00	0,00
5 Altri titoli	267.471,00	52.103,26	22.343,00
** Totale attiv.finanz.non immobilizzate (III)	267.471,00	52.103,26	22.343,00
IV Disponibilità liquide			
1 Depositi bancari e postali presso :			
a) Tesoriere	0,00	0,00	0,00
b) Banche	1.588.782,72	1.873.840,04	2.035.263,52
c) Poste	0,00	0,00	0,00
2 Assegni	0,00	0,00	0,00
3 Danaro e valori in cassa	765,77	5.935,90	1.760,90
** Totale disponibilita' liquide (IV)	1.589.548,49	1.879.775,94	2.037.024,42
*** Totale attivo circolante (C)	1.917.381,72	2.031.217,24	2.113.354,58
D RATEI E RISCO	0,00	0,00	0,00
*** Totale attivo (Tot.1+Tot.2+ratei)	2.220.757,21	2.276.627,95	2.320.832,27

STATO PATRIMONIALE AREA SOCIO SANITARIA

PASSIVITA'

DESCRIZIONE	Euro		
	ESERCIZIO 2021	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023
(A) PATRIMONIO NETTO			
I Capitale di dotazione	27.000,00	27.000,00	27.000,00
II Riserva da sovrapprezzo azioni	0,00	0,00	0,00
III Riserve di rivalutazione	0,00	0,00	0,00
IV Riserva legale	119.289,37	158.380,31	183.380,31
V Riserve statutarie	0,00	0,00	0,00
a) fondo rinnovo impianti	76.160,86	126.160,86	187.460,86
b) fondo finanziamento e sviluppo investimenti	97.976,73	111.945,39	125.141,34
c) altre	0,00	0,00	0,00
VI Riserva per azioni proprie in portafoglio			
VII altre riserve			
a) fondo contributi in C/capitale per investimenti	0,00	0,00	0,00
b) altre	0,00	0,00	0,00
VIII Utili (perdite) portati a nuovo			
a) fondo copertura perdite in formazione	0,00	0,00	0,00
IX Utile (perdita) dell'esercizio	121.059,60	-21.373,90	48.984,18
*** Patrimonio netto complessivo (A)	441.486,56	402.112,66	571.966,69
(B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1 Per trattamento di quiescenza e simili	0,00	0,00	0,00
2 Per imposte , anche differite	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi oneri e rischi futuri	76.227,59	68.023,51	55.448,88
*** Totale fondi rischi e oneri	76.227,59	68.023,51	55.448,88
(C) T. F. R. LAVORO SUBORDINATO	452.292,13	522.595,78	538.662,77
(D) DEBITI			
1 Obbligaz. non convert.esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
2 Obbligaz. convertibili esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
3 Debiti verso soci per finanziamenti	0,00	0,00	0,00
4 Debiti esig.entro i 12 m. verso:			
a) Tesoriere	0,00	0,00	0,00
b) Banche	464.451,84	640.310,62	640.871,30
c) Poste	0,00	0,00	0,00
5 Mutui	207.550,13	177.482,07	146.446,56
di cui a) Mutui oltre i dodici mesi	177.482,04	146.446,56	114.412,48
di cui b) Oltre i cinque anni	47.219,06	11.992,33	0,00
6 Acconti esig.entro i 12 m.	0,00	0,00	0,00
7 Debiti v/ fornitori esigibili entro 12 m.	194.088,59	207.402,94	149.245,00
8 -1 Debiti v/altri ospiti esigibili entro 12 m.	29.576,05	25.884,60	12.397,58
8 -2 Debiti verso dipendenti 14^ + produttività	109.038,22	111.405,47	119.191,68
9 Debiti v/ altra sezione esigibili entro 12 m.	0,00	0,00	0,00
10 Debiti v/collegate esigibili entro 12 m.	0,00	0,00	0,00
11 Debiti verso Enti Pubblici di riferimento :			
a) per quote di utile d'esercizio	0,00	0,00	0,00
b) per interessi	0,00	0,00	0,00
c) per altri : Canoni locazione immobili/ Tributi	0,00	0,00	0,00
12 Debiti tributari esigibili entro i 12 m.	109.262,61	34.778,31	34.357,72
13 D.v/st.prev.e s.s. esigibilientro i 12 m.	45.868,15	40.752,28	43.903,61
14 Altri debiti esigibili entro i 12 m.	89.946,35	43.086,71	6.902,48
*** Totale complessivo debiti(D)	1.249.781,94	1.281.103,00	1.153.315,93
(E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	968,99	2.793,00	1.438,00
TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)	2.220.757,21	2.276.627,95	2.320.832,27

PROSPETTI INTEGRATIVI

AREA FARMACIA			
CARATTERISTICHE DELLE POSTE DI PATRIMONIO NETTO			
Natura - Descrizione	Importo al 31.12.2023	Possibilità di utilizzo (1)	Quota disponibile e distribuibile
Capitale di dotazione	26.000		
Riserve di capitale:			
Riserva per azioni proprie			
Riserva per azioni o quote di società controllante			
Riserva da soprapprezzo azioni			
Riserva da conversione obbligazioni			
 Riserva legale	280.302	B	280.302
Riserva da utili netti su cambi			
Fondo rinnovo impianti	688.729	A - B	688.729
Fondo finanziamento e sviluppo investimenti	165.975	A - B	165.975
Utili portati a nuovo			
Totale			1.135.006
Quota non distribuibile (2)			- 280.302
Residua quota distribuibile			854.704
(1) Legenda = A = per aumento del capitale sociale B = per copertura delle perdite C = per distribuzione ai soci			
(2) L'importo di € 280.302 rappresenta l'ammontare delle riserve non distribuibili ed è dato dalla riserva legale			
<u>RISERVE IN SOSPENSIONE D'IMPOSTA</u>			
Al 31.12.2023 risultano iscritte le seguenti riserve in sospensione d'imposta che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile della società: "Riserve formatasi nel periodo di moratoria fiscale ex art. 66 , comma 14 della Legge 427/1993 anni dal 1995 al 1998: € 529.597"			

PROSPETTI INTEGRATIVI

AREA SOCIO SANITARIA			
CARATTERISTICHE DELLE POSTE DI PATRIMONIO NETTO			
Natura - Descrizione	Importo al 31.12.2023	Possibilità di utilizzo (1)	Quota disponibile e distribuibile
Capitale di dotazione	27.000		
Riserve di capitale:			
Riserva per azioni proprie			
Riserva per azioni o quote di società controllante			
Riserva da soprapprezzo azioni			
Riserva da conversione obbligazioni			
Riserve di utili:			
Riserva legale	183.380	B	183.380
Riserva da utili netti su cambi			
Fondo rinnovo impianti	187.461	A - B	187.461
Fondo finanziamento e sviluppo investimenti	125.141	A - B	125.141
Utili portati a nuovo			
Totale			495.982
Quota non distribuibile (2)			- 183.380
Residua quota distribuibile			312.602
(1) Legenda = A = per aumento del capitale sociale B = per copertura delle perdite C = per distribuzione ai soci (2) L'importo di € 183.380 rappresenta l'ammontare delle riserve non distribuibili ed è dato dalla riserva legale <u>RISERVE IN SOSPENSIONE D'IMPOSTA</u> Al 31.12.2023 risultano iscritte le seguenti riserve in sospensione d'imposta che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile della società: "Riserve formati nel periodo di moratoria fiscale ex ar. 66 , comma 14 della Legge 427/1993 anni dal 1995 al 1998: € 21.098"			

PROSPETTO DI UTILIZZO DELLE RISERVE

UTILIZZAZIONI DELLE RISERVE EFFETTUATE NEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI										
Voce di Patrimonio Netto	Copertura perdite			Operazioni sul capitale			Distribuzione ai soci			Saldo al 31.12.2023
	2021	2022	2023	2021	2019	2020	2021	2022	2023	
Capitale Sociale										
Riserve di capitale										
Riserve di utili										
Riserva legale Fondo rinnovo impianti Fondo finanziamento e sviluppo investimenti										
Utile a nuovo							36.000	36.300	36.000	108.300



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

NOTA INTEGRATIVA

Stato Patrimoniale

Relazione tecnica illustrativa delle attività e passività

In sede di presentazione del Bilancio Consuntivo relativo all'esercizio 2023 il Consiglio d'Amministrazione e la Direzione dell'A.S.Far.M. ritengono doveroso fornire la più ampia e completa informazione sulla situazione della gestione amministrativa e contabile dell'Azienda, affinché gli organi preposti, gli amministratori comunali ed ogni cittadino interessato possa prenderne totale esatta cognizione.

Per una migliore lettura da parte dei destinatari, la nota integrativa è esplicativa delle voci dell'attivo e del passivo, distintamente per le due aree in cui è articolata l'Azienda, così da consentire chiara visione complessiva della situazione patrimoniale dei distinti settori operativi.

I prospetti relativi alla Situazione Patrimoniale rappresentano la struttura del capitale aziendale nei suoi componenti attivi e passivi al 31 dicembre 2023.

Essi sono articolati in forma tale da prevedere anche l'esposizione dei valori dei due esercizi precedenti e così pure, nelle tabelle comparative e negli istogrammi che seguono, la comparazione tiene conto dei risultati degli esercizi 2021 - 2022 - 2023, sia per quanto riguarda l'Area Farmacia, sia per quanto riguarda l'Area Sociosanitaria. I dati degli anni precedenti sono stati riclassificati per tener conto del D.Lgs 139/2015.

Il bilancio dell'esercizio 2023 è stato redatto in conformità alla vigente normativa civilistica ex D.M.T. 26/04/1995 che, in seguito all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 6/2003 e del D.Lgs. n. 310/2004 e del D.Lgs. 139/2015, ha subito alcune modifiche.

Le norme hanno ridefinito la struttura dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota Integrativa e hanno introdotto nuovi criteri di valutazione per alcune poste contabili. Hanno previsto il rendiconto finanziario quale documento a sé stante.

Il bilancio di esercizio è costituito dallo stato patrimoniale conforme al nuovo schema previsto dagli artt. 2424 e 2424 bis Codice Civile, dal conto economico conforme al nuovo schema di cui agli artt. 2425 e 2425 bis Codice Civile, nonché dalla presente nota integrativa redatta ai sensi del nuovo articolo 2427 del Codice Civile, nonché dal rendiconto finanziario redatto ai sensi del nuovo articolo 2425 TER c.c.

I criteri di valutazione adottati sono conformi alle nuove disposizioni di cui all'art. 2426 Codice Civile.

Non si è proceduto al raggruppamento di voci dello Stato Patrimoniale e/o del Conto Economico.

Non sussistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadono sotto più voci del bilancio.

Non si sono verificati casi che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui agli articoli 2423, 4° comma, e 2423 bis, 2° comma, Codice Civile.

L'esposizione dei dati contabili secondo la nuova normativa civilistica e dello schema tipo del bilancio approvato con Decreto Ministero del Tesoro 26/04/1995, nella forma e con le modalità dinanzi descritte in osservanza alle vigenti disposizioni di legge (disposto dell'ex articolo 42 del DPR 04/10/1986, n. 902) e dell'articolo 28 dello statuto aziendale, consente un raffronto della situazione e dei risultati conseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari, con possibilità d'immediata verifica dell'evolversi della situazione patrimoniale dell'Azienda.

Nelle tabelle che seguono, allo scopo di dare una visione globale dell'evolversi della composizione del patrimonio aziendale, sono sintetizzati i dati relativi ai componenti attivi e passivi dello stato patrimoniale.

Le valutazioni delle voci iscritte a bilancio sono state fatte secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività sociale, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

Immobilizzazioni

Accolgono le attività immateriali e materiali che, per destinazione, sono soggette ad un durevole utilizzo nell'ambito dell'Azienda Speciale e sono iscritte in base ai costi effettivamente sostenuti per l'acquisto, inclusi i costi accessori e quelli di produzione direttamente attribuibili.

Tali valori non sono mai stati oggetto di rivalutazioni, nè quelle previste da leggi speciali, nè altre effettuate volontariamente.

I cespiti così valutati sono direttamente rettificati dagli ammortamenti computati mediante quote annue conformi a quelle dell'esercizio precedente tali da riflettere la durata tecnico economica e la residua possibilità di utilizzazione delle singole categorie.

Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputate direttamente alle singole voci. Le migliorie su beni di terzi sono ammortizzate con aliquote dipendenti dalla durata del contratto, in ogni caso non inferiore al quinquennio.

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, che risultano comunque nei limiti e non eccedenti quelle già previste ai fini fiscali e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

Arredamento e Attrezzature	7,50 % / 15,00 %
Automezzi	12,50 % / 25,00 %
Immobili	1,50 % / 3,00 %
Impianti	7,50 % / 15,00 %

Operazioni di locazione finanziaria (leasing)

Non vi sono nell'anno operazioni di locazione finanziaria leasing.

Crediti

Sono rilevati al loro valore di realizzo, valutata l'irrilevanza dell'applicazione del nuovo criterio di valutazione al costo ammortizzato

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione, valutata l'irrilevanza dell'applicazione del nuovo criterio di valutazione al costo ammortizzato.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Rimanenze magazzino

Il criterio di valutazione delle rimanenze di merci adottato è quello del costo specifico di acquisto.

Ai sensi dell'art. 242, nr. 10, Codice Civile si segnala che il valore attribuito alle rimanenze è in linea al costo corrente delle stesse alla chiusura dell'esercizio.

Ai sensi dell'OIC n. 13, punto 57 e OIC 29, punto 25 si precisa che il metodo adottato permette la valutazione delle rimanenze di magazzino al valore più recente maggiormente rappresentativo delle dinamiche economiche di variazione dei prezzi di acquisto.

Patrimonio Netto

Rappresenta la differenza tra tutte le voci dell'attivo e quelle del passivo determinate secondo i principi sopra enunciati e comprende il capitale di dotazione versato dall'Amministrazione Comunale di Induno Olona all'atto della costituzione dell'Azienda Speciale, le riserve di qualsiasi natura e gli utili eventualmente non prelevati.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Imposte sul reddito

Le imposte correnti sono accantonate tra i "debiti tributari" e determinate secondo le aliquote e le norme vigenti in base ad una realistica previsione del reddito imponibile.

Riconoscimento ricavi

I ricavi per vendite dei prodotti sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi

Le garanzie potenziali, gli impegni e le passività, qua non espressi nello Stato Patrimoniale sono descritti in nota integrativa e la loro quantificazione al valore nominale.

SEZIONE PRIMA FARMACIA

Attività

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI **0,00**

Variazioni sul consuntivo 2022 (- 100,00%) - 60.000,00

La presente voce viene indicata per la prima volta nel Patrimonio aziendale relativo alla sezione Farmacia nell'anno 2022 ed è relativa al valore anticipato a titolo di acconto-prenotazione per la fornitura e l'installazione del nuovo impianto robotico per la gestione del farmaco ai sensi del piano industria 4.0. Nel corso dell'esercizio 2023 è terminata l'installazione dello stesso e pertanto il relativo valore è stato indicato nella voce delle immobilizzazioni.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI **1.579.744,42**

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 9,35%) + 135.055,58

Nel prospetto di movimentazione dei cespiti di area di attività sono riportati per categoria di beni i valori iniziali, le acquisizioni ed i valori finali registrati nell'anno.

La variazione registrata dalla posta scaturisce dalla differenza tra le acquisizioni effettuate in corso d'anno pari a €. 272.698,30 (costi capitalizzati per l'acquisto di beni strumentali e soprattutto la realizzazione del nuovo Robot) e la quota di ammortamento spesa per l'anno pari a €. 135.732,47. Nel corso del presente esercizio è stata fatta solamente dismissione del vecchio magazzino robotizzato.

Le acquisizioni effettuate nel corso dell'anno 2023 sono così riassunte:

- Impianto magazzino robotizzato;
- Arredamento sede aziendale con mobile e lampada;
- Misuratori fiscali per il negozio della farmacia,
- Fotocopiatrice;
- Attrezzature per il servizio di telemedicina ed analisi di prima istanza;
- Apparecchio e software per la gestione delle etichette elettroniche.

Gli investimenti effettuati sono ricompresi nelle seguenti voci :

• terreni e fabbricati per	€.	0,00
• attrezzature industriali	€.	235.835,00
• arredamento	€.	3.370,00
• macchine elettriche ed elett.	€.	<u>33.493,30</u>
Totale	€.	272.698,30

Si attesta che nell' anno 2023 è stata effettuata solamente l'operazione di disinvestimento del vecchio impianto robotizzato per la gestione del magazzino.

Nel rispetto della nuova normativa fiscale vigente, nell'esercizio in esame sono stati iscritti a bilancio ammortamenti tecnico-produttivi per l'importo di € 135.732,47 mentre è utile evidenziare che nel documento contabile non risultano spese quote di ammortamento anticipate rilevate negli esercizi precedenti.

Il valore del terreno sul quale è stata costruita la farmacia è pari a €. 59.844,3 e nel corso degli anni precedenti è stato ammortizzato per €. 13.900,26.

RIMANENZE FINALI	260.202,69
-------------------------	-------------------

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 2,86%)	+	7.240,61
--	---	----------

Ai sensi dell'art. 242, nr. 10, Codice Civile si segnala che il valore attribuito alle rimanenze è in linea al costo corrente delle stesse alla chiusura dell'esercizio, dove le stesse ai sensi dell'OIC n. 13, punto 57 e OIC 29, punto 25 sono state valutate all'ultimo costo cronologico di acquisto, maggiormente rappresentativo delle dinamiche economiche di variazione dei prezzi di acquisto del mercato del farmaco e del parafarmaco.

CREDITI ESIGIBILI ENTRO ESERCIZIO SUCCESSIVO	187.242,73
---	-------------------

Variazioni sul consuntivo 2022 (- 13,87%)	-	30.140,34
---	---	-----------

Le poste di bilancio indicate nel capo-conto, rispetto al precedente esercizio, vengono analiticamente analizzate nella breve sintesi di dettaglio dei singoli sotto-conti di seguito indicati:

CREDITI VERSO CLIENTI	27.030,51
------------------------------	------------------

Variazioni sul consuntivo 2022 (- 54,68%)	-	32.607,02
---	---	-----------

I crediti sono riferiti a forniture effettuate a clienti abituali e che peraltro sono prontamente fatturate con riscossione del dovuto nei termini pattuiti. La diminuzione è da collegarsi in particolare alla riscossione delle fatture, avvenuta entro la fine del presente esercizio. Per quanto riguarda le restanti cifre, risultano incassate nel corso delle prime settimane del mese di Gennaio 2024.

CREDITI VERSO STATO, REGIONE (IVA-I.R.E.S.-IRAP)	107.210,65
---	-------------------

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 15,58%)	+	14.448,26
---	---	-----------

Rappresenta i diversi valori dei crediti nei confronti dello Stato. In particolare il dettaglio dell'importo è così determinato: €. **1.697,00** per imposte anticipate IRES, IRAP entro 12 mesi , €. **1.235,00** per imposta IRES. ambedue questi ultimi importi saranno compensati in sede di pagamento nel mese di Giugno 2024.

Alle suddette cifre manca da sommare €. **1.036,65** corrispondenti al credito risultante dall'acconto pagato a novembre per le rivalutazioni sul TFR dei dipendenti,. Come da indicazioni questo importo è stato recuperato nel mese di Febbraio 2024

Rimane infine l'importo di €. **103.242,00** per i crediti di imposta relativi agli investimenti effettuati nel corso del presente esercizio ed al riporto delle restanti quote degli anni precedenti.

Nel corso dell'esercizio si riporta la variazione per imposte IRES e IRAP anticipate in quanto è stato utilizzato il relativo fondo.

I diversi importi valorizzati sono recuperati come da disposizioni di legge.

CREDITI VERSO ALTRI – Regione SSN	52.611,77
--	------------------

Variazioni sul consuntivo 2022 (- 18,55%)	-	11.981,58
---	---	-----------

Rappresenta il valore totale dell'ammontare del credito vantato dall'Azienda nei confronti del SSN Regionale. L'importo contabilizzato a chiusura dell'anno corrisponde al solo saldo delle competenze totalizzate per il mese di dicembre.

L'importo di che trattasi è stato comunque prontamente riscosso nel corso del primo bimestre del nuovo anno.

CREDITI ESIGIBILI OLTRE ESERCIZIO SUCCESSIVO **0,00**

Variazioni sul consuntivo 2022 (-/+ 0,00%) - 0,00

La presente voce è esposta in bilancio senza la valorizzazione di alcun importo, come nell'esercizio precedente, considerato che la gestione farmaceutica non ha crediti esigibili oltre l'anno.

Negli scorsi esercizi l'unico credito qui indicato era stato determinato dall'imposta versata a titolo di acconto sul maturato rivalutato del fondo T.F.R dei dipendenti.

Quest'ultimo credito, è stato utilizzato dall'azienda nel corso degli anni e prontamente compensato con l'imposta dovuta fino al suo completo esaurimento.

TESORERIA **0,00**

Variazioni sul consuntivo 2022 (+/- 0,00%) - 0,00

L'ammontare delle disponibilità economiche sul conto di tesoreria viene esposta da alcuni anni a questa parte, nelle poste passive dei conti della sezione farmacia, essendo il saldo sezionale di fine anno di importo negativo.

L'azienda si è infatti da anni uniformata alle disposizioni del Decreto Legislativo 9.10.2002 nr.231 emanato in attuazione della Direttiva comunitaria 2000/35/CE, nonché all'applicazione del regime di scissione dei pagamenti Iva previsto dall'art.17 ter Dpr 633/72 che comporta il pagamento immediato delle poste relative all'iva a credito.

BANCHE **692.080,53**

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 0,27%) + 1.891,52

La posta di bilancio espone la giacenza esistente presso la locale filiale del Banco BPM.

DENARO E VALORI IN CASSA **21.180,31**

Variazioni sul consuntivo 2022 (- 49,61%) - 20.853,26

La posta di bilancio espone la giacenza esistente presso il negozio di farmacia relativa agli incassi registrati negli ultimi giorni dell'anno, non versati per la chiusura festiva degli istituti di credito unitamente alla valorizzazione del fondo cassa esistente.

RATEI E RISCONTI ATTIVI **1.782,04**

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 154,98%) + 1.083,14

A differenza degli scorsi esercizi l'importo registrato da questa voce di bilancio è la risultante della somma di più operazioni non di competenza dell'anno 2023 prontamente valorizzata per l'anno 2024. A seguire si elencano e descrive il tutto:

- contributo devoluto al "Banco Farmaceutico" quale quota di adesione all'organizzazione della giornata di solidarietà a favore delle popolazioni bisognose (€300,00), giornata che si svolgerà nel prossimo mese di febbraio 2024;
- Quota oneri da rischi interferenti appalto pulizie quota relativa all'esercizio 2024 € 750,00
- quota canone di assistenza e manutenzione per il programma di gestione informatica della Piattaforma di whistleblowing Smart per € 484,17
- Residua quota rinnovo spazio su portale Aruba per la gestione dei servizi di posta certificata sempre da imputare nell'anno 2024 per € 87,22.
- Assistenza e canone mensile per il programma relativo alla gestione dell'ambulatorio dei medici specialistici relativo al mese di Gennaio 2024 per € 160,65

Passività

PATRIMONIO NETTO

1.161.005,44

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 9,40%)

+ 99.495,95

Il patrimonio dell'area gestionale farmacia, al netto dell'utile d'esercizio è aumentato di € 99.495,95.

Questo importo è determinato dalla destinazione della quota di utile realizzato nell'esercizio al fondo di riserva legale e al fondo finanziamento per nuovi investimenti.

La delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda per la destinazione dell'utile dell'anno precedente è la nr. 035 ed è stata approvata nella seduta del 13 Aprile 2023, dove oltre agli accantonamenti statutari (pari ad 198.991,90) sono stati destinati dal C.D.A. all'Ente locale di riferimento Comune di Induno Olona € 36.000,00, quale compartecipazione agli utili realizzati.

Il patrimonio risulta pertanto costituito dai fondi di seguito riportati:

- Fondo di dotazione, che rappresenta il capitale conferito inizialmente dal Comune all'Azienda, negli anni 1977–1978 ed è rimasto d'allora invariato con la sola eccezione della conversione all'Euro e arrotondamento dello stesso all'unità di euro; prelevando la differenza dal Fondo.

€ 26.000,00

- Fondo della riserva legale, costituito a norma del disposto dell'articolo 29, comma 2, lettera a) dello statuto aziendale e incrementato d'anno in anno, mediante accantonamento di parte degli utili d'esercizio, in osservanza della norma statutaria dianzi citata.

€ 280.301,58

- Fondo destinato al finanziamento e sviluppo degli investimenti, costituito negli anni, mediante accantonamento di parte degli utili d'esercizio, da prima in previsione della costruzione della nuova sede aziendale e per la dotazione d'arredi, impianti e attrezzature operative e poi in seguito al continuo investimento in attività, attrezzature e nuove strutture.

€ 854.703,86

I fondi sopra elencati, salvo il fondo di dotazione, sono stati tutti conferiti e/o costituiti nel corso degli anni precedenti mediante accantonamento di quota a parte degli utili realizzati prima dalla gestione della Farmacia Municipalizzata e successivamente dall'Azienda Speciale, come riepilogato nello specifico prospetto conservato presso gli uffici aziendali.

AREA FARMACIA			
CARATTERISTICHE DELLE POSTE DI PATRIMONIO NETTO			
Natura - Descrizione	Importo al 31.12.2023	Possibilità di utilizzo (1)	Quota disponibile e distribuibile
Capitale di dotazione	26.000		
Riserve di capitale:			
Riserva per azioni proprie			
Riserva per azioni o quote di società controllante			
Riserva da soprapprezzo azioni			
Riserva da conversione obbligazioni			
Riserva legale	280.302	B	280.302
Riserva da utili netti su cambi			
Fondo rinnovo impianti	688.729	A - B	688.729
Fondo finanziamento e sviluppo investimenti	165.975	A - B	165.975
Utili portati a nuovo			
Totale			1.135.006
Quota non distribuibile (2)			- 280.302
Residua quota distribuibile			854.704
(1) Legenda = A = per aumento del capitale sociale B = per copertura delle perdite C = per distribuzione ai soci (2) L'importo di € 280.302 rappresenta l'ammontare delle riserve non distribuibili ed è dato dalla riserva legale <u>RISERVE IN SOSPENSIONE D'IMPOSTA</u> Al 31.12.2023 risultano iscritte le seguenti riserve in sospensione d'imposta che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile della società: "Riserve formatisi nel periodo di moratoria fiscale ex ar. 66 , comma 14 della Legge 427/1993 anni dal 1995 al 1998: € 529.597"			

UTILE DELL'ESERCIZIO	250.626,71
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 2,24%)	- 5.739,09

L'utile dell'esercizio dell'area gestionale passa da €. 256.365,80 dell'anno 2022 a €.250.626,71 del 2023. Il risultato, anche se riporta una piccola variazione rispetto all'anno precedente, è da valutare molto positivamente considerata la contrazione generale del comparto a livello nazionale, così come peraltro già ampiamente commentato nelle prime pagine della presente relazione dove è stata data evidenza a tutti gli indicatori del mercato del farmaco e del settore sanitario in epoca di emergenza sanitaria.

FONDO RISCHI E ONERI	6.083,27
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 69,28%)	- 13.716,73

L'appostamento è il risultato delle quote accantonate nel corso degli esercizi precedenti per adesione alle politiche di miglioramento generali dell'azienda tra cui la realizzazione delle opere di manutenzione necessarie, quali gli interventi di messa in sicurezza delle insegne, unitamente al ripristino della facciata dell'immobile.

Nel corso dell'anno 2023 si è deciso di utilizzare questa cifra per la sostituzione di messa in sicurezza delle insegne della sede aziendale.

FONDO T.F.R. PERSONALE	131.621,62
Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 15,86%)	+ 18.021,85

Il fondo è determinato e quantificato in osservanza delle norme che regolano la materia e rappresenta il debito dell'Azienda, nei confronti del personale dipendente, per trattamento di fine rapporto maturato a tutto il 31 dicembre 2023. La variazione intercorsa rispetto al valore indicato in bilancio l'anno precedente è stato determinato dell' accantonamento delle quote dovute al netto delle cifre liquidate nel corso del periodo a seguito del pagamento degli importi ai dipendenti che hanno lasciato la nostra azienda dimettendosi o che hanno richiesto, come da disposizioni in materia, l'anticipo del trattamento stesso. Si precisa altresì che nel corso del presente esercizio non è stata liquidata alcuna cifra.

DEBITI	1.102.886,68
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 12,24%)	- 153.793,73

I debiti iscritti a bilancio riflettono la situazione in essere alla chiusura dell'esercizio, puntualmente rilevati e trovano giustificazione nelle poste di seguito elencate riferite ad ogni singola voce del documento contabile.

DEBITI V/ISTITUTI DI CREDITO	557.403,02
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 21,75%)	- 154.963,87

L'importo rispecchia l'esposizione di cassa dell'azienda nei confronti dell'istituto di credito Intesa Sanpaolo.

DEBITI VERSO FORNITORI**444.136,07**

Variazioni sul consuntivo 2022 (- 4,89%)

- 22.823,32

I debiti verso i fornitori dell'area gestionale farmaceutica risultano diminuiti rispetto all'esercizio precedente del - 4,89% in considerazione dell'ulteriore miglioramento della gestione degli acquisti dilazionati in base alle corrette procedure di vendita e di gestione del magazzino.

Ponendo particolare attenzione alla puntuale applicazione delle condizioni di fornitura stipulate con le aziende fornitrici, parte degli stessi sono già stati liquidati nei primi giorni dell'esercizio 2024, la restante parte verrà pagata nel corso dell'anno, come da contratti sottoscritti.

DEBITI VERSO DIPENDENTI**57.084,72**

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 29,12%)

+ 12.874,77

Il debito verso dipendenti registrato a bilancio è la risultante dell'importo delle somme stanziato a favore dei collaboratori dell'azienda nel mese di Dicembre 2023 ma liquidate a Gennaio 2024, dal rateo di 14^a mensilità dovuto per l'anno 2023 in pagamento nel prossimo mese di giugno 2024 ed infine dall'impegno del Consiglio di Amministrazione nel corrispondere al personale dipendente il premio di produttività contrattualmente previsto entro la prossima scadenza di luglio.

La variazione percentuale rispetto al precedente esercizio, è da imputarsi alla nuova organizzazione del personale effettuata all'interno del negozio di farmacia.

DEBITI TRIBUTARI**25.182,88**

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 52,43%)

+ 8.662,39

I debiti tributari sono la risultante di una serie di voci tra cui :

- **€ 8.007,55** debito IRPEF maturato sulle retribuzioni dei dipendenti e le competenze dei professionisti erogate a Dicembre 2023 da versare all'erario con modello F24 a gennaio;
- **€ 4.526,28** quota I.V.A. calcolata sull'importo dei crediti per il saldo Distinta del mese di Dicembre 2023;
- **€ 8.445,05** quale debito I.V.A. maturato nel mese di Dicembre 2023 nei confronti dell'erario al netto dell'acconto versato;
- **€ 4.204,00** quale debito residuo al netto degli acconti e riprese fiscali dell'imposta IRES;

Rispetto all'esercizio precedente si rileva a fine anno un importo a credito per quanto riguarda le sole imposte IRAP di competenza della sezione farmacia. Importo ovviamente indicato nell'attivo del patrimonio.

DEBITI V/ISTIT. ESIGIB. ENTRO 12 mesi**13.225,49**

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 21,47%)

+ 2.337,78

La posta registra i debiti derivanti dalle somme dovute agli Istituti Previdenziali per i contributi ed oneri previdenziali registrati nel mese di dicembre il cui versamento è stato effettuato nel successivo mese di gennaio 2024.

ALTRI DEBITI**5.854,50**

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 2,07%)

+ 118,52

La posta di bilancio contabilizza una serie di debiti non riconducibili alle dirette forniture di medicinali e/o servizi, ma riferita principalmente a poste diverse quali :

- SSN trattenute sulle competenze del mese di Dicembre 2023,
- spese per la gestione delle commissioni per transazioni Pos e Carte di Credito ancora da liquidare;
- istituti previdenziali per le quote di contributi sulle retribuzioni di competenza dell'anno 2023,
- quota annuale da corrispondere al fondo per le adozioni a distanza, quale residuo importo da liquidare,
- quota spese per la gestione dei social media aziendali,
- quota imposta di bollo per le fatture elettroniche da versare a gennaio,
- quota premio assicurazione a conguaglio esercizio da liquidare.

La sommatoria di questi micro-importi è stata puntualmente liquidata nel corso dei primi mesi del nuovo anno.

RATEI E RISCONTI PASSIVI**90.009,00**

Variazioni sul consuntivo 2022 (-/+ 100,00 %)

L'importo indicato dedicato alla voce di bilancio è pari a e. 90.009,00 e viene indicato per la prima volta e nel bilancio aziendale.

Corrisponde per la sua totalità alla rilevazione dei crediti d'imposta per investimenti 4.0 relativo al magazzino robotizzato e al programma di gestione delle etichette per il negozio della farmacia, sono indicati altresì anche quote residue di investimenti effettuati negli anni precedenti.

NOTIZIE SULLA COMPOSIZIONE E NATURA DEGLI IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITA' POTENZIALI**Impegni, Garanzie e Passività Potenziali****0,00**

Variazioni sul consuntivo 2022 (0,00%)

- 0,00

In applicazione delle normative fiscali (D.lgs 139/2015 e dei nuovi Oic) i conti d'ordine non vengono più indicati in bilancio nello stato patrimoniale ma solamente descritti nella nota integrativa.

Non ci sono garanzie, né passività potenziali non già espresse nel Bilancio così impegni.

SEZIONE SECONDA SOCIOSANITARIA

Attività

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI **142.293,10**

Variazioni sul consuntivo 2022 (- 6,67%) - 10.163,82

L'importo si riferisce al totale degli investimenti effettuati dall'Azienda negli anni precedenti per interventi di straordinaria manutenzione eseguiti sull'immobile di proprietà comunale concessoci in comodato d'uso per lo svolgimento delle attività istituzionali

L'ammontare complessivo delle immobilizzazioni esposto è da considerarsi già al netto delle imputazioni per le quote di ammortamento effettuate pari a €. 10.163,82.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI **65.184,59**

Variazioni sul consuntivo 2022 (- 29,87%) - 27.769,20

Sono riportati, per categoria di beni, i valori riferiti alla situazione finale dell'anno.

Gli importi oggi iscritti a bilancio nell'esercizio 2023 sono riepilogati nelle singole voci che seguono, al netto delle poste di ammortamento:

• terreni e fabbricati per	€.	10.354,44
• arredamento e attrezzature	€.	48.183,23
• macchine elettriche/hardware-software	€.	<u>6.646,92</u>
Totale	€.	65.184,59

mentre si informa che nell'esercizio ultimato non sono stati dismessi beni strumentali.

RIMANENZE **7.022,68**

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 1,81%) + 124,55

Ai sensi dell'art. 242, nr. 10, Codice Civile si segnala che il valore attribuito alle rimanenze è in linea al costo corrente delle stesse alla chiusura dell'esercizio, le stesse sono valutate all'ultimo costo specifico di acquisto.

CREDITI ESIGIBILI ENTRO ESERCIZIO SUCCESSIVO **46.964,48**

Variazioni sul consuntivo 2022 (- 49,19%) - 45.475,43

Le poste di bilancio indicate nel capo-conto, rispetto al precedente esercizio, vengono analiticamente analizzate nella breve sintesi di dettaglio dei singoli sotto-conti di seguito indicati:

CREDITI VERSO CLIENTI **8.981,24**

Variazioni sul consuntivo 2022 (- 23,60%) - 2.773,77

I crediti verso clienti sono riferiti a servizi e prestazioni rese il cui corrispettivo non è ancora stato introitato, ma che può essere comunque considerato ricorrente, in quanto prontamente incassato nei primi giorni dell'anno 2024.

CREDITI VERSO STATO, REGIONE (IVA,IRES,IRAP)	21.960,14
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 26,89%)	- 8.079,00

Rappresenta il valore dei crediti nei confronti dello Stato per imposte anticipate IRES ed IRAP per rigiro acconto fondi al 24% ed al 3,19% . Il credito indicato verrà recuperato in sede di versamento delle imposte mediante compensazione delle stesse attraverso il modello unificato di pagamento.

CREDITI VERSO REGIONE F.S.R.	16.023,10
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 67,96%)	- 33.980,90

La somma esposta è riferita ai crediti vantati verso Regione Lombardia quale importo dalla stessa dovuto a rimborso dell'azienda per i servizi sanitari resi agli ospiti della RSA a saldo anno 2023

ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI ALTRI TITOLI	22.343,00
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 57,12%)	- 29.760,26

La somma esposta è riferita all'importo di €. 22.343,00 quale deposito conto titoli lascito testamentario da benefattore anno 2021.

BANCHE E DENARO E VALORI IN CASSA	2.037.024,42
Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 8,37%)	+ 157.248,48

La posta espone le giacenze esistenti presso la Banca Intesa Sanpaolo Ag. di Arcisate per un importo di €. 2.035.263,52, nonché del denaro presente in cassa al 31.12.2023 per €. 1.760,90 quale incasso corrispettivi del servizio di ristorazione collettiva esterno e dei proventi dell'ambulatorio di medicina specialistica, prontamente versati all'inizio dell'anno 2024.

Passività

PATRIMONIO NETTO

522.982,51

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 23,49%)

+ 99.495,95

Il patrimonio dell'area seconda sociosanitaria, rispetto all'esercizio precedente rileva un incremento pari al 23,49%

Il patrimonio risulta pertanto essere costituito dai fondi di riserva di seguito riportati:

- Fondo di dotazione, che rappresenta il capitale conferito inizialmente dal Comune all'Azienda, nell'anno 2002 ed è rimasto d'allora invariato con la sola eccezione della conversione all'Euro e arrotondamento dello stesso all'unità di euro; prelevando la differenza dal Fondo.

€ 27.000,00

- Fondo della riserva legale, costituito a norma del disposto dell'articolo 29, comma 2, lettera a) dello statuto aziendale e incrementato d'anno in anno, mediante accantonamento di parte degli utili d'esercizio, in osservanza della norma statutaria dianzi citata.

€ 183.380,31

- Fondo rinnovo impianti e fondo destinato al finanziamento e sviluppo degli investimenti, costituiti negli anni, mediante accantonamento di parte degli utili d'esercizio, per la dotazione d'arredi, impianti e attrezzature operative della struttura sociosanitaria

€ 312.602,20

I fondi sopra elencati, salvo il fondo di dotazione, sono stati tutti conferiti e/o costituiti nel corso degli anni precedenti mediante accantonamento di quota a parte degli utili realizzati prima dalla gestione della Farmacia Municipalizzata e successivamente dall'Azienda Speciale, come riepilogato nello specifico prospetto conservato presso gli uffici aziendali.

AREA FARMACIA			
CARATTERISTICHE DELLE POSTE DI PATRIMONIO NETTO			
Natura - Descrizione	Importo al 31.12.2023	Possibilità di utilizzo (1)	Quota disponibile e distribuibile
Capitale di dotazione	26.000		
Riserve di capitale:			
Riserva per azioni proprie			
Riserva per azioni o quote di società controllante			
Riserva da soprapprezzo azioni			
Riserva da conversione obbligazioni			
Riserva legale	280.302	B	280.302
Riserva da utili netti su cambi			
Fondo rinnovo impianti	688.729	A - B	688.729
Fondo finanziamento e sviluppo investimenti	165.975	A - B	165.975
Utili portati a nuovo			
Totale			1.135.006
Quota non distribuibile (2)			- 280.302
Residua quota distribuibile			854.704
(1) Legenda = A = per aumento del capitale sociale B = per copertura delle perdite C = per distribuzione ai soci (2) L'importo di € 280.302 rappresenta l'ammontare delle riserve non distribuibili ed è dato dalla riserva legale <u>RISERVE IN SOSPENSIONE D'IMPOSTA</u> Al 31.12.2023 risultano iscritte le seguenti riserve in sospensione d'imposta che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile della società: "Riserve formatisi nel periodo di moratoria fiscale ex ar. 66 , comma 14 della Legge 427/1993 anni dal 1995 al 1998: € 529.597"			

UTILE D'ESERCIZIO	48.984,18
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 329,18%)	+ 70.358,08

Il risultato economico chiude con un utile d'esercizio pari ad €. 48.984,18 che è contabilizzato al titolo del patrimonio netto.

FONDO ONERI FUTURI	55.488,88
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 18,49%)	- 12.574,63

Per l'anno 2023, il Consiglio di Amministrazione, ha deciso di inserire a riserva l'importo di €. 22.585,41 relativo al conteggio del capitale liquidato nella sentenza n. 68/2024 contenzioso RGN 1510/2022 per rette non dovute e da restituire al congiunto dell'ospite deceduto, pertanto la variazione sulla quota è relativa all'utilizzo nell'anno 2022 dell'importo di €.1.631,95 per l'adeguamento e la messa in sicurezza di ringhiere e maniglioni e €. 33.528,09 per la realizzazione chiusura porticato esterno con vetrate in alluminio. L'importo restante da utilizzare ammonta ad €. 29.781,19 ed è relativo ad opere previste ma non ancora effettuate e la cui realizzazione è rimandata ai prossimi esercizi.

La restante quota dell'importo contabilizzato €. 3.082,28 è la prudenziale stima di accantonamento al fondo per sopperire all'eventualità di perdita di quote di rette che non fossero pagate dagli aventi causa e/o per le quali non sussistano concrete possibilità d'effettivo recupero verso le persone obbligate.

FONDO T. F. R. PERSONALE	538.662,77
Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 3,07%)	+ 16.066,99

Il fondo è determinato e quantificato in osservanza delle norme che regolano la materia e rappresenta il debito dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti di area per la quota di trattamento di fine rapporto maturato a tutto il 31 dicembre 2023.

DEBITI	1.153.315,93
Variazioni sul consuntivo 2022 (9,97%)	- 127.787,07

I debiti iscritti a bilancio riflettono la situazione in essere alla chiusura dell'esercizio, puntualmente rilevati e trovano giustificazione nelle poste di seguito elencate riferite ad ogni singola voce del documento contabile.

DEBITI V/ISTITUTI DI CREDITO	640.871,30
Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 0,09%)	+ 560,68

L'importo rispecchia l'esposizione di cassa dell'azienda nei confronti del locale istituto di credito Banco BPM.

Mutui	146.446,56
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 17,49%)	- 31.035,51

Per far fronte alle necessità di liquidità per cassa essendo l'azienda assoggettata al regime dello split payment (pagamento anticipato iva fatture art 17 ter dpr 633/72) e con i lavori di realizzazione della sala polivalente, si era ritenuto utile stipulare un Mutuo con la locale Filiale della Banca Intesa Sanpaolo dell'importo complessivo di €. 306.900,00 da estinguersi in 10 anni e ciò al fine di non compromettere anche l'indice di tempestività dei pagamenti previsto per legge.

DEBITI VERSO FORNITORI	149.245,00
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 28,04%)	- 58.157,94

L'importo evidenziato a bilancio è stato saldato nei termini contrattuali pattuiti in fase di contrattazione con le rispettive aziende in ottemperanza alle disposizioni comunitarie sui pagamenti di acquisti di beni e servizi nei primi mesi dell'anno 2024.

DEBITI VERSO OSPITI	12.397,58
Variazioni sul consuntivo 2022 (-52,10%)	- 13.487,02

Alla chiusura dell'anno i debiti verso gli ospiti risultano considerevolmente diminuiti rispetto al precedente esercizio. L'importo evidenziato è riferito a quote di rette che a fine anno dovevano essere restituite ai relativi congiunti/eredi degli ospiti deceduti e che sono state prontamente liquidate nei primi mesi del 2024.

DEBITI VERSO DIPENDENTI	119.191,68
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 6,99%)	- 7.786,21

Il debito verso i dipendenti è costituito dalla quota a parte di retribuzioni spettanti ai collaboratori in servizio presso l'area gestionale nel mese di dicembre 2023 e che è stata erogata nel mese di gennaio 2024 e dall'importo del rateo relativo alla 14^a mensilità dovuto per l'anno 2023 che verrà erogato con la mensilità del prossimo mese di giugno.

ALTRI DEBITI	85.163,81
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 28,20%)	- 33.453,49

La posta iscritta a bilancio deriva dalla sommatoria degli importi dovuti all'erario per quote di I.R.E.S. ed IRPEF quale calcolo delle quote a parte per contributi del mese di dicembre i cui pagamenti sono stati effettuati nel mese di gennaio dell'anno 2024. Si rilevano poi gli importi di €. 1.390,04 verso assicurazione AXA a conguaglio polizze e €. 1.300,00 verso la Parrocchia San Giovanni di Induno Olona per le attività di assistenza spirituali prestate,

RISCONTI PASSIVI	1.438,00
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 48,51%)	- 1.355,00

L'importo esposto a bilancio è la sommatoria di una serie di voci: per €. 260,00 è relativo alla quota per credito d'imposta 4.0 di competenza 2022, alla quota di €. 791,07 per credito d'imposta bene 4.0 anno 2023, per €. 1.047,00 credito d'imposta ex iper ammortamento anno 2022, per €. 63,00 alla quota credito d'imposta 6% investimenti beni strumentali anno 2020, e per la quota di €. 27,00 ex super ammortamento anno 2022

NOTIZIE SULLA COMPOSIZIONE E NATURA DEGLI IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITA' POTENZIALI

Impegni, Garanzie e Passività Potenziali

1.881.151,47

Variazioni sul consuntivo 2022 (+/- 100,00)

+/- 0,00

In applicazione delle nuove normative fiscali (D.lgs 139/2015 e dei nuovi Oic) i conti d'ordine non vengono più indicati in bilancio nello stato patrimoniale ma solamente descritti nella nota integrativa.

Non ci sono garanzie, né passività potenziali non già espresse nel Bilancio.

Con la sottoscrizione del contratto di comodato per la gestione e l'utilizzo dell'immobile destinato allo svolgimento dei servizi sociosanitari e di cura delle persone anziane auto e non autosufficienti è stato anche aggiornato il valore dell'immobile aziendale di via Maciachini 9 considerate le opere per la realizzazione della nuova sala polivalente.

	ESERCIZIO 2021	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023
Impegni, garanzie e passività potenziali			
Immobili, arredi, impianti in c/comodato	1.881.151,47	1.881.151,47	1.881.151,47
Leasing automezzi, spese di ristrutturazione e arredi	0,00	0,00	0,00
Beni di terzi c/o ns. sede	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	1.881.151,47	1.881.151,47	1.881.151,47



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Bilancio Consuntivo Economico esercizio 2023

PROSPETTI CONTABILI

CONTO ECONOMICO

A.S.FAR.M. CONTO ECONOMICO GENERALE			
FARMACIA 2023	SOCIOSANITARI 2023	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2023
€URO	€URO		€uro
		A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
		1) RICAVI	
1.887.080,10	0,00	a) dalle vendite e dalle prestazioni	1.887.080,10
1.296.637,50	0,00	- per vendita contanti	1.296.637,50
0,00	0,00	- per vendita assistiti SSN	0,00
0,00	0,00	- per vendita al Comune	0,00
0,00	0,00	- per vendita a diversi - trasferimenti CPA e altri	0,00
0,00	0,00	- per vendite ad altri	0,00
0,00	827.747,37	- per rette Casa Albergo	827.747,37
0,00	0,00	- per rette reparto NAP	0,00
0,00	598.798,60	- per rette reparto NAT	598.798,60
0,00	0,00	- integrazione rette da Comuni	0,00
0,00	-21.787,21	- rette rimborsate ad ospiti	-21.787,21
0,00	2.760,80	- per Adi e Servizi Sociosanitari sul territorio	2.760,80
0,00	0,00	- per copertura costi sociali	0,00
0,00	24.014,01	- per proventi gestione mensa	24.014,01
3.183.717,60	1.431.533,57	TOTALE RICAVI	4.615.251,17
0,00	0,00	2) Variazioni rimanenze prodotti	0,00
0,00	0,00	3) Variazioni lavori in corso su ordin.	0,00
0,00	0,00	4) Incrementi immobil. lavori interni	
0,00	0,00	5) Altri ricavi e proventi	0,00
0,00	0,00	a) diversi	0,00
21.433,15	71.300,81	- da Enti Assistenziali e Previdenziali	92.733,96
0,00	0,00	- da Servizi e Comune	0,00
40.461,59	5.201,88	- da fornitori e altri	45.663,47
13.939,58	67.773,17	- da sopravvenienza attiva ordinaria	81.712,75
0,00	0,00	- da vari farmacia e servizi sociosan.	0,00
0,00	0,00	b) corrispettivi concess.ambulatori	
95.127,87	0,00	- da medicina di base	95.127,87
0,00	927.896,00	- da medicina specialistica libera professione	927.896,00
0,00	0,00	c) contributi in conto esercizio	
2.068,94	4.286,46	- conto energia	6.355,40
0,00	342.740,80	- Fondo Sanitario Regione Lombardia	342.740,80
103.320,04	0,00	d) corrispettivi concess. Centro prelievi	103.320,04
276.351,17	1.419.199,12	TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI	1.695.550,29
3.460.068,77	2.850.732,69	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	6.310.801,46
		B) COSTO DELLA PRODUZIONE	
		6) Materie prime consumo e merci	
2.159.579,87	31.167,34	- Medicinali e parafarmaci	2.190.747,21
14.953,60	15.131,20	- Materiali e prodotti diversi	30.084,80
0,00	216.551,41	- Servizio di ristorazione e fornitura derrate	216.551,41
0,00	26.653,50	- Servizio guardaroba e lavanderia	26.653,50
0,00	9.291,92	- Servizio assistenza ospiti - promozione sociale	9.291,92
55.821,86	178.939,36	- Servizi d'assistenza sanitaria	234.761,22
2.230.355,33	477.734,73	TOTALE MATERIE PRIME SUSSIDIARIE	2.708.090,06
		7) Per servizi:	
34.965,36	39.432,58	a) Lavori, manutenzioni e riparazioni	74.397,94
0,00	78.428,98	b) Manutenzioni C/Amministrazione Comunale	78.428,98
19.714,82	9.696,01	c) Assistenza Hardware e Software	29.410,83
11.896,64	22.094,45	d) Assistenza impianti tecnologici	33.991,09
46.966,88	50.476,25	e) Prestazioni professionali e consulenze	97.443,13
34.961,26	109.901,32	f) Gas, Acqua, Energia elettrica e F.M.	144.862,58
9.873,73	5.534,59	g) Cancelleria e stampati	15.408,32
9.697,46	4.146,31	h) Postali e telefoniche / Radio-T.V.	13.843,77
73.444,26	67.631,61	i) Vigilanza, pulizia e simili	141.075,87
22.729,44	47.818,54	l) Assicurazioni e bolli	70.547,98
4.305,20	0,00	m) Pubblicità e stampa	4.305,20
0,00	0,00	n) Indennità di carica ai consiglieri	0,00
936,00	936,00	o) Indennità di carica ai revisori	1.872,00
3.445,00	510,00	p) Quote associative	3.955,00
0,00	0,00	q) Trasferte e spese rappresentanza	0,00
11.965,56	9.452,18	r) Costi e oneri diversi	21.417,74
12.988,18	0,00	s) Ritenute ENPAF e convenzionali	12.988,18
6.443,09	3.744,76	t) Spese gestione autoveicoli aziendali	10.187,85
0,00	706.937,32	u) Spese gestione servizio intramoenia ospedaliera	706.937,32
3.500,00	4.376,16	v) Progetti ed iniziative sociosanitarie	7.876,16
307.832,88	1.161.117,06	TOTALE COSTI PER SERVIZI	1.468.949,94
		8) Per godimento beni di terzi:	
0,00	14.000,00	Locazione immobili	14.000,00
0,00	0,00	Canoni leasing - noleggio attrezzature	0,00
0,00	14.000,00	TOTALE COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI	14.000,00
2.538.188,21	1.652.851,79	A riportare	4.191.040,00

A.S.FAR.M. CONTO ECONOMICO GENERALE			
FARMACIA 2023	SOCIOSANITARI 2023	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2023
€URO	€URO		€uro
2.538.188,21	1.652.851,79	Riporto	4.191.040,00
		9) Per il personale	
226.772,63	708.563,88	a) Stipendi e salari farmacia /servizi sociosanitari	935.336,51
65.044,29	25.501,63	b) Stipendi e salari poliambulatorio	90.545,92
79.026,32	200.766,99	c) Oneri sociali farmacia /servizi sociosanitari	279.793,31
250,20	883,38	d) Tratt.di fine rapp. farmacia / servizi sociosanitari	1.133,58
4.830,01	5.853,87	e) Altri costi e Spese di aggiornamento personale	10.683,88
28.000,00	50.000,00	f) Rinn. CCNL produtt. Farmacia / Servizi Sociosanit.	78.000,00
403.923,45	991.569,75	TOTALE COSTI DI PERSONALE	1.395.493,20
		10) Ammortamenti e svalutazioni:	
0,00	10.163,82	a) Ammortamento immob.immateriali	10.163,82
0,00	0,00	b) Ammortamento immob. Materiali	0,00
83.220,94	1.071,71	- Terreni e Fabbricati	84.292,65
33.932,25	12.420,83	- Arredamento, attrezzature. Impianti	46.353,08
18.579,28	7.905,25	- Macchine elettriche, hardware, software	26.484,53
0,00	0,00	- Autoveicoli aziendali	0,00
0,00	0,00	- Altri ammortamenti	0,00
0,00	0,00	c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
0,00	0,00	d) Svalut. crediti attivo circ. e disp. liquide	0,00
135.732,47	31.561,61	TOTALE AMMORTAM. SVALUTAZIONI	167.294,08
-7.240,61	-124,55	11) Variaz. Rimanenze materie prime	-7.365,16
0,00	22.585,41	12) a- Accantonamento per rischi	22.585,41
0,00	0,00	12) b - Accantonamento L.5179/2004	0,00
20.248,62	55.447,18	13) Altri accantonamenti (T.F.R)	75.695,80
16.758,81	9.324,66	14) a - Oneri diversi gestione (Tributi locali e altri)	26.083,47
0,00	0,00	14) b - IVA indetraibile	0,00
3.107.610,95	2.763.215,85	TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE	5.870.826,80
352.457,82	87.516,84	DIFFERENZA VALORE/COSTO PRODUZIONE	439.974,66
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
0,00	0,00	15) Proventi da partecipazioni	0,00
0,00	0,00	16) Altri proventi finanziari:	0,00
0,00	0,00	a) Interessi conto di tesoreria e altri	0,00
0,00	0,00	b) Contributo conto interessi	0,00
0,00	0,00	17) Interessi altri oneri verso:	0,00
0,00	0,00	a) Enti pubblici di riferimento	0,00
-12.139,11	-7.260,00	b) Altri / Spese Pos- Istituti di Credito	-19.399,11
0,00	-11.007,66	c) Interessi passivi Istituti di credito	-11.007,66
-12.139,11	-18.267,66	TOTALE PROVENTI ONERI FINANZIARI	-30.406,77
		D) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
0,00	0,00	18) Rivalutazioni:	0,00
0,00	0,00	19) Svalutazioni:	0,00
340.318,71	69.249,18	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	409.567,89
		20) IMPOSTE E TASSE	
-12.843,00	-8.484,00	Imposte reddito esercizio - IRAP	-21.327,00
-73.022,00	-8.273,00	Imposte reddito esercizio - IRES	-81.295,00
-535,00	-490,00	Imposte anticipate - IRAP	-1.025,00
-3.292,00	-3.018,00	Imposte anticipate - IRES	-6.310,00
-89.692,00	-20.265,00	21) TOTALE IMPOSTE sul reddito di esercizio,	109.957,00
250.626,71	48.984,18	UTILE D'ESERCIZIO	299.610,89

CONTO ECONOMICO FARMACIA				
CONSUNTIVO 2021 EURO	CONSUNTIVO 2022 EURO	PREVENTIVO 2023 asestato EURO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2023 EURO
			A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
			1) RICAVI	
2.067.010,22	1.974.637,11	1.887.500,00	a) dalle vendite e dalle prestazioni	1.887.080,10
1.260.793,02	1.329.179,26	1.296.000,00	- per vendita contanti	1.296.637,50
45,00	0,00	0,00	- per vendita assistiti SSN	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendita al Comune	0,00
0,00	0,00	0,00	- per trasferimenti Sezione Sociosanitaria e altri	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendite ad altri	0,00
0,00	0,00	0,00	- per rette casa albergo	0,00
0,00	0,00	0,00	- per rette repato NAP	0,00
0,00	0,00	0,00	- per rette reparto NAT	0,00
0,00	0,00	0,00	- integrazione rette da Comuni	0,00
0,00	0,00	0,00	- rette rimborsate ad ospiti	0,00
0,00	0,00	0,00	- per Intramoenia Ospedaliera - Adi Servizi Soc.	0,00
0,00	0,00	0,00	- per copertura costi sociali	0,00
0,00	0,00	0,00	- per proventi gestione mensa	0,00
3.327.848,24	3.303.816,37	3.183.500,00	TOTALE RICAVI	3.183.717,60
0,00	0,00	0,00	2) Variazioni rimanenze prodotti	0,00
0,00	0,00	0,00	3) Variazioni lavori in corso su ordin.	
0,00	0,00	0,00	4) Incrementi immobil. lavori interni	0,00
0,00	0,00	0,00	5) Altri ricavi e proventi	0,00
			a) diversi	
4.631,04	30.817,95	21.300,00	- da Enti Assistenziali e Previdenziali	21.433,15
0,00	0,00	0,00	- da Servizi e Comune	0,00
31.521,83	28.057,01	40.000,00	- da fornitori e altri	40.461,59
7.131,07	5.407,55	12.700,00	- da sopravvenienza attiva ordinaria	13.939,58
0,00	0,00	0,00	- da vari farmacia e servizi sociosan.	0,00
			b) corrispettivi concess.ambulatori	
95.212,48	81.624,03	95.000,00	- medici di base	95.127,87
0,00	0,00	0,00	c) contributi in conto esercizio	0,00
0,00	5.960,50	2.000,00	- conto energia	2.068,94
95.366,58	101.565,04	103.000,00	d) corrispettivi concessione centro prelievi	103.320,04
233.863,00	253.432,08	274.000,00	TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI	276.351,17
3.561.711,24	3.557.248,45	3.457.500,00	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	3.460.068,77
			B) COSTO DELLA PRODUZIONE	
			6) Materie prime consumo e merci	
2.258.354,77	2.249.625,08	2.165.000,00	- Medicinali e parafarmaci	2.159.579,87
13.251,22	14.788,13	15.000,00	- Materiali e prodotti diversi	14.953,60
0,00	0,00	0,00	- Servizio di ristorazione e fornitura derrate	0,00
0,00	0,00	0,00	- Servizio guardaroba e lavanderia	0,00
0,00	0,00	0,00	- Servizio assistenza ospiti - promozione sociale	0,00
71.673,46	67.252,61	60.000,00	- Servizi d'assistenza esterni in outsourcing	55.821,86
2.343.279,45	2.331.665,82	2.240.000,00	TOTALE MATERIE PRIME SUSSIDIARIE	2.230.355,33
			7) Per servizi:	
51.593,48	33.289,13	35.000,00	a) Lavori, manutenzioni e riparazioni	34.965,36
0,00	0,00	0,00	b) Manutenzioni C/Amministrazione Comunale	0,00
17.111,46	19.905,30	20.000,00	c) Assistenza Hardware e Software	19.714,82
18.280,76	17.663,64	20.000,00	d) Assistenza impianti tecnologici	11.896,64
27.923,40	31.803,54	47.000,00	e) Prestazioni professionali e consulenze	46.966,88
40.205,04	53.360,37	40.000,00	f) Gas, Acqua, Energia elettrica e F.M.	34.961,26
9.396,98	8.954,47	10.000,00	g) Cancelleria e stampati	9.873,73
11.253,96	9.672,93	11.000,00	h) Postali e telefoniche / Radio-T.V.	9.697,46
70.322,94	68.577,36	74.000,00	i) Vigilanza, pulizia e simili	73.444,26
31.890,45	19.154,26	23.500,00	l) Assicurazioni e bolli	22.729,44
2.321,22	4.993,50	5.000,00	m) Pubblicità e stampa	4.305,20
0,00	0,00	0,00	n) Indennità di carica ai consiglieri	0,00
936,00	936,00	950,00	o) Indennità di carica ai revisori	936,00
3.445,00	3.445,00	4.000,00	p) Quote associative	3.445,00
0,00	0,00	0,00	q) Trasferte e spese rappresentanza	0,00
11.340,22	12.422,59	12.000,00	r) Costi e oneri diversi	11.965,56
12.449,33	13.104,83	13.000,00	s) Ritenute ENPAF e convenzionali	12.988,18
3.288,84	3.367,85	7.000,00	t) Spese gestione autoveicoli aziendali	6.443,09
16.386,80	0,00	0,00	u) Spese gest. punto prelievo e servizio intramoen	0,00
2.490,00	3.461,01	3.500,00	v) Progetti ed iniziative sociosanitarie	3.500,00
330.635,88	304.111,78	325.950,00	TOTALE COSTI PER SERVIZI	307.832,88
			8) Per godimento beni di terzi:	
0,00	0,00	0,00	Locazione immobili	0,00
0,00	0,00	0,00	Canoni leasing	0,00
0,00	0,00	0,00	TOTALE COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI	0,00
2.673.915,33	2.635.777,60	2.565.950,00	A riportare	2.538.188,21

CONTO ECONOMICO FARMACIA				
CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2021	PREVENTIVO 2023 asestato	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2023
€URO	€URO	€URO		€URO
2.673.915,33	2.635.777,60	2.565.950,00	Riporto	2.538.188,21
207.965,14	234.037,14	230.000,00	9) Per il personale	
70.375,67	62.737,03	67.000,00	a) Stipendi e salari farmacia /servizi sociosanitari	226.772,63
79.759,33	76.534,67	80.000,00	b) Stipendi e salari poliambulatorio	65.044,29
0,00	3.620,03	260,00	c) Oneri sociali farmacia /servizi sociosanitari	79.026,32
4.982,55	4.688,50	5.000,00	d) Tratt.di fine rapp. farmacia / servizi sociosanitari	250,20
15.000,00	18.000,00	18.000,00	e) Altri costi e Spese di aggiornamento personale	4.830,01
			f) Rinn. CCNL produtt. Farmacia / Servizi Sociosanit.	28.000,00
378.082,69	399.617,37	400.260,00	TOTALE COSTI DI PERSONALE	403.923,45
0,00	0,00	0,00	10) Ammortamenti e svalutazioni:	
0,00	0,00	0,00	a) Ammortamento immob.immateriali	0,00
83.220,94	83.220,94	84.000,00	b) Ammortamento immob. Materiali	0,00
17.247,70	16.831,81	35.000,00	- Terreni e Fabbricati	83.220,94
5.774,67	12.415,65	20.000,00	- Arredamento, attrezzature. Impianti	33.932,25
2.106,51	0,00	0,00	- Macchine elettriche, hardware, software	18.579,28
0,00	0,00	0,00	- Autoveicoli aziendali	0,00
0,00	0,00	0,00	- Altri ammortamenti	0,00
0,00	0,00	0,00	c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
0,00	0,00	0,00	d) Svalut. crediti attivo circ. e disp. liquide	0,00
108.349,82	112.468,40	139.000,00	TOTALE AMMORTAM. SVALUTAZIONI	135.732,47
-13.690,92	10.891,28	8.000,00	11) Variaz. Rimanenze materie prime	-7.240,61
0,00	0,00	0,00	12) a - Accantonamento per rischi	0,00
0,00	0,00	0,00	12) b - Accantonamento L.5179/2004	0,00
19.298,16	23.613,11	25.000,00	13) Altri accantonamenti (T.F.R)	20.248,62
13.296,35	13.287,77	12.000,00	14) a - Oneri diversi gestione (Tributi locali e altri)	16.758,81
0,00	0,00	0,00	14) b - IVA indetraibile	0,00
3.179.251,43	3.195.655,53	3.150.210,00	TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE	3.107.610,95
382.459,81	361.592,92	307.290,00	DIFFERENZA VALORE/COSTO PRODUZIONE	352.457,82
0,00	0,00	0,00	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
0,00	0,00	0,00	15) Proventi da partecipazioni	0,00
64,75	0,00	0,00	16) Altri proventi finanziari:	0,00
0,00	0,00	0,00	a) Interessi conto di tesoreria e altri	0,00
		0,00	b) Contributo c/interessi Sabatini bis	0,00
0,00	0,00	0,00	17) Interessi altri oneri verso:	
0,00	0,00	0,00	a) Enti pubblici di riferimento	0,00
-15.184,74	-11.916,12	-13.000,00	b) Altri / Spese Pos- Istituti di Credito	-12.139,11
0,00	0,00	0,00	c) Interessi passivi Istituti di credito	0,00
-15.119,99	-11.916,12	-13.000,00	TOTALE PROVENTI ONERI FINANZIARI	-12.139,11
0,00	0,00	0,00	D) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
0,00	0,00	0,00	18) Rivalutazioni:	0,00
		0,00	19) Svalutazioni:	0,00
367.339,82	349.676,80	294.290,00	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	340.318,71
			20) IMPOSTE E TASSE	
-14.825,00	-14.078,00	-18.500,00	Imposte reddito esercizio - IRAP	-12.843,00
-80.989,00	-79.233,00	-105.000,00	Imposte reddito esercizio - IRES	-73.022,00
-234,00	0,00	0,00	Imposte anticipate - IRAP	-535,00
-1.442,00	0,00	0,00	Imposte anticipate - IRES	-3.292,00
-97.490,00	-93.311,00	-123.500,00	TOTALE IMPOSTE sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	-89.692,00
269.849,82	256.365,80	170.790,00	UTILE D'ESERCIZIO	250.626,71

CONTO ECONOMICO SERVIZI SOCIO SANITARI				
CONSUNTIVO 2021 EURO	CONSUNTIVO 2022 EURO	PREVENTIVO 2023 assestato EURO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2023 EURO
			A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
			1) RICAVI	
			a) dalle vendite e dalle prestazioni	
0,00	0,00	0,00	- per vendita contanti	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendita assistiti SSN	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendita al Comune	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendita a diversi - trasferimenti CPA e altri	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendite ad altri	0,00
825.233,72	799.847,44	827.000,00	- per rette Casa Albergo	827.747,37
498.307,60	499.120,38	598.500,00	- per rette reparto NAT	598.798,60
6.000,00	2.764,67	0,00	- integrazione rette da Comuni	0,00
-17.351,34	-12.799,69	-22.000,00	- rette rimborsate ad ospiti	-21.787,21
128.970,60	94.037,34	400,00	- per Adi e Servizi Sociosanitari sul territorio	2.760,80
0,00	0,00	0	- per copertura costi sociali	0,00
20.096,32	24.615,73	24.000,00	- per proventi gestione mensa	24.014,01
1.461.256,90	1.407.585,87	1.427.900,00	TOTALE RICAVI	1.431.533,57
0,00	0,00	0,00	2) Variazioni rimanenze prodotti	0,00
0,00	0,00	0,00	3) Variazioni lavori in corso su ordin.	0,00
0,00	0,00	0,00	4) Incrementi immobil. lavori interni	0,00
0,00	0,00	0,00	5) Altri ricavi e proventi	0,00
0,00	0,00		a) diversi	0,00
20.630,21	40.453,34	71.000,00	- da Enti Assistenziali e Previdenziali	71.300,81
0,00	0,00	0,00	- da Servizi e Comune	0,00
6.606,80	8.387,24	5.200,00	- da fornitori e altri	5.201,88
0,00	75.273,53	67.500,00	- sopravvenienza attiva	67.773,17
259.911,57	0,00		- Lascito	0,00
0,00	0,00	0,00	b) corrispettivi concess.ambulatori	0,00
724.730,05	881.438,00	927.600,00	- gestione attività medicina specialistica	927.896,00
			c) contributi in conto esercizio	
		4.250,00	- conto energia	4.286,46
322.888,50	344.292,00	344.000,00	- Fondo Sanitario Regione Lombardia	342.740,80
0,00	0,00	0,00	d) corrispettivi centro prelievi	0,00
1.334.767,13	1.349.844,11	1.419.550,00	TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI	1.419.199,12
2.796.024,03	2.757.429,98	2.847.450,00	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	2.850.732,69
			B) COSTO DELLA PRODUZIONE	
			6) Materie prime consumo e merci	
28.392,09	29.976,12	31.200,00	- Medicinali e parafarmaci e dpi	31.167,34
14.630,64	15.053,52	15.500,00	- Materiali e prodotti diversi	15.131,20
154.173,99	194.489,08	217.000,00	- Servizio di ristorazione e fornitura derrate	216.551,41
25.422,20	24.409,52	27.000,00	- Servizio guardaroba e lavanderia	26.653,50
9.904,95	10.043,38	10.000,00	- Servizio assistenza ospiti - promozione sociale	9.291,92
150.717,12	147.766,70	179.000,00	- Servizi d'assistenza esterni in outsourcing	178.939,36
383.240,99	421.738,32	479.700,00	TOTALE MATERIE PRIME SUSSIDIARIE	477.734,73
			7) Per servizi:	
39.523,95	37.083,36	40.000,00	a) Lavori, manutenzioni e riparazioni	39.432,58
121.410,36	67.627,41	80.000,00	b) Manutenzioni C/Amministrazione Comunale	78.428,98
10.709,46	10.766,29	10.000,00	c) Assistenza Hardware e Software	9.696,01
26.698,19	21.205,93	22.500,00	d) Assistenza impianti tecnologici	22.094,45
30.989,37	37.058,73	50.500,00	e) Prestazioni professionali e consulenze	50.476,25
120.725,05	184.355,67	126.000,00	f) Gas, Acqua, Energia elettrica e F.M.	109.901,32
7.000,43	6.425,06	6.000,00	g) Cancelleria e stampati	5.534,59
4.009,24	4.387,14	4.500,00	h) Postali e telefoniche / Radio-T.V.	4.146,31
64.096,23	62.691,37	68.000,00	i) Vigilanza, pulizia e simili	67.631,61
26.403,10	48.666,77	48.500,00	l) Assicurazioni e bolli	47.818,54
416,60	0,00	0,00	m) Pubblicità e stampa	0,00
0,00	0,00	0,00	n) Indennità di carica ai consiglieri	0,00
936,00	936,00	936,00	o) Indennità di carica ai revisori	936,00
500,00	510,00	510,00	p) Quote associative	510,00
0,00	0,00	0,00	q) Trasferte e spese rappresentanza	0,00
10.961,38	10.992,08	10.000,00	r) Costi e oneri diversi	9.452,18
0,00	0,00	0,00	s) Ritenute ENPAF e convenzionali	0,00
2.949,78	3.278,81	4.000,00	t) Spese gestione autoveicoli aziendali	3.744,76
551.074,25	678.314,35	710.000,00	u) Spese gestione servizio intramoenia osped.	706.937,32
3.882,88	3.403,68	4.500,00	v) Progetti ed iniziative sociosanitarie	4.376,16
1.022.286,27	1.177.702,65	1.185.946,00	TOTALE COSTI PER SERVIZI	1.161.117,06
			8) Per godimento beni di terzi:	
14.000,00	14.000,00	14.000,00	Locazione immobili	14.000,00
0,00	0,00	0,00	Canoni leasing	0,00
14.000,00	14.000,00	14.000,00	TOTALE COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI	14.000,00
1.419.527,26	1.613.440,97	1.679.646,00	A riportare	1.652.851,79

CONTO ECONOMICO SERVIZI SOCIOSANITARI				
CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	PREVENTIVO asestato 2023	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2023
EURO	EURO	EURO		EURO
1.419.527,26	1.613.440,97	1.679.646,00	Riporto	1.652.851,79
737.499,70	741.398,96	710.000,00	9) Per il personale	
0,00	23.607,92	26.000,00	a) Stipendi e salari farmacia /servizi sociosanitari	708.563,88
212.503,45	212.212,90	205.000,00	b) Stipendi e salari poliambulatorio	25.501,63
3.847,31	1.754,39	1.000,00	c) Oneri sociali farmacia /servizi sociosanitari	200.766,99
5.293,11	5.658,67	6.000,00	d) Tratt.di fine rapp. farmacia / servizi sociosanitari	883,38
35.000,00	38.000,00	40.000,00	e) Altri costi e Spese di aggiornamento personale	5.853,87
			f) Rinn. CCNL produtt. Farmacia / Servizi Sociosanit.	50.000,00
994.143,57	1.022.632,84	988.000,00	TOTALE COSTI DI PERSONALE	991.569,75
10.326,19	10.163,82	10.200,00	10) Ammortamenti e svalutazioni:	
0,00	0,00	0,00	a) Ammortamento immob.immateriali	10.163,82
1.071,71	1.071,71	1.100,00	b) Ammortamento immob. Materiali	0,00
11.157,75	10.247,12	12.500,00	- Terreni e Fabbricati	1.071,71
12.540,77	12.803,00	8.000,00	- Arredamento, attrezzature. Impianti	12.420,83
2.102,62	0,00	0,00	- Macchine elettriche, hardware, software	7.905,25
0,00	0,00	0	- Autoveicoli aziendali	0,00
0,00	0,00	0,00	- Altri ammortamenti	0,00
0,00	0,00	0,00	c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
0,00	0,00	0,00	d) Svalut. crediti attivo circ. e disp. liquide	0,00
37.199,04	34.285,65	31.800,00	TOTALE AMMORTAM. SVALUTAZIONI	31.561,61
2.474,81	3.510,90	0,00	11) Variaz. Rimanenze materie prime	-124,55
54.823,56	0,00	0,00	12) a - Accantonamento per rischi	22.585,41
0,00	0,00	25.000,00	12) b - Accantonamento L.5179/2004	0,00
63.930,73	93.344,77	58.000,00	13) Altri accantonamenti (T.F.R)	55.447,18
38.442,70	6.067,55	10.000,00	14) a - Oneri diversi gestione (Tributi locali e altri)	9.324,66
967,73	0,00	0,00	15) A - IVA indetraibile	0,00
2.611.509,40	2.773.282,68	2.792.446,00	TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE	2.763.215,85
184.514,63	-15.852,70	55.004,00	DIFFERENZA VALORE/COSTO PRODUZIONE	87.516,84
			C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
52,35	0,00	0,00	15) Proventi da partecipazioni	
0,00	0,00	0,00	16) Altri proventi finanziari:	
			a) Interessi conto di tesoreria e altri	0,00
			b) Contributo conto interessi	0,00
0,00	0,00	0,00	17) Interessi altri oneri verso:	
-6.230,14	-8.538,45	-8.000,00	a) Enti pubblici di riferimento	0,00
-6.700,24	-6.826,75	-11.500,00	b) Altri / Spese gestione bancarie / Pos	-7.260,00
0,00	0,00	0,00	c) Interessi passivi Istituti di credito	-11.007,66
-12.878,03	-15.365,20	-19.500,00	17 - bis) Utili e perdite su cambi	0,00
			TOTALE PROVENTI ONERI FINANZIARI	-18.267,66
0,00	0,00		D) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
0,00	0,00	0,00	18) Rivalutazioni:	0,00
		0,00	19) Svalutazioni:	
171.636,60	-31.217,90	35.504,00	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	69.249,18
			20) IMPOSTE E TASSE	
-14.354,00	-2.515,00	-10.000,00	Imposte reddito esercizio - IRAP	-8.484,00
-51.234,00	14.648,00	-12.500,00	Imposte reddito esercizio - IRES	-8.273,00
2.098,00	-320,00	0,00	Imposte anticipate - IRAP	-490,00
12.913,00	-1.969,00	0,00	Imposte anticipate - IRES	-3.018,00
-50.577,00	9.844,00	-22.500,00	TOTALE IMPOSTE sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	-20.265,00
121.059,60	-21.373,90	13.004,00	UTILE D'ESERCIZIO/PERDITA DI ESERCIZIO	48.984,18

RENDICONTO FINANZIARIO

Il Rendiconto Finanziario redatto con il metodo indiretto ai sensi dell'art. 2423 comma 1 e 2425-ter C.C. quale documento a sé stante analizza i flussi di liquidità generati nell'esercizio.

Valori espressi in EURO (unità) - Calcolo con Metodo Indiretto

	2023	2022
A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	299.611	234.992
Imposte sul reddito	109.957	83.467
Interessi passivi/(attivi)	30.407	27.281
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	439.975	345.740
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	99.415	122.332
Ammortamenti delle immobilizzazioni	167.294	146.754
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie	0	0
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	0	0
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circ. netto	266.709	269.086
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circ.netto	706.684	614.826
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	-7.365	14.402
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	35.381	15.717
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	-73.807	-27.273
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	-1.083	2.489
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	88.654	1.824
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	9.659	-200.797
Totale variazioni del capitale circolante netto	51.439	-193.638
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	758.123	421.188
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	-30.407	-27.281
(Imposte sul reddito pagate)	-101.715	-218.747
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	-91.619	-49.081
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
Totale altre rettifiche	-223.741	-295.109
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	534.382	126.079

B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento

<i>Immobilizzazioni materiali</i>	-264.416	-7.014
(Investimenti)	-264.416	-7.014
Disinvestimenti	0	0
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	60.000	-60.000
(Investimenti)	0	-60.000
Disinvestimenti	60.000	0
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	0	0
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
<i>Attività Finanziarie non immobilizzate</i>	-1.275	185.300
(Investimenti)	-1.275	0
Disinvestimenti	0	185.300
(Acquisizione di società controllate al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di società controllate al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	-205.691	118.286

C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento

<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	-36.001	-35.999
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-36.001	-35.999
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	292.690	208.366
Disponibilità liquide a inizio esercizio	1.259.321	1.050.955
Disponibilità liquide a fine esercizio	1.552.011	1.259.321

PROSPETTO DI RICONCiliaZIONE TRA ONERE FISCALE TEORICO E ONERE FISCALE A BILANCIO

31.12.2023- Riconciliazione tra onere fiscale teorico e onere fiscale a bilancio					
	Aliquote	Importi in riconciliazione dettagli totali	Imponibile	Imposte teoriche	Imposte a bilancio
IRES					
Calcolo IRES teorica	24,00%		409.568	98.296	
Differenze temporanee deducibili in esercizi successivi		22.585			
Accantonamento a fondi oneri futuri		22.585			
Rigiro delle differenze temporanee da esercizi precedenti		(48.877)			
Utilizzo/rilascio fondo oneri futuri		(48.877)			
Differenze permanenti		(44.546)			
Agevolazione ACE		(11.233)			
Spese telefoniche		2.563			
Liberalità		1.300			
irap su costo del personale		(6.549)			
Sopravv.att.non tassata (credito d'imposta invest. ed energia)		(22.087)			
superammortamento		(6.569)			
sopravvenienza passiva		5.720			
Sopravv.attive non tassate		(3.449)			
Altro		(4.242)			
Totale elementi in riconciliazione			(70.838)	(17.001)	
Imposte correnti sul reddito d'esercizio - IRES			338.730		81.295
IRAP					
Differenza tra valore e costi della produzione		439.975			
Costi non rilevanti ai fini IRAP (oneri del personale e altri)		148.526			
Calcolo IRAP teorica	3,90%		588.501	22.952	
Differenze temporanee deducibili in esercizi successivi		22.585			
Accantonamento a fondi oneri futuri		22.585			
Rigiro delle differenze temporanee da esercizi precedenti		(70.964)			
Utilizzo/Rilascio fondo oneri futuri		(48.877)			
sopravvenienza attiva non tassata (credito d'imposta investimenti e en		(22.087)			
Differenze permanenti		6.702			
IMU		4.054			
sopravvenienza passiva		5.720			
Liberalità		1.300			
Sopravv.attive non tassate		(3.449)			
Altro		(923)			
Totale elementi in riconciliazione			(41.677)	(1.625)	
Imposte correnti sul reddito d'esercizio - IRAP			546.824		21.327
Imposte correnti sul reddito d'esercizio - Totale					102.622
Imposte anticipate IRES					6.310
Imposte anticipate IRAP					1.025
IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO A BILANCIO					109.957



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Nota Integrativa al Conto Economico

Relazione tecnica illustrativa delle voci di ricavo e di costo

Per avere una visione di sintesi della gestione aziendale nella presente nota sono esposti, con possibilità d'immediata comparazione, i principali aggregati economici del decorso biennio, corredati di tabelle, prospetti e istogrammi riferiti all'ultimo triennio, nei quali sono stati anche percentualizzati i costi e ricavi, allo scopo di evidenziare il peso di ciascuna voce rispettivamente sul totale dei costi e dei ricavi.

Sezione Farmacia

RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI

3.183.717,60

Variazioni sul consuntivo 2022 (- 3,64%)

- 120.098,77

Il conto registra una totalizzazione rispetto al precedente esercizio meglio dettagliata nella tabella che segue :

N.	Declaratoria del ricavo	Importo	Variazione su 2022	Variazione % + -
1.	Ricavi da vendite per contanti	1.887.080,10	- 87.557,01	- 4,43
2.	Ricavi da somministrazioni S.S.N.	1.296.637,50	- 32.541,76	- 2,45
3.	Ricavi da vendite al Comune	0,00	0,00	0,00
4.	Ricavi da trasferimenti al C.P.A.	0,00	0,00	0,00

In linea con il mercato nazionale la variazione della voce relativa ai ricavi per vendite contanti, registra un decremento del 4,43%. Il risultato è frutto della diminuzione nel corso dell'anno della somministrazione e vendita di tamponi, nonché della vendita di Dpi a favore anche delle attività produttive e commerciali (Pmi e non solo).

Dall'inizio del periodo pandemico infatti il negozio aziendale si è posto come punto di riferimento per l'approvvigionamento di prodotti Anti-Covid 19. Questo risultato ha permesso nel corso della prima fase della gestione della pandemia Covid-19, relativa agli anni 2020/21 di calmierare la recessione delle vendite dirette dei prodotti dispensati dal SSN e dai prodotti di fascia C e di dermocosmesi registrate nell'anno. La ripresa avvenuta già nel corso del 2022 di una gestione "+ libera" ha prodotto come prima conseguenza una diminuzione di vendite e gestione tamponi e di tutti i prodotti per prevenzione Covid, portando la suddetta variazione nelle casse aziendali. La stessa si è riscontrata ed accentuata soprattutto nel corso del presente anno 2023.

ALTRI RICAVI E PROVENTI

276.351,17

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 9,04 %)

+ 22.919,09

La composizione della variazione riflette principalmente i seguenti valori mutati nel corso dell'esercizio tra cui la diminuzione dei rimborsi c/o enti previdenziali considerato l'assenza dal servizio di una collaboratrice del servizio di farmacia per maternità, una maggiore quota di rimborso per resi, premi e condizioni commerciali ottenute da grossisti e fornitori in considerazioni degli acquisti sviluppati, per circa 12.000,00 euro in aumento rispetto all'anno precedente. Nonché dalla rilevazione delle quote di recupero fiscale generate dagli investimenti effettuati.

VALORE TOTALE DELLA PRODUZIONE

3.460.068,77

Variazioni sul consuntivo 2022 (- 2,73%)

- 97.179,68

La variazione negativa della posta di bilancio, di estrema pochezza numerica e percentuale, tiene conto delle considerazioni fin qui esposte nei paragrafi precedenti.

COSTI PER MATERIE PRIME E SUSSIDIARIE

2.230.355,33

Variazioni sul consuntivo 2022 (- 4,34%)

- 101.310,49

La posta totalizza i minori costi sostenuti per l'acquisto di medicinali, parafarmaco e DPI rispetto allo scorso esercizio in virtù dello stabilizzarsi della crisi pandemica, nonché dalle minori spese impegnate nel ricorso a prestazioni professionali esterne e di fornitura di lavoro interinale.

INDENNITA' DI CARICA (C.D.A. e Revisori A.S.Far.M.)	936,00
Variazioni sul consuntivo 2022 (0,00%)	0,00

La posta iscritta a bilancio è l'importo speso a carico dell'area gestionale quale compenso per le attività del revisore unico, gli amministratori A.S.Far.M. svolgono il loro incarico a titolo gratuito.

COSTI PER SERVIZI	307.832,88
Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 1,22%)	+ 3.721,10

La posta registra una serie di aumenti e diminuzioni nelle singole voci di bilancio che determinano l'importo finale senza particolari scostamenti significativi.

COSTI DI GODIMENTO BENI DI TERZI	0,00
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 100,00%)	- 0,00

La posta non registra alcun importo in quanto nel corso del 2022 non si registrano contratti attivi.

COSTI DI PERSONALE	403.923,45
Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 1,08%)	+ 4.306,08

La variazione è la risultante delle dinamiche intervenute nel corso dell'anno. Non si evidenziano pertanto sostanziali variazioni

AMMORTAMENTI	135.732,47
Variazioni sul consuntivo 2022 (+20,68%)	+ 23.264,07

L'importo speso a bilancio risulta essere determinato dall'applicazione del calcolo delle aliquote riconosciute e stabilite dal D.M. 31/12/1988. Tutte le voci comprese nelle immobilizzazioni materiali, ad eccezione del terreno su cui esiste l'immobile della farmacia, sono state ammortizzate sistematicamente tenendo conto della residua possibilità di utilizzazione dei diversi cespiti.

Si segnala che per una più precisa applicazione dei principi contabili, a seguito dell'entrata in vigore del decreto Bersani, si è proceduto allo scorporo della voce fabbricati, dall'area occupata dall'immobile farmacia in base al costo di acquisto specifico dell'area.

VARIAZIONI DELLE RIMANENZE	- 7.240,61
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 166,48%)	- 18.131,89

Ai sensi dell'art. 242, nr. 10, Codice Civile si segnala che il valore attribuito alle rimanenze è in linea al costo corrente delle stesse alla chiusura dell'esercizio, le stesse sono valorizzate al costo specifico di acquisto, valore maggiormente rappresentativo delle dinamiche economiche di variazione dei prezzi di acquisto.

ACCANTONAMENTO PER ONERI FUTURI	0,00
Variazioni sul consuntivo 2022 (-/+ 0,00%)	- 0,00

Non è stato effettuato nessun appostamento di spesa.

Rimangono disponibili nel fondo le quote da utilizzare per l'aggiornamento delle insegne esterne, unitamente al miglioramento dell'illuminazione perimetrale notturna e delle aree esterne destinate a posto auto.

ACCANTONAMENTI T. F. R.	20.248,62
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 14,25%)	- 3.364,49
La quota di accantonamento al T.F.R. deriva dall'applicazione della normativa di legge considerate le competenze corrisposte ai collaboratori nell'anno 2023.	

ONERI DIVERSI DI GESTIONE (Tributi locali e altri)	16.758,81
Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 26,12%)	+ 3.471,04

Nella posta sono registrati i tributi locali pagati dall'azienda per quanto riguarda le imposte comunali e regionali.

COSTO TOTALE DELLA PRODUZIONE	3.107.610,95
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 2,76%)	- 88.044,58

Il costo totale della produzione nel suo insieme registra una variazione negativa rispetto al precedente esercizio.

INTERESSI SUL CONTO CORRENTE	0,00
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 100,00%)	- 0,00

A consolidamento dello scorso anno la posta espone il valore pari a €. 0,00 dagli interessi attivi calcolati sulle giacenze del rapporto di conto corrente attivo
La variazione è da associare all'andamento dei tassi applicati dagli istituti di credito oramai pari allo zero.

CONTRIBUTO C/INTERESSI	0,00
Variazioni sul consuntivo 2022 (-100,00%)	- /+ 0,00

Nel corso dell'esercizio 2022 non sono state inserite quote di competenza e pertanto la stessa risulta azzerata.

ONERI FINANZIARI VERSO ISTITUTI DI CREDITO	12.139,11
Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 1,87%)	+ 222,99

L'importo esposto a bilancio rappresenta il valore delle spese bancarie corrisposte dall'area gestionale nel corso dell'esercizio 2023.

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE.	340.318,71
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 2,68%)	- 9.358,09

Il risultato economico registrato prima dell'applicazione del calcolo delle imposte sul reddito di esercizio evidenzia l'ottima performance registrata nell'anno.
Tale risultato rappresenta un ottimo traguardo raggiunto, grazie anche alla programmazione ed alle linee guida e di indirizzo aziendali formalizzate dall'attuale Consiglio di Amministrazione in carica.

IMPOSTE SUL REDDITO I.R.A.P.	12.843,00
Variazioni sul consuntivo 2021 (- 8,77%)	- 1.235,00

Il maggior importo totalizzato ai fini IRAP è la risultante del calcolo dell'imposta ai sensi delle vigenti normative di legge.

IMPOSTE SUL REDDITO IRES	73.022,00
Variazioni sul consuntivo 2021 (-7,84%)	- 6.211,00

L'importo dell'I.R.E.S. contabilizzata deriva dall'applicazione per l'anno in corso dell'imposta dovuta all'erario in considerazione del risultato economico realizzato.

IMPOSTE ANTICIPATE IRAP	535,00
Variazioni sul consuntivo 2022 (+100%)	- 535,00

Ai sensi dell'articolo 2427, comma 1, n. 14, Codice Civile si riporta di seguito un prospetto in cui sono evidenziati i costi che hanno originato le suddette imposte anticipate irap e i relativi effetti fiscali, comparati con le risultanze dell'esercizio precedente.

Per ciascuno dei componenti sotto indicati, le imposte anticipate sono state stanziare in base all'aliquota IRAP del 3,9%.

In Euro	Esercizio 2022		Esercizio 2023	
	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2021	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2023
Imposte Anticipate derivanti da:				
Fondo spese future manutenzione facciata farmacia	6.000	234	6.000	234
Fondo spese future per manutenzione insegne esterne e illuminazione	13.800	538	83	3
Totale imposte anticipate irap	19.800	772	6.083	237

A seguito di tali rilevazioni, nel prospetto seguente si evidenziano le movimentazioni relative al credito per imposte anticipate.

In Euro	crediti per imposte anticipate irap
Saldo netto al 31.12.2022	772
Utilizzo/rilascio imposte anticipate/differite competenza 2023 già rilevate in esercizi precedenti	- 535
Accantonamento imposte anticipate/differite rilevate nell'esercizio 2023	0
Saldo netto al 31.12.2023	237

IMPOSTE ANTICIPATE IRES**3.292,00**

Variazioni sul consuntivo 2022 (+100%)

- 3.292,00

Ai sensi dell'articolo 2427, comma 1, n. 14, Codice Civile si riporta di seguito un prospetto in cui sono evidenziati i costi che hanno originato le suddette imposte anticipate ires e i relativi effetti fiscali, comparati con le risultanze dell'esercizio precedente.

Per ciascuno dei componenti sotto indicati, le imposte anticipate sono state stanziare in base all'aliquota IRES del 24%.

In Euro	Esercizio 2022		Esercizio 2023	
	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2021	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2022
Imposte Anticipate derivanti da:				
Fondo spese future manutenzione facciata farmacia	6.000	1.440	6.000	1.440
Fondo spese future per manutenzione insegne esterne e illuminazione	13.800	3.312	83	20
Totale imposte anticipate ires	19.800	4.752	6.083	1.460

A seguito di tali rilevazioni, nel prospetto seguente si evidenziano le movimentazioni relative al credito per imposte anticipate.

In Euro	crediti per imposte anticipate ires
Saldo netto al 31.12.2022	4.752
Utilizzo/rilascio imposte anticipate/differite competenza 2023 già rilevate in esercizi precedenti	- 3.292
Accantonamento imposte anticipate/differite rilevate nell'esercizio 2023	0
Saldo netto al 31.12.2023	1.460

UTILE D'ESERCIZIO**250.626,71**

Variazioni sul consuntivo 2022 (- 2,24%)

- 5.739,09

L'utile netto registrato dall'area aziendale rappresenta elemento di grande soddisfazione finale nel complesso della gestione multidimensionale aziendale. Frutto dell'impegno e della disponibilità dei tutti i collaboratori aziendali nel dare attuazione alle linee guida programmatiche declinate dal piano programma approvato dal Consiglio di Amministrazione durante il periodo di post emergenza pandemica mondiale.

Sezione Sociosanitaria

RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI

1.431.533,57

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 1,70%)

+ 23.947,70

Nell'anno 2023 il volume dei ricavi derivanti dalle rette di ricovero degli anziani in soggiorno e dalle attività sociosanitarie gestite dall'Azienda sia a favore degli ospiti interni, sia a favore della generalità della popolazione è aumentato del 1,70% rispetto all'esercizio precedente.

Di seguito il dettaglio delle voci di ricavo.

N.	Declaratorio del ricavo	Importo	Variazione + - sul 2022	Variazione %
1.	Ricavi da rette casa albergo	827.747,37	+ 27.899,93	+ 3,49
2.	Ricavi da rette reparto RSA/SOSIA	598.768,60	+ 99.678,22	+ 19,97
3.	Ricavi per integrazione rette da Comuni	0,00	+/- 100,00	+/- 0,00
4.	Ricavi da proventi gestione mensa	24.014,01	- 601,72	- 2,44
5.	Ricavi da attività sociosanitarie	2.760,80	- 91.276,54	- 97,06
6.	Rette rimborsate ad ospiti	-21.787,21	- 8.987,52	+ 70,22

Dalla tabella comparativa emergono i dati dei ricavi distinti per singola fonte; le variazioni nelle diverse tipologie di ricavo trovano giustificazione nella costante ricerca del totale utilizzo della quantità di prestazioni rese agli utenti, la variazione maggiore sui ricavi si trova nella voce attività sociosanitarie. Lo scorso marzo 2023 si è concluso il Servizio Adi Assistenza domiciliare Integrata in quanto non è stato possibile sostenere il nuovo processo di accreditamento previsto da Regione Lombardia (dgr. 6827/2022), a causa della mancanza di personale infermieristico e della concorrenza di cooperative ed operatori privati sul territorio della Valceresio.

ALTRI RICAVI E PROVENTI

1.419.199,12

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 5,14%)

+ 69.355,01

Nella tabella che segue sono invece esposti, distintamente per categoria, i componenti d'attività iscritti tra le voci dei ricavi diversi, con evidenza delle variazioni intervenute rispetto all'esercizio 2022: Significativo l'incremento pari al 5,27% nella gestione dell'attività di medicina specialistica in quanto tutti i medici che ricevono presso il nostro poliambulatorio hanno richiesto di poter usufruire del ciclo integrale di gestione dell'agenda degli appuntamenti e del servizio di fatturazione. Notevole incremento del 76,25% alla voce rimborsi da enti assistenziali e previdenziali per indennità di malattia e maternità personale dipendente.

La diminuzione del 62,29% dell'importo dedicato alla voce per conto energia è relativo al minor introito rispetto al 2022 del credito d'imposta istituito dal governo al fine di attenuare i rincari dei prezzi dell'energia dovuti all'instabilità mondiale in seguito allo scoppio della guerra in Ucraina.

N.	Declaratoria del ricavo	Importo	Variazione + - sul 2022	Variazione %
1	Da Enti assistenziali e previdenziali	71.300,81	+ 30.847,47	+ 76,25
2	Da fornitori e altri	5.201,88	- 3.185,36	- 37,98
3	Da Sopravv. Attiva	67.773,17	- 7.500,36	- 9,96
4	Da Gestione attività medicina spec.	927.896,00	+ 46.458,00	+ 5,27
5	Conto energia	4.286,46	- 7.080,35	- 62,29
5	Da Regione contributi esercizio	342.740,80	- 1.551,20	- 0,45

VALORE TOTALE DELLA PRODUZIONE	2.850.732,69
Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 3,38%)	+ 93.302,71

Il valore complessivo della produzione, nell'anno 2023, ha totalizzato un incremento rispetto all'anno precedente pari al 3,38%, grazie al maggior tasso di saturazione dei posti letto della struttura nella fase post Covid e dai proventi relativi alla gestione del servizio di attività di medicina specialistica svolta dai professionisti nella sede di Via Jamoretti, 51.

COSTI PER MATERIE PRIME E SUSSIDIARIE	477.734,73
Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 13,28%)	+ 55.996,41

I costi delle materie prime e sussidiarie sono aumentati rispetto all'esercizio 2022 di una percentuale pari al 13,28%, indice questo generato per la sua quasi totalità dall'aumento delle spese sostenute per l'utilizzo delle prestazioni di lavoro in somministrazione da parte di agenzia per il lavoro interinale (sostituzione di personale assente per ferie, malattia e maternità) e all'aumento delle derrate alimentari per il servizio di ristorazione per gli ospiti della struttura.

INDENNITA' DI CARICA (C.D.A. e Revisori A.S.Far.M.)	936,00
Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 0,00%)	+/- 0,00

La posta iscritta a bilancio è l'importo speso a carico dell'area gestionale quale compenso per le attività del revisore unico, gli amministratori A.S.Far.M. svolgono il loro incarico a titolo gratuito.

COSTI PER SERVIZI	1.161.117,06
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 1,41%)	- 16.585,59

I costi sostenuti nell'esercizio 2023 risultano essere pressoché invariati rispetto lo scorso anno. Lo scostamento maggiore è riferito per lo più alle spese sostenute per le utenze energetiche che rispetto all'anno 2022 sono diminuite del 40,39%

COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	14.000,00
Variazioni sul consuntivo 2022 (-/+ 0,00%)	-/+ 0,00

L'importo è relativo all'affitto dovuto alla sezione farmacia per l'utilizzo dei locali ubicati in Via Jamoretti, 51 ed utilizzati per l'attività ambulatoriale di medicina specialistica.

COSTI DI PERSONALE	991.569,75
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 3,04%)	- 31.063,09

Nell'erogazione della dovuta assistenza agli ospiti ricoverati è sempre stato puntualmente assicurato il rispetto degli standard previsti dal piano socio assistenziale di Regione Lombardia, per dare corretta evidenza alla soddisfazione dei parametri regionali di accreditamento richiesti dalla normativa di riferimento, ma all'oggi risultano ancora vacanti alcune posizioni lavorative. L'azienda si è dovuta attivare ripetutamente durante l'anno per la pronta sostituzione, con personale interinale, di personale assente in alcune figure operative di assistenza per malattia e maternità.

AMMORTAMENTI		31.561,61
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 7,95%)	-	2.724,04

Sono riferiti, per l'importo di €. 10.163,82, ad immobilizzazioni immateriali relative ad interventi di manutenzione straordinaria effettuati sull'immobile di proprietà comunale, mentre l'eccedenza, di €. 21.397,79 costituisce la quota d'ammortamento dei beni acquistati direttamente dall'Azienda per la gestione dei servizi affidati.

Le quote d'ammortamento riferite all'esercizio 2023, sono state calcolate ed applicate al bilancio nelle percentuali fiscalmente riconosciute e stabilite dal D.M. 31/12/1988, in considerazione del futuribile periodo di utilizzo residuo del patrimonio in disponibilità all'Azienda da parte dell'Amministrazione comunale.

Nell'anno non sono stati dismessi beni strumentali.

VARIAZIONI DELLE RIMANENZE		124,55
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 103,55%)	-	3.635,45

L'importo a bilancio risulta essere la logica conseguenza del rinnovato metodo di gestione degli acquisti: approvvigionamenti settimanali e bisettimanali, senza dover più ricorrere allo stoccaggio in extra quantità di derrate alimentari, con conseguenze de-stoccaggio ed utilizzo in chiusura dell'anno dei prodotti precedentemente acquistati ed a magazzino.

ACCANTONAMENTO PER ONERI FUTURI		22.585,41
Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 100,00%)	+	22.585,41

Nell'anno 2023 si è deciso di accantonare preventivamente l'importo totale di €. 22.585,41 da liquidare relativo al contenzioso RGN. 1510/2022 per rette eventualmente da restituire a congiunto di ospite deceduto non autosufficiente.

ACCANTONAMENTI T.F.R.		55.447,18
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 40,60%)	-	37.897,59

L'accantonamento T.F.R. è stato iscritto a bilancio nella misura spettante per legge al personale assunto ed in servizio alle dipendenze dell'area gestionale sociosanitaria nell'anno 2023.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE (Tributi locali e altri)		9.324,66
Variazioni sul consuntivo 2022 (+53,68%)	+	3.257,11

L'importo a bilancio risulta essere la sommatoria dei tributi pagati dall'azienda per imposte comunali e regionali unitamente all'erogazione liberale a favore delle Parrocchie di San Giovanni e San Paolo di Induno Olona che per tutto l'anno come consuetudine hanno destinato personale religioso allo svolgimento dei servizi di assistenza spirituale a favore degli ospiti in soggiorno presso la struttura.

IVA INDETRAIBILE		0,00
Variazioni sul consuntivo 2022 (+/- 0,00%)	+/-	0,00

L'importo dell' Iva Pro-rata, relativa all'anno 2023 non ha subito variazioni rispetto all'anno precedente ed è rimasta al 98% con un recupero di Iva a credito del 2%.

COSTO TOTALE DELLA PRODUZIONE		2.763.215,85
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 0,36%)	-	10.066,83

Il costo complessivo della produzione è diminuito rispetto all'esercizio 2022 dello 0,36%, percentuale che accerta e documenta il rigore e l'attenzione con cui sono state gestite tutte le spese riferite all'amministrazione complessiva della struttura socio sanitaria e dove le maggiori diminuzioni percentuali si sono registrate nelle spese per la gestione dei servizi e nelle quote di ammortamento.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI		18.267,66
Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 18,89%)	+	2.902,46

La posta esposta è comprensiva degli oneri registrati sui conti correnti di credito attivi presso le sedi degli istituti di credito Intesa Sanpaolo e Credito Bergamasco, oltre alla quota degli interessi passivi che gravano sul mutuo stipulato per la gestione delle liquidità aziendali e la realizzazione della Sala Polivalente che sono corrisposti al creditore (Banca Intesa) attraverso il pagamento di rate con cadenza mensile.

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE.		69.249,18
Variazioni sul consuntivo 2022 (- 321,83%)	+	100.467,08

Il bilancio consuntivo economico dell'area sociosanitaria contabilmente presenta per l'anno 2023 un risultato più che positivo prima dell'assoggettamento alle imposte. Appare subito evidente come il CDA e la direzione aziendale abbiano operato nell'anno 2023 un costante livello d'attenzione nella gestione della struttura socio sanitaria, con un netto miglioramento dei servizi sanitari e di assistenza prestati alla persona ospite, a fronte di un notevole contenimento dei costi.

IMPOSTE SUL REDDITO I.R.A.P.		8.484,00
Variazioni sul consuntivo 2021 (+ 237,34%)	+	5.969,00

La posta iscritta a bilancio riflette l'obbligazione tributaria dell'area sociosanitaria in relazione al volume delle attività realizzate nell'anno 2023.

IMPOSTE SUL REDDITO I.R.A.P.		8.273,00
Variazioni sul consuntivo 2021 (- 156,48%)	-	22.921,00

La posta iscritta a bilancio riflette l'obbligazione tributaria dell'area sociosanitaria in relazione al volume delle attività realizzate nell'anno 2023.

IMPOSTE ANTICIPATE IRAP**490,00,**

Variazioni sul consuntivo 2022 (+53,28%)

+170,00

Ai sensi dell'articolo 2427, comma 1, n. 14, Codice Civile si riporta di seguito un prospetto in cui sono evidenziati i costi che hanno originato le suddette imposte anticipate IRAP e i relativi effetti fiscali, comparati con le risultanze dell'esercizio precedente.

Per ciascuno dei componenti sotto indicati, le imposte anticipate sono state stanziare in base all'aliquota IRAP del 3,9%.

In Euro	Esercizio 2022		Esercizio 2023	
	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2021	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2022
Imposte Anticipate derivanti da:				
Fondo spese future per manutenzione impianto di condizionamento, antincendio, pavimenti e consolidamento frana	10.081	393	10.081	393
Fondo rischi futuri per mancato incasso rette	3.083	120	3.083	120
Fondo spese future per manutenzioni portico esterno sala degli abbracci	50.508	1.970	16.980	662
Fondo spese future per manutenzione immobile	1.000	39	1.000	39
Fondo spese future per messa in sicurezza ringhiere e maniglioni	3.352	131	1.720	67
Fondo spese per contenzioso ospite			22.585	882
Totale imposte anticipate irap	68.024	2.653	55.449	2.163

A seguito di tali rilevazioni, nel prospetto seguente si evidenziano le movimentazioni relative al credito per imposte anticipate.

In Euro	crediti per imposte anticipate irap
Saldo netto al 31.12.2022	2.653
Utilizzo/rilascio imposte anticipate/differite competenza 2023 già rilevate in esercizi precedenti	- 1.371
Accantonamento imposte anticipate/differite rilevate nell'esercizio 2023	881
Saldo netto al 31.12.2023	2.163

IMPOSTE ANTICIPATE IRES**3.018,00**

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 53,28%)

+ 1.049,00

Ai sensi dell'articolo 2427, comma 1, n. 14, Codice Civile si riporta di seguito un prospetto in cui sono evidenziati i costi che hanno originato le suddette imposte anticipate IRES i relativi effetti fiscali, comparati con le risultanze dell'esercizio precedente.

Per ciascuno dei componenti sotto indicati, le imposte anticipate sono state stanziare in base all'aliquota IRES del 24%.

In Euro	Esercizio 2022		Esercizio 2023	
	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2022	Ammontare differenze temporanee	Effetto Fiscale 2023
Imposte Anticipate derivanti da:				
Fondo spese per manutenzione impianto di condizionamento, antincendio, pavimenti e consolidamento frana	10.081	2.420	10.081	2.420
Fondo rischi futuri per mancato incasso rette	3.083	740	3.083	740
Fondo spese future per manutenzioni portico esterno sala degli abbracci	50.508	12.122	16.980	4.075
Fondo spese manutenzione straordinaria immobile	1.000	240	1.000	240
Fondo spese future per messa in sicurezza ringhiere e maniglioni	3.352	804	1.720	413
Fondo spese per contenzioso ospite			22.585	5.420
Totale imposte anticipate ires	68.024	16.326	55.449	13.308

A seguito di tali rilevazioni, nel prospetto seguente si evidenziano le movimentazioni relative al credito per imposte anticipate.

In Euro	crediti per imposte anticipate ires
Saldo netto al 31.12.2022	16.326
Utilizzo/rilascio imposte anticipate/differite competenza 2023 già rilevate in esercizi precedenti/variazione aliquota ires	- 3.018
Accantonamento imposte anticipate/differite rilevate nell'esercizio 2023	0
Saldo netto al 31.12.2023	13.308

UTILE D'ESERCIZIO**48.984,18**

Variazioni sul consuntivo 2022 (+ 329,18%)

+ 70.358,08

L'utile netto registrato dall'area aziendale ha raggiunto quest'anno un risultato utile più che positivo e rappresenta elemento di soddisfazione finale nel complesso della gestione multidimensionale aziendale

PROSPETTO OPERAZIONI DI LOCAZIONE FINANZIARIA

Al 31.12.2023 non vi sono quindi contratti di locazione finanziaria in essere.

Informazioni ai sensi della Legge 124/2017

La Legge 4 agosto 2017, n. 124 ha introdotto, a partire dai bilanci dell'esercizio 2018, alcuni obblighi di trasparenza in capo ai soggetti che ricevono "sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere" dalle pubbliche amministrazioni e da una serie di soggetti a queste assimilati con cui intrattengono rapporti economici. In considerazione del fatto che questa disposizione ha sollevato questioni interpretative e applicative tuttora irrisolte, A.S.Far.M. ha svolto i necessari approfondimenti e, anche alla luce dei più recenti orientamenti, ritiene che non rientrino nell'ambito dell'obbligo di pubblicazione:

- *le somme ricevute come corrispettivo di lavori pubblici, servizi e forniture;*
- *gli incarichi retribuiti rientranti nell'esercizio tipico dell'attività dell'impresa;*
- *le misure generali fruibili da tutte le imprese rientranti nella struttura generale del sistema di riferimento definito dallo Stato (ad esempio: ACE);*
- *vantaggi economici selettivi, ricevuti in applicazione di un regime di aiuti, accessibili a tutte le imprese che soddisfano determinate condizioni, sulla base di criteri generali predeterminati (ad esempio: contributi su progetti di ricerca e sviluppo ed agevolazioni fiscali);*
- *risorse pubbliche riconducibili a soggetti pubblici di altri Stati (europei o extra europei) e alle istituzioni europee;*
- *contributi per la formazione ricevuti da fondi interprofessionali (ad esempio: Fondimpresa e Fondirigenti); in quanto fondi aventi forma associativa e natura giuridica di enti di diritto privato, che sono finanziati con i contributi versati dalle stesse imprese.*

Si riportano qui di seguito le sole informazioni relative alle erogazioni che rientrano nel novero delle liberalità e agli aiuti pubblici ad hoc, ossia non concesse in base ad un regime generale:

Si precisa che A.S.Far.M. non ha ricevuto nell'esercizio erogazioni che rientrano nel novero delle liberalità e degli aiuti pubblici ad hoc, ossia non concessi in base ad un regime generale.

A titolo meramente prudenziale, si segnala che l'azienda, nell'esercizio ha beneficiato di quanto segue:

€. 7.301,88 relativo al credito d'imposta per investimenti 4.0 di cui €. 3.315,00 per la sezione farmacia per distributore automatico e €. 586,67 per skin analyser,

€. 260,00 per la sezione sociosanitaria Robot Ohmni L. 160/2019 e € 3.140,21 forno cucina;

€. 897,00 relativo al credito d'imposta per la parte di competenza del presente esercizio inerente la sostituzione caldaia area farmacia;

€. 785,31 quota di credito calcolata quale ex-superamm.to investimenti dell'anno 2021 e 2022 riportati come da disposizione di legge;

€. 17.327,23 relativo al credito d'imposta per consumo di energia elettrica per il periodo 2°,3° e 4° trimestre 2022



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Bilancio consuntivo economico 2023

PROSPETTI CONTABILI

BILANCIO DI CASSA



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

BILANCIO CONSUNTIVO FLUSSI DI CASSA **Commento al bilancio di cassa**

Il bilancio consuntivo della gestione di cassa è stato redatto nella scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel terzo comma dell'articolo 25 della legge 05 agosto 1978, n. 468, del D.M. 04 febbraio 1980 e successive modifiche e integrazioni.

Le iscrizioni delle diverse poste contabili riflettono le effettive risultanze d'entrata e di spesa che si sono verificate nel corso dell'anno 2023.

Dal prospetto delle riscossioni generali si rileva a fine anno un saldo positivo nella gestione delle risorse di cassa pari a €. 1.529.069,73 avendo dovuto, soprattutto l'area gestionale farmacia, dare attuazione nei termini contrattuali alle provviste passive di pagamento nei confronti dei fornitori ed avendo registrato contemporaneamente lo slittamento delle competenze economiche da introitare dal servizio SSN regionale, in ritardo in corso d'anno nell'erogazione dei normali pagamenti mensili. A ciò si deve poi aggiungere l'applicazione della normativa circa l'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti iva) che penalizza di molto le disponibilità di liquidità dell'area gestionale, considerato che le forniture di automedicazione hanno per lo più fatturazioni con cadenza immediata e pagamento ad annualità, di cui comunque si deve assolvere l'iva nel mese di imposizione.

Nel corso degli ultimi anni l'azienda ha poi mutato il proprio atteggiamento da e verso il sistema Creditizio imponendosi una serie di obiettivi irrinunciabili che di seguito andiamo ad indicare:

- migliorare lo standing creditizio;
- effettuare pianificazione finanziaria;
- prevedere ed ottimizzare l'andamento dell'esposizione bancaria;
- controllare e monitorare le condizioni bancarie applicate;
- ottimizzare per quanto possibile i fattori economici e l'analisi del flusso finanziario;
- razionalizzazione dell'uso delle risorse finanziarie;
- migliore gestione globale degli affidamenti tra i diversi istituti di credito attivi con l'azienda.
- progressiva estinzione dei vari finanziamenti accesi a diverso titolo: sede aziendale, punto prelievo, leasing diversi accesi per il poliambulatorio medico specialistico.

Il case mix di tutti gli obiettivi prefissati nella gestione delle liquidità aziendali ci ha permesso di ridurre costantemente nel tempo il ricorso alle fonti di finanziamento esterne così come meglio indicato dai dati di bilancio a fine esercizio.

AREA FARMACIA

INTESA SANPAOLO

01/01/2023 Saldo inizio anno	€	-729.328,06
31/12/2023 Saldo attuale	€	-557.403,02

BANCO BPM

01/01/2023 Saldo inizio anno	€	612.312,08
31/12/2023 Saldo attuale	€	692.080,53

Totale al 31/12/2022 FARMACIA	€	134.677,51
--------------------------------------	----------	-------------------

AREA SOCIOSANITARIA

INTESA SANPAOLO

01/01/2023 Saldo inizio anno	€	1.588.782,72
31/12/2023 Saldo attuale	€	2.035.263,52

BANCO BPM

01/01/2023 Saldo inizio anno	€	-464.451,84
31/12/2023 Saldo attuale	€	-640.871,30

Totale al 31/12/2023 Area Sociosanitaria	€	1.394.392,22
---	----------	---------------------

Totale generale azienda al 31/12/2023	€.	1.529.069,73
--	-----------	---------------------

Denaro e valori in cassa al 31/12/2023	€.	22.941,21
---	-----------	------------------

Disponibilità liquide al 31/12/2023	€.	1.552.010,94
--	-----------	---------------------



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

I Costi Sociali del bilancio

Esercizio 2023

Di fondamentale importanza, ai fini della rendicontazione sociale, è il processo di formazione del Valore Aggiunto che permette il soddisfacimento finale dei Costi Sociali sostenuti dal Bilancio, inteso sia come differenza tra il valore della produzione lorda ed i consumi di beni e servizi, sia come distribuzione di tale ricchezza verso gli stakeholder di riferimento.

Gli interlocutori che, nell'ultimo triennio, hanno partecipato alla distribuzione del Valore Aggiunto sono stati e sono all'oggi:

- il Personale, attraverso la corresponsione degli stipendi;
- la Pubblica amministrazione, con il regolare pagamento di imposte e tasse;
- l'Azienda, grazie agli utili (destinati a riserva ed in parte all'ente locale di riferimento) ;
- la Collettività, con le erogazioni liberali a favore di varie iniziative meritevoli.

Dal punto di vista metodologico, si sono adottati gli schemi indicati nei Principi di Redazione del Bilancio Sociale e la configurazione a Valore Aggiunto Globale Netto, ovvero al netto degli ammortamenti.

UN'INTEGRAZIONE AL VALORE AGGIUNTO: I COSTI SOCIALI

L'Azienda Speciale è una figura giuridica creata per gestire in maniera imprenditoriale i servizi pubblici locali, coniugando al meglio le esigenze sociali di soddisfazione dei bisogni della collettività con l'equilibrio economico e finanziario della gestione aziendale.

L'Azienda Speciale è quindi in parte “azienda no profit” e in parte “azienda for profit”.

E' “azienda no profit” perché ha delle finalità istituzionali nell'ambito delle quali i risultati in termini di “utilità sociale” sono prioritari rispetto a quelli di carattere economico e finanziario.

E' “azienda for profit” perché sviluppa delle attività che producono flussi reddituali positivi allo scopo non di produrre utili, ma di compensare le perdite prodotte dalla gestione “non profit”, al fine di raggiungere complessivamente il pareggio di bilancio necessario alla sopravvivenza dell'ente stesso.

Il bilancio di esercizio dell'azienda speciale, costituito da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa, non rendiconta pienamente l'attività dell'azienda per quanto riguarda la produzione “istituzionale” di utilità sociale.

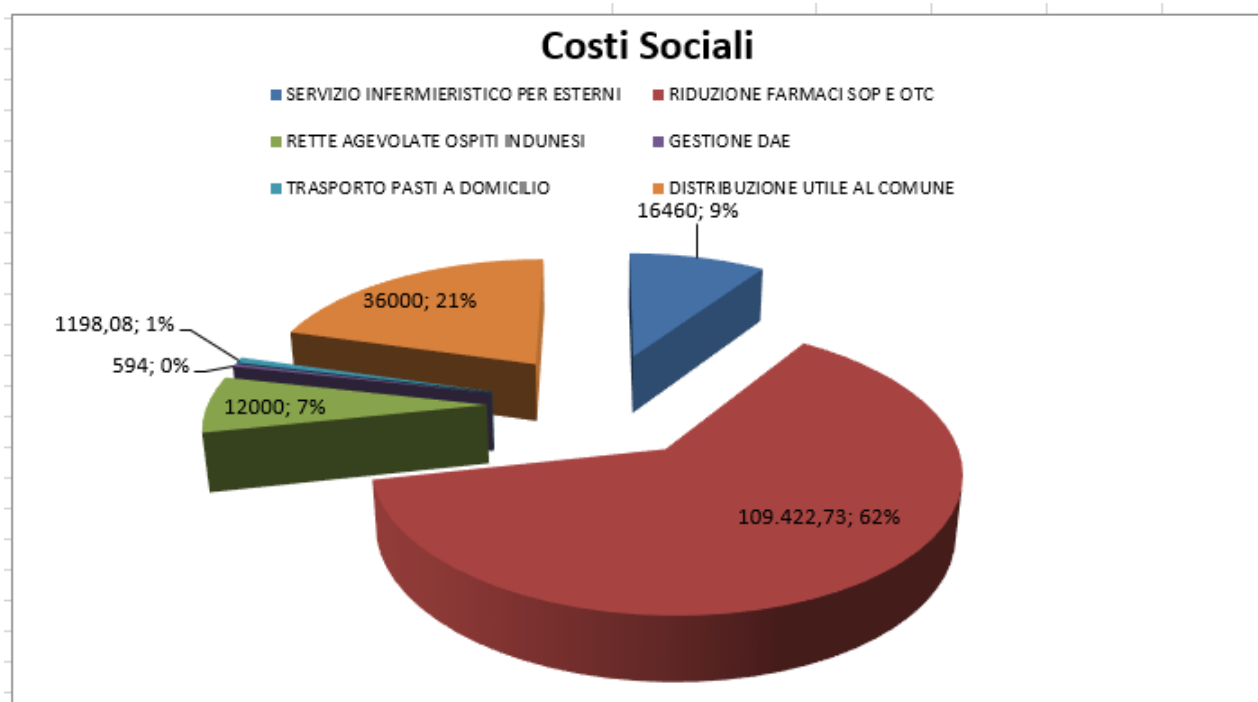
Si consideri inoltre che l'attività no profit non è misurata dal mercato: la domanda corrisponde ad esigenze sociali, i prezzi dell'offerta sono tariffati o addirittura gratuiti.

Conto economico e stato patrimoniale, quindi, non permettono di rilevare costi effettivi e benefici interni ed esterni (verso gli utenti e la collettività) realmente prodotti, così come il risultato di esercizio non può rappresentare il raggiungimento delle finalità istituzionali che non sono identificabili nel profitto come nel caso di una qualsiasi impresa commerciale.

I costi effettivi, infatti, comprendono i cosiddetti “costi sociali”, una conformazione di costi figurativi, che è tipica dell'attività caratteristica delle aziende speciali che svolgono istituzionalmente attività no profit reinvestiti a favore della comunità.

Nell'anno 2023 i costi sociali hanno raggiunto l'importo di €. 175.674,81 e vengono meglio evidenziati nella tabella che segue :

- i “costi sociali” generati dalla contribuzione riconosciuta di 1,00 €. giorno nel pagamento delle rette degli ospiti, cittadini indunesi, in soggiorno presso il Centro Polivalente per l'Assistenza alle persone anziane, quantificati in circa €. 12.000,00 che non danno luogo a ricavi;
- il servizio infermieristico svolto a favore della popolazione indunese presso la sede ambulatoriale di Via Jamoretti ha generato costi di personale e di materiale per medicazione pari a €. 16.460;
- la riduzione complessiva di €. 109.422,73 praticata nella vendita di medicinali, SOP e OTC nel negozio di farmacia anche con le offerte e promozioni dedicate nella campagna di sconti “LI DIAMO PER SCONTATI”;
- gestione e manutenzione defibrillatori installati sul territorio comunale €. 594,00;
- i costi sostenuti per il servizio di trasporto pasti a domicilio pari a €. 1.198,08
- Distribuzione al Comune di Induno Olona dell'utile di €. 36.000,00



Oltre al valore dell'utilità sociale prodotta dall'Azienda, che sfugge alla rendicontazione contabile ma che è stata comunque ampiamente esaminata nei capitoli precedenti, si vuole infine evidenziare il vantaggio prodotto da A.S.Far.M. a favore dell'Ente Locale di riferimento (e quindi in ultima analisi a favore della collettività) dato dall'accrescimento costante ed annuale del patrimonio immobiliare pubblico generato dalle diverse attività dell'Azienda.

A.S.Far.M. infatti, per conto dell'Ente locale di riferimento si occupa da sempre dello studio, progettazione e realizzazione delle ordinarie e delle straordinarie opere di manutenzione e di adeguamento di legge da realizzare sull'immobile di Via Maciachini, 9 destinato a struttura di assistenza per le persone anziane, oltre alla continua opera di manutenzione ed aggiornamento anche dell'immobile aziendale di Via Jamoretti, 51.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Il bilancio in sintesi

Esercizio 2023

**indici economici , grafici ed istogrammi a corredo dei dati di bilancio
per una lettura più rapida**

Sintesi di Bilancio al 31.12.2023

Stato Patrimoniale

Bilancio						
(valori espressi in Unità di Euro)						
Descrizione	Codice	2019 (Euro.)	2020 (Euro.)	2021 (Euro.)	2022 (Euro.)	2023 (Euro.)
STATO PATRIMONIALE ATTIVO	PA	4.790.346	3.022.023	3.607.489	3.631.907	3.864.790
B) Immobilizzazioni, con separata indicazione di quelle conces	PA.B	2.053.111	1.857.566	1.829.840	1.750.100	1.787.222
I. Immateriali	PA.B1	260.671	173.716	162.621	212.457	142.293
6) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	PA.B16				60.000	
7) Altre	PA.B17	260.671	173.716	162.621	152.457	142.293
Costo storico	PA.B17a	260.671	173.716	162.621	152.457	142.293
II. Materiali	PA.B2	1.792.440	1.683.850	1.667.219	1.537.643	1.644.929
1) Terreni e fabbricati	PA.B21	1.619.747	1.535.454	1.451.162	1.366.869	1.282.576
Costo storico	PA.B21a	1.619.747	1.535.454	1.451.162	1.366.869	1.282.576
2) Impianti e macchinario	PA.B22	45.502	39.350	28.293	19.040	224.308
Costo storico	PA.B22a	45.502	39.350	28.293	19.040	224.308
3) Attrezzature industriali e commerciali	PA.B23	75.156	68.524	48.649	44.721	59.050
Costo storico	PA.B23a	75.156	68.524	48.649	44.721	59.050
4) Altri beni	PA.B24	52.035	40.522	139.115	107.013	78.995
Costo storico	PA.B24a	52.035	40.522	139.115	107.013	78.995
C) Attivo circolante	PA.C	2.736.006	1.164.157	1.774.461	1.881.108	2.075.786
I. Rimanenze	PA.C1	256.082	263.046	274.262	259.860	267.225
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	PA.C11	256.082	263.046	274.262	259.860	267.225
II. Crediti	PA.C2	1.308.759	159.425	181.773	309.824	234.207
1) verso clienti	PA.C21	199.108	74.269	87.110	71.393	36.012
- entro esercizio successivo	PA.C21a	199.108	74.269	87.110	71.393	36.012
4) verso controllanti	PA.C24	309	273	142	642	
- entro esercizio successivo	PA.C24a	309	273	142	642	
5-quater) verso altri	PA.C25	1.109.342	84.883	94.521	237.789	198.195
- entro esercizio successivo	PA.C25a	1.109.342	84.883	94.521	237.789	198.195
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	PA.C3			267.471	52.103	22.343
6) Altri titoli	PA.C36			267.471	52.103	22.343
IV. Disponibilità liquide	PA.C4	1.171.165	741.686	1.050.955	1.259.321	1.552.011
1) Depositi bancari e postali	PA.C41	1.153.257	710.908	1.007.315	1.211.352	1.529.070
3) Denaro e valori in cassa	PA.C43	17.908	30.778	43.640	47.969	22.941
D) Ratei e risconti	PA.D	1.229	300	3.188	699	1.782
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	PP	4.790.346	3.022.023	3.607.489	3.631.907	3.864.790
A) Patrimonio netto	PP.A	1.064.080	1.166.386	1.520.995	1.719.988	1.983.598
I. Capitale	PP.A1	53.000	53.000	53.000	53.000	53.000
IV. Riserva legale	PP.A4	239.295	265.495	335.500	413.682	463.682
V. Riserve statutarie	PP.A6	675.445	709.587	741.587	1.018.314	1.167.306
IX. Utile (perdita) dell'esercizio	PP=A9	96.342	138.305	390.909	234.992	299.611
B) Fondi per rischi e oneri	PP.B	56.348	48.233	96.028	87.824	61.532
4) Altri fondi	PP.B3	56.348	48.233	96.028	87.824	61.532
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	PP.C	659.624	590.941	554.741	636.196	670.284
D) Debiti	PP.D	3.010.294	1.214.952	1.434.756	1.185.106	1.057.929
5) Debiti verso altri finanziatori	PP.D4	1.049.711	236.681	207.550	177.482	146.447
- entro l'esercizio successivo	PP.D4a	784.807				
- oltre l'esercizio successivo	PP.D4b	264.904	236.681	207.550	177.482	146.447
7) Debiti verso fornitori	PP.D6	1.835.817	827.388	883.135	855.862	782.055
- entro l'esercizio successivo	PP.D6a	1.835.817	827.388	883.135	855.862	782.055
12) Debiti tributari	PP.DB	31.320	60.441	186.579	51.299	59.541
- entro l'esercizio successivo	PP.DBa	31.320	60.441	186.579	51.299	59.541
13) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	PP.DC	53.970	69.393	61.623	51.640	57.129
- entro l'esercizio successivo	PP.DCa	53.970	69.393	61.623	51.640	57.129
14) Altri debiti	PP.DD	39.476	21.049	95.869	48.823	12.757
- entro l'esercizio successivo	PP.DDa	39.476	21.049	95.869	48.823	12.757
E) Ratei e risconti	PP.E		1.511	969	2.793	91.447

Conto Economico

CONTO ECONOMICO	E					
A) Valore della produzione	EA	5.755.272	5.768.203	6.357.736	6.314.677	6.310.801
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	EA1	4.728.755	4.719.175	4.789.105	4.711.402	4.615.251
5) Altri ricavi e proventi:	EA5	1.026.517	1.049.028	1.568.631	1.603.275	1.695.550
- Altri	EA51	1.026.517	1.049.028	1.568.631	1.603.275	1.695.550
- Altri	EA511	1.026.518	1.049.029	1.568.630	1.603.276	1.695.550
- da arrotondamento automatico in Unità di Euro	E=A512	-1	-1	1	-1	
B) Costi della produzione	EB	5.583.180	5.556.016	5.790.762	5.968.937	5.870.826
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	EB1	2.799.318	2.945.306	2.726.520	2.753.404	2.708.090
7) per servizi	EB2	931.255	884.905	1.352.922	1.481.814	1.468.950
8) per godimento di beni di terzi	EB3	46.575	24.871	14.000	14.000	14.000
9) per il personale	EB4	1.444.649	1.396.022	1.372.227	1.422.250	1.395.493
a) Salari e stipendi	EB41	1.075.385	1.040.340	1.015.841	1.061.781	1.103.882
b) Oneri sociali	EB42	305.455	291.423	292.263	288.748	279.793
c) Trattamento di fine rapporto	EB43	3.736	6.971	3.847	5.374	1.134
e) Altri costi	EB45	60.073	57.288	60.276	66.347	10.684
10) Ammortamenti e svalutazioni	EB5	225.090	223.153	145.549	146.754	167.294
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	EB51	86.958	86.956	10.326	10.164	10.164
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	EB52	138.132	136.197	135.223	136.590	157.130
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie,	EB6	26.970	-6.964	-11.216	14.402	-7.365
12) Accantonamenti per rischi	EB7	8.115		54.824		
13) Altri accantonamenti	EB8	80.331	71.158	83.229	116.958	98.281
14) Oneri diversi di gestione	EB9	20.877	17.565	52.707	19.355	26.083
Differenza tra Valore e Costo della Produzione	E=B	172.092	212.187	566.974	345.740	439.975
C) Proventi e oneri finanziari	EC	-31.995	-27.563	-27.998	-27.281	-30.407
16) Altri proventi finanziari	EC2	265	236	117		
d) proventi diversi dai precedenti	EC24	265	236	117		
- altri	EC244	265	236	117		
17) Interessi e altri oneri finanziari	EC3	32.260	27.799	28.115	27.281	30.407
- altri	EC35	32.260	27.799	28.115	27.281	30.407
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	ED					
Risultato prima delle imposte	E=E	140.097	184.624	538.976	318.459	409.568
20) Imposte sul reddito dell'esercizio	EF	43.755	46.319	148.067	83.467	109.957
Imposte correnti	EF1	43.755	46.319	148.067	83.467	102.622
Imposte differite e anticipate	EF6					7.335
21) Utile (Perdita) dell'esercizio	E=F	96.342	138.305	390.909	234.992	299.611
Risultato di pertinenza di terzi	EG					
Risultato di pertinenza del gruppo	E=H	96.342	138.305	390.909	234.992	299.611

Sintesi di Bilancio al 31.12.2023

Sintesi di Bilancio					
(valori espressi in Unità di Euro)					
Attivo	2019	2020	2021	2022	2023
Liquidità a Breve Termine	2.481.153	901.411	1.503.387	1.621.947	1.810.343
Rimanenze	256.082	263.046	274.262	259.860	267.225
Immobilizzazioni	2.053.111	1.857.566	1.829.840	1.750.100	1.787.222
Attivo Totale	4.790.346	3.022.023	3.607.489	3.631.907	3.864.790
Crediti Vs Soci x Ver Dovuti					
Crediti Verso Clienti	199.108	74.269	87.110	71.393	36.012
Crediti Totali	1.308.759	159.425	181.773	309.824	234.207
Attività Finanziarie			267.471	52.103	22.343
Disponibilità Liquide	1.171.165	741.686	1.050.955	1.259.321	1.552.011
Ratei e Risconti Attivi	1.229	300	3.188	699	1.782
Passivo	2019	2020	2021	2022	2023
Debiti a Breve Termine	2.745.390	979.782	1.228.175	1.010.417	1.002.929
Debiti a Medio Lungo Term.	980.876	875.855	858.319	901.502	878.263
Capitale Proprio	1.064.080	1.166.386	1.520.995	1.719.988	1.983.598
Passivo Totale	4.790.346	3.022.023	3.607.489	3.631.907	3.864.790
Patrimonio Netto	1.064.080	1.166.386	1.520.995	1.719.988	1.983.598
Fondi per Rischi ed Oneri	56.348	48.233	96.028	87.824	61.532
Trattamento Fine Rapporto	659.624	590.941	554.741	636.196	670.284
Debiti Verso Banche					
Debiti Verso altri Finanziatori	1.049.711	236.681	207.550	177.482	146.447
Debiti Verso Fornitori	1.835.817	827.388	883.135	855.862	782.055
Debiti Totali	3.010.294	1.214.952	1.434.756	1.185.106	1.057.929
Ratei e Risconti Passivi		1.511	969	2.793	91.447
Ordine	2019	2020	2021	2022	2023
Impegni Firma Attivi, Passivi					
Economici	2019	2020	2021	2022	2023
Ricavi Vendite e Prestazioni	4.728.755	4.719.175	4.789.105	4.711.402	4.615.251
Ricavi al Break Even Point	5.259.318	5.138.711	4.783.130	5.257.412	5.014.143
Var Rimanenze Semil e Finiti					
Costi x M.Prime, Sussid, ...	2.799.318	2.945.306	2.726.520	2.753.404	2.708.090
Var Rimanenze M.Prime, ...	26.970	-6.964	-11.216	14.402	-7.365
Costo del Venduto	2.826.288	2.938.342	2.715.304	2.767.806	2.700.725
Totale Costi del Personale	1.444.649	1.396.022	1.372.227	1.422.250	1.395.493
Valore - Costo Produzione	172.092	212.187	566.974	345.740	439.975
Proventi ed Oneri Finanziari	-31.995	-27.563	-27.998	-27.281	-30.407
Risultato Prima delle Imposte	140.097	184.624	538.976	318.459	409.568
Utile (Perdita) dell'Esercizio	96.342	138.305	390.909	234.992	299.611

Indici di Bilancio al 31.12.2023

Valori espressi in EURO (unità)

(valori espressi in Unità di Euro)					
Patrimoniali	2019	2020	2021	2022	2023
Capitale Circolante Netto	-8.155	184.675	549.474	871.390	1.074.639
Capitale Investito	4.790.346	3.022.023	3.607.489	3.631.907	3.864.790
Posizione Finanziaria Netta	386.358	741.686	1.318.426	1.311.424	1.574.354
Avviamento	420.291	487.082	863.697	1.042.059	1.267.003
Valore Aziendale	1.484.371	1.653.468	2.384.692	2.762.047	3.250.601
Economici	2019	2020	2021	2022	2023
Costo del Venduto / Ricavi Vendite	59,77%	62,26%	56,70%	58,75%	58,52%
Costo del Personale / Ricavi Vendite	30,55%	29,58%	28,65%	30,19%	30,24%
Risultato Operativo / Ricavi Vendite (ROS)	3,64%	4,50%	11,84%	7,34%	9,53%
Oneri Finanziari / Ricavi Vendite	-0,68%	-0,58%	-0,58%	-0,58%	-0,66%
Risultato Prima Imposte / Ricavi Vendite	2,96%	3,91%	11,25%	6,76%	8,87%
Utile (Perdita) dell'Esercizio / Ricavi Vendite	2,04%	2,93%	8,16%	4,99%	6,49%
Indice di Efficiente Produzione	1,09	1,12	1,33	1,20	1,26
Finanziari	2019	2020	2021	2022	2023
Grado di Indipendenza Finanziaria	0,29	0,51	0,59	0,72	0,86
Ritorno sul Capitale Investito ROI	3,60%	7,03%	15,72%	9,52%	11,38%
Ritorno sul Capitale Netto ROE	9,05%	11,86%	25,70%	13,66%	15,10%
Rotazione Rimanenze	18,50	17,90	17,50	18,10	17,30
Rotazione Capitale Circolante Netto	-579,90	25,60	8,70	5,40	4,30
Flusso di Cassa / Ricavi Vendite	0,00	0,08	0,12	0,00	0,06
Incidenza Oneri finanziari su Fatturato	0,68%	0,59%	0,59%	0,58%	0,66%
Tempi di incasso medi (giorni)	15	6	7	6	3
Tempi di pagamento medi (giorni)	174	77	78	72	67
Giacenza media del magazzino (giorni)	33	32	36	34	36
Patrimonio Netto	1.064.080	1.166.386	1.520.995	1.719.988	1.983.598
	0	0	0	0	0
Indice di Sostenibilità degli Oneri Finanziari	0	0	0	0	0
Indice di Adeguatezza Patrimoniale	0	1	1	1	2
Indice di Liquidità	1	1	1	2	2
Indice di Ritorno Liquido dell'Attivo	0	0	0	0	0
Indice di indebitamento Previdenziale e Tributario	0	0	0	0	0



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Verbale nr. 2/2024

RELAZIONE DEL REVISORE UNICO DEI CONTI AL BILANCIO CONSUNTIVO 2023

Ai Sigg.ri Consiglieri componenti il Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. Azienda Speciale Farmacia Servizi Sociosanitari.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 il Revisore Unico dei Conti ha svolto, per quanto di competenza, l'attività di vigilanza prevista dalla legge e dallo statuto, avendo comunque avuto inizio il proprio mandato il 26 luglio 2022, giusta deliberazione del Consiglio Comunale di Induno Olona nr. 25.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza della struttura organizzativa dell'azienda, del sistema di controllo interno, del sistema amministrativo-contabile e sulla sua affidabilità a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante ottenimento di informazioni dai responsabili delle rispettive funzioni e dall'esame della documentazione trasmessami, nonché mediante l'ottenimento di informazioni dall'organo amministrativo.

Nel corso dell'esercizio, ho acquisito dall'organo amministrativo, le informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, e, in base alle informazioni acquisite, non ho particolari osservazioni da riferire.

Dall'attività di vigilanza e controllo non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione, tanto che è stata sempre garantita la continuità gestionale e finanziaria dell'Azienda Speciale pubblica A.S.Far.M. con piena regolarità e senza incertezze di alcun tipo sulla continuità aziendale tali da doverne dare informativa in bilancio.

Il Bilancio Consuntivo dell'A.S.Far.M. al 31 dicembre 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. in data 21 marzo u.s. è stato da me verificato nella sua impostazione e nei dettagli.

Il documento contabile si compone dello stato patrimoniale e del conto economico redatti in conformità dello schema approvato con decreto del Ministero Tesoro 26/04/1995 s.m.i. e delle novità introdotte dal D.Lgs 139/2015 e dai nuovi OIC, corredati delle note integrative e del rendiconto finanziario, documenti questi necessari alla migliore comprensione dei dati in essa contenuti, così come anche previsto dall'articolo 28 del vigente Statuto Aziendale.

Posso quindi confermare che le partite dello stato patrimoniale e quelle del conto economico, redatti in forma analitica nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e sottopostemi dal Consiglio d'Amministrazione nei termini statutari, concordano con le risultanze della contabilità aziendale, che è regolarmente tenuta.

La situazione patrimoniale espone:

Sezione	Attività	Passività	Patrimonio Netto	Risultato Esercizio
Farmacia	2.742.232,72	1.330.600,57	1.161.005,44	250.626,71
Sociosanitaria	2.320.832,27	1.748.865,58	522.982,51	48.984,18
Risultato	5.063.064,99	3.079.466,15	1.683.987,95	299.610,89

Sezione	Valore Produzione	Costo Produzione	Proventi e oneri Finanziari / Straordinari		Imposte IRAP/IRPEG	Risultato esercizio
Farmacia	3.460.068,77	3.107.610,95	-12.139,11	0,00	-89.692,00	250.626,71
Sociosanitaria	2.850.732,69	2.763.215,85	-18.267,66	0,00	-20.265,00	48.984,18
Risultato	6.310.801,46	5.870.826,80	-30.406,77	0,00	-109.957,00	299.610,89

Il risultato trova conferma nel conto economico, in cui sono contrapposti i componenti positivi e quelli negativi del reddito, qui sotto in modo riassuntivo riportati:

A.S.FAR.M. risultanze di Bilancio 2023		
Voci		Importi
Valore della produzione	€	6.310.801,46
Costo della Produzione	€	5.870.826,80
Differenza tra valore e costo della Produzione	€	439.974,66
Proventi ed oneri finanziari	€	-30.406,77
Proventi ed oneri straordinari	€	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€	409.567,89
Imposte sul reddito di esercizio IRAP - IRES	€	109.957,00
UTILE DELL'ESERCIZIO	€	299.610,89

L'azienda ha inoltre recepito il consiglio del Sindaco Revisore ed ha provveduto a riclassificare lo Stato Patrimoniale secondo la Riclassificazione finanziaria:

Sintesi di Stato Patrimoniale

Attivo	31.12.2021	31.12.2022	+/- (%)	31.12.2023	+/- (%)
ATTIVO FISSO (Immobilizzazioni)	1.829.840	1.750.100	-4,4%	1.787.222	2,1%
Immobilizzazioni Immateriali	162.621	212.457	30,6%	142.293	-33,0%
Immobilizzazioni Materiali	1.667.219	1.537.643	-7,8%	1.644.929	7,0%
Terreni e Fabbricati	1.451.162	1.366.869	-5,8%	1.282.576	-6,2%
Altre Immobilizzazioni materiali	216.057	170.774	-21,0%	362.353	112,2%
Immobilizzazioni Finanziarie	--	--	n.c.	--	n.c.
Partecipazioni	--	--	n.c.	--	n.c.
Crediti v/controllanti, collegate, e altre	--	--	n.c.	--	n.c.
Altre immobilizzazioni finanziarie	--	--	n.c.	--	n.c.
ATTIVO CORRENTE	1.777.649	1.881.806	5,9%	2.077.569	10,4%
Magazzino/Rimanenze finali	274.262	259.860	-5,3%	267.225	2,8%
Materie prime	274.262	259.860	-5,3%	267.225	2,8%
Semilavorati e prodotti finiti	--	--	n.c.	--	n.c.
Lavori in corso su ordinazione	--	--	n.c.	--	n.c.
Anticipi a fornitori	--	--	n.c.	--	n.c.
Crediti	181.773	309.823	70,4%	234.207	-24,4%
Disponibilità liquide	1.050.955	1.259.321	19,8%	1.552.011	23,2%
Altro Attivo Circolante	270.659	52.802	-80,5%	24.125	-54,3%
CAPITALE INVESTITO	3.607.489	3.631.906	0,7%	3.864.791	6,4%

Passivo	31.12.2021	31.12.2022	+/- (%)	31.12.2023	+/- (%)
MEZZI PROPRI	1.520.996	1.719.988	13,1%	1.983.599	15,3%
(Patrimonio Netto)					
di cui Capitale Sociale	53.000	53.000	0,0%	53.000	0,0%
di cui Altre Riserve	1.467.996	1.666.988	13,6%	1.930.599	15,8%
PASSIVITA' A M/L TERMINE	858.319	901.501	5,0%	878.263	-2,6%
Fondi per rischi e oneri	96.028	87.824	-8,5%	61.532	-29,9%
Fondo TFR	554.741	636.196	14,7%	670.284	5,4%
Debiti verso banche	--	--	n.c.	--	n.c.
Altri debiti a M/L termine	207.550	177.482	-14,5%	146.447	-17,5%
PASSIVITA' CORRENTI	1.228.174	1.010.417	-17,7%	1.002.929	-0,7%
Debiti verso banche	--	--	n.c.	--	n.c.
Debiti verso fornitori	883.135	855.862	-3,1%	782.055	-8,6%
Acconti da clienti	--	--	n.c.	--	n.c.
Altri debiti a breve	345.039	154.554	-55,2%	220.874	42,9%
CAPITALE ACQUISITO	3.607.489	3.631.906	0,7%	3.864.791	6,4%

Ed il Conto economico secondo la riclassificazione a valore aggiunto (o della pertinenza gestionale) nel prospetto che segue:

Conto economico riclassificato a Valore Aggiunto

	31.12.2021	31.12.2022	+/- (%)	31.12.2023	+/- (%)
RICAVI	4.789.105	4.711.402	-1,6%	4.615.251	-2,0%
+ Variazione rimanenze finali e semil.	--	--	n.c.	--	n.c.
+ Variazione lavori in corso.	--	--	n.c.	--	n.c.
+ Incrementi di immobil.per lav.int.	--	--	n.c.	--	n.c.
+ Altri ricavi	1.568.630	1.603.276	2,2%	1.695.550	5,8%
= VALORE DELLA PRODUZIONE	6.357.735	6.314.678	-0,7%	6.310.801	-0,1%
- Acquisti	2.726.520	2.753.404	1,0%	2.708.090	-1,6%
- Variazione materie prime	-11.216	14.402	228,4%	-7.365	-151,1%
- Spese generali	1.419.629	1.515.170	6,7%	1.509.033	-0,4%
= VALORE AGGIUNTO	2.222.802	2.031.702	-8,6%	2.101.043	3,4%
- Costo del lavoro (escluso accantonamento TFR)	1.368.379	1.416.876	3,5%	1.394.360	-1,6%
= MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	854.423	614.827	-28,0%	706.684	14,9%
- Accantonamenti	141.900	122.332	-13,8%	99.415	-18,7%
- Ammortamenti e svalutazioni	145.549	146.754	0,8%	167.294	14,0%
= MARGINE OPERATIVO NETTO (MON)	566.974	345.740	-39,0%	439.975	27,3%
+ Proventi (oneri) gestione accessoria	117	--	-100,0%	--	n.c.
= RISULTATO ANTE ONERI FINANZIARI (EBIT)	567.092	345.740	-39,0%	439.975	27,3%
- Oneri (Proventi) Finanziari	28.115	27.281	-3,0%	30.407	11,5%
- Rettifiche di valore di attività finanziarie	--	--	n.c.	--	n.c.
= RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	538.976	318.459	-40,9%	409.568	28,6%
- Imposte	148.067	83.467	-43,6%	109.957	31,7%
= REDDITO NETTO (Utile/Perdita d'Esercizio)	390.909	234.992	-39,9%	299.611	27,5%

Gli impegni dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. al 31.12.2023 non espressi nello Stato Patrimoniale ammontano a €. 1.881.151,47 e sono riferiti a :

- €. 1.881.151,47 immobile comunale sito in Induno Olona Via Maciachini, 9 ed adibito a R.S.A..

Il sottoscritto ha accertato l'osservanza delle norme di legge inerenti la formazione e l'impostazione del bilancio d'esercizio dell'Azienda. Inoltre, come Revisore Unico ho esaminato i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio presentato per accertarne la rispondenza alle prescrizioni di legge e alle condizioni economico-aziendali.

Il sottoscritto conferma che l'organo amministrativo, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, quarto comma, del Codice Civile.

Ciò premesso, dopo attento esame del documento consuntivo di bilancio, degli allegati e delle connesse note integrative, posso dare atto di quanto segue:

I documenti sottoposti dal Consiglio d'Amministrazione presentano i requisiti di chiarezza e analiticità richiesti dalle norme civilistiche.

La relazione accompagnatoria del Bilancio Consuntivo, nel rispetto dei punti dell'articolo 2429 bis Codice Civile che interessano, indica i criteri di valutazione seguiti, illustra le variazioni intervenute nell'assetto patrimoniale a seguito della gestione annuale dell'Azienda e fornisce altri utili elementi d'esame e valutazione.

I saldi esposti nel conto patrimoniale e nel conto economico trovano puntuale riscontro nella contabilità aziendale, tenuta a norma di legge, secondo i principi di buona amministrazione e come consigliato dalla tecnica contabile.

In ordine al contenuto del Bilancio posso dichiarare che le valutazioni degli elementi dell'attivo e del passivo sono state eseguite nel rispetto dei criteri stabiliti dal Codice Civile, in aderenza alla disciplina dell'imposizione diretta.

In particolare attesto inoltre che:

- Le immobilizzazioni immateriali, consistenti in spese di manutenzione straordinaria su immobili di terzi, sono iscritte in bilancio al costo storico, dedotte le quote d'ammortamento imputate ai vari esercizi, con periodo d'ammortamento riferito alla durata di concessione in comodato dell'immobile.

- Le immobilizzazioni materiali sono iscritte in Bilancio al costo storico, al netto del relativo fondo d'ammortamento, come risulta dal dettaglio contenuto nella nota integrativa e sono ammortizzate sistematicamente tenendo conto delle percentuali fiscalmente riconosciute, anche in osservanza al dettato del D.M. 31/12/1988, n. 8 che coincide con la vita utile residuale di ogni singolo cespite, valutandone l'irrilevanza del criterio del costo ammortizzato;
- I crediti sono iscritti al loro valore di realizzo;
- I debiti sono iscritti a bilancio per l'effettivo importo da corrispondere;
- Il fondo per il trattamento di fine rapporto è stato aggiornato con le quote di competenza dell'esercizio, ai sensi della Legge 297/1982 e come anche da quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile e copre il debito nei confronti dei dipendenti per lo specifico titolo;
- I ratei e risconti attivi sono stati iscritti a bilancio tenendo conto della competenza dei costi e dei ricavi comuni a più esercizi.
- Il prospetto dei flussi di cassa è stato redatto in osservanza al disposto dell'articolo 30 della legge 05.08.1978, n. 468;
- Lo stato patrimoniale e il conto economico, sono stati redatti in osservanza delle disposizioni contenute nel D.M. 26/04/1995 e s.m.i.;
- Il Rendiconto Finanziario è stato redatto dall'Azienda Speciale A.S.Far.M. con il metodo indiretto ai sensi dell'art. 2423 comma 1 e 2425-ter C.C. quale documento a sé stante ed analizza correttamente i flussi di liquidità generati nell'esercizio.

Durante l'esercizio il sottoscritto Revisore Unico per quanto di competenza ha compiuto le periodiche verifiche di legge in base ai nuovi principi di revisione, riscontrando sempre la regolare tenuta dei libri aziendali e contabili, il rispetto del vigente statuto aziendale e l'adempimento delle previste formalità civilistiche e fiscali.

Ritenendo pertanto che il bilancio d'esercizio, corredato della relazione sulla gestione, rappresenti la situazione patrimoniale-finanziaria, il risultato economico ed i flussi di cassa dell'Azienda Speciale al 31.12.2023, esprimo **parere favorevole, per quanto di mia competenza** in merito all'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2023 e alla proposta del Cda di destinazione dell'utile di esercizio, come anche da nota ricevuta dall'Amministrazione Comunale.

Induno Olona, 21/03/2024

Il Revisore Unico:

f.to Dott. Lotti Piero



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO EX ART. 6, CO. 4, D.LGS. 175/2016 Predisposta secondo le raccomandazioni del CNDCEC

A.S.Far.M. in quanto società a controllo pubblico di cui all'art. 2, co.1, lett. m) del d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), è tenuta - ai sensi dell'art. 6, co. 4, d.lgs. cit. - a predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, e a pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio, la relazione sul governo societario, la quale deve contenere:

- uno specifico programma di valutazione del rischio aziendale (art. 6, co. 2, d.lgs. cit.);
- l'indicazione degli strumenti integrativi di governo societario adottati ai sensi dell'art. 6, co.3; ovvero delle ragioni della loro mancata adozione (art. 6, co. 5).

PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE EX ART. 6, CO. 2, D.LGS. 175/2016.

Ai sensi dell'art. 6, co. 2 del d.lgs. 175/2016:

“Le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano il Consiglio Comunale nell'ambito della relazione di cui al comma 4”.

Ai sensi del successivo art. 14:

“Qualora emergano nell'ambito dei programmi di valutazione del rischio di cui all'articolo 6, comma 2, uno o più indicatori di crisi aziendale, l'organo amministrativo della società a controllo pubblico adotta senza indugio i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause, attraverso un idoneo piano di risanamento [co.2].

Quando si determini la situazione di cui al comma 2, la mancata adozione di provvedimenti adeguati, da parte dell'organo amministrativo, costituisce grave irregolarità, ai sensi dell'articolo 2409 del codice civile [co.3].

Non costituisce provvedimento adeguato, ai sensi dei commi 1 e 2, la previsione di

un ripianamento delle perdite da parte dell'amministrazione o delle amministrazioni pubbliche socie, anche se attuato in concomitanza a un aumento di capitale o ad un trasferimento straordinario di partecipazioni o al rilascio di garanzie o in qualsiasi altra forma giuridica, a meno che tale intervento sia accompagnato da un piano di ristrutturazione aziendale, dal quale risulti comprovata la sussistenza di concrete prospettive di recupero dell'equilibrio economico delle attività svolte, approvato ai sensi del comma 2, anche in deroga al comma 5 [co.4].

Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non possono, salvo quanto previsto dagli articoli 2447 e 2482-ter del codice civile, sottoscrivere aumenti di capitale, effettuare trasferimenti straordinari, aperture di credito, né rilasciare garanzie a favore delle società partecipate, con esclusione delle società quotate e degli istituti di credito, che abbiano registrato, per tre esercizi consecutivi, perdite di esercizio ovvero che abbiano utilizzato riserve disponibili per il ripianamento di perdite anche infrannuali. Sono in ogni caso consentiti i trasferimenti straordinari alle società di cui al primo periodo, a fronte di convenzioni, contratti di servizio o di programma relativi allo svolgimento di servizi di pubblico interesse ovvero alla realizzazione di investimenti, purché le misure indicate siano contemplate in un piano di risanamento, approvato dall'Autorità di regolazione di settore ove esistente e comunicato alla Corte di conti con le modalità di cui all'articolo 5, che contempli il raggiungimento dell'equilibrio finanziario entro tre anni. Al fine di salvaguardare la continuità nella prestazione di servizi di pubblico interesse, a fronte di gravi pericoli per la sicurezza pubblica, l'ordine pubblico e la sanità, su richiesta dell'amministrazione interessata, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con gli altri Ministri competenti e soggetto a registrazione della Corte dei conti, possono essere autorizzati gli interventi di cui al primo periodo del presente comma [co. 5]".

In conformità alle richiamate disposizioni normative, il CDA di A.S.Far.M. l'organo amministrativo dell'Azienda Speciale ha predisposto il presente Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, approvato con deliberazione nr. 35 del 13/04/2023 che rimarrà in vigore sino a diversa successiva deliberazione dell'organo amministrativo, che potrà aggiornarlo e implementarlo in ragione delle mutate dimensioni e complessità dell'azienda speciale.

1. DEFINIZIONI.

1.1. Continuità aziendale

Il principio di continuità aziendale è richiamato dall'art. 2423-bis, cod. civ. che, in tema di principi di redazione del bilancio, al co. 1, n. 1, recita: "la valutazione delle voci deve essere fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività".

La nozione di continuità aziendale indica la capacità dell'azienda di conseguire risultati positivi e generare correlati flussi finanziari nel tempo.

Si tratta del presupposto affinché l'Azienda Speciale A.S.Far.M. operi e possa continuare a operare nel prevedibile futuro come azienda in funzionamento e creare valore, il che implica il mantenimento di un equilibrio economico-finanziario.

L'Azienda Speciale dell'Amministrazione Comunale di Induno Olona A.S.Far.M., nella prospettiva della continuazione dell'attività, costituisce - come indicato nell'OIC 11 (§ 22), - un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Nei casi in cui, a seguito di tale valutazione prospettica, siano identificate significative incertezze in merito a tale capacità, dovranno essere chiaramente fornite nella nota integrativa le informazioni relative ai fattori di rischio, alle assunzioni effettuate e alle incertezze identificate, nonché ai piani aziendali futuri per far fronte a tali rischi e incertezze. Dovranno inoltre essere esplicitate le ragioni che qualificano come significative le incertezze esposte e le ricadute che esse possono avere sulla continuità aziendale.

1.2. Crisi

L'art. 2, lett. c) della legge 19 ottobre 2017, n. 155 (Delega al Governo per la riforma delle discipline della crisi d'impresa e dell'insolvenza) definisce lo stato di crisi (dell'impresa) come "probabilità di futura insolvenza, anche tenendo conto delle elaborazioni della scienza aziendalistica"; insolvenza a sua volta intesa – ex art. 5, R.D. 16 marzo 1942, n. 267 – come la situazione che "si manifesta con inadempimenti od altri fatti esteriori, i quali dimostrino che il debitore non è più in grado di soddisfare regolarmente le proprie obbligazioni" (definizione confermata nel decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, recante "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155", il quale all'art. 2, co. 1, lett. a) definisce la "crisi" come "lo stato di difficoltà economico-finanziaria che rende probabile l'insolvenza del debitore e che per le imprese si manifesta come inadeguatezza dei flussi di cassa prospettici a far fronte regolarmente alle obbligazioni pianificate".

Il tal senso, la crisi può manifestarsi con caratteristiche diverse, assumendo i connotati di una:

- crisi finanziaria, allorché l'azienda – pur economicamente sana – risenta di uno squilibrio finanziario e quindi abbia difficoltà a far fronte con regolarità alle proprie posizioni debitorie. Secondo il documento OIC 19, Debiti, (Appendice A), "la situazione di difficoltà finanziaria è dovuta al fatto che il debitore non ha, né riesce a procurarsi, i mezzi finanziari adeguati, per quantità e qualità, a soddisfare le esigenze della gestione e le connesse obbligazioni di pagamento";
- crisi economica, allorché l'azienda non sia in grado, attraverso la gestione operativa, di remunerare congruamente i fattori produttivi impiegati.

2. STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI

Tenuto conto che la norma di legge fa riferimento a "indicatori" e non a "indici" e, dunque a un concetto di più ampia portata e di natura predittiva, A.S.Far.M. ha individuato i seguenti strumenti di valutazione dei rischi oggetto di monitoraggio:

- analisi di indici e margini di bilancio;

- analisi prospettica attraverso indicatori;

2.1. Analisi di indici e margini di bilancio.

L'analisi di bilancio si focalizza sulla:

- solidità: l'analisi è indirizzata ad apprezzare la relazione fra le diverse fonti di finanziamento e la corrispondenza tra la durata degli impieghi e delle fonti;
- liquidità: l'analisi ha ad oggetto la capacità dell'azienda di far fronte ai pagamenti a breve con la liquidità creata dalle attività di gestione a breve termine;
- redditività: l'analisi verifica la capacità dell'azienda di generare un reddito capace di coprire l'insieme dei costi aziendali nonché, eventualmente, remunerare del capitale.

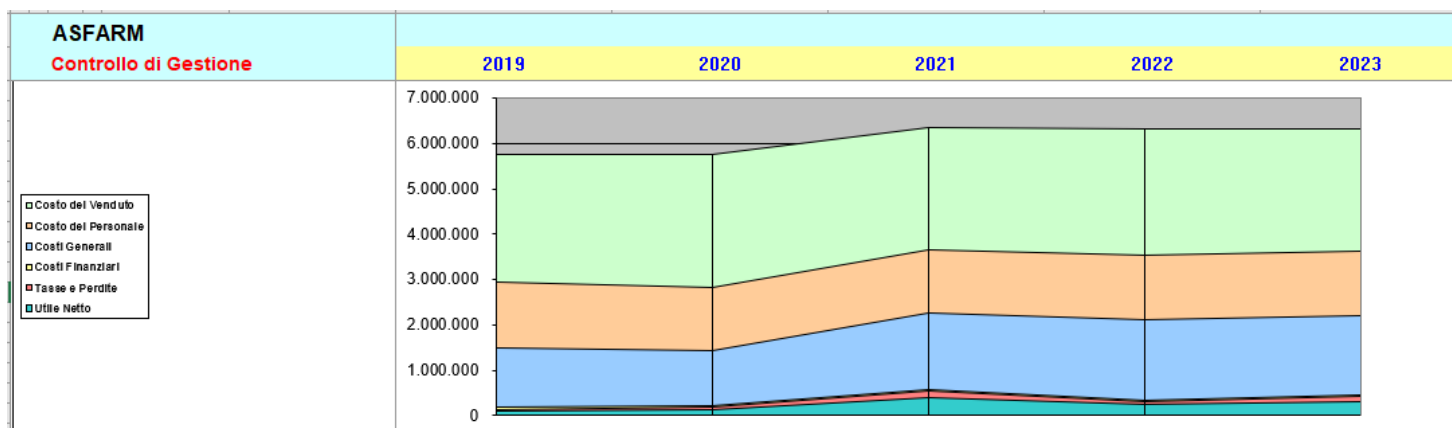
Tali analisi vengono condotte considerando un arco di tempo storico quadriennale (e quindi l'esercizio corrente e i tre precedenti), sulla base degli indici e margini di bilancio di seguito indicati.

Indici Patrimoniali
Capitale Circolante Netto
Capitale Investito
Posizione Finanziaria Netta
Flusso di Cassa
Avviamento
Valore Aziendale
Indici Economici
Costo del Venduto / Ricavi Vendite
Costo del Personale / Ricavi Vendite
Risultato Operativo / Ricavi Vendite (ROS)
Oneri Finanziari / Ricavi Vendite
Risultato Prima Imposte / Ricavi Vendite
Utile (Perdita) dell'Esercizio / Ricavi Vendite
Indice di Efficiente Produzione
Indici Finanziari
Grado di Indipendenza Finanziaria
Ritorno sul Capitale Investito ROI
Ritorno sul Capitale Netto ROE
Rotazione Rimanenze
Flusso di Cassa / Ricavi Vendite
Incidenza Oneri finanziari su Fatturato
Tempi di incasso medi (giorni)
Tempi di pagamento medi (giorni)
Giacenza media del magazzino (giorni)

2.2. Indicatori prospettici

A.S.Far.M. ha individuato il seguente indicatore per l'analisi prospettica:

Fatturato netto
Costo del venduto
Costi del Personale
Costi Generali
di cui "B) Costi della Produzione / 7) Per Servizi"
pari a %
Utile Operativo
Oneri Finanziari
Utile Lordo
Imposte e Tasse
Utile Netto
Analisi Economica
Costo del Venduto / Ricavi Vendite
Costo del Personale / Ricavi Vendite
Risultato Operativo / Ricavi Vendite
Oneri Finanziari / Ricavi Vendite
Risultato Prima delle Imposte / Ricavi vendite
Utile (perdita) d'esercizio / Ricavi Vendite
Indice di Efficiente Produzione
Ricavi al Break Even Point



Fatturato netto	5.755.272	5.768.203	6.357.736	6.314.677	6.310.801	
Costo del venduto	2.826.288	2.938.342	2.715.304	2.767.806	2.700.725	42,8%
Costi del Personale	1.444.649	1.396.022	1.372.227	1.422.250	1.395.493	22,1%
Costi Generali	1.312.243	1.221.652	1.703.231	1.778.881	1.774.608	28,1%
di cui "B) Costi della Produzione / 7) Per Servizi"	931.255	884.905	1.352.922	1.481.814	1.468.950	23,3%
di cui per "Costo del venduto"	0	0	0	0	0	0,0%
pari a %	0%	0%	0%	0%	0%	
Utile Operativo	172.092	212.187	566.974	345.740	439.975	7,0%
Oneri Finanziari	31.995	27.563	27.998	27.281	30.407	0,5%
Utile Lordo	140.097	184.624	538.976	318.459	409.568	6,5%
Imposte e Tasse	43.755	46.319	148.067	83.467		1,7%
Utile Netto	96.342	138.305	390.909	234.992	299.611	4,7%

Analisi Economica					
Costo del Venduto / Ricavi Vendite	59,8%	62,3%	56,7%	58,7%	58,5%
Costo del Personale / Ricavi Vendite	30,6%	29,6%	28,7%	30,2%	30,2%
Risultato Operativo / Ricavi Vendite	3,6%	4,5%	11,8%	7,3%	9,5%
Oneri Finanziari / Ricavi Vendite	-0,7%	-0,6%	-0,6%	-0,6%	-0,7%
Risultato Prima delle Imposte / Ricavi vendite	3,0%	3,9%	11,3%	6,8%	8,9%
Utile (perdita) d'esercizio / Ricavi Vendite	2,0%	2,9%	8,2%	5,0%	6,5%
Indice di Efficiente Produzione	1,09	1,12	1,33	1,20	1,26
Ricavi al Break Even Point	5.259.318	5.138.711	4.783.130	5.257.412	5.014.143

3. MONITORAGGIO PERIODICO.

Il consiglio di Amministrazione provvederà a redigere con cadenza semestrale un'apposita relazione avente a oggetto le attività di monitoraggio dei rischi in applicazione di quanto stabilito nel presente Programma.

Detta attività di monitoraggio è realizzata anche in adempimento di quanto prescritto ex art. 1, cc.553 e 557 L.147/2013, a mente del quale, tra l'altro si ricordano gli indirizzi previsti dall'applicazione della Giunta Comunale del Comune di Induno Olona con proprio atto nr. 105/2014 e di cui si è già dato atto nella relazione di accompagnamento del Cda Aziendale.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. [co.4].

Le disposizioni del presente articolo si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, ad eccezione del comma 4, che si applica a tutti gli enti locali a decorrere dall'anno 2015, secondo le disposizioni recate dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Copia delle relazioni aventi a oggetto le attività di monitoraggio dei rischi, anche ai fini dell'emersione e/o rilevazione di situazioni suscettibili di determinare l'emersione del rischio di crisi, sarà trasmessa dal Cda alla Giunta Comunale e all'organo di revisione, che eserciterà in merito la vigilanza di sua competenza.

In presenza di elementi sintomatici dell'esistenza di un rischio di crisi, il Cda di A.S.Far.M. è tenuto a convocare senza indugio una propria seduta di assemblea per verificare se risulti integrata la fattispecie di cui all'art. 14, co. 2, d.lgs. 175/2016 e per esprimere una valutazione sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Azienda Speciale.

L'organo amministrativo che rilevi uno o più profili di rischio di crisi aziendale in relazione agli indicatori considerati formulerà gli indirizzi per la redazione di idoneo piano di risanamento recante i provvedimenti necessari a prevenire l'aggravamento della crisi, correggerne gli effetti ed eliminarne le cause ai sensi dell'art. 14, co. 2, d.lgs. 175/2016.

Il Cda di A.S.Far.M. sarà tenuto a provvedere alla predisposizione del predetto piano di risanamento, in un arco temporale necessario a svilupparlo e comunque in un periodo di tempo congruo tenendo conto della situazione economico-patrimoniale-finanziaria della società, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci.

B. RELAZIONE SU MONITORAGGIO E VERIFICA DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE AL 31/12/2023.

In adempimento al Programma di valutazione del rischio approvato dall'organo amministrativo si è proceduto all'attività di monitoraggio e di verifica del rischio aziendale le cui risultanze, con riferimento alla data del 31/12/2023 sono di seguito evidenziate.

1. L'AZIENDA.

A.S.Far.M rientra nell' alveo degli enti pubblici economici, ai sensi dell' art. 114 (Aziende speciali ed istituzioni), d.lgs. 267/2000 in quanto la propria attività persegue l'equilibrio economico-finanziario.

Detto art. 114 recita : « 1. L'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale. L'azienda speciale conforma la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato n. 1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed ai principi del codice civile.

Ciò premesso A.S.Far.M è, a tutti gli effetti, qualificabile come ente pubblico economico, retta sotto forma di azienda speciale mono comunale multiservizi (farmaceutico al dettaglio e socio-sanitario), dotata di personalità giuridica pubblica in via strumentale al Comune di Induno Olona (Varese), che persegue l' equilibrio economico-finanziario.

Titolare del servizio farmaceutico (e attività connesse e complementari) è la Regione Lombardia, titolare del connesso esercizio è il Comune di Induno Olona mentre A.S.Far.M ricopre il ruolo di soggetto gestore quale presidio del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

Titolare del servizio socio – sanitario (gestione di residenza sanitaria anziani, RSA accreditata dalla Regione Lombardia e attività connesse e complementari) è A.S.Far.M che ricopre il ruolo di soggetto gestore

2. LA COMPAGINE SOCIALE.

L'assetto proprietario dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. al 31/12/2023 è il seguente: 100% di proprietà del Comune di Induno Olona (Va).

3. ORGANO AMMINISTRATIVO

L'organo amministrativo è costituito da C.d.A. aziendale, composto da un Presidente e due consiglieri, nominati rispettivamente con i provvedimenti sindacali in data 11/07/2019 e 30/07/2019 e rimarranno in carica fino alla nomina dei nuovi componenti intervenute le elezioni amministrative nel giugno 2024. Non è previsto nessun compenso economico per i componenti del C.d.A.

4. ORGANI DI CONTROLLO : REVISORE UNICO e ODV

L'organo di controllo è costituito da un sindaco unico revisore il dott. Piero Lotti nominato con delibera nr. 25 del 26 luglio 2022 del Consiglio Comunale di Induno Olona, il professionista rimane in carica per il triennio 2022-2025.

L'Odv, costituito in forma monocratica, è stato nominato con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nella figura dell'Avv.to Calzoni Roberto, il professionista rimane in carica fino a tutto il 31/12/2024.

5. IL PERSONALE.

La situazione del personale occupato alla data del 31/12/2023 e prevista per l'anno 2024 è la seguente:

TABELLA NUMERICA DEL PERSONALE ANNO 2024							
Livello	Declaratoria qualifiche	stato al 31/12/2023		Variazione +/-		stato al 31/12/2024	
		TP	PT	TP	PT	TP	PT
	TIPO D'ASSUNZIONE						
DA	Direttore azienda speciale	1				1	
Q	Quadro amministrativo – Vicedirettore Azienda			+ 1		1	
	AREA FARMACIA						
Q/1	Farmacista direttore	1				1	
A/1	Farmacista collaboratore	3	2	+1		4	2
B/1	Impiegato Amministrativo (part time)		1				1
**	Farmacista Collaboratore Libero Professionista per sostituzioni		2				2
3 super	Infermiere professionale Farmacia dei Servizi (part time)				+1		1
3 super	Fisioterapista Farmacia dei Servizi (part time)				+1		1
Livello	AMBULATORIO MMG E POLIAMBULATORIO SPECIALISTICO						
3 super	Impiegato ordine – infermiere Professionale (part time)		1				1
5 super	Impiegato ordine (part time)		4				4
**	Libero Professionista Infermiere Professionale		1				1
	PUNTO PRELIEVO						
3	Infermiere professionale libero professionista (part-time)		2		+1	0	3
3	Infermiere professionale (part-time)		1				1
5	Impiegato amministrativo (part-time)		2				2
	TOTALE AREA FARMACIA	5	16	2	5	7	21
	AREA SOCIO SANITARIA						
	Servizi Generali						
3	Impiegato amministrativo (part time)		1				1
5 super	Operaio Addetto ai servizi generali	1				1	
4 super	Giardiniere Professionale ed Operaio Addetto ai servizi generali	1				1	
	Casa Albergo – NAP						
4 super	Operatore di assistenza qualificato O.S.S.	6				6	0
4 super	Operatore di assistenza qualificato Referente nucleo	1				1	0
4 super	Liberi Professionisti OSS – Assistenza domiciliare comunale				+2		+2
	R.S.A.						
3 super	Infermiere professionale	2				2	
3 super	Infermiere professionale (part time)		2				2
3 super	Fisioterapista (part time)		1				1
3 super	Animatore / Educatore socio culturale (part time)		1				1
4 super	Operatore assistenza qualificato O.S.S.	9		+2		11	0
**	Libero Professionista Direttore Medico di Struttura		1				1
**	Libero Professionista Medico Chirurgo Plastico		1				1
**	Libero Professionista Medico Geriatra		1				1
**	Libero Professionista Medico Fisiatra		1				1
**	Libero Professionista Medico Dietista		1				1
**	Libero Professionista Fisioterapista		1				1
**	Liberi Professionisti OSS – Assistenza domiciliare comunale		0		+2		+2
	Gestione Servizio di Ristorazione						
4	Cuoco Qualificato	1				1	
5	Addetto ai servizi di sala e aiuto di cucina	1	2			1	2
5	Addetto ai servizi di cucina – Operatore disabile		1				1
	TOTALE AREA SOCIO SANITARIA	21	14	+3	+4	24	18
	TOTALE GENERALE AZIENDA	26	30	5	9	31	39

Si riscontra una persistente criticità nella politica del personale sul lato delle assunzioni sia di Infermieri e OSS per la casa di riposo, per i servizi sociosanitari e per il punto prelievo che di farmacisti. Conseguentemente si è dovuto ridurre l'orario di apertura della farmacia e del punto prelievo.

Dal 15 settembre 2017 e fino ad oggi ogni anno l'azienda ha dato corso alla verifica straordinaria delle partecipazioni pubbliche, anche se non ne ha in disponibilità, come alla data attuale. Altresì si è dato corso alla rilevazione organica del personale (eventualmente) in esubero, ai sensi dell' art. 114, d.lgs. 267/2000 (tu 2000) e degli artt. 2, c. 1, lett. «a» e 24, c. 1, d.lgs. 175/2016 (tu 2016), rilevandone l'insufficienza delle unità lavorative presenti in servizio, così come oggi.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE AL 31/12/2023.

L'Azienda ha condotto la misurazione del rischio di crisi aziendale utilizzando gli strumenti di valutazione indicati al § 2 del Programma elaborato ai sensi dell'art. 6, co. 2, d.lgs. 175/2016 e verificando l'eventuale sussistenza di profili di rischio di crisi aziendale in base al Programma medesimo, secondo quanto di seguito indicato.

Concluso definitivamente lo scorso anno lo stato di emergenza epidemiologica, oggi è il protrarsi del conflitto bellico, causa scatenante dell'aumento ingiustificato delle tariffe energetiche con ricaduta sull'aumento dei costi per le materie prime e delle derrate alimentari unitamente alla difficoltà nel reperibile molte referenze farmaceutiche (per mancanza sul mercato e per la natura pubblicistica dell'azienda nella gestione degli acquisti), a destare preoccupazione nel Cda e nella direzione di A.S.Far.M., unitamente alla notizia della prossima apertura di un punto vendita parafarmaceutico nella sede della locale Gdo.

Il Cda e la direzione aziendale sono pertanto consci che i fattori su esposti possano produrre sulla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'azienda speciale A.S.Far.M. nel corso del 2024 una perdita di fatturato generale più prossima al valore del – 10% /-15%, considerato che all'oggi gli effetti futuribili nei mercati di attività dell'azienda sono sicuramente non decifrabili.

Al momento appare quindi particolarmente complesso prevedere gli effetti dell'attuale situazione di emergenza sulle attività economiche in generale e sull'operato dell'azienda speciale in particolare.

Nel merito, particolare rilevanza assumono le misure adottate o che saranno adottate dal Governo con riferimento, ad esempio, all'introduzione di ammortizzatori sociali e agli interventi a favore delle imprese per mitigare gli effetti dei rincari energetici, anche se in considerazione della natura giuridica dell'Ente risulterà poi particolarmente difficile, se non impossibile, l'accesso.

Nella situazione di crisi attuale, pertanto, agli amministratori di A.S.Far.M. si impegnano ad aggiornare le situazioni economiche e finanziarie prospettiche predisposte prima dell'emersione dell'emergenza, sulla base dei dati consuntivati nei primi mesi del 2024 e della prospettata evoluzione per l'intero esercizio, valutando l'ampio spettro di fattori connessi alla situazione economica avversa, con cadenza quadrimestrale dopo l'approvazione del presente documento.

Indicatori Allerta Crisi d'Impresa

Indicatori allerta		Soglia	2023	Allerta
Patrimonio Netto	>	0	1.983.598,84	NO
Indice di Sostenibilità degli Oneri Finanziari	<	1,5%	0,7%	NO
Indice di Adeguatezza Patrimoniale	>	4,2%	172,6%	NO
Indice di Liquidità	>	89,8%	207,2%	NO
Indice di Ritorno Liquido dell'Attivo	>	1%	11,9%	NO
Indice di indebitamento Previdenziale e Tributario	<	7,8%	3,0%	NO

ASSENZA RAGIONEVOLE PRESUNZIONE DELLO STATO DI CRISI

ANALISI DI BILANCIO

L'analisi di bilancio si è articolata nelle seguenti fasi:

- raccolta delle informazioni ricavabili dai bilanci, dalle analisi di settore e da ogni altra fonte significativa;
- riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico;
- elaborazione di strumenti per la valutazione dei margini, degli indici, dei flussi;
- comparazione dei dati relativi all'esercizio corrente e ai tre precedenti;
- formulazione di un giudizio sui risultati ottenuti.

Dati Finanziari principali

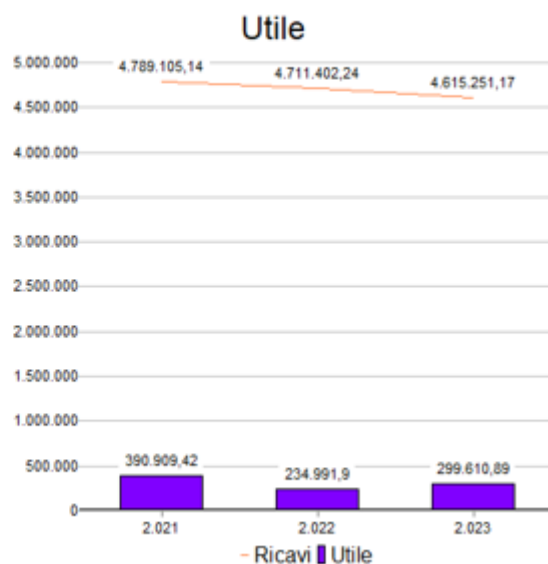
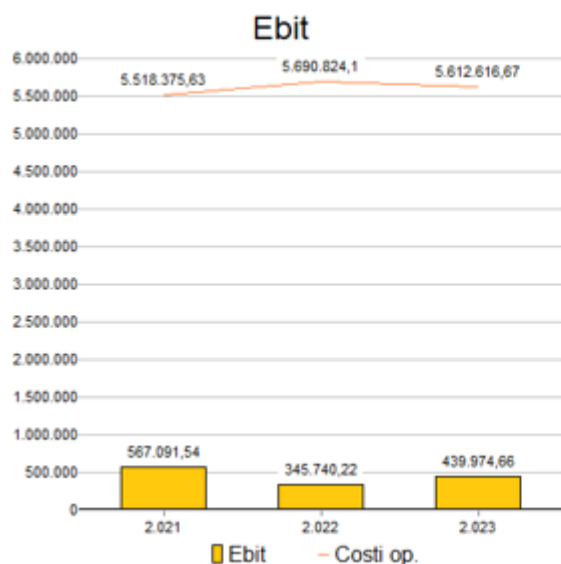
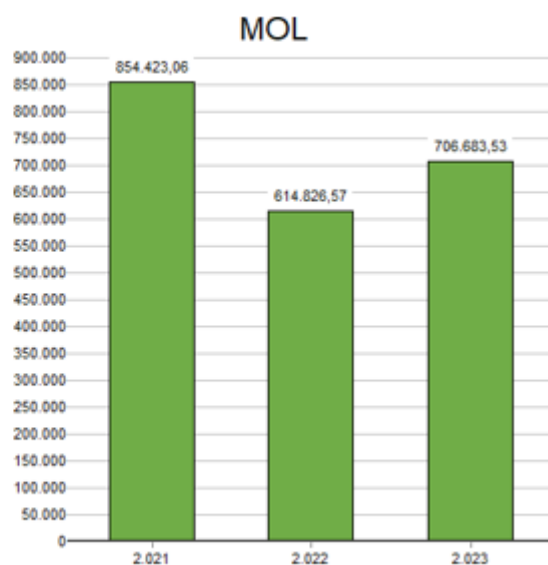
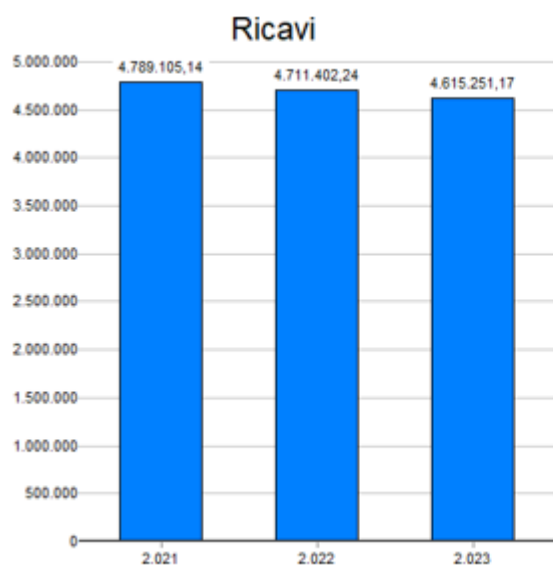
	3	1.12.2021	31.12.2022	+/- (%)	31.12.2023	+/- (%)
Ricavi		4.789.105	4.711.402	-1,6%	4.615.251	-2,0%
Mol		854.423	614.827	-28,0%	706.684	14,9%
Ebit		567.092	345.740	-39,0%	439.975	27,3%
Utile (perdita)		390.909	234.992	-39,9%	299.611	27,5%
Posizione finanziaria netta		1.318.426	1.311.424	-0,5%	1.574.354	20,0%
Pfn/Pn		0,87	0,76		0,79	
Pfn/Mol		1,54	2,13		2,23	
Leverage		144%	8,1%		9,8%	
Flusso di Cassa Operativo		345.569	244.366	-29,3%	328.690	34,5%

Nell'ultimo bilancio approvato, relativo all'esercizio 2023, il fatturato è diminuito del 2,0% rispetto all'anno precedente, attestandosi ad € 4.615.251.

Il Margine Operativo Lordo (MOL) è aumentato del 14,9% attestandosi ad € 706.684, pari al 15,3% del fatturato. L'Ebit, infine, è aumentato del 27,3% attestandosi ad € 439.975, pari al 9,5% del fatturato.

Gli indicatori di redditività vedono per il ROI un aumento di 19,6 punti percentuali rispetto all'anno precedente, attestandosi nel 2023 al 11,4%, il ROE risulta in aumento di 10,6 punti percentuali e si attesta al 15,1% e per quanto concerne la redditività delle vendite (ROS) assistiamo ad un aumento di 29,9 punti rispetto al 2022, con un valore del ROS pari al 9,5%.

Gli oneri finanziari hanno subito aumentato rispetto al 2022 (11,5%) ed ammontano ad € 30.407, con un'incidenza sul fatturato pari al 0,7%.



Esame degli indici e dei margini significativi

La seguente tabella evidenzia l'andamento degli indici e margini di bilancio considerati nel periodo oggetto di esame (esercizio corrente e quattro precedenti).

Indice complessivo di equilibrio finanziario aziendale (Calcolo probabilità di fallimento)

Le tecniche di scoring si basano su modelli di previsione delle insolvenze costruiti con diverse metodologie di tipo statistico. I più noti sono quelli basati sull'analisi discriminante.

Con l'analisi discriminante sono identificate alcune variabili indipendenti (normalmente indici di bilancio) alle quali, con elaborazioni statistiche, si attribuiscono dei "pesi" per ottenere un risultato che è considerato espressivo della capacità dell'azienda di perdurare nel tempo.

L'attuale formula di Altman utilizzata e corretta per **società NON quotate** si basa principalmente su cinque indici:

- Indice di flessibilità aziendale
- Indice di autofinanziamento
- ROI
- Capitalizzazione (Indice di indipendenza da terzi)
- Turnover attività totali

opportunamente pesati con i quali si assegna al valore di sintesi ottenuto (Z-score) la capacità di esprimere sinteticamente la probabilità dell'azienda di essere o meno insolvente nei successivi 3 anni.

Pertanto la lettura dello scoring è la seguente:

- per valori > di 3 corrispondono scarse probabilità di una crisi finanziaria;
- per valori >= di 1,8 ma <= a 3 esistono possibilità di una crisi finanziaria, da tenere sotto controllo;
- per valori < a 1,8 esistono forti probabilità di una crisi finanziaria.

$$ZSCORE = 1.5 \frac{\text{capitale circolante}}{\text{capitale investito}} + 1.44 \frac{\text{utile non distribuito}}{\text{capitale investito}} + 3.64 \frac{\text{risultato operativo}}{\text{capitale investito}} + 0.7 \frac{\text{valore di mercato}}{\text{passività totali}} + 0.64 \frac{\text{vendite nette}}{\text{capitale investito}}$$

Sulla base del valore dello Z-SCORE la probabilità di fallimento è:

ALTA La probabilità di fallimento è molto alta	MEDIO-ALTA Probabilità di fallimento entro 2 anni	MEDIA Cautela nella gestione	BASSA Società finanziariamente solida
$Z < 1.8$	$1.8 \leq Z < 2.7$	$2.7 < Z \leq 3$	$Z > 3$

	peso	31.12.2021	Giudizio	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio
Indice di flessibilità aziendale Capitale Circolante / Capitale Investito	1.5	0,493	Ottimo	0,518	Ottimo	0,538	Ottimo
Indice di autofinanziamento Utile Non Distribuito (Altre Riserve) / Capitale Investito	1.44	0,407	Ottimo	0,459	Ottimo	0,500	Ottimo
ROI Risultato Operativo EBIT / Capitale Investito	3.64	0,157	Buono	0,095	Discreto	0,114	Discreto
Indice indipendenza da terzi Patrimonio Netto / Passività Correnti e Consolidate	0.7	0,729	Discreto	0,900	Buono	1,054	Buono
Turnover Attività Valore della Produzione / Capitale Investito	0.64	1,762	Buono	1,739	Buono	1,633	Buono
SCORING (Z-SCORE)		3,536		3,527		3,723	
Probabilità fallimento		BASSA		BASSA		BASSA	

5.1.1. Valutazione dei risultati.

Modulo economico finanziario

Codice ATECO: 47.73.30 Settore: COMMERCIO	2021	GIUDIZIO	2022	GIUDIZIO	2023	GIUDIZIO
V2: Oneri Finanziari / MOL	0,0331	Discreto	0,0448	Discreto	0,0431	Discreto
V3: Costo dei mezzi di terzi	0,0196	Buono	0,0230	Buono	0,0287	Buono
V4: Liquidità / Fatturato	0,2194	Ottimo	0,2673	Ottimo	0,3363	Ottimo
V6: Variazione % Fatturato	0,0148	Buono	-0,0162	Buono	-0,0204	Buono
V7: Indice di autonomia finanziaria	0,4216	Sufficiente	0,4736	Sufficiente	0,5132	Sufficiente
V14: MOL/(Oneri finanziari + Totale debiti)	0,5814	Ottimo	0,5027	Ottimo	0,6483	Ottimo
V15: Quick Ratio (Indice di liquidità primario)	1,0735	Discreto	1,2979	Buono	1,5698	Buono
V16: Turnover	1,3275	Buono	1,2972	Buono	1,1942	Discreto
SCORE	-5,2018		-5,1500		-5,1636	
CLASSE	F1		F1		F1	
Modulo <u>andamentale</u>						
SCORE	-		-		-	
CLASSE	UN		UN		UN	
Valutazione Finale						
CLASSE DI VALUTAZIONE (da 1 a 12)	1		1		1	
Probabilità di inadempimento	0.12%		0.12%		0.12%	
FASCIA DI VALUTAZIONE MCC (da 1 a 5)	1		1		1	
Valutazione	Sicuro		Sicuro		Sicuro	
	Basso rischio di credito		Basso rischio di credito		Basso rischio di credito	

I risultati previsti anche in adempimento di quanto prescritto ex art. 1, cc.553 e 557 L.147/2013, a mente del quale, tra l'altro si ricordano gli indirizzi previsti dall'applicazione della Giunta Comunale del Comune di Induno Olona con proprio atto nr. 105/2014 e di cui si è già dato atto nella relazione di accompagnamento del Cda Aziendale, risultano essere ampiamente soddisfatti dall'esemplificazione dei dati dianzi evidenziati nella presente relazione.

6. CONCLUSIONI.

I risultati dell'attività di monitoraggio condotta in funzione degli adempimenti prescritti ex art. 6, co. 2 e 14, co. 2, 3, 4, 5 del d.lgs. 175/2016 inducono il CDA Aziendale a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo ad A.S.Far.M. sia da escludere, fermo restando che all'oggi non vi è certezza sulle conseguenze reali della crisi energetica connessa al conflitto bellico in corso, unitamente ai rincari che potranno subire materie prime e dettate alimentari, che potranno ingenerare cali nei consumi anche del farmaco, del parafarmaco e nell'utilizzo dei diversi servizi sanitari proposti dall'azienda.

Difficile poi ipotizzare quale potrà essere l'impatto della paventata nuova apertura del punto vendita di parafarmacia all'interno della locale Gdo.

C. STRUMENTI INTEGRATIVI DI GOVERNO SOCIETARIO.

Ai sensi dell'art. 6, co. 3 del d.lgs. 175/2016:

“Fatte salve le funzioni degli organi di controllo previsti a norma di legge e di statuto, le società a controllo pubblico valutano l'opportunità di integrare, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, gli strumenti di governo societario con i seguenti:

- a) regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale;
- b) un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione;
- c) codici di condotta propri, o adesione ai codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società;
- d) programmi di responsabilità sociale dell'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione Europea”.

In base al co. 4:

“Gli strumenti eventualmente adottati ai sensi del comma 3 sono indicati nella relazione sul governo societario che le società controllate predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicano contestualmente al bilancio di esercizio”.

In base al co. 5:

“Qualora le società a controllo pubblico non integrino gli strumenti di governo societario con quelli di cui al comma 3, danno conto delle ragioni all'interno della relazione di cui al comma 4”.

Nella seguente tabella si indicano gli strumenti integrativi di governo societario:

Riferimenti normativi	Oggetto	Strumenti adottati	Motivi della mancata integrazione
Art.6 comma3 lett.a)	Regolamenti interni	A.S.Far.M. ha adottato - regolamento per l'acquisto di beni, servizi e lavori - regolamento acquisti in economia - regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione e consulenza, il reclutamento e le progressioni del personale	Nell'anno 2024 si aggiorneranno i documenti di riferimento
Art.6 comma3 lett.b)	Ufficio di controllo	A.S.Far.M. ha implementato : - una propria struttura di internal audit ed un proprio manuale della qualità aziendale	Aggiornamento nell'anno 2024

Art.6 comma3 lett. c) e d)	Codice di condotta e Programmi di responsabilità sociale	A.S.Far.M. ha adottato : - Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001; - Codice Etico; - Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ex L. 190/2012	Aggiornamento nell'anno 2024
----------------------------	---	--	---------------------------------



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

CERTIFICATO DI DEPOSITO DEL CONTO

Sulla scorta degli atti di ufficio

Che a mezzo di apposito avviso, affisso per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune di Induno Olona dal ____/2024 al ____ 2024 venne informato il pubblico della avvenuta approvazione del bilancio consuntivo esercizio 2023 dell'A.S.Far.M. e del deposito del medesimo nell'ufficio Segreteria del Comune per 30 giorni consecutivi e che nel termine di otto giorni dall'ultimo deposito non vennero presentati reclami.

Induno Olona, _____

IL PRESIDENTE

f.to Claudio Casiraghi

IL SEGRETARIO

f.to Cesare Cappella

ESTREMI DI APPROVAZIONE

Il presente bilancio è stato approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.7 del 21/03/2024, trasmessa al Consiglio Comunale il 14/04/2024, prot.4 e pubblicata all'albo pretorio del Comune di Induno Olona il _____ per gg. 15 consecutivi.

Induno Olona, 14/04/2024

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.S.Far.M. n.7 del 21/03/2024 con allegato il bilancio consuntivo economico esercizio 2023 dell'Azienda, con propria deliberazione n. _____ adottata nella seduta del _____.

Induno Olona, _____2024

IL SEGRETARIO

