

Comune di Induno Olona

D.Lgs. 201/22 – Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica

Relazione ex art. 30

Sommario

PRINCIPI GENERALI.....	8
Introduzione.....	9
I servizi a domanda individuale.....	9
D.Lgs. 201/22 - Oggetto	11
D.Lgs. 201/22 - Definizioni	13
D.Lgs. 148/11 – Ambiti territoriali	14
PRESENTAZIONE SERVIZI.....	16
Farmacia – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	19
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	19
Contratto di servizio.....	19
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	19
Sistema di monitoraggio - controllo	19
Farmacia – schema relazione – soggetto affidatario	21
Identificazione del soggetto affidatario.....	21
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	21
<i>Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing</i>	21
Farmacia – schema relazione – andamento economico	23
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF	23
Modulo economico finanziario	26
Farmacia – schema relazione – qualità del servizio.....	29
<i>Qualità del servizio</i>	29
Farmacia – schema relazione – obblighi contrattuali	30
Obblighi contrattuali	30
Impianti sportivi via Brughiera, Via Porro, via Andreoli – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	31

Natura e descrizione del servizio pubblico locale	31
Contratto di servizio	31
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	33
Sistema di monitoraggio - controllo	33
Impianti sportivi via Brughiera, Via Porro, via Andreoli – schema relazione – soggetto affidatario	34
Identificazione del soggetto affidatario	34
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	34
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	34
Impianti sportivi via Brughiera, Via Porro, via Andreoli – schema relazione – obblighi contrattuali	35
Obblighi contrattuali	35
Impianti sportivi via Maria Croci, via Campo dei Fiori – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	38
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	38
Contratto di servizio	38
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	40
Sistema di monitoraggio - controllo	40
Impianti sportivi via Maria Croci, via Campo dei Fiori – schema relazione – soggetto affidatario	41
Identificazione del soggetto affidatario	41
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	41
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	41
Impianti sportivi via Maria Croci, via Campo dei Fiori – schema relazione – obblighi contrattuali	42

Obblighi contrattuali	42
Impianti sportivi via Buccari– schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	44
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	44
Contratto di servizio	44
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	46
Sistema di monitoraggio - controllo	46
Impianti sportivi via Buccari – schema relazione – soggetto affidatario	47
Identificazione del soggetto affidatario	47
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	47
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	47
Impianti sportivi via Buccari – schema relazione – obblighi contrattuali	48
Obblighi contrattuali	48
Refezione scolastica – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	50
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	50
Contratto di servizio	50
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	55
Sistema di monitoraggio - controllo	55
Refezione scolastica – schema relazione – soggetto affidatario	56
Identificazione del soggetto affidatario	56
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	56
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	56
Refezione scolastica – schema relazione – obblighi contrattuali	57
Obblighi contrattuali	57

Servizi cimiteriali – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	61
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	61
Contratto di servizio	61
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	61
Sistema di monitoraggio - controllo	61
Servizi cimiteriali – schema relazione – soggetto affidatario	62
Identificazione del soggetto affidatario	62
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	62
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	62
Servizi cimiteriali – schema relazione – obblighi contrattuali	63
Obblighi contrattuali	63
Distribuzione gas naturale – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	64
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	64
Contratto di servizio	64
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	64
Sistema di monitoraggio - controllo	64
Distribuzione gas naturale – schema relazione – soggetto affidatario	65
Identificazione del soggetto affidatario	65
2i Rete Gas S.p.A. Sede Legale Via Alberico Albricci, 10 20122 Milano Partita IVA: 06724610966	
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	65
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	65
Distribuzione gas naturale – schema relazione – obblighi contrattuali	66
Obblighi contrattuali	66

SERVIZI DIVERSI IN AMBITO EDUCATIVO E SCOLASTICO – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	67
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	67
Contratto di servizio	67
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	67
Sistema di monitoraggio - controllo	68
SERVIZI DIVERSI IN AMBITO EDUCATIVO E SCOLASTICO – schema relazione – soggetto affidatario	69
Identificazione del soggetto affidatario	69
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	69
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	69
SERVIZI DIVERSI IN AMBITO EDUCATIVO E SCOLASTICO – schema relazione – obblighi contrattuali	70
Obblighi contrattuali	70
Casa di riposo e ricovero – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	71
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	71
Contratto di servizio	71
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	71
Sistema di monitoraggio - controllo	72
Casa di riposo e ricovero – schema relazione – soggetto affidatario	73
Identificazione del soggetto affidatario	73
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	73
<i>Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing</i>	73
Casa di riposo e ricovero – schema relazione – andamento economico	74

<i>Andamento economico</i>	74
https://www.asfarm.it/amministrazione/?idCat=8652&idCatPadre=8651	74
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: https://www.asfarm.it/amministrazione/?idCat=8652&idCatPadre=8651	74
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF	74
Modulo economico finanziario	77
Casa di riposo e ricovero – schema relazione – qualità del servizio.....	79
<i>Qualità del servizio</i>	79
Casa di riposo e ricovero – schema relazione – obblighi contrattuali.....	80
Obblighi contrattuali	80
Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	81
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	81
Contratto di servizio.....	81
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	81
Sistema di monitoraggio - controllo	81
Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – soggetto affidatario	82
Identificazione del soggetto affidatario.....	82
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	82
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	82
Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – andamento economico.....	84
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF	84
Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – qualità del servizio.....	85

Qualità del servizio	85
Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – obblighi contrattuali	87
Obblighi contrattuali	87
Pubbliche affissioni – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	88
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	88
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	90
Sistema di monitoraggio - controllo	90
Pubbliche affissioni – schema relazione – soggetto affidatario	92
<i>Identificazione del soggetto affidatario</i>	<i>92</i>
<i>Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata</i>	<i>92</i>
<i>Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing</i>	<i>92</i>
Pubbliche affissioni – schema relazione – obblighi contrattuali	93
Obblighi contrattuali.....	93

PRINCIPI GENERALI

Introduzione

L'art. 112 del Testo unico sugli enti locali (TUEL) parla solo in via indiretta dei servizi pubblici locali prevedendo che "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

I servizi pubblici locali si distinguono in:

- servizi finali;
- servizi strumentali.

I primi sono da considerarsi servizi pubblici dato che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività.

Si pensi, ad esempio, al servizio idrico o di spazzamento; viene, quindi, soddisfatto un bisogno individuale del cittadino-utente o, comunque, un'esigenza dell'intera comunità locale. A differenza dei servizi finali, quelli strumentali, invece, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva.

Il D.lgs. 2016 n. 175, recante Testo unico sulle società partecipate, all'art. 2, comma primo, lett. i) definisce i servizi pubblici locali di interesse economico generale (SIEG) come quei "servizi di interesse generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato". Il medesimo articolo definisce, invece, i servizi di interesse generale (SIG) come quelle "attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale."

I servizi a domanda individuale

Accanto ai servizi pubblici vi è una particolare categoria di attività di utilità sociale che l'Amministrazione può decidere di attivare per la soddisfazione di determinati bisogni della comunità di riferimento: è il caso dei servizi pubblici a domanda individuale.

Il decreto del Ministro dell'Interno del 31 dicembre 1983, emanato ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, definisce tali servizi come *“tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale”*.

Si tratta, quindi, di servizi di utilità sociale che non sono obbligatori ma meramente facoltativi

L'elencazione di tali servizi è contenuta nel citato D.M. del 31 dicembre 1983 che fa rientrare nella già menzionata categoria le seguenti attività di utilità sociale:

- a) alberghi, (esclusi i dormitori pubblici), case di riposo e di ricovero;
- b) alberghi diurni e bagni pubblici;
- c) asili nido;
- d) convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
- e) colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
- f) corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;
- g) giardini zoologici e botanici;
- h) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
- i) mattatoi pubblici;
- j) mense, comprese quelle ad uso scolastico;
- k) mercati e fiere attrezzati;
- l) parcheggi custoditi e parchimetri;
- m) spesa pubblica;
- n) servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
- o) spurgo di pozzi neri;
- p) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
- q) trasporti di carni macellate;
- r) trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive;
- s) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

D.Lgs. 201/22 - Oggetto

Partiamo dal D.Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” Per trovare una continuità nel testo che ci apprestiamo ad analizzare, ovvero il D.Lgs. 201/22.

Dopo la legge sul mercato e la concorrenza del 5 agosto 2022, il Governo delegato ha avviato i lavori per il nuovo testo sui servizi pubblici locali; è interessante richiamare un estratto contenuto all'interno della norma ovvero *“u) rafforzamento, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici (...) della trasparenza e della comprensibilità degli atti e dei dati concernenti la scelta del regime di gestione, ivi compreso l'affidamento in house, la regolazione negoziale del rapporto tramite contratti di servizio e il concreto andamento della gestione dei servizi pubblici locali dal punto di vista sia economico sia della qualità dei servizi e del rispetto degli obblighi di servizio pubblico.”*

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 20, recante “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, approvato dal Consiglio dei Ministri il 16 dicembre u.s. è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2022. Il provvedimento, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, è attuativo della delega di cui all'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021).

L'intervento sui servizi pubblici locali, si ricorda, costituisce un elemento di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (milestone da attuare entro il 31 dicembre 2022).

Il D.Lgs. 201/22 ha per oggetto la disciplina generale di tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrando le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalendo su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea. Questa frase introduce una gerarchia tra le norme in materia di servizi pubblici, ponendo il d.lgs. n. 201/2022 al vertice delle fonti in materia.

Con il Decreto si intendono stabilire i principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti.

L'intento è anche quello di tutelare e promuovere la concorrenza, la libertà di stabilimento e la libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale; oltre a quello di assicurare l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.

I servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.

L'istituzione, la regolazione e la gestione dei servizi pubblici di interesse economico generale di livello locale rispondono a principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni.

Nell'organizzazione e nella erogazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale è assicurata la centralità del cittadino e dell'utente, anche favorendo forme di partecipazione attiva.

Il provvedimento, nel merito, detta quindi una nuova disciplina quadro sui SPL a rilevanza economica agendo su:

- organizzazione delle funzioni (possibilità per le Regioni, di rivedere gli ATO per i servizi pubblici locali a rete);
- modalità di istituzione e organizzazione dei servizi (scelta di istituzione di un servizio pubblico locale consentita solo dopo verificata impossibilità di un regime di concorrenza nel mercato);
- forma di gestione (prevede gara, società miste, in house sopra soglia con specifiche motivazioni e, aziende speciali solo per servizi non a rete);
- modalità di affidamento (ricorso alla concessione di servizi piuttosto che all'appalto, ove possibile rispetto alle caratteristiche del servizio);
- rapporti tra enti affidanti e soggetti affidatari (affidamento proporzionato al recupero investimenti, per in house non a rete limite a 5 anni; struttura del contratto di servizio; tariffe che assicurano equilibrio riducendo i costi per la collettività e promozione e sostegno alla tutela utenti).

Il decreto dispone inoltre alcune specifiche per il TPL, l'idrico, le farmacie e per i rifiuti.

È invece esclusa l'applicazione del provvedimento al servizio di distribuzione del gas naturale.

D.Lgs. 201/22 - Definizioni

L'art. 1 riporta l'oggetto del D.Lgs. 201/22, ovvero la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale.

Approfondiamo le principali definizioni fornite all'interno del D.Lgs. 201/22, nello specifico con l'art. 2:

- «enti locali»: gli enti di cui all'articolo 2, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, ovvero i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni;
- «enti competenti»: gli enti locali sopra richiamati, nonché gli altri soggetti competenti a regolare o organizzare i servizi di interesse economico generale di livello locale, ivi inclusi gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, e le forme associative tra enti locali previste dall'ordinamento;
- «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
- «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;
- «diritto esclusivo»: il diritto, concesso da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa, compatibilmente con la disciplina dell'Unione

europea, avente l'effetto di riservare a un unico operatore economico l'esercizio di un'attività in un ambito determinato;

- «diritto speciale»: il diritto, concesso da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa, compatibilmente con la disciplina dell'Unione europea, avente l'effetto di riservare a due o più operatori economici l'esercizio di un'attività in un ambito determinato;
- «costi di riferimento»: indicatori di costo, che stimano le risorse necessarie alla gestione del servizio secondo criteri di efficienza, o costi benchmark;
- «tariffe»: i prezzi massimi unitari dei servizi al netto delle imposte;
- «costi efficienti»: costi di un'impresa media del settore gestita in modo efficiente ed adeguatamente dotata di mezzi e impianti per la prestazione del servizio.

D.Lgs. 148/11 – Ambiti territoriali

A tutela della concorrenza e dell'ambiente, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano organizzano lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio e istituendo o designando gli enti di governo degli stessi.

La dimensione degli ambiti o bacini territoriali ottimali di norma deve essere non inferiore almeno a quella del territorio provinciale. Le regioni possono individuare specifici bacini territoriali di dimensione diversa da quella provinciale, motivando la scelta in base a criteri di differenziazione territoriale e socio-economica e in base a principi di proporzionalità, adeguatezza ed efficienza rispetto alle caratteristiche del servizio, anche su proposta dei comuni previa lettera di adesione dei sindaci interessati o delibera di un organismo associato e già costituito.

È fatta salva l'organizzazione di servizi pubblici locali di settore in ambiti o bacini territoriali ottimali già prevista in attuazione di specifiche direttive europee nonché ai sensi delle discipline di settore vigenti o, infine, delle disposizioni regionali che abbiano già avviato la costituzione di ambiti o bacini territoriali in coerenza con le previsioni indicate nel presente comma.

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono

esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati.

PRESENTAZIONE SERVIZI

Nel richiamo di quanto previsto dal D.Lgs. 201/22 il Comune ha effettuato una ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e ha evidenziato i seguenti:

Tipologia servizio	Modalità gestione
Farmacie	In house non a rete
Impianto sportivo via Brughiera, Via Porro, via Andreoli	Terzi non a rete
Impianto sportivo via Maria Croci, via Campo dei Fiori	Terzi non a rete
Impianto sportivo via Buccari	Terzi non a rete
Ristorazione scolastica	Terzi non a rete
Servizi cimiteriali	Terzi non a rete
Distribuzione di gas naturale	Terzi a rete
Servizi diversi in ambito educativo e scolastico	Terzi a domanda individuale
Casa di riposo e ricovero	In house domanda individuale
Gestione rifiuti urbani	Terzi a rete
Pubbliche Affissioni	Terzi non a rete

Operando nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 201/22, ovvero:

“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, ((secondo periodo, e)) all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo

precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”

Si procede con l’analisi dei singoli servizi e l’inserimento dello sviluppo di detto lavoro all’interno di questa relazione.

Farmacia – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione della farmacia.

Contratto di servizio

Oggetto: l'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi della farmacia.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: vedi delibera di CC 11 del 20/02/2018: proroga al 31/12/2038

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: non è previsto un importo

Criteri tariffari: con il nuovo statuto è competenza di giunta l'approvazione delle tariffe della casa di riposo; il resto è competenza del CdA

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il soggetto gestore deve sviluppare il servizio nel rispetto di quanto contrattualmente previsto.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): no

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: no

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune si riserva di attivare, a proprie spese, indagini conoscitive (ricerche di mercato, indagini demoscopiche, "panel d'utenti", analisi merceologiche, ecc.) finalizzate a verificare l'efficacia e l'efficienza dei servizi affidati al soggetto gestore.

Il Comune può effettuare in qualunque momento visite e ispezioni nei locali di proprietà o dati in gestione al soggetto gestore, nonché nei luoghi in cui è svolto il servizio pubblico o qualunque attività connessa.

Il comune può effettuare indagini di mercato per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza del servizio, con spese a proprio carico.

In occasione delle ispezioni di cui sopra il Comune può effettuare campionamenti ed ogni operazione conoscitiva ivi compresa l'acquisizione di copie documentali, di relazioni, rapporti ed effettuazione di verifiche del caso, comunque relative ai servizi svolti, avvalendosi di personale esperto anche esterno alla struttura comunale.

Il soggetto gestore presta all'Ente ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra.

Farmacia – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Azienda speciale gestione farmacia e servizi sociosanitari, Comune di Induno Olona (VA).

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: controllo

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: 100%

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: 3

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:
<https://www.asfarm.it/amministrazione/?idCat=8651&idCatPadre=0>

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: <https://www.asfarm.it/amministrazione/?idCat=8651&idCatPadre=0>

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:
<https://www.asfarm.it/amministrazione/?idCat=8652&idCatPadre=8651>

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:
<https://www.asfarm.it/amministrazione/?idCat=8652&idCatPadre=8651>

Farmacia – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

<https://www.asfarm.it/amministrazione/?idCat=8652&idCatPadre=8651>

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: <https://www.asfarm.it/amministrazione/?idCat=8615&idCatPadre=0>

Farmacia – schema relazione – andamento economico

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: non è definito alcun PEF

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio:

Analisi per indici

INDICI DI STRUTTURA FINANZIARIA	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio	31.12.2024	Giudizio
Elasticità degli impieghi	0,52	Sufficiente	0,54	Sufficiente	0,55	Sufficiente
Liquidità capitale investito	0,45	Insufficiente	0,47	Sufficiente	0,47	Sufficiente
Rigidità dei finanziamenti	3,59	Buono	3,85	Buono	5,28	Ottimo
Indebitamento	2,11	Equilibrio	1,95	Equilibrio	1,69	Equilibrio
Solidità patrimoniale	32,45	In Aumento	37,43	In Aumento	40,51	In Aumento

INDICE DI CICLO FINANZIARIO	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio	31.12.2024	Giudizio
Rotazione del Capitale Investito	1,74	Ottimo	1,63	Ottimo	1,74	Ottimo

INDICI DI SITUAZIONE ECONOMICA	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio	31.12.2024	Giudizio
RoS (Return On Sales = $\text{MON} / [\text{Ricavi delle Vendite e delle Prestazioni}]$)	7,3%	Discreto	9,5%	Discreto	7,8%	Discreto
RoI (Return on Investments = EBIT / CI)	9,5%	Discreto	11,4%	Discreto	9,9%	Discreto
RoE (Return on Equity = $\text{UTILE NETTO} / \text{CP}$)	13,7%	Buono	15,1%	Buono	9,3%	Discreto
tasso costo di indebitamento ("I")	1,4%	Ottimo	1,6%	Ottimo	2,1%	Buono

(se $\text{ROI} > \text{I}$, dove I = Tasso di indebitamento)

EFFETTO LEVERAGE	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio	31.12.2024	Giudizio
Leverage = $\text{RoI} - \text{I}$	8,1%	Buono	9,8%	Buono	7,8%	Buono

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio:

Analisi equilibrio strutturale aziendale

	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio	31.12.2024
Liquidità	1,55	Ottimo	1,78	Ottimo	2,47
Disponibilità	1,81	Buono	2,05	Buono	2,86
Garanzia	0,98	Buono	1,11	Buono	1,31
Margine di Tesoreria	611.529	Ottimo	807.414	Ottimo	1.031.729
Capitale circolante netto	871.390	Ottimo	1.074.640	Ottimo	1.298.950
Margine di struttura	-30.112	Discreto	196.377	Ottimo	509.241

Evidenze

	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio	31.12.2024
(AcidAttivo corrente test (indice_ rimanenze / Passivo corrente) di liquidità) (CP / CI = CP / 1,605)	Discreto	1,805	Buono	2,503	Ottimo
Autonomia Finanziaria (CP+CT))	0,474	Discreto	0,513	Discreto	0,59
(RapportoPassività Correnti di Indebitamento /	0,587	Ottimo	0,506	Ottimo	0,32
Rapporto di Indebitamento Bancario	0,000	Ottimo	0,000	Ottimo	0,00

Indice complessivo di equilibrio finanziario aziendale (Calcolo probabilità di fallimento)

Le tecniche di scoring si basano su modelli di previsione delle insolvenze costruiti con diverse metodologie di tipo statistico. I più noti sono quelli basati sull'analisi discriminante.

Con l'analisi discriminante sono identificate alcune variabili indipendenti (normalmente indici di bilancio) alle quali, con elaborazioni statistiche, si attribuiscono dei "pesi" per ottenere un risultato che è considerato espressivo della capacità dell'azienda di perdurare nel tempo.

L'attuale formula di Altman utilizzata e corretta per società NoN quotate, si basa principalmente su cinque indici:

- Indice di flessibilità aziendale
- Indice di autofinanziamento
- ROI

- Capitalizzazione (Indice di indipendenza da terzi) - Turnover attività totali

opportunamente pesati con i quali si assegna al valore di sintesi ottenuto (Z-score) la capacità di esprimere sinteticamente la probabilità dell'azienda di essere o meno insolvente nei successivi 3 anni. Pertanto la lettura dello scoring è la seguente:

- per valori > di 3 corrispondono scarse probabilità di una crisi finanziaria;

- per valori >= di 1,8 ma <= a 3 esistono possibilità di una crisi finanziaria, da tenere sotto controllo; - per valori < a 1,8 esistono forti probabilità di una crisi finanziaria.

$$ZSCORE = 1.5 \frac{\text{capitale circolante}}{\text{capitale investito}} + 1.44 \frac{\text{utile non distribuito}}{\text{capitale investito}} + 3.64 \frac{\text{risultato operativo}}{\text{capitale investito}} + 0.7 \frac{\text{valore di mercato}}{\text{passività totali}} + 0.64 \frac{\text{vendite nette}}{\text{capitale investito}}$$

Sulla base del valore dello Z-SCORE la probabilità di fallimento è

ALtA La probabilità di fallimento è molto alta	MEdIo-ALtA Probabilità di fallimento entro 2 anni	MEdIA Cautela nella gestione	bASSA Società finanziariamente solida
$Z < 1.8$	$1.8 \leq Z \leq 2.7$	$2.7 < Z \leq 3$	$Z > 3$

	peso	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio	31.12.2024	Giudizio
Indice di flessibilità aziendale Capitale Circolante / Capitale Investito	1.5	0,518	Ottimo	0,538	Ottimo	0,548	Ottimo
Indice di autofinanziamento Utile Non Distribuito (Altre Riserve) / Capitale Investito	1.44	0,459	Ottimo	0,500	Ottimo	0,578	Ottimo
ROI Risultato Operativo EBIT / Capitale Investito	3.64	0,095	Discreto	0,114	Discreto	0,099	Discreto
Indice indipendenza da terzi Patrimonio Netto / Passività Correnti e Consolidate	0.7	0,900	Buono	1,054	Buono	1,455	Ottimo
Turnover Attività Valore della Produzione / Capitale Investito	0.64	1,739	Buono	1,633	Buono	1,744	Buono
SCoRING (z-SCoRE)		3,527		3,723		4,147	
Probabilità fallimento		bASSA		bASSA		bASSA	

Modulo economico finanziario

Codice ATECO: 47.73.30 Settore: COMMERCIO	2022	GIUDIZIO	2023	GIUDIZIO	2024	GIUDIZIO
V2: Oneri Finanziari / MOL	0,0448	Discreto	0,0431	Discreto	0,0475	Discreto
V3: Costo dei mezzi di terzi	0,0230	Buono	0,0287	Buono	0,0427	Discreto
V4: Liquidità / Fatturato	0,2673	Ottimo	0,3363	Ottimo	0,2962	Ottimo
V6: Variazione % Fatturato	-0,0162	Buono	-0,0204	Buono	-0,0128	Buono
V7: Indice di autonomia finanziaria	0,4736	Sufficiente	0,5132	Sufficiente	0,5926	Sufficiente
V14: MOL/(Oneri finanziari + Totale debiti)	0,5027	Ottimo	0,6483	Ottimo	0,8615	Ottimo

V15: Quick Ratio (Indice di liquidità primario)	1,2979	Buono	1,5698	Buono	1,9994	Buono
V16: Turnover	1,2972	Buono	1,1942	Discreto	1,2577	Buono
SCoRE	-5,1500		-5,1636		-5,3602	
CLASSE	F1		F1		F1	
Modulo andamentale						
SCoRE	-		-		-	
CLASSE	UN		UN		UN	
Valutazione Finale						
CLASSE di VALUtAzIoNE (da 1 a 12)	1		1		1	
Probabilità di inadempimento	0.12%		0.12%		0.12%	
FASCIA di VALUtAzIoNE MCC (da 1 a 5)	1		1		1	

Calcolo del RATING BASILEA 3

Indicatori principali	31.12.2022		31.12.2023		31.12.2024	
	Valore	Scoring	Valore	Scoring	Valore	Scoring
Grado di copertura immobilizzazioni nette	1,498	2,99	1,601	3,00	1,793	3,00
Grado di indipendenza finanziaria	0,474	3,00	0,513	3,00	0,593	3,00
Incidenza oneri finanziari su fatturato	0,004	3,00	0,005	3,00	0,005	3,00
Liquidità generata dalla gestione	0,105	3,00	0,121	3,00	0,102	3,00
SCoRING		11,99		12,00		12,00
RAtING		A		A		A

Indicatori Allerta Crisi d'Impresa

Indicatori allerta		Soglia	2023	Allerta
Patrimonio Netto	>	0	1.983.598,84	NO
Indice di Sostenibilità degli Oneri Finanziari	<	1,5%	0,7%	NO
Indice di Adeguatezza Patrimoniale	>	4,2%	172,6%	NO
Indice di Liquidità	>	89,8%	207,2%	NO
Indice di Ritorno Liquido dell'Attivo	>	1%	11,9%	NO
Indice di indebitamento Previdenziale e Tributario	<	7,8%	3,0%	NO

ASSENZA RAGIONEVOLE PRESUNZIONE DELLO STATO DI CRISI

Farmacia – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Indicare:

- *i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- *per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;*
- *per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.*

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Farmacia – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obiettivi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Il servizio viene svolto nel rispetto di quanto contrattualmente previsto? (Art. 3 contratto)	Sì
L'erogazione dei servizi è avvenuta con continuità? (Art. 3 contratto)	Sì
È stato rispettato il divieto di cessione e/o subappalto? (Art. 11 contratto)	Sì
È stata siglata regolare polizza? (Art. 12 contratto)	Sì
La manutenzione ordinaria degli immobili è regolarmente svolta, nei limiti di quanto contrattualmente previsto? (Art. 18 contratto)	Sì
È rispettato quanto previsto in merito al personale e al vestiario? (Art. 26 contratto)	Sì

Impianti sportivi via Brughiera, Via Porro, via Andreoli – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione impianto sportivo.

Contratto di servizio

Oggetto: la gestione dei seguenti impianti:

- Centro sportivo Via Brughiera “F. Maroni”.
- Centro sportivo di Via Porro.
- Centro sportivo di Via Andreoli.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: Vedi ultima delibera di Giunta nr 88 del 26/08/2024 con proroga al 30/06/2025

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Contratto rep. N. 16 del 27/07/2016

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il Gestore si obbliga:

- a) A sottoscrivere entro il termine fissato dall’Amministrazione il verbale di stato di consistenza riportante le pertinenze, i mobili, le attrezzature e gli accessori di tutti gli ambiti assegnati;
- b) A non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventivo consenso da parte dell’Amministrazione
- c) Ad assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all’atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- d) A segnalare immediatamente all’Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;

- e) A tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere loro intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- f) Ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione ed in particolare quelle ridotte per l'utilizzazione degli impianti finalizzata alla promozione dello sport tra giovani di età non superiore a 18 anni;
- g) A segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture agli impianti ed ai terreni di gioco;
- h) A non introdurre automezzi (a qualsiasi titolo e causa) nell'area di sedime degli impianti, ad eccezione delle aree di parcheggio limitrofe esterne, salvo che per l'ingresso e la sosta esclusivamente deputate al carico ed allo scarico delle merci, limitatamente al tempo per ciò necessario;
- i) Ad effettuare tutti gli interventi non previsti dal precedente art.4, preventivamente autorizzati dall'A.C., ed a sostenerne le spese necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento degli impianti oggetto della presente convenzione incluse quelle relative alla manutenzione straordinaria, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- l) Ad assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza dei vari servizi, impianti ed attrezzature, a garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- m) A limitare l'accesso agli impianti ad un numero adeguato di utenti, in base alla loro capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati di sovraffollamento;
- n) Ad assumere a proprio carico le tasse, le imposte ed i premi per le assicurazioni per la responsabilità civile;
- o) A stipulare i contratti ed assumere a proprio carico le spese di pulizia, di telefono, per l'energia elettrica, per la fornitura di acqua potabile, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti;

- p) A garantire adeguato riscaldamento dell'aria nelle tensiostrutture e dell'aria e dell'acqua negli spogliatoi e nei servizi igienici, secondo le indicazioni che verranno rilasciate dopo l'aggiudicazione dell'appalto calore;
- q) A realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza, ed a promuovere l'allargamento della base dei praticanti le attività sportive, anche in forma non organizzata o singola;
- r) A sorvegliare, sotto propria responsabilità, che gli utenti degli impianti non subaffidino a terzi l'utilizzazione degli stessi;
- s) A mantenere in perfetta efficienza i beni oggetto della presente convenzione garantendone la sicurezza
- t) Ad effettuare tutte le attività strumentali, connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto della convenzione, quantunque non ivi espressamente indicate, e comunque eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico del Comune senza pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli.

Impianti sportivi via Brughiera, Via Porro, via Andreoli – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Associazione Polisportiva Aurora, C.F. 008540301239 con sede in Induno Olona (VA), Via Olimpiadi s.n..

Oggetto sociale: L'oggetto sociale dell'Associazione è l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche aperte a tutti, la proposta costante dello sport ai ragazzi e ai giovani.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie.

Impianti sportivi via Brughiera, Via Porro, via Andreoli – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Il Gestore si obbliga:

- a) A sottoscrivere entro il termine fissato dall'Amministrazione il verbale di stato di consistenza riportante le pertinenze, i mobili, le attrezzature e gli accessori di tutti gli ambiti assegnati;
- b) A non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventivo consenso da parte dell'Amministrazione
- c) Ad assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- d) A segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- e) A tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere loro intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- f) Ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione ed in particolare quelle ridotte per l'utilizzazione degli impianti finalizzata alla promozione dello sport tra giovani di età non superiore a 18 anni;
- g) A segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture agli impianti ed ai terreni di gioco;
- h) A non introdurre automezzi (a qualsiasi titolo e causa) nell'area di sedime degli impianti, ad eccezione delle aree di parcheggio limitrofe esterne, salvo che per l'ingresso e la sosta esclusivamente deputate al carico ed allo scarico delle merci, limitatamente al tempo per ciò necessario;
- i) Ad effettuare tutti gli interventi non previsti dal precedente art.4, preventivamente autorizzati dall'A.C., ed a sostenerne le spese necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento degli impianti oggetto della presente convenzione incluse quelle relative alla manutenzione straordinaria, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

- l) Ad assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza dei vari servizi, impianti ed attrezzature, a garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- m) A limitare l'accesso agli impianti ad un numero adeguato di utenti, in base alla loro capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati di sovraffollamento;
- n) Ad assumere a proprio carico le tasse, le imposte ed i premi per le assicurazioni per la responsabilità civile;
- o) A stipulare i contratti ed assumere a proprio carico le spese di pulizia, di telefono, per l'energia elettrica, per la fornitura di acqua potabile, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti;
- p) A garantire adeguato riscaldamento dell'aria nelle tensiostrutture e dell'aria e dell'acqua negli spogliatoi e nei servizi igienici, secondo le indicazioni che verranno rilasciate dopo l'aggiudicazione dell'appalto calore;
- q) A realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza, ed a promuovere l'allargamento della base dei praticanti le attività sportive, anche in forma non organizzata o singola;
- r) A sorvegliare, sotto propria responsabilità, che gli utenti degli impianti non subaffidino a terzi l'utilizzazione degli stessi;
- s) A mantenere in perfetta efficienza i beni oggetto della presente convenzione garantendone la sicurezza
- t) Ad effettuare tutte le attività strumentali, connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto della convenzione, quantunque non ivi espressamente indicate, e comunque eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico del Comune senza pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo.

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Il gestore opera nel rispetto del soddisfacimento degli obblighi previsti? (Art. 5 convenzione)	Sì

Impianti sportivi via Maria Croci, via Campo dei Fiori – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione impianto sportivo.

Contratto di servizio

Oggetto: la gestione dei seguenti impianti:

- Palestra Comunale Luigi Ganna, Via Maria Croci 23.
- Palestra Don Milani, Via Campo dei Fiori 20.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: Vedi ultima delibera di Giunta nr 88 del 26/08/2024 con proroga al 30/06/2025

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Contratto rep. N. 17 del 27/07/2016

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il Gestore si obbliga:

- a) A sottoscrivere entro il termine fissato dall'Amministrazione il verbale di stato di consistenza riportante le pertinenze, i mobili, le attrezzature e gli accessori di tutti gli ambiti assegnati;
- b) A non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventivo consenso da parte dell'Amministrazione;
- c) Ad assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto di consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- d) A segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- e) A tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere loro intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esclusione delle attività oggetto della presente convenzione;

- f) Ad applicare tariffe stabilite dall'Amministrazione ed in particolare quelle ridotte per l'utilizzazione degli impianti finalizzata alla promozione dello sport tra giovani di età non superiore a 15 anni;
- g) A segnalare la necessità di interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed ai terreni di gioco;
- h) A non introdurre automezzi (a qualsiasi titolo e causa) nell'area di sedime degli impianti, ad eccezione delle aree di parcheggio limitrofe esterne, salvo che per l'ingresso e la sosta esclusivamente deputate al carico ed allo scarico delle merci, limitatamente al tempo per ciò necessario
- i) Ad effettuare tutti gli interventi non previsti dal precedente art. 4, preventivamente autorizzati dall'A.C., ed a sostenere le spese necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento degli impianti oggetto della presente convenzione incluse quelle relative alla manutenzione straordinaria, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- l) Ad assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza dei vari servizi, impianti ed attrezzature, a garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- m) A limitare l'accesso agli impianti ad un numero adeguato di utenti, in base alla loro capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- n) Ad assumere a proprio carico le tasse, le imposte ed i premi per le assicurazioni per la responsabilità civile;
- p) a garantire adeguato riscaldamento dell'aria nelle tensiostrutture e dell'aria e dell'acqua negli spogliatoi e nei servizi igienici, secondo le indicazioni che verranno rilasciate dopo l'aggiudicazione dell'appalto calore;
- q) a realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza, ed a promuovere l'allargamento della base dei praticanti le attività sportive, anche in forma non organizzata o singola;

- r) a sorvegliare, sotto propria responsabilità, che gli utenti degli impianti non subaffidino a terzi l'utilizzazione degli stessi;
- s) a mantenere in perfetta efficienza i beni oggetti della presente convenzione garantendone la sicurezza;
- t) ad effettuare tutte le attività strumentali, connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto della convenzione, quantunque non ivi espressamente indicate, e comunque eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico del Comune senza pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli.

Impianti sportivi via Maria Croci, via Campo dei Fiori – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Associazione Sportiva Dilettantistica Quasars Induno, C.F. 95038560124 P.I. 02846880124, con sede in Induno Olona (VA) Via Alamanni n. 26.

Oggetto sociale: L'oggetto sociale dell'Associazione è l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche aperte a tutti, la proposta costante dello sport ai ragazzi e ai giovani.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Impianti sportivi via Maria Croci, via Campo dei Fiori – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

- a) A sottoscrivere entro il termine fissato dall'Amministrazione il verbale di stato di consistenza riportante le pertinenze, i mobili, le attrezzature e gli accessori di tutti gli ambiti assegnati;
- b) A non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventivo consenso da parte dell'Amministrazione;
- c) Ad assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto di consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- d) A segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- e) A tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere loro intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esclusione delle attività oggetto della presente convenzione;
- f) Ad applicare tariffe stabilite dall'Amministrazione ed in particolare quelle ridotte per l'utilizzazione degli impianti finalizzata alla promozione dello sport tra giovani di età non superiore a 15 anni;
- g) A segnalare la necessità di interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed ai terreni di gioco;
- h) A non introdurre automezzi (a qualsiasi titolo e causa) nell'area di sedime degli impianti, ad eccezione delle aree di parcheggio limitrofe esterne, salvo che per l'ingresso e la sosta esclusivamente deputate al carico ed allo scarico delle merci, limitatamente al tempo per ciò necessario
- i) Ad effettuare tutti gli interventi non previsti dal precedente art. 4, preventivamente autorizzati dall'A.C., ed a sostenere le spese necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento degli impianti oggetto della presente convenzione incluse quelle relative alla manutenzione straordinaria, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- l) Ad assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza dei vari servizi, impianti ed attrezzature, a garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di

assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;

- m) A limitare l'accesso agli impianti ad un numero adeguato di utenti, in base alla loro capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- n) Ad assumere a proprio carico le tasse, le imposte ed i premi per le assicurazioni per la responsabilità civile;
- p) a garantire adeguato riscaldamento dell'aria nelle tensiostrutture e dell'aria e dell'acqua negli spogliatoi e nei servizi igienici, secondo le indicazioni che verranno rilasciate dopo l'aggiudicazione dell'appalto calore;
- q) a realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza, ed a promuovere l'allargamento della base dei praticanti le attività sportive, anche in forma non organizzata o singola;
- r) a sorvegliare, sotto propria responsabilità, che gli utenti degli impianti non subaffidino a terzi l'utilizzazione degli stessi;
- s) a mantenere in perfetta efficienza i beni oggetti della presente convenzione garantendone la sicurezza;
- t) ad effettuare tutte le attività strumentali, connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto della convenzione, quantunque non ivi espressamente indicate, e comunque eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico del Comune senza pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo.

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Il gestore opera nel rispetto del soddisfacimento degli obblighi previsti? (Art. 5 convenzione)	Sì

Impianti sportivi via Buccari– schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione impianto sportivo.

Contratto di servizio

Oggetto: la gestione del campo di calcio ubicato in Via Buccari unitamente ai relativi accessori, con diritto di passo su entrambi gli accessi di via Poretti e precisamente: spogliatoi calcio, spogliatoi arbitri, docce e servizi igienici, magazzini e lavatoi, il tutto completo di suppellettili e relativi arredi.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: Vedi ultima delibera di Giunta nr 88 del 26/08/2024 con proroga al 30/06/2025

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Contratto rep. N. 15 del 27/07/2016

Criteri tariffari: deliberati dal Comune

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

La concessionaria si impegna:

- a) a gestire le strutture concesse in modo consono alla sua natura e comunque in modo da non provocare danneggiamenti;
- b) a compiere, nel periodo di validità della convenzione, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti assegnati e delle attrezzature che si rendessero necessari per garantire la buona conservazione e il corretto utilizzo dell'area in oggetto, senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

A mero titolo esemplificativo, l'ordinaria manutenzione comprende:

- sostituzione o riparazione lampade;
- sostituzione o riparazione di vetri ed infissi;
- sostituzione o riparazione di rubinetteria;
- riparazione di piccole attrezzature ed arredi (panche, sedie);
- lavori sistematici di disinfezione degli spogliatoi e dei servizi igienici;
- imbiancature degli ambienti e verniciature di elementi in ferro;

- riparazioni di recinzioni e cancelli in ferro.

c) volturazione dei contatori per l'energia elettrica e dell'acqua per il pagamento di tutte le spese di gestione ordinaria;

d) contrazione di una polizza assicurativa per responsabilità civile per quanto riguarda la gestione complessiva della struttura per un valore complessivo garantito non inferiore a € 500.000,00;

e) segnalazione tempestiva al Comune di ogni disfunzione o guasto comunque riscontrato nel funzionamento degli impianti tecnologici, esclusi dalla competenza manutentiva della concessionaria .

La concessionaria dovrà altresì impegnarsi:

- ad assumere tutti gli oneri gestionali derivanti dall'utilizzo degli impianti dati in concessione;
- al risarcimento dei danni eventualmente arrecati alle strutture utilizzate, alle persone e cose;
- a consentire, dietro semplice richiesta, il libero accesso alle strutture del personale comunale per ragioni del proprio ufficio.

Campo di calcio Via Buccari:

- Custodia, apertura e chiusura giornaliera del campo, dei servizi e aree annesse; incluse le giornate festive;
- Pulizia giornaliera dei servizi e spogliatoi;
- Pulizia settimanale delle aree esterne, incluso il taglio dell'erba ai bordi delle medesime durante la stagione estiva e ogni qualvolta risulti necessario;
- Accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione da effettuarsi nelle ore serali e ogni qualvolta risulti necessario;
- Taglio dell'erba, irrigazione e segnatura del campo di calcio, ogni volta che si rende necessario in relazione all'utilizzo dei medesimi.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli.

Impianti sportivi via Buccari – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Associazione Sportiva Dilettantistica A.B.O

Oggetto sociale: L'oggetto sociale dell'Associazione è l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, la proposta costante dello sport ai ragazzi e ai giovani.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Impianti sportivi via Buccari – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

La concessionaria si impegna:

- a) a gestire le strutture concesse in modo consono alla sua natura e comunque in modo da non provocare danneggiamenti;
- b) a compiere, nel periodo di validità della convenzione, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti assegnati e delle attrezzature che si rendessero necessari per garantire la buona conservazione e il corretto utilizzo dell'area in oggetto, senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

A mero titolo esemplificativo, l'ordinaria manutenzione comprende:

- sostituzione o riparazione lampade;
- sostituzione o riparazione di vetri ed infissi;
- sostituzione o riparazione di rubinetteria;
- riparazione di piccole attrezzature ed arredi (panche, sedie);
- lavori sistematici di disinfezione degli spogliatoi e dei servizi igienici;
- imbiancature degli ambienti e verniciature di elementi in ferro;
- riparazioni di recinzioni e cancelli in ferro.

c) volturazione dei contatori per l'energia elettrica e dell'acqua per il pagamento di tutte le spese di gestione ordinaria;

d) contrazione di una polizza assicurativa per responsabilità civile per quanto riguarda la gestione complessiva della struttura per un valore complessivo garantito non inferiore a € 500.000,00;

e) segnalazione tempestiva al Comune di ogni disfunzione o guasto comunque riscontrato nel funzionamento degli impianti tecnologici, esclusi dalla competenza manutentiva della concessionaria .

La concessionaria dovrà altresì impegnarsi:

- ad assumere tutti gli oneri gestionali derivanti dall'utilizzo degli impianti dati in concessione;
- al risarcimento dei danni eventualmente arrecati alle strutture utilizzate, alle persone e cose;
- a consentire, dietro semplice richiesta, il libero accesso alle strutture del personale comunale per ragioni del proprio ufficio.

Campo di calcio Via Buccari:

- Custodia, apertura e chiusura giornaliera del campo, dei servizi e aree annesse; incluse le giornate festive;
- Pulizia giornaliera dei servizi e spogliatoi;
- Pulizia settimanale delle aree esterne, incluso il taglio dell'erba ai bordi delle medesime durante la stagione estiva e ogni qualvolta risulti necessario;
- Accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione da effettuarsi nelle ore serali e ogni qualvolta risulti necessario;
- Taglio dell'erba, irrigazione e segnatura del campo di calcio, ogni volta che si rende necessario in relazione all'utilizzo dei medesimi.

Refezione scolastica – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di refezione scolastica.

Contratto di servizio

Oggetto:

I servizi oggetto dell'appalto sono l'organizzazione, la gestione e la somministrazione in tutti i giorni feriali, secondo le frequenze previste dal calendario scolastico, escluso il sabato ed i giorni festivi, di un pasto giornaliero agli alunni ed al personale scolastico (docente e non docente secondo le normative vigenti) dell'asilo nido, delle scuole dell'infanzia e scuola primaria che usufruiscono della mensa scolastica nonché il riassetto dei locali di tutti i plessi scolastici interessati al servizio di refezione.

Per i bambini dell'asilo nido è prevista anche la somministrazione della merenda e di un piccolo spuntino a metà mattina.

In particolare la concessione riguarda:

- la ristorazione scolastica con alimenti derivanti parzialmente da prodotti biologici certificati, come meglio specificato negli articoli seguenti;
- la gestione tecnico-contabile informatizzata del servizio (rilevazione delle presenze giornaliere, ordine dei pasti, addebito e incasso dei pagamenti dell'utenza), tramite apposito sistema Web appartenente al Comune e accessibile alla Ditta di ristorazione, al Comune e ai destinatari del servizio stesso, per quanto di competenza.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

La durata del presente contratto è riferita al periodo dal 01.01.2023-31.12.2024.

Successivamente, alla scadenza, qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente e accertatane la convenienza, è prevista una proroga di 1 anno alle stesse condizioni con termine pertanto al 31/12/2025.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

l'offerta economica complessiva è pari a € 647.496,00 di cui € 4.208,40 relativi ai costi della sicurezza ed € 392.779,00 per il personale.

Crediti tariffari:**Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

I locali adibiti al servizio ristorazione scolastica, gli impianti, le attrezzature, gli arredi e quant'altro in essi contenuto, sono consegnati alla ditta per tutta la durata del contratto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dei servizi concessi.

Prima dell'inizio del servizio sarà formalizzata, con apposito verbale sottoscritto dalle parti, la ricognizione dello stato di conservazione dell'immobile e delle attrezzature, e la relativa consegna. La ditta si impegna a non portare, per nessun motivo, fuori dai locali della mensa i beni avuti in consegna e di farne buon uso.

Alla scadenza la ditta è tenuta a riconsegnare i locali, e relativi arredi, impianti e attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto a cura della ditta uscente e sottoscritto dal Responsabile del Servizio comunale. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni di qualsiasi tipo –imputabili alla ditta –dovranno essere rispettivamente riparati o reintegrati entro 30 giorni dalla data del verbale.

Trascorso inutilmente il termine, l'amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Le attrezzature e gli elettrodomestici sostituiti e quanto comunque aggiunto o realizzato dalla ditta per ottemperare a obblighi di legge, al termine del periodo contrattuale rimarranno di proprietà del Comune.

L'I.A. dovrà garantire l'accesso agli incaricati del Comune in grado di qualificarsi in qualsiasi luogo ed ora per esercitare il controllo dell'efficienza e della regolarità dei servizi. Non è consentito l'accesso al personale estraneo al servizio se non espressamente autorizzato dal Comune.

La Ditta si impegna all'osservanza di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nella

località in cui viene prestato il servizio, nonché delle vigenti disposizioni di legge in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto. La ditta si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

La ditta è tenuta al rispetto delle norme in materia di cessazione previste dal C.C.N.L. del comparto Pubblici Esercizi “Ristorazione collettiva”; è inoltre obbligata a rilevare prioritariamente, e comunque proporzionalmente al fabbisogno determinato dal presente capitolato, il personale già in servizio presso le mense scolastiche nell’anno scolastico in corso e che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro.

E’ obbligatorio al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro attenersi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs 106/2009. A tale proposito la ditta dovrà:

- comunicare il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e degli addetti incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione delle emergenze;
- formare il personale alla gestione dell’emergenza in caso di Primo Soccorso e Antincendio.

Antincendio.

Al fine di individuare le misure di prevenzione da attuare per eliminare/ridurre i rischi da interferenze, la ditta aggiudicataria presenterà il “Documento Unico di Valutazione dei Rischi e Interferenze” relativo a possibili interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle già a carico della ditta.

Tali misure devono essere adottate dalla ditta a propria cura e spese.

Nella base d’asta sono pertanto computati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La ditta dovrà inoltre aggiornare, ogni qualvolta si renda necessario, in collaborazione con i soggetti interferenti (Comune, Istituto Comprensivo,) il DUVRI previsto dall’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

La Ditta deve fornire a tutto il proprio personale indumenti di lavoro come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene (art. 42 DPR 327/1980) da indossare durante tutte le ore di servizio, dispositivi di protezione individuale come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 nonché apposita tessera di

riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e la denominazione del datore di lavoro.

La ditta, sia prima sia durante l'esecuzione del contratto, deve formare il proprio personale istruendolo adeguatamente sui contenuti del presente Capitolato, al fine di adeguare il servizio agli standard di qualità e di igiene in esso previsti.

La Ditta appaltatrice deve inoltre, nel corso dell'esecuzione del contratto, provvedere a mettere in atto il piano di formazione ed aggiornamento del personale alimentarista addetto al servizio come indicato al capitolo XII Reg. CE 852/2004.

In particolare tutto il personale adibito alla preparazione e distribuzione dei pasti deve essere formato professionalmente ed aggiornato sui vari aspetti della ristorazione scolastica ed in particolare sulle seguenti materie:

- Igiene degli alimenti;
- Merceologia degli alimenti;
- Tecnologia della cottura e conservazione degli alimenti e loro effetti sul valore nutrizionale;
- Controllo di qualità;
- Aspetti nutrizionali e dietetica della ristorazione collettiva;
- Pulizia e sanificazione;
- Sicurezza ed antifortunistica all'interno delle strutture di produzione e somministrazione;
- Primo Soccorso (con particolare riferimento alle tecniche di disostruzione delle vie aeree per gli addetti alla distribuzione) e prevenzione incendi.
- Inoltre la società erogatrice dei servizi di ristorazione deve garantire al proprio personale che, nell'ambito delle attività di formazione previste nel proprio sistema di gestione ambientale, siano affrontate le seguenti tematiche:
 - Alimentazione e salute
 - Alimentazione e ambiente affrontando, tra gli altri, il tema dell'opportunità di ridurre i consumi di carne anche per gli impatti ambientali causati dalle pratiche correnti di allevamento di animali
 - Caratteristiche dei prodotti alimentari in relazione al territorio di coltivazione e di produzione
 - Stagionalità degli alimenti

- Corretta gestione dei rifiuti
- Uso dei detersivi a basso impatto ambientale
- Energia, trasporti e mense
- Diete speciali e allergeni

Ogni intervento di formazione deve essere opportunamente pianificato. La pianificazione della formazione prevista per il primo anno deve essere dichiarata nel progetto presentato in sede di gara indicando: il programma, la frequenza, il monte ore, il contenuto dei singoli interventi formativi e la qualifica del personale docente incaricato.

Il personale addetto alla distribuzione deve essere costantemente presente nel numero prestabilito presso ogni refettorio; le eventuali assenze devono essere immediatamente reintegrate con altro personale in possesso dei necessari requisiti di professionalità ed esperienza. Il Comune si riserva il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi con particolare riferimento al rapporto con gli utenti e alle modalità di espletamento del servizio. In tale caso la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione con urgenza. Dovrà avere altresì a disposizione personale qualificato ed in particolare almeno un dietista a tempo pieno presso il centro cottura che segua la preparazione dei pasti (ordinari e diete speciali) e che effettui i normali controlli. Detto professionista potrà essere contattato all'occorrenza dai competenti uffici dell'Ente e dovrà essere sempre ed immediatamente disponibile per fornire tutte le necessarie informazioni al personale preposto al controllo del servizio.

La ditta è obbligata a presentare in sede di gara il proprio organigramma aziendale con particolare riferimento al centro cottura impiegato e, prima dell'attivazione del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato presso ciascun refettorio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), di qualifica e curriculum nonché il piano di formazione previsto comprese le eventuali successive variazioni. Dovrà in particolare comunicare il nominativo dei responsabili del contratto ai sensi di quanto previsto dal successivo articolo 9.

Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato tempestivamente con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzioni temporanee.

Il predetto elenco dovrà rispettare il numero del personale e le relative qualifiche specificato in sede di gara, fermo restando che in ogni caso dovrà essere garantito un contingente minimo di risorse umane necessario a garantire gli standard di qualità e sicurezza richiesti dal presente capitolato.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli presso le cucine ed i refettori, per verificare la rispondenza del servizio erogato dall'Impresa alle prescrizioni sia legislative, sia contrattuali del Capitolato e a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'Impresa medesima.

Ai fini dell'esercizio del predetto controllo, il Comune può impiegare sia personale proprio sia personale esterno incaricato specificamente per lo scopo e, eventualmente, adottare un proprio piano di controllo qualità; è inoltre facoltà disporre, senza limitazione di orario, la presenza presso la cucina centralizzata ed i refettori di un proprio incaricato.

Refezione scolastica – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

CIR FOOD s.c. con sede legale in via Nobel 19 a Reggio Emilia – PIVA 00464110352.

Oggetto sociale: Servizio di refezione scolastica per alunni scuole primarie, dell'infanzia e asilo nido.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Refezione scolastica – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

I locali adibiti al servizio ristorazione scolastica, gli impianti, le attrezzature, gli arredi e quant'altro in essi contenuto, sono consegnati alla ditta per tutta la durata del contratto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dei servizi concessi.

Prima dell'inizio del servizio sarà formalizzata, con apposito verbale sottoscritto dalle parti, la ricognizione dello stato di conservazione dell'immobile e delle attrezzature, e la relativa consegna. La ditta si impegna a non portare, per nessun motivo, fuori dai locali della mensa i beni avuti in consegna e di farne buon uso.

Alla scadenza la ditta è tenuta a riconsegnare i locali, e relativi arredi, impianti e attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto a cura della ditta uscente e sottoscritto dal Responsabile del Servizio comunale. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni di qualsiasi tipo –imputabili alla ditta –dovranno essere rispettivamente riparati o reintegrati entro 30 giorni dalla data del verbale.

Trascorso inutilmente il termine, l'amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Le attrezzature e gli elettrodomestici sostituiti e quanto comunque aggiunto o realizzato dalla ditta per ottemperare a obblighi di legge, al termine del periodo contrattuale rimarranno di proprietà del Comune.

L'I.A. dovrà garantire l'accesso agli incaricati del Comune in grado di qualificarsi in qualsiasi luogo ed ora per esercitare il controllo dell'efficienza e della regolarità dei servizi. Non è consentito l'accesso al personale estraneo al servizio se non espressamente autorizzato dal Comune.

La Ditta si impegna all'osservanza di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui viene prestato il servizio, nonché delle vigenti disposizioni di legge in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse

receduto. La ditta si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

La ditta è tenuta al rispetto delle norme in materia di cessazione previste dal C.C.N.L. del comparto Pubblici Esercizi "Ristorazione collettiva"; è inoltre obbligata a rilevare prioritariamente, e comunque proporzionalmente al fabbisogno determinato dal presente capitolato, il personale già in servizio presso le mense scolastiche nell'anno scolastico in corso e che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro.

E' obbligatorio al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro attenersi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs 106/2009. A tale proposito la ditta dovrà:

- comunicare il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e degli addetti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione delle emergenze;
 - formare il personale alla gestione dell'emergenza in caso di Primo Soccorso e Antincendio.
- Al fine di individuare le misure di prevenzione da attuare per eliminare/ridurre i rischi da interferenze, la ditta aggiudicataria presenterà il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi e Interferenze" relativo a possibili interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle già a carico della ditta.

Tali misure devono essere adottate dalla ditta a propria cura e spese.

Nella base d'asta sono pertanto computati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La ditta dovrà inoltre aggiornare, ogni qualvolta si renda necessario, in collaborazione con i soggetti interferenti (Comune, Istituto Comprensivo,) il DUVRI previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

La Ditta deve fornire a tutto il proprio personale indumenti di lavoro come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene (art. 42 DPR 327/1980) da indossare durante tutte le ore di servizio, dispositivi di protezione individuale come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 nonché apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e la denominazione del datore di lavoro.

La ditta, sia prima sia durante l'esecuzione del contratto, deve formare il proprio personale istruendolo adeguatamente sui contenuti del presente Capitolato, al fine di adeguare il servizio agli standard di qualità e di igiene in esso previsti.

La Ditta appaltatrice deve inoltre, nel corso dell'esecuzione del contratto, provvedere a mettere in atto il piano di formazione ed aggiornamento del personale alimentarista addetto al servizio come indicato al capitolo XII Reg. CE 852/2004.

In particolare tutto il personale adibito alla preparazione e distribuzione dei pasti deve essere formato professionalmente ed aggiornato sui vari aspetti della ristorazione scolastica ed in particolare sulle seguenti materie:

- Igiene degli alimenti;
- Merceologia degli alimenti;
- Tecnologia della cottura e conservazione degli alimenti e loro effetti sul valore nutrizionale;
- Controllo di qualità;
- Aspetti nutrizionali e dietetica della ristorazione collettiva;
- Pulizia e sanificazione;
- Sicurezza ed antifortunistica all'interno delle strutture di produzione e somministrazione;
- Primo Soccorso (con particolare riferimento alle tecniche di disostruzione delle vie aeree per gli addetti alla distribuzione) e prevenzione incendi.
- Inoltre la società erogatrice dei servizi di ristorazione deve garantire al proprio personale che, nell'ambito delle attività di formazione previste nel proprio sistema di gestione ambientale, siano affrontate le seguenti tematiche:
 - Alimentazione e salute
 - Alimentazione e ambiente affrontando, tra gli altri, il tema dell'opportunità di ridurre i consumi di carne anche per gli impatti ambientali causati dalle pratiche correnti di allevamento di animali
 - Caratteristiche dei prodotti alimentari in relazione al territorio di coltivazione e di produzione
 - Stagionalità degli alimenti
 - Corretta gestione dei rifiuti
 - Uso dei detersivi a basso impatto ambientale
 - Energia, trasporti e mense
 - Diete speciali e allergeni

Ogni intervento di formazione deve essere opportunamente pianificato. La pianificazione della formazione prevista per il primo anno deve essere dichiarata nel progetto presentato in sede di gara indicando: il programma, la frequenza, il monte ore, il contenuto dei singoli interventi formativi e la qualifica del personale docente incaricato.

Il personale addetto alla distribuzione deve essere costantemente presente nel numero prestabilito presso ogni refettorio; le eventuali assenze devono essere immediatamente reintegrate con altro personale in possesso dei necessari requisiti di professionalità ed esperienza. Il Comune si riserva il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi con particolare riferimento al rapporto con gli utenti e alle modalità di espletamento del servizio. In tale caso la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione con urgenza. Dovrà avere altresì a disposizione personale qualificato ed in particolare almeno un dietista a tempo pieno presso il centro cottura che segua la preparazione dei pasti (ordinari e diete speciali) e che effettui i normali controlli. Detto professionista potrà essere contattato all'occorrenza dai competenti uffici dell'Ente e dovrà essere sempre ed immediatamente disponibile per fornire tutte le necessarie informazioni al personale preposto al controllo del servizio.

La ditta è obbligata a presentare in sede di gara il proprio organigramma aziendale con particolare riferimento al centro cottura impiegato e, prima dell'attivazione del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato presso ciascun refettorio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), di qualifica e curriculum nonché il piano di formazione previsto comprese le eventuali successive variazioni. Dovrà in particolare comunicare il nominativo dei responsabili del contratto ai sensi di quanto previsto dal successivo articolo 9.

Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato tempestivamente con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzioni temporanee.

Il predetto elenco dovrà rispettare il numero del personale e le relative qualifiche specificato in sede di gara, fermo restando che in ogni caso dovrà essere garantito un contingente minimo di risorse umane necessario a garantire gli standard di qualità e sicurezza richiesti dal presente capitolato.

Servizi cimiteriali – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizi cimiteriali.

Contratto di servizio

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: la durata della presente concessione decorrerà dal giugno del 2023 e si concluderà a giugno 2025.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: l'importo contrattuale è pari a 65.880,00 IVA compresa.

Criteri tariffari: Definiti con deliberazione GC n. 37 del 26/03/2024, con scadenza il 31.12.2024

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Rispetto degli impegni contrattualmente assunti.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli.

Servizi cimiteriali – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Impresa Dedil Srl con sede a Morazzone in Via Caronno Varesino, 19 P.I. 01949700122.

Oggetto sociale: ristrutturazioni, manutenzioni e riparazioni.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Servizi cimiteriali – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
I servizi erogati rispettano quanto contrattualmente previsto?	Sì

Distribuzione gas naturale – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di distribuzione del gas del territorio Comunale.

Contratto di servizio

Oggetto: il diritto di porre e mantenere sotto la sede di tutte le strade nel proprio territorio una rete di tubazioni necessarie per la distribuzione del gas metano.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: 25 anni dal 1.1.1998

Valore complessivo su base annua del servizio affidato:

Criteri tariffari: La concessione riguarda l'attività di distribuzione del gas, NON quella di vendita. Pertanto, non ci sono riferimenti a criteri tariffari

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Provvedere agli interventi di adeguamento e potenziamento della rete e rispettare gli altri adempimenti previsti nella concessione.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non sussiste la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non sussiste la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Distribuzione gas naturale – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

2i Rete Gas S.p.A. Sede Legale Via Alberico Albricci, 10 20122 Milano Partita IVA: 06724610966

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Distribuzione gas naturale – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Provvedere agli interventi di adeguamento e potenziamento della rete e rispettare gli altri adempimenti previsti nella concessione.

SERVIZI DIVERSI IN AMBITO EDUCATIVO E SCOLASTICO – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizi diversi in ambito educativo e scolastico presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie.

Contratto di servizio

Oggetto: Il contratto reca norme, prescrizioni ed oneri generali e determina le condizioni per l'affidamento di servizi diversi in ambito educativo e scolastico presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie (es. servizio di sostegno scolastico ad alunni con disabilità e stranieri, per attività di doposcuola ecc.).

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: La concessione ha una durata di anni 2 (anni scolastici (aa.ss. 2024/2025, 2025/2026) con inizio dal 1 settembre 2024 e fino al 31 luglio 2026.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: l'importo contrattuale ammonta a Euro € 697.380,00 (seicentonovantasettemilatrecentottanta/00) di cui:

- a) euro 696.380,00 per servizi;
- b) euro 1.000,00 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

L'importo contrattuale è al netto dell'I.V.A. ed è fatta salva la liquidazione finale.

Criteri tariffari: Delibera GC n. 14/2024

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

L' Affidatario si impegna a svolgere l'attività oggetto del capitolato con piena autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto di tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non sussiste la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non sussiste la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

L'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sulla gestione del servizio. Il controllo potrà essere effettuato in qualsiasi momento senza preavviso alcuno e disponendo tutti i provvedimenti e le modalità che l'Amministrazione, avvalendosi delle figure all'uopo preposte, riterrà opportuno. Potrà inoltre disporre di provvedimenti più opportuni nell'interesse degli utenti dei servizi erogati. Per una migliore funzionalità del controllo, l'Affidatario è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria agli incaricati della vigilanza. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto ad effettuare i necessari controlli e riscontri sull'applicazione delle normative contrattuali a tutte le figure professionali impiegate nel servizio, dipendenti e soci.

SERVIZI DIVERSI IN AMBITO EDUCATIVO E SCOLASTICO – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Eureka Società Cooperativa Sociale, con sede legale in San Donato Milanese, (MI) in Via di Vittorio n. 113 Codice fiscale e partita IVA 10864220156, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) Camera di Commercio di Milano REA n. MI-1412808.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

SERVIZI DIVERSI IN AMBITO EDUCATIVO E SCOLASTICO – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
È stata stipulata adeguata polizza? (come da capitolato)	Sì

Casa di riposo e ricovero – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione della casa di riposo e ricovero.

Contratto di servizio

Oggetto: l'appalto ha per oggetto la gestione della casa di riposo e ricovero.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: vedi delibera di CC 11 del 20/02/2018: proroga al 31/12/2038

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: non è previsto un importo

Criteri tariffari: con il nuovo statuto è competenza di giunta l'approvazione delle tariffe della casa di riposo; il resto è competenza del CdA

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il soggetto gestore deve sviluppare il servizio nel rispetto di quanto contrattualmente previsto. Attenzione: la casa di riposo è oggetto di un contratto di comodato per cui Asfarm si impegna ad effettuare manutenzioni straordinarie fino a 80,000€ per anno

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): Poiché l'A.S.Far.M., in particolare per quanto attiene ai Servizi demandati all'Area Seconda: Servizi sociali, assistenziali e sociosanitari, riveste una vocazione squisitamente sociale, il Comune s'impegna a riconoscere come costi sociali, così come indicato all'articolo 114 comma 6 del T.U.E.L. 267/2000

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: no

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune si riserva di attivare, a proprie spese, indagini conoscitive (ricerche di mercato, indagini demoscopiche, “panel d’utenti”, analisi merceologiche, ecc.) finalizzate a verificare l’efficacia e l’efficienza dei servizi affidati al soggetto gestore.

Il Comune può effettuare in qualunque momento visite e ispezioni nei locali di proprietà o dati in gestione al soggetto gestore, nonché nei luoghi in cui è svolto il servizio pubblico o qualunque attività connessa.

Il comune può effettuare indagini di mercato per verificare il grado di soddisfazione dell’utenza del servizio, con spese a proprio carico.

In occasione delle ispezioni di cui sopra il Comune può effettuare campionamenti ed ogni operazione conoscitiva ivi compresa l’acquisizione di copie documentali, di relazioni, rapporti ed effettuazione di verifiche del caso, comunque relative ai servizi svolti, avvalendosi di personale esperto anche esterno alla struttura comunale.

Il soggetto gestore presta all’Ente ogni collaborazione nell’espletamento delle attività di cui sopra.

Casa di riposo e ricovero – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Azienda speciale gestione farmacia e servizi sociosanitari, Comune di Induno Olona (VA).

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: controllo

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: 100%

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: 3

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:
<https://www.asfarm.it/centro-polivalente-anziani/>

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: <https://www.asfarm.it/amministrazione/?idCat=8651&idCatPadre=0>

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:
<https://www.asfarm.it/amministrazione/?idCat=8651&idCatPadre=0>

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:
<https://www.asfarm.it/amministrazione/?idCat=8651&idCatPadre=0>

Casa di riposo e ricovero – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

<https://www.asfarm.it/amministrazione/?idCat=8652&idCatPadre=8651>

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

<https://www.asfarm.it/amministrazione/?idCat=8652&idCatPadre=8651>

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: <https://www.asfarm.it/amministrazione/?idCat=8615&idCatPadre=0>

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: non è stato definito alcun PEF

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio:

Analisi per indici

INDICI DI STRUTTURA FINANZIARIA	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio	31.12.2024	Giudizio
---------------------------------	------------	----------	------------	----------	------------	----------

Elasticità degli impieghi	0,52	Sufficiente	0,54	Sufficiente	0,55	Sufficiente
Liquidità capitale investito	0,45	Insufficiente	0,47	Sufficiente	0,47	Sufficiente
Rigidità dei finanziamenti	3,59	Buono	3,85	Buono	5,28	Ottimo
Indebitamento	2,11	Equilibrio	1,95	Equilibrio	1,69	Equilibrio
Solidità patrimoniale	32,45	In Aumento	37,43	In Aumento	40,51	In Aumento

INDICE DI CICLO FINANZIARIO	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio	31.12.2024	Giudizio
-----------------------------	------------	----------	------------	----------	------------	----------

Rotazione del Capitale Investito	1,74	Ottimo	1,63	Ottimo	1,74	Ottimo
----------------------------------	------	--------	------	--------	------	--------

INDICI DI SITUAZIONE ECONOMICA	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio	31.12.2024	Giudizio
--------------------------------	------------	----------	------------	----------	------------	----------

RoS (Return On Sales = $\text{MON} / [\text{Ricavi delle Vendite e delle Prestazioni}]$)	7,3%	Discreto	9,5%	Discreto	7,8%	Discreto
---	------	----------	------	----------	------	----------

RoI (Return on Investments = EBIT / CI)	9,5%	Discreto	11,4%	Discreto	9,9%	Discreto
--	------	----------	-------	----------	------	----------

RoE (Return on Equity = $\text{UTILE NETTO} / \text{CP}$)	13,7%	Buono	15,1%	Buono	9,3%	Discreto
--	-------	-------	-------	-------	------	----------

tasso costo di indebitamento ("I")	1,4%	Ottimo	1,6%	Ottimo	2,1%	Buono
---	------	--------	------	--------	------	-------

(se $\text{RoI} > \text{I}$, dove I = Tasso di indebitamento)

EFFETTO LEVERAGE	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio	31.12.2024	Giudizio
------------------	------------	----------	------------	----------	------------	----------

Leverage = $\text{RoI} - \text{I}$	8,1%	Buono	9,8%	Buono	7,8%	Buono
--	------	-------	------	-------	------	-------

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio:

Analisi equilibrio strutturale aziendale

	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio	31.12.2024
Liquidità	1,55	Ottimo	1,78	Ottimo	2,47
Disponibilità	1,81	Buono	2,05	Buono	2,86
Garanzia	0,98	Buono	1,11	Buono	1,31
Margine di Tesoreria	611.529	Ottimo	807.414	Ottimo	1.031.721
Capitale circolante netto	871.390	Ottimo	1.074.640	Ottimo	1.298.950
Margine di struttura	-30.112	Discreto	196.377	Ottimo	509.241

Evidenze

	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio	31.12.2024
(AcidAttivo corrente test (indice_ rimanenze / Passivo corrente) di liquidità) (CP / CI = CP / 1,605)	Discreto	1,805	Buono	2,503	Ottimo
Autonomia Finanziaria (CP+CT))	0,474	Discreto	0,513	Discreto	0,59
(RapportoPassività Correnti di Indebitamento /	0,587	Ottimo	0,506	Ottimo	0,32
Rapporto di Indebitamento Bancario	0,000	Ottimo	0,000	Ottimo	0,00

Indice complessivo di equilibrio finanziario aziendale (Calcolo probabilità di fallimento)

Le tecniche di scoring si basano su modelli di previsione delle insolvenze costruiti con diverse metodologie di tipo statistico. I più noti sono quelli basati sull'analisi discriminante.

Con l'analisi discriminante sono identificate alcune variabili indipendenti (normalmente indici di bilancio) alle quali, con elaborazioni statistiche, si attribuiscono dei "pesi" per ottenere un risultato che è considerato espressivo della capacità dell'azienda di perdurare nel tempo.

L'attuale formula di Altman utilizzata e corretta per società NoN quotate, si basa principalmente su cinque indici:

- Indice di flessibilità aziendale
- Indice di autofinanziamento
- ROI

- Capitalizzazione (Indice di indipendenza da terzi) - Turnover attività totali

opportunamente pesati con i quali si assegna al valore di sintesi ottenuto (Z-score) la capacità di esprimere sinteticamente la probabilità dell'azienda di essere o meno insolvente nei successivi 3 anni. Pertanto la lettura dello scoring è la seguente:

- per valori > di 3 corrispondono scarse probabilità di una crisi finanziaria;

- per valori >= di 1,8 ma <= a 3 esistono possibilità di una crisi finanziaria, da tenere sotto controllo; - per valori < a 1,8 esistono forti probabilità di una crisi finanziaria.

$$ZSCORE = 1.5 \frac{\text{capitale circolante}}{\text{capitale investito}} + 1.44 \frac{\text{utile non distribuito}}{\text{capitale investito}} + 3.64 \frac{\text{risultato operativo}}{\text{capitale investito}} + 0.7 \frac{\text{valore di mercato}}{\text{passività totali}} + 0.64 \frac{\text{vendite nette}}{\text{capitale investito}}$$

Sulla base del valore dello Z-SCORE la probabilità di fallimento è:

ALtA La probabilità di fallimento è molto alta	MEdIo-ALtA Probabilità di fallimento entro 2 anni	MEdIA Cautela nella gestione	bASSA Società finanziariamente solida
$Z < 1.8$	$1.8 \leq Z \leq 2.7$	$2.7 < Z \leq 3$	$Z > 3$

	peso	31.12.2022	Giudizio	31.12.2023	Giudizio	31.12.2024	Giudizio
Indice di flessibilità aziendale Capitale Circolante / Capitale Investito	1.5	0,518	Ottimo	0,538	Ottimo	0,548	Ottimo
Indice di autofinanziamento Utile Non Distribuito (Altre Riserve) / Capitale Investito	1.44	0,459	Ottimo	0,500	Ottimo	0,578	Ottimo
ROI Risultato Operativo EBIT / Capitale Investito	3.64	0,095	Discreto	0,114	Discreto	0,099	Discreto
Indice indipendenza da terzi Patrimonio Netto / Passività Correnti e Consolidate	0.7	0,900	Buono	1,054	Buono	1,455	Ottimo
Turnover Attività Valore della Produzione / Capitale Investito	0.64	1,739	Buono	1,633	Buono	1,744	Buono
SCoRING (z-SCoRE)		3,527		3,723		4,147	
Probabilità fallimento		bASSA		bASSA		bASSA	

Modulo economico finanziario

Codice ATECO: 47.73.30 Settore: COMMERCIO	2022	GIUDIZIO	2023	GIUDIZIO	2024	GIUDIZIO
V2: Oneri Finanziari / MOL	0,0448	Discreto	0,0431	Discreto	0,0475	Discreto
V3: Costo dei mezzi di terzi	0,0230	Buono	0,0287	Buono	0,0427	Discreto
V4: Liquidità / Fatturato	0,2673	Ottimo	0,3363	Ottimo	0,2962	Ottimo
V6: Variazione % Fatturato	-0,0162	Buono	-0,0204	Buono	-0,0128	Buono
V7: Indice di autonomia finanziaria	0,4736	Sufficiente	0,5132	Sufficiente	0,5926	Sufficiente

V14: MOL/(Oneri finanziari + Totale debiti)	0,5027	Ottimo	0,6483	Ottimo	0,8615	Ottimo
V15: Quick Ratio (Indice di liquidità primario)	1,2979	Buono	1,5698	Buono	1,9994	Buono
V16: Turnover	1,2972	Buono	1,1942	Discreto	1,2577	Buono
SCoRE	-5,1500		-5,1636		-5,3602	
CLASSE	F1		F1		F1	
Modulo andamentale						
SCoRE	-		-		-	
CLASSE	UN		UN		UN	
Valutazione Finale						
CLASSE di VALUtAzIoNE (da 1 a 12)	1		1		1	
Probabilità di inadempimento	0.12%		0.12%		0.12%	
FASCIA di VALUtAzIoNE MCC (da 1 a 5)	1		1		1	

Calcolo del RATING BASILEA 3

Indicatori principali	31.12.2022		31.12.2023		31.12.2024	
	Valore	Scoring	Valore	Scoring	Valore	Scoring
Grado di copertura immobilizzazioni nette	1,498	2,99	1,601	3,00	1,793	3,00
Grado di indipendenza finanziaria	0,474	3,00	0,513	3,00	0,593	3,00
Incidenza oneri finanziari su fatturato	0,004	3,00	0,005	3,00	0,005	3,00
Liquidità generata dalla gestione	0,105	3,00	0,121	3,00	0,102	3,00
SCoRING	11,99		12,00		12,00	
RAtING	A		A		A	

Indicatori Allerta Crisi d'Impresa

Indicatori allerta		Soglia	2023	Allerta
Patrimonio Netto	>	0	1.983.598,84	NO
Indice di Sostenibilità degli Oneri Finanziari	<	1,5%	0,7%	NO
Indice di Adeguatezza Patrimoniale	>	4,2%	172,6%	NO
Indice di Liquidità	>	89,8%	207,2%	NO
Indice di Ritorno Liquido dell'Attivo	>	1%	11,9%	NO
Indice di indebitamento Previdenziale e Tributario	<	7,8%	3,0%	NO

ASSENZA RAGIONEVOLE PRESUNZIONE DELLO STATO DI CRISI

Casa di riposo e ricovero – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Casa di riposo e ricovero – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obiettivi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Il servizio viene svolto nel rispetto di quanto contrattualmente previsto? (Art. 3 contratto)	Sì
L'erogazione dei servizi è avvenuta con continuità? (Art. 3 contratto)	Sì
È stato rispettato il divieto di cessione e/o subappalto? (Art. 11 contratto)	Sì
È stata siglata regolare polizza? (Art. 12 contratto)	Sì
La manutenzione ordinaria degli immobili è regolarmente svolta, nei limiti di quanto contrattualmente previsto? (Art. 18 contratto)	Sì
È rispettato quanto previsto in merito al personale e al vestiario? (Art. 26 contratto)	Sì

Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di igiene urbana e complementari del territorio Comunale.

Contratto di servizio

Oggetto: gestione dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, pulizia strade comunali e gestione del centro raccolta.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: la durata dell'appalto è prevista dal 01/05/2022 al 30/04/2027

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

L'importo contrattuale per il quinquennio di riferimento ammonta ad Euro 2.476.830,75 (diconsi euro duemilioniquattrocentosettantasemilaottocentotrenta//75), comprensivi degli oneri di sicurezza pari ad € 32.001,85 , oltre IVA 10%.

Criteri tariffari: stabiliti dal Comune nel rispetto delle direttive ARERA

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Adempimento degli obblighi contrattuali assunti.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non sussiste la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non sussiste la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

n.d.

Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Impresa **ECONORD S.p.A.** con sede in Varese, via Giordani, 35, iscritta presso il Registro delle Imprese di Varese, numero di iscrizione, codice fiscale e partita I.V.A. 01368180120, R.E.A. n. VA-176425, **subentra** nel contratto d'appalto del 21.12.2022 – Repertorio nr. 1315 per i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, pulizia delle strade comunali e gestione del Centro di Raccolta per il periodo 01.05.2022 – 30.04.2027 a **ECO.S.E.I.B. s.r.l.** con sede legale in Giarratana (Rg) in Via Gen. G. Azzaro n. 25 n. 1 CAP 97010 Codice fiscale e partita IVA 01438530881, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) del registro Imprese del Sud Est Sicilia REA n. RG-119363

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – andamento economico

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall’Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: Si rimanda al PEF

Situazione relativa all’equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio:

Si rimanda al PEF - https://servizi.comune.induno-olona.va.it/L190ind/atto/show/112750?extension=&anno=2024&numeroMax=21&_exportAll=&idSezione=737&justGrid=&rowColor=&activePage=0&oggetto=&messageError=&rowColorHover=&linkColor=&dataMin=&textColor=&tipoAtto=&search=&linkColorHover=&soggetti=&logo=&numeroMin=21&fontSize=&dataMax=

Situazione relativa all’equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio: Si rimanda al PEF -

https://servizi.comune.induno-olona.va.it/L190ind/atto/show/112750?extension=&anno=2024&numeroMax=21&_exportAll=&idSezione=737&justGrid=&rowColor=&activePage=0&oggetto=&messageError=&rowColorHover=&linkColor=&dataMin=&textColor=&tipoAtto=&search=&linkColorHover=&soggetti=&logo=&numeroMin=21&fontSize=&dataMax=

Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso il presente appalto, in linea con la D.G.R. n.X/4544 del 10.12.2015 e la Legge n.221 del 28/12/2015 “Disposizioni in materia ambientale”, nonché con il D.Lgs 116 del 3 settembre 2020 di attuazione della direttiva (UE) sulla gestione dei rifiuti da imballaggio (Economia Circolare) sono i seguenti:

- a. generale riduzione della produzione dei rifiuti, anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli ed alle pratiche di auto compostaggio;
- b. riduzione della produzione dei rifiuti da avviare a smaltimento finale;
- c. raggiungimento di livelli di raccolta differenziata e di effettiva valorizzazione delle singole frazioni secondo quanto disposto dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione;
- d. consolidamento e costante miglioramento dei quantitativi di frazioni valorizzabili ove superiori ai livelli previsti dalla normativa vigente di cui al precedente punto;
- e. miglioramento della qualità dei materiali raccolti in forma differenziata, volto ad ottenere il massimo riconoscimento economico dalla cessione dei predetti materiali al sistema CONAI e/o agli operatori privati autorizzati al trattamento e nel recupero degli stessi;
- f. miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale riduzione dei costi da porre a carico dell'utenza, ovvero loro massimo contenimento;
- g. realizzazione di processi di ammodernamento ed adeguamento tecnologico per quanto attiene le attrezzature, i macchinari, gli strumenti di rilevazione e controllo;
- h. introduzione dei sistemi di contabilizzazione delle quantità necessarie per la puntuale attribuzione alla singola utenza della quota di contribuzione dovuta in applicazione della TARI.

servizi di raccolta dovranno essere svolti:

- a. con modalità tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantire il decoro ambientale ed evitare il più possibile molestie alla popolazione, dispersione di liquami e perdita di materiale, sollevamento di polvere o inquinamento acustico;
- b. minimizzando il più possibile:
 - I. il tempo di permanenza dei rifiuti da raccogliere nei punti di esposizione;
 - II. i disagi al traffico veicolare e ciclo – pedonale;

III. la rimanenza di rifiuti sul suolo al termine del servizio di raccolta. Pertanto le operazioni di raccolta sono obbligatoriamente comprensive dell'immediata pulizia dei siti dai rifiuti eventualmente dispersi durante le operazioni di raccolta (ad esempio per rottura di sacchi o per svuotamento di cassonetti e contenitori compresi quelli per la raccolta di pile e farmaci, ecc.) e di trasporto. A tal fine gli operatori dovranno essere dotati di adeguate attrezzature quali, ad esempio, scope, palette, pinze, ecc.;

c. evitando in modo assoluto la miscelazione delle varie tipologie di rifiuto già separate dagli utenti.

Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Servizi di base

- a. Raccolta di rifiuti sul territorio in forma differenziata e trasporto dei rifiuti urbani;
- b. Trasporto dei rifiuti provenienti dai centri di raccolta comunali di Induno Olona, Porto Ceresio e Bisuschio verso i siti di stoccaggio e/o ai siti o agli impianti di trattamento e/o recupero e/o riciclaggio e/o smaltimento.;
- c. Gestione dei centri di raccolta;
- d. Pulizia meccanizzata e manuale delle strade, svuotamento cestini stradali.

L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati inerenti alla gestione dei rifiuti, classificati dall'art.184 del D.Lgs. 152/06 e dal D.Lsg 116/2020 e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e ai mezzi compresa la relativa manutenzione.

Pubbliche affissioni – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di pubbliche affissioni del Comunale di Induno Olona.

Contratto di servizio

Oggetto: Il presente capitolato disciplina la concessione:

a) del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità sia a carattere temporaneo che a carattere permanente e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni;

b) del servizio delle pubbliche affissioni;

su tutto il territorio comunale, in conformità al decreto legislativo n. 507 del 15 novembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai regolamenti e deliberazioni comunali vigenti attualmente in materia.

Disciplina, inoltre, la manutenzione degli impianti del servizio di pubbliche affissioni e la rimozione di affissioni abusive anche in periodi elettorali.

Ai fini dell'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni ed ai fini dell'individuazione dei requisiti finanziari previsti dall'art. 6 del D.M. 11 settembre 2000 n. 289, come modificato dall'art. 3-bis comma 1, lett. b) del D.L. 40/2010, convertito con legge 22.05.2010, n. 73, si specifica che il Comune, contando n. 10.329 abitanti al 31/12/2015, rientra nella IV Classe (comuni da oltre 10.000 fino a 30.000 abitanti), così come previsto dall'art. 2 del D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: La concessione ha una durata di anni 5 per il periodo 01.01.2017 al 31.12.2021.

Con la deliberazione di G.C. N. 120/2018 si è provveduto a rinnovare la concessione fino al 31.12.2022.

Con la deliberazione di G.C. n. 143/2022 si è provveduto alla rinegoziazione/revisione del contratto, prolungando la sua durata sino al 31/12/2024.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: L'aggio spettante al concessionario quale compenso per le attività svolte viene calcolato sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di ICP e DA, e deriva automaticamente dalla differenza tra il totale riscosso e la percentuale di compartecipazione dell'Ente offerta dall'aggiudicatario in sede di gara, fatti salvi gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione, di notifica e competenze relativi alle procedure di recupero da addebitare ai contribuenti.

Il concessionario avrà inoltre l'obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito, rapportato ad anno, pari a € 50.000,00 (cinquantamila/00) per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Le somme incassate dal concessionario in eccedenza rispetto al minimo garantito, saranno versate al Comune, al netto dell'aggio ad esso spettante

Criteri tariffari:

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Il concessionario per l'espletamento del servizio terrà aperto al pubblico, sul territorio comunale o comune confinante, un apposito recapito.
- La condizione di cui al comma precedente costituisce l'obbligazione minima inderogabile.
- Spetta al concessionario l'onere di costituire ed aggiornare un archivio informatizzato dei contribuenti e della posizione oggetto di imposizione, mettendo a disposizione dell'ufficio comunale copia di tale archivio
- Il concessionario si obbliga a nominare il funzionario responsabile del tributo munito di procura, al quale sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del servizio nella sede locale, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 507/93; il concessionario deve comunicare alla Direzione centrale per la fiscalità locale del Ministero delle Economie e delle Finanze il nominativo del Funzionario responsabile entro 60 giorni della sua nomina.
- Tutto il personale della ditta aggiudicataria agirà sotto la diretta responsabilità del Concessionario.
- L'Amministrazione Comunale, solo se vi saranno comprovati e gravi motivi, potrà chiedere la rimozione e la conseguente successiva sostituzione di parte o di tutto il personale in servizio. Gli anzidetti gravi motivi dovranno essere formalmente notificati dal Comune al

Concessionario entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'avvenuta sopradetta notifica, dovrà comunicare all'Ente le decisioni che intende o non intende adottare.

- Il personale addetto al servizio di vigilanza, accertamento e riscossione, delegato a rappresentare il Concessionario, dovrà essere sempre munito di apposita tessera di riconoscimento. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale, se non previsto da disposizioni di Legge.
- Compete alla ditta Concessionaria l'osservanza delle norme derivanti dalle Leggi vigenti e future in materia di prevenzione ed assicurazioni infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere.
- La ditta concessionaria è tenuta ad osservare, integralmente, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il servizio di ispezioni e controlli è affidato al Comune a cui spetta effettuare sia la vigilanza sulla regolarità delle affissioni e della pubblicità sia il controllo all'interno dell'Ufficio del concessionario. Il concessionario dovrà consentire l'accesso all'Ufficio degli incaricati del Comune e porre a disposizione tutti i documenti della gestione in concessione.

Il concessionario è tenuto:

- a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune chiederà di eseguire o far eseguire e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti;

- ad attenersi alle norme previste dal D.Lgs. 507/93 ed a tutte le altre disposizioni legislative vigenti;
- ad applicare i Regolamenti e le tariffe deliberate dagli Organi competenti;
- a rispondere tempestivamente, nei tempi e nelle forme previste dal progetto operativo alle istanze del contribuente.

Pubbliche affissioni – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Sig. Persenico Roberto, nato a Varese il 03.06.1970 e residente in Varese, via Mameli n. 5, in qualità di procuratore della Società I.C.A. S.r.l., con sede legale a Roma, Via Lungotevere Flaminio n.76 (Cod. fisc./P. IVA 01062951007).

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Pubbliche affissioni – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

- Il concessionario per l'espletamento del servizio terrà aperto al pubblico, sul territorio comunale o comune confinante, un apposito recapito.
- La condizione di cui al comma precedente costituisce l'obbligazione minima inderogabile.
- Spetta al concessionario l'onere di costituire ed aggiornare un archivio informatizzato dei contribuenti e della posizione oggetto di imposizione, mettendo a disposizione dell'ufficio comunale copia di tale archivio
- Il concessionario si obbliga a nominare il funzionario responsabile del tributo munito di procura, al quale sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del servizio nella sede locale, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 507/93; il concessionario deve comunicare alla Direzione centrale per la fiscalità locale del Ministero delle Economie e delle Finanze il nominativo del Funzionario responsabile entro 60 giorni della sua nomina.
- Tutto il personale della ditta aggiudicataria agirà sotto la diretta responsabilità del Concessionario.
- L'Amministrazione Comunale, solo se vi saranno comprovati e gravi motivi, potrà chiedere la rimozione e la conseguente successiva sostituzione di parte o di tutto il personale in servizio. Gli anzidetti gravi motivi dovranno essere formalmente notificati dal Comune al Concessionario entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'avvenuta sopradetta notifica, dovrà comunicare all'Ente le decisioni che intende o non intende adottare.
- Il personale addetto al servizio di vigilanza, accertamento e riscossione, delegato a rappresentare il Concessionario, dovrà essere sempre munito di apposita tessera di riconoscimento. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale, se non previsto da disposizioni di Legge.
- Compete alla ditta Concessionaria l'osservanza delle norme derivanti dalle Leggi vigenti e future in materia di prevenzione ed assicurazioni infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere.

- La ditta concessionaria è tenuta ad osservare, integralmente, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio.