

INFORMAZIONI PERSONALI

Parafioriti Alessandro

Tel: 0332 273209

aparafioriti@comune.induno-olona.va.it

ESPERIEZE PROFESSIONALI

Nov. 2022 a presente

Istruttore amministrativo presso il Settore Affari Generali occupandomi della gestione amministrativa delle gare d'appalto, gli acquisti in economia relativi a lavori, forniture e servizi, gestisce contratti di fornitura e servizio stipulati dall'amministrazione, la registrazione dei contratti di appalto e di affitto immobili di proprietà dell'Ente, collaborazione con vari settori dell'ente, controllo e stipula polizze assicurative, la gestione della Giunta e Consiglio Comunale.

Comune di Induno Olona, (Varese)

2020 - 2021

Operaio Specializzato presso il Settore tecnico del comune di Cuasso al Monte

Comune di Cuasso al Monte, (Varese)

2018 – 2019

Consulente societario nell'ambito nazionale ed internazionale e assistente alla Direzione. Consulente alla clientela nazionale ed estera, costituzione ed amministrazione di società svizzere, europee ed extraeuropee con particolare attenzione alla pianificazione fiscale nazionale ed internazionale.

Edge Consulting S.A. in Lugano, (Svizzera)

2011 – 2018

Gestore di società nell'ambito nazionale lussemburghese. Consulenza alla clientela lussemburghese ed estera, costituzione e amministrazione di società lussemburghesi, registrazione fatture e pagamenti in entrata ed uscita, tenuta assemblee per approvazione bilancio e stesura differenti contratti. Membro del consiglio di amministrazione in differenti società.

Global Trust Advisors S.A., Lussemburgo (Lussemburgo)

2004 - 2009

Croupier - chef di gioco, per i giochi da tavolo di American Roulette, Black Jack e Punto Banco.

Casino' Admiral S.A., Mendrisio (Svizzera)

2003

Autista di camion gru e macchine movimento terra, gommate e cingolate, per lavori di edificazione e ristrutturazione di abitazioni residenziali, posa di canalizzazioni, canali porta cavi per aziende municipalizzate. Gestione del carico e scarico materiale presso il magazzino ed i vari cantieri.

Impresa di costruzioni Giovanni Quadri S.A., Cadempino (Svizzera)

1999 - 2002

Conduttore macchine movimento terra, gommate e cingolate, per lavori di opere di genio civile, in particolare posa di canalizzazioni, canali porta cavi per aziende municipalizzate, riqualificazioni urbanistiche e arredo urbano, pavimentazioni stradali, opere idrauliche, pozzi, acquedotti, opere fognarie, costruzione di argini e briglie per torrenti. Esecuzione di lavori di edificazione e ristrutturazione di abitazioni residenziali e sistemazione di edifici abitativi di particolare pregio. Responsabile di cantiere per l'esecuzione dei lavori di genio civile e della relazione con i tecnici di cantiere.

Edilceresio Sas di Plebani Franco & C., Porto Ceresio (Italia)

1998 – 1999

Manovale per lavori di edificazione e ristrutturazione di abitazioni residenziali. Costruzione di capannoni industriali e opere di edilizia in genere.

Costruzioni 2B S.r.l., Viggiu' (Italia)

Titolo di studio

2008 – 2009

Diploma di « Geometra » Scuola superiore « Romagnosi » di Erba, (Italia)

Iscritto al II anno del corso di laurea L-14 *Scienze dei servizi giuridici*.

Altre formazioni

2020

Superamento esame per il certificato cantonale di contabilità, presso il centro professionale tecnico di Bellinzona, (Svizzera), *Voto 92.5/100*

2020

Corso di preparazione al certificato cantonale di contabilità, presso centro di formazione professionale dell'OCST, Lugano (Svizzera)

2020

Corso di « Contabilità e Bilancio », presso Accademia Formalia, (Corso online, 50 ore)

2019

Corso di « Autocad 2D e 3D Professional », presso MAC Formazione, (Corso online)

2018

Formazione OAD FCT, Corso Base, presso centro di Studi Bancari Villa Negrone, Vezia, (Svizzera)

2016 - 2017

Diploma in « Avisé en droit général » Scuola LLLC Lussemburgo, (Lussemburgo)

2016

Corso di « Contabilità base » presso LLLC Lussemburgo, (Lussemburgo)

2013

Formazione « Diritto delle società » presso la Camera di commercio lussemburghese, Lussemburgo, (Lussemburgo)

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE PARLATE Italiano – madre lingua

Francese – fluente

Inglese – intermedio

COMPETENZE LAVORATIVE Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza lavorativa e di relazione con la clientela.

Abitudine ad affrontare situazioni di varia criticità con un approccio razionale e volto alla soluzione del problema.

Buone competenze comunicative acquisite nell'esperienza quotidiana con i clienti e i vari enti amministrativi.

COMPETENZE INFORMATICHE Conoscenze dei sistemi Microsoft Office e Autocad