



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

**SETTORE VIGILANZA E CONTROLLO
SERVIZIO COMMERCIO**

DETERMINAZIONE N. 73 / 2025

DEL 13/03/2025

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ - ANNO 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DATO atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27.02.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 03.03.2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2025;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 08 del 18.02.2025, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che l'individuazione ed attribuzione dell'indennità di funzione è disciplinata dall'art. 97 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dall'art. 28 del CCDI (contratto collettivo decentrato integrativo) normativo 2023/2025 e che detti articoli configurano le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale della Polizia Locale inquadrati nelle aree Istruttori e Funzionari;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

CONSIDERATO che, essendo incardinate all'interno del Settore Polizia Locale una molteplicità di procedure amministrative, si rende necessario individuare in maniera puntuale i dipendenti cui conferire l'indennità di funzione, oltre alla responsabilità del procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990, sulla base delle risorse umane disponibili;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere con l'individuazione dei Responsabili suddetti;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi individuati dall'Ente, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi, mantenendo in capo al sottoscritto la sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo, appositamente istruito dal Responsabile di Procedimento;

RITENUTO inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;

TENUTO CONTO che le indennità sono attribuite dal Responsabile del Settore a seguito di specifico atto di nomina, nell'ambito delle previsioni del Contratto Decentrato e dei Contratti Nazionali;

RITENUTO CHE non sussistono nei confronti del dipendente individuato come Responsabili di Procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento etico e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche funzioni, con riferimento al Settore Polizia Locale, e che la graduazione delle indennità terrà conto di quanto previsto dalla tabella allegata alla presente e compilata ai sensi dell'art. 28 del vigente CCDI normativo 2023/2025;

DETERMINA

1) Di individuare ed attribuire, per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 97 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dell'art. 28 del CCDI 2023/2025, al dipendente matr. 125 l'indennità di funzione relativa al servizio di Polizia Locale, nello specifico:

- Gestione delle violazioni previste dalle norme del Codice della Strada e da ogni altra Legge statale o regionale o Regolamento comunale. Tale attività comprende la gestione, l'utilizzazione ed il corretto mantenimento dei programmi informatici funzionali alla gestione delle violazioni in tutte le sue fasi, i rapporti con le ditte fornitrici per ciò che attiene all'assistenza tecnica e la gestione delle comunicazioni riguardanti le predette violazioni, dirette ad Uffici ed Enti diversi e previste dalle normative di riferimento;
- presa in carico di tutta la posta in entrata via Web e tramite protocollo generale per sottoporla all'attenzione del responsabile;
- Predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre alla firma del responsabile, riguardanti l'occupazione di suolo pubblico e relativa tassa, permesso per la sosta degli invalidi e rapporti con i rispettivi richiedenti;
- Predisposizione Ordinanze dirigenziali, previa consultazione del responsabile, quando si tratti di atti complessi rispetto all'ordinario;
- Gestione informatica (inserimento dati) dei bandi regionali e statali cui il settore aderisce per il riconoscimento di finanziamenti;
- Gestione ed inserimento dati nella varie piattaforme informatiche regionali e statali di competenza del Settore;
- Collaborazione per la predisposizione delle gare d'appalto di competenza del Settore e utilizzo delle Piattaforme di E-Procurement, previa adeguata formazione;

2) Di precisare che il relativo compenso sarà quantificato in concreto secondo quanto disposto dall'art. 28 del CCDI per gli anni 2023/2025, seguendo la Tabella per l'attribuzione/corresponsione dell'indennità di funzione specifica per la Polizia Locale che viene qui allegata;

3) Di nominare, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., il dipendente matr. 125 responsabile per i procedimenti di cui al punto n.1 della presente;

- 4) Di dare atto che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività;
- 5) Di dare atto che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto, secondo quanto disposto dal CCDI;
- 6) Di trasmettere il presente atto al soggetto interessato.

Lì, 13/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FERRO GABRIELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)