



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 344 / 2024

DEL 01/10/2024

OGGETTO: PRATICA DI RILIQUIDAZIONE PENSIONE DI DIPENDENTE COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE: la Deliberazione C.C. n. 6 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, la Deliberazione C.C. n. 7 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026; la Deliberazione G.C. n. 41 del 25/05/2021 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente", Deliberazione G.C. n. 23 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026" e Deliberazione G.C. n. 44 del 09/04/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2024-2026";

PREMESSO che l'attività dell'elaborazione delle pratiche previdenziali risulta particolarmente complessa e che si richiede una specifica formazione professionale ed un continuo aggiornamento a causa della stratificazione delle disposizioni normative in materia di previdenza;

CONSIDERATO che, riscontrata la necessità, si rende necessario affidare il servizio di riliquidazione della pensione del dipendente matricola n.103;

Preso atto dell'offerta economica proposta da Alma Paghe P.A. STP s.r.l. avente sede legale in Via Frabosa 29/c a Villanova Mondovì (CN) C.F. e P.IVA 03909120044, acquisita al protocollo dell'Ente al nr. 12275 del 13/09/2024, agli atti;

Ritenuto, per quanto già in precedenza asserito ed anche in considerazione dell'importo della spesa, di poter procedere alla stessa mediante affidamento diretto così come disposto dal D.Lgs n. 36/2023 "Nuovo codice dei contratti";

ACCERTATO che, tenendo conto di quanto indicato da Anac con proprio comunicato del 10 gennaio 2024 in materia di affidamento di importi inferiori a € 5.000,00, il CIG è stato acquisito tramite PCP, Piattaforma gestita da Anac stessa;

Dato atto che la somma sopra determinata in € 100,00 oltre contributo integrativo 4% e I.V.A. 22% per un totale di € 126,00 trova copertura al capitolo 10301101020/0 "spese per la gestione giuridica del personale" del bilancio 2024/2026 esigibilità 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto dell'attestazione attestante la regolarità contributiva della ditta numero protocollo INAIL_44359351 scadenza validità 25/10/2024;

VISTI altresì

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 10 del 23/07/2024, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare alla società Alma Paghe P.A. STP s.r.l. avente sede legale in Via Frabosa 29/c a Villanova Mondovì (CN) C.F. e P.IVA 03909120044 il servizio di riliquidazione pensione del dipendente matricola n.103;
3. Di impegnare, per l'esercizio 2024 la spesa di € 100,00 oltre contributo integrativo 4% e IVA 22% per un totale di € 126,00, registrando l'impegno contabile derivante, comprensivo di IVA, imputando la stessa al capitolo 10301101020/0 "spese per la gestione giuridica del personale", esigibilità 2024, del bilancio anno 2024-2026;
4. Di dare atto della regolarità sotto il profilo tecnico di quanto forma oggetto della presente determinazione;
5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U. d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
6. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'Ente per il periodo di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, ex art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e ss.mm.ii.;
7. Di dare atto che i dati relativi alla presente Determinazione saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, presso la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito web istituzionale;

8. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative alla Fornitura dovranno riportare il seguente numero di CIG (codice identificativo della gara): B3127B04D4

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 01/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PARIS LUCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)