



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

**SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

DECRETO DEL SINDACO N. 4 / 2025

OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

IL SINDACO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 09/04/2024 con la quale veniva stabilito di procedere alla riorganizzazione dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 30/04/2024 avente ad oggetto "Attribuzione valore economico per gli incarichi di elevata qualificazione";

VISTO il proprio decreto n. 10 del 23/07/2024 con il quale si conferivano le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo, nella cui competenza rientrano i seguenti servizi:

- Segreteria Generale
- Affari Generali
- Vicesegretario
- Gestione giuridica del personale
- Contratti
- Affari legali e assicurativi
- Privacy

DATO ATTO CHE:

- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 18/08/2000 n. 267 dispone : "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 21/05/2018 "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

CONSIDERATO che il Comune di Induno Olona non dispone nella propria dotazione organica di figure aventi qualifica dirigenziale, e pertanto la disciplina dell'assegnazione di incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109 comma 2 del D. Lgs. n. 18/08/2000 n. 267;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 85 del 30/04/2019 con cui si è provveduto alla modifica degli artt. 9 e 10 del Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi che disciplinano i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, per la graduazione delle posizioni organizzative, nonché la scadenza, il rinnovo e la revoca degli incarichi stessi;
- n. 100 del 14/05/2019 con cui è stato approvato il nuovo sistema di classificazione delle posizioni organizzative in attuazione dell'art.17 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;
- n. 48 del 09/04/2024 avente ad oggetto "Modifica assetto organizzativo dell'Ente";

CONSIDERATO che:

- Ai sensi dell'art. 10, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il Responsabile di P.O. (ora E.Q.) continua ad esercitare l'incarico e le funzioni assunte non oltre 45 giorni in regime di prorogatio fino all'emanazione del nuovo decreto sindacale di nomina del Responsabile;

L'incarico è comunque prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina;

-Si rende necessario provvedere al conferimento della funzione di Responsabile del Settore Amministrativo dalla data odierna e sino al 31/12/2025, nelle more di una valutazione generale sull'organizzazione dell'Ente;

-L'art. 17 comma 2 del C.C.N.L. 16/11/2022 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;

VISTI:

- Gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità dirigenze" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D. Lgs. n. 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L;

- L'art. 36 del vigente Statuto Comunale "Nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi. Attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali";

- Gli artt. 8, 9, 10, 11, 12, 14 del Regolamento per la disciplina dell'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

TENUTO CONTO di quanto disposto dagli artt. 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del C.C.N.L. del 16/11/2022;

DECRETA

1) Di nominare Responsabile del Settore Amministrativo il Dott. Luca Paris, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, a decorrere dalla data odierna e sino al 31/12/2025, salvo revoca anticipata - con provvedimento scritto e motivato - prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, conferendo allo stesso la titolarità della Posizione di Elevata Qualificazione sotto la cui competenza rientrano i seguenti servizi:

- Segreteria Generale
- Affari Generali
- Vicesegretario
- Gestione giuridica del personale
- Contratti
- Affari legali e assicurativi
- Privacy

e le competenze di cui all'allegato 1 della Deliberazione della Giunta Comunale n. 48/2024;

2) Di attribuire allo stesso, in conseguenza alla nomina, la retribuzione di posizione nell'importo annuo di € 13.458,00 (importo annuo comprensivo della tredicesima mensilità), ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 30/04/2024;

3) Di dare atto che ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il nominato Responsabile continuerà ad esercitare l'incarico e le funzioni a lui assegnate, in regime di prorogatio (giuridica ed economica) fino all'emanazione del nuovo decreto sindacale di nomina del Responsabile;

4) Di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Il dipendente ha diritto, oltre alla retribuzione di posizione sopra attribuita, all'indennità di risultato prevista nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 20 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

5) Di dare atto che al Responsabile designato spetta, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina generale degli uffici e dei servizi, la responsabilità del trattamento dei dati personali relativi al Settore di competenza;

6) Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al settore Economico-Finanziario per le necessarie registrazioni contabili;

7) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Lì, 18/02/2025

IL SINDACO
CASTELLI GIORGIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)