



**INDUNO OLONA
(Provincia di Varese)**

**DISCIPLINARE D'INCARICO
PER "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PER LA SCUOLA SECONDARIA
DI 1° GRADO - COMUNE DI INDUNO OLONA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025"**

ART. 1 - SCOPO DELL'INCARICO

L'incarico ha per scopo di assicurare la fornitura del SERVIZIO DI DOPOSCUOLA **PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - COMUNE DI INDUNO OLONA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025** al Comune di Induno Olona.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- **FORNITURA DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - COMUNE DI INDUNO OLONA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025**";

ART. 3 - OBBLIGHI PER IL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di:

- garantire l'esecuzione della fornitura prevista dall'incarico con i tempi e le modalità richieste dal committente, ovvero:

a) l'inizio del servizio è previsto per il 30/09/2024 fino al 08/06/2025. A seguito di tale periodo potrà essere valutata l'opportunità di proporre altro servizio integrativo durante l'estate, con modalità e costi non riferiti in alcun modo a questa proposta.

b) il servizio seguirà l'andamento del calendario scolastico. L'orario previsto è dalle 14.00 alle 18.00, per cinque giorni alla settimana. In caso di imprevisto (malattia, assenza prolungata del personale, etc.) sarà premura dell'O.E. garantire la continuità del servizio con la presenza di almeno un operatore, e provvedere al reintegro dell'organico completo entro 3 giorni lavorativi. E' richiesta la presenza di n. due educatori per un numero massimo di 25 bambini, con un monte ore educativo previsto di 40 h settimanali complessive. Eventuali integrazioni o rivalutazioni a riguardo potranno essere valutate in corso d'opera, in accordo tra le parti;

c) il servizio si terrà presso i locali messi a disposizione dall'amministrazione comunale. Si prevede la possibilità di attività sul territorio del comune coinvolgendo le risorse di associazionismo e volontariato, previo accordo sull'organizzazione di tali attività tra il responsabile dell'O.E. e l'Amministrazione;

d) nel costo complessivo è inclusa l'attività di formazione, monitoraggio, progettazione, programmazione e coordinamento del gruppo educativo. Sono di conseguenza inclusi i momenti di riunione di gruppo educativo tra operatori, momenti di incontro con le famiglie, con il territorio e con qualunque altro soggetto si ritenga importante coinvolgere;

e) potranno essere previsti eventuali eventi straordinari *ad hoc* quali feste, gite lunghe o qualunque altra attività educativa realizzati extra l'orario lavorativo, esclusivamente per esigenze particolari e motivate, le quali dovranno essere concordate e nonché autorizzazione da parte dell'O.E. con una eventuale estensione del contratto;

f) oltre al lavoro educativo e di effettivo svolgimento delle attività, si ritiene inclusa nel prezzo offerto, a carico dell'O.E. il riordino degli spazi e l'acquisto di materiali necessari alla quotidiana attività educativa.

g) il soggetto affidatario ha, inoltre, l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 4 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE

L'Ente appaltante si obbliga a mettere a disposizione del concorrente affidatario gli spazi, i mezzi e i materiali necessari per far fronte ad operazioni da svolgere e accessorie rispetto alle attività oggetto dell'appalto. Si obbliga altresì a mettere a disposizione dell'affidatario tutte le informazioni tecniche necessarie per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 5 - CORRISPETTIVO

L'importo complessivo del servizio di che trattasi è fissato per un importo base di offerta pari a Euro 42.500,00 (quarantadue milacinquecento/00), oltre IVA al 5%, soggetto a ribasso in cifre.

Il corrispettivo contrattuale remunera l'aggiudicatario per tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, atti a garantire la fornitura necessaria per un efficiente.

ART. 6 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà, ai sensi della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità) e s.m.i., con modalità elettronica tramite il sistema SDI del MEF, con IVA in split payment. La fattura elettronica dovrà contenere i dati necessari quali il codice univoco di fatturazione elettronica L96RO1, il CIG afferente all'affidamento e gli estremi della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Allegato alla fattura sarà onere del fornitore presentare un rapporto relativo a tutta l'attività di fornitura espletata.

ART. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna a comunicare al Comune gli estremi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'Ente provvederà ad effettuare i pagamenti con le modalità previste dal disciplinare d'incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, in relazione al D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 « Codice in materia di protezione dei dati personali », i dati forniti dalle imprese saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il soggetto aggiudicatario e il Comune di Induno Olona, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Varese.

ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Si richiama inoltre espressamente la vigenza della del D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione.

La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART. 11 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

In caso di inadempienza dei termini previsti dal presente disciplinare, il Comune procederà alla risoluzione automatica del contratto con effetto dalla data della comunicazione all'inadempiente.

Con la risoluzione del contratto, l'Ente si terrà libero di nominare altro contraente e di corrispondere all'inadempiente solo il compenso maturato a quella data.

Ciascuna delle parti potrà, in ogni caso, recedere dal contratto dando preavviso scritto di almeno 30 giorni.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa rinvio alla disciplina contenuta nel codice civile.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il contraente incaricato è nominato responsabile dei dati personali che egli tratta in conseguenza dell'attività svolta per conto dell'Ente.

Induno Olona, lì *data della firma del Responsabile del Settore Servizi alla Persona*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA – RUP
dott.ssa Rossana Turuani

P. Impresa (Il legale rappresentante)
