

COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 443 / 2024

DEL 04/12/2024

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DA GRADUATORIA
DI ALTRO ENTE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE: la Deliberazione C.C. n. 6 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, la Deliberazione C.C. n. 7 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026; la Deliberazione G.C. n. 41 del 25/05/2021 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente", Deliberazione G.C. n. 23 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026" e Deliberazione G.C. n. 44 del 09/04/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2024-2026";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 in data 09/04/2024 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 c. 2 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, ed in particolare la sottosezione n. 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale", all'interno della quale sono riportate le necessità dell'Ente in termini di dotazione organica e conseguente fabbisogno;

RICHIAMATA la Determinazione n. 90 del 28/03/2024 con cui è stata indetta la procedura di mobilità per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo (ex categoria C) a tempo pieno ed indeterminato e approvato il bando di selezione;

RICHIAMATA la Determinazione n. 201 del 11/06/2024 con cui è stata chiusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui al precedente periodo;

VISTA la Determinazione n. 219 del 20/06/2024 con la quale si stabiliva di procedere alla copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo (ex cat. C), mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti e che, seguendo quanto previsto dalla vigente regolamentazione per l'utilizzo di tali graduatorie, veniva individuata la graduatoria approvata dal Comune di Porto Ceresio relativa al concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore servizi amministrativo-contabili ex cat. C e approvata con Determinazione del Settore Affari Generali e Servizi Informatici n. 54 del 09/07/2024;

Dato atto che il Comune di Porto Ceresio autorizzava il Comune di Induno Olona ad accedere a tale graduatoria a seguito stipula di apposita convenzione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale di Induno Olona n. 109 del 14/10/2024 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione con il Comune di Porto Ceresio per l'utilizzo della

graduatoria della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore (Area Istruttori, ex categoria C), a seguito di stipula di apposita convenzione tra gli Enti;

DATO ATTO che il Comune di Porto Ceresio, con propria Deliberazione G.C. n. 63 del 08/11/2024, approvava la convenzione con il Comune di Induno Olona, specificando all'interno della stessa che:

“- la convenzione ha una durata limitata alla conclusione utile per l'assunzione di n. 1 candidato idoneo per il posto in oggetto;
- il Comune di Induno Olona si impegna a versare al Comune di Porto Ceresio l'importo di Euro 800,00, quale contributo forfettario delle spese concorsuali, per ciascun candidato idoneo chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro”;

DATO ATTO che il Comune di Induno Olona ha provveduto a modificare ed integrare lo schema di convenzione con il Comune di Porto Ceresio secondo le specificazioni di cui sopra con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 25/11/2024, al fine di poter completare le procedure per la copertura del posto in argomento;

PRESO ATTO che le due Amministrazioni hanno provveduto alla sottoscrizione della Convenzione come sopra richiamata;

PRESO ATTO altresì che il Comune di Induno Olona ha proceduto, ai sensi dell'art. 3 punto 3 della stessa, ad interpellare il Sig. Martini Gianluca, primo utilmente collocato nella suddetta graduatoria, come da verbale - in atti - relativo alla manifestazione di interesse di che trattasi;

RISCONTRATA la disponibilità, formalmente comunicata, da parte del Sig. Martini Gianluca, ad assumere l'incarico di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori, ex cat. C1), da collocarsi presso il Settore Economico-Finanziario con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla copertura del posto in argomento, in aderenza a quanto previsto nella programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Induno Olona e stanti le indicazioni in tal senso espresse dall'Amministrazione comunale tramite gli atti programmatori;

ACCERTATO che risultano rispettati i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla vigente normativa;

VISTI altresì

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 10 del 23/07/2024, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da ultimo il

C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

1) Di stabilire, per le ragioni e secondo quanto in premessa esposto, da intendersi integralmente riportato nel presente dispositivo, che a decorrere dal 16/12/2024, il Sig. Martini Gianluca, nato a Milano (MI) il 13/05/1993, sarà assunto alle dipendenze del Comune di Induno Olona in qualità di Istruttore (Area degli Istruttori, ex. cat. C1) a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Economico-Finanziario, nel rispetto del periodo di prova (pari a mesi sei di effettivo lavoro) previsto dal Contratto Collettivo Nazionale per il comparto funzioni locali;

2) Di dare atto che, decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione;

3) Di dare atto che la costituzione di rapporto di lavoro avverrà mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

4) Di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento trova copertura finanziaria nei corrispondenti capitoli di spesa di personale del bilancio pluriennale;

5) Di dare mandato al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per la stipula del contratto individuale di lavoro;

6) Di comunicare, a seguito sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, al Comune di Porto Ceresio, ai sensi dell'art. 3 della Convenzione, il nominativo della persona assunta a tempo pieno e indeterminato, al fine di consentire l'aggiornamento della graduatoria di merito per gli scorrimenti successivi della stessa.

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 04/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PARIS LUCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)