



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 44 / 2025

DEL 26/02/2025

OGGETTO: PROCEDURA DI VALORE INFERIORE A € 5.000,00 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MONITORAGGIO E PRESIDIO DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE PER L'ANNO 2025 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA DI CONSIP S.P.A. - NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA DI CONSIP S.P.A. - IMPEGNO DI SPESA - ADS S.P.A. - CIG: B5AA829C6C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE: la Deliberazione C.C. n. 6 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, la Deliberazione C.C. n. 7 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026; la Deliberazione G.C. n. 41 del 25/05/2021 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo dell'Ente", Deliberazione G.C. n. 23 del 20/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026" e Deliberazione G.C. n. 44 del 09/04/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2024-2026"

PREMESSO che:

- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- i programmi utilizzati dagli Uffici comunali sono forniti dalla ditta ADS S.p.A. - P.IVA 00209070168;
- che il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) istituito con D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. impone alle pubbliche amministrazioni centrali e locali di la conservazione digitale dei documenti nel caso di fatture elettroniche e di documenti fiscalmente rilevanti ed in linea generale in tutti quei casi di documenti nativamente informatici a rilevanza civilistica;
- il processo di conservazione digitale tutela:
 - l'integrità certificando che, il documento, non abbia subito modifiche nel tempo non autorizzate e si mantenga completo e inalterato;
 - l'autenticità garantendo che, per esempio, il contratto non abbia subito alterazioni ed è ciò che dichiara di essere;
 - leggibilità assicurando, invece, il mantenimento della fruibilità delle informazioni durante l'intero ciclo di gestione del documento;
 - il valore probatorio, i documenti, se debitamente creati e validati, e correttamente conservati nel tempo hanno un effetto giuridico;
- con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 63/2022 del 09/03/2022 è stato approvato l'aggiornamento dell'Accordo di collaborazione triennale 2022-2024 con l'Istituto beni artistici, culturali e naturali della regione Emilia Romagna – PARER - per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici, già approvato precedentemente, nella

versione precedente con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo/Servizi alla Persona n. 6 del 17/01/2022;

- l'Istituto Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna – Parer è accreditato presso il Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo quale conservatore ai sensi dell'articolo 44-bis del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121/2024 del 11/11/2024 si è approvata l'adesione all'accordo di collaborazione per la conservazione dei documenti informatici con il Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna (PARER) con approvazione della bozza di schema di accordo di collaborazione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici per gli enti collocati fuori dal territorio della Regione Emilia-Romagna per il quinquennio 2025-2029;
- ai fini della migliore efficienza della conservazione è necessario utilizzare un applicativo, compatibile con il sistema Sfera fornito all'Ente dalla ditta ADS S.p.A., che effettua quotidianamente le operazioni di conservazione presso il PARER Polo archivistico dell'Emilia-Romagna e il controllo dei risultati di invio, al fine di intervenire manualmente, da parte di tecnici informatici formati a tal fine, per effettuare il reinvio degli atti in casi di problematiche tecniche;

VISTO l'art. 49 c. 6 del D.lgs. n. 36/2023 che sancisce la possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

CONSIDERATO altresì che la L. 28 dicembre 2015, n. 208, all'art. 1, c. 512 sancisce che "al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

CONSIDERATO che:

- da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;
- la citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di CONSIP S.p.A.;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il preventivo della ditta ADS S.p.A. - P.IVA 00209070168, giunto in data 18/10/2023 registrato a protocollo dell'Ente al n. 0017231 del 24/12/2024 che ha quantificato in € 1.940,00 oltre IVA al 22% la fornitura del servizio di monitoraggio e presidio del sistema di conservazione documentale per l'anno 2025 la con codice MEPA: ADS24201238;

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'Ordine Diretto di Acquisto relativo alla fornitura del servizio di monitoraggio e presidio del sistema di conservazione documentale per l'anno 2025 per un importo complessivo di € 2366,80 (€ 1.940,00 oltre IVA al 22% per la fornitura) con il fornitore ditta ADS S.p.A. - P.IVA 00209070168;

CONSIDERATO che:

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- a) il fine e l'oggetto del contratto che si intende perseguire: fornitura del servizio di monitoraggio e presidio del sistema di conservazione documentale per l'anno 2025;
- b) la sua forma e le clausole ritenute essenziali: O.D.A. su MEPA di CONSIP S.p.A., determina di affidamento, scambio di corrispondenza commerciale, con pagamento posticipato;
- c) il criterio di affidamento è quello previsto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tranciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: B5AA829C6C;
- i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Induno Olona;
- il codice univoco di fatturazione elettronica è L96RO1;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 all'affidamento della fornitura del servizio di monitoraggio e presidio del sistema di conservazione documentale per l'anno 2025, alla ditta ADS S.p.A. - P.IVA 00209070168, per l'importo di 1.940,00 oltre IVA al 22%;

VISTI:

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

PRESO ATTO della regolarità contributiva INAIL e INPS come risulta dal DURC Numero Protocollo INAIL_47503045 scadenza validità 24/05/2025;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 6/2025, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel quale si dispone che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali

in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria;

EVIDENZIATO come in esercizio provvisorio ai sensi del succitato art. 163, comma 1, gli enti gestiscano gli stanziamenti competenza negli importi previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione e, nello specifico, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio 2025 del bilancio finanziario di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20/02/2024;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione G.C. n. 136 del 23/12/2024 avente oggetto "Esercizio provvisorio anno 2025. Assegnazione provvisoria risorse di bilancio anno 2025 (art. 163 del d.lgs. n. 267/2000)";

EVIDENZIATO altresì che:

- ai sensi del comma 3 dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- ai sensi del comma 5, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, le spese di cui al succitato comma 3 per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

DATO ATTO che trattasi di una spesa necessaria per il funzionamento degli Uffici e dell'Ente e non è sottoposta quindi all'obbligo dei dodicesimi ex art. 163 c. 5 lett. c) del D.Lgs. 267/2000, escludente le spese "a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

- di affidare, tramite O.D.A. - Numero Procedura 1002331 - Id Ordine 8374442 - sulla piattaforma MEPA di CONSIP S.p.A., alla ditta ADS S.p.A. - P.IVA 00209070168 la fornitura del servizio monitoraggio e presidio del sistema di conservazione documentale per l'anno 2025, per l'importo di € 2366,80 comprensivi di IVA al 22%;

- di impegnare a favore della ditta ADS S.p.A. - P.IVA 00209070168, la somma di 1.940,00 oltre IVA al 22%, relativa alla fornitura del servizio di monitoraggio e presidio del sistema di conservazione documentale per l'anno 2025, come spiegato nel preambolo che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di registrare l'impegno contabile derivante, pari a € 1.940,00 oltre IVA al 22%, per complessivi Euro 2366,80 comprensivo di IVA al 22%, imputando la stessa al capitolo 10301081050, esigibilità 2025, del bilancio anno 2024-2026;
- di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di pareggio di competenza;
- di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- di disporre la nomina del RUP nella persona della dott.ssa Rossana Turuani;
- di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online, ai fini della generale conoscenza;
- di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative alla Fornitura dovranno riportare il seguente numero di CIG (codice identificativo della gara): B5AA829C6C.

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Li, 26/02/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TURUANI ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)