



**COMUNE DI INDUNO OLONA**

Provincia di Varese

\*\*\*\*\*

SETTORE AMMINISTRATIVO  
SERVIZIO AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE N. 444 / 2024**

**DEL 04/12/2024**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE DI RUOLO - MATRICOLA N. 296**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTE: la Deliberazione C.C. n. 6 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, la Deliberazione C.C. n. 7 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026; la Deliberazione G.C. n. 41 del 25/05/2021 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente", Deliberazione G.C. n. 23 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026" e Deliberazione G.C. n. 44 del 09/04/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2024-2026";

**PREMESSO CHE:**

- con nota registrata al protocollo generale dell'Ente in data 12/11/2024, n. 15063, integrata con la nota protocollo n. 15338 del 18/11/2024, la dipendente comunale matricola n. 296, Istruttore Amministrativo (ex categoria C) a tempo parziale (pt 50%) presso il Settore Amministrativo, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 16/12/2024 - ultimo giorno di servizio il 16/12/2024 - per prendere servizio, a seguito di concorso pubblico, presso altra Pubblica Amministrazione a far data dal 18/12/2024, chiedendo di potersi avvalere del diritto alla conservazione del posto previsto dall'art. 25, comma 10, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, per una durata pari al periodo di prova presso l'Ente di nuova assunzione;

DATO ATTO che le dimissioni sono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non si richiede alcuna accettazione dell'Amministrazione di appartenenza;

**CONSIDERATO che:**

- i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;
- ai sensi dell'art. 12 c.2 del CCNL 09/05/2006 la dipendente in argomento vanta una anzianità di servizio di un anno, pertanto, in caso di dimissioni, il termine di preavviso è pari a mesi uno;

VISTO l'art. 25, comma 10, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, secondo cui "Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza";

VISTI altresì

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 10 del 23/07/2024, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

## **D E T E R M I N A**

1. Di prendere atto, per le ragioni e secondo quanto in premessa esposto, delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente matricola n. 296, Istruttore Amministrativo (ex categoria C) a tempo parziale presso il Settore Amministrativo, con ultimo giorno di servizio presso il Comune di Induno Olona il 16/12/2024;
2. Di dare atto che il rapporto di impiego si intenderà cessato a tutti gli effetti di legge, per dimissioni volontarie della dipendente, alla data del 17/12/2024;
3. Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto l'art. 25, comma 10, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, la dipendente ha diritto alla conservazione del posto presso l'Ente per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova;
4. Di trasmettere la presente determinazione al Settore Economico/Finanziario per i provvedimenti conseguenti.

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 04/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PARIS LUCA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

