



COMUNE DI INDUNO OLONA

(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER IL COMUNE DI INDUNO OLONA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATE:

- la determinazione n. ____ del ____ con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;
- l'art. 27 - Nucleo di valutazione e servizio del controllo interno - del "Regolamento per la disciplina generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Induno Olona;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura tramite manifestazione di interesse finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica del Comune di Induno Olona.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo Indipendente di Valutazione svolge le funzioni previste dall'Art. 27 del Regolamento comunale per la disciplina generale degli uffici e dei servizi e dalle normative vigenti.

In particolare, spetta al Nucleo:

- collaborare e verificare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
- garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance;
- formulare le proposte di valutazione dei Responsabili di settore;
- verificare i risultati e le buone promozioni delle pari opportunità;
- assolvere ai compiti previsti all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale;
- verificare gli obiettivi dei responsabili e gli obiettivi degli uffici/servizi;
- esprimersi sui ricorsi presentati dai dipendenti inerenti le valutazioni;
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa.

DURATA E COMPENSO

L'incarico è di durata biennale (2025-2026) e comunque con decorrenza dalla data indicata nella nomina.

Il Nucleo di Valutazione, in ogni caso, dovrà procedere, anche se in data successiva, alla conclusione della fase di valutazione relativa a tale anno.

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con proprio decreto. All'atto della suacostituzione il Sindaco stabilisce il relativo compenso.

Si fa presente che l'attuale corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 1.500,00 al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro

eventuale onere fiscale e contributivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare di:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in materie giuridiche, economiche, aziendali o in ingegneria gestionale;
- d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio, comprovata da curriculum che dovrà essere allegato;

In alternativa al possesso del diploma di laurea o dei titoli di studio post-universitari di cui ai commi precedenti, ferma comunque la preferenza accordata alle candidature in possesso dei requisiti di cui sopra, è sufficiente il possesso dell'esperienza superiore ad anni dieci in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa.

CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione il soggetto che si trova nelle seguenti condizioni:

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- non essere dipendente del Comune di Induno Olona;
- non aver rivestito incarichi pubblici o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili dei settori in servizio nell'Ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n.39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 - DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione. All'istanza occorre allegare:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;
- dichiarazione sostitutiva in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione entro e non oltre le ore 12.00 del __/__/2014, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC indunoolona@pec.it.

L'istanza di manifestazione e i relativi allegati (curriculum e fotocopia della carta di identità) dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata tramite la ricevuta di consegna della PEC.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

NOMINA DELL'INCARICATO

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente monocratico del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva instaurazione del rapporto di lavoro e potranno

essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le manifestazioni di interesse verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza; I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Settore Amministrativo, nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune di Induno Olona nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;

- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Induno Olona, con sede in Via Gian Pietro Porro n. 35, C.F. 00271270126 telefono 0332-273111, PEC: indunoolona@pec.it;

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi agli uffici del Comune di Induno Olona inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail: segreteria@comune.induno-olona.va.it, oppure telefonando al n. 0332/273.209 – 0322/273.223 – 0322/273.233.

Lì, data della firma digitale

**Il Vice Segretario Generale
Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Luca Paris
(documento firmato digitalmente ai sensi D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)**