

Spettabile

COMUNE DI INDUNO OLONA

Via Porro 35

21056 - INDUNO OLONA - VA -

Alla cortese attenzione

Sig.ra Arianna Ceresa

Ns. Rif. n.: 2501830

Varese, 05/02/2025

Oggetto: Preventivo lavori di pulizia ordinaria

Con la presente Vi proponiamo il preventivo per la pulizia ordinaria da effettuare presso l'asilo nido comunale sito in Via Cappelletta, 4 ad Induno Olona.

Segue una descrizione analitica dei lavori da eseguire raggruppati secondo la periodicità degli interventi.

INTERVENTI CON FREQUENZA GIORNALIERO (FEBBRAIO-MARZO)

AREA NUOVA

- ➔ vuotatura di tutti i cestini
- ➔ spolveratura ad umido dei banchi e arredi liberi da giochi
- ➔ sanificazione punti di contatto
- ➔ spolveratura delle porte interne
- ➔ spolveratura ad umido esterna degli armadietti dei bimbi
- ➔ spolveratura delle scrivanie libere da incartamenti
- ➔ lavaggio e disinfezione servizi igienici ed apparecchi igienico-sanitari con sostituzione della carta igienica e degli asciugamani di Vostra fornitura
- ➔ scopatura di tutti i pavimenti
- ➔ lavaggio di tutti i pavimenti

Magica Servizi Srl unipersonale

Sede Legale: Piazza IV Novembre, 4 20124 Milano

P.IVA 01582130124

Tel: 0332 286810

www.magicaservizi.com



COMPENSI:

La spesa prevista per i suddetti interventi di pulizia ordinaria è di Euro 1.560,00, iva esclusa (22%) per le mensilità febbraio, marzo.

Il costo per 60 ore in sostituzione della vostra dipendente è di Euro 1.200,00, iva esclusa (22%) (32 sono state già utilizzate da ottobre a fine gennaio)

COSTI DELLA SICUREZZA :

Segnaliamo che dal sopralluogo effettuato e da una nostra attenta valutazione il costo per la sicurezza incide nella misura di Euro 24,00 mensili, già compreso nel canone sopra indicato.

* su Vostra richiesta siamo in grado di fornirVi, direttamente presso la Vostra Sede, il materiale di consumo necessario come ad esempio carta mani, carta igienica, sapone, ecc.

CONDIZIONI GENERALI:

- 1) In caso di affidamento dei lavori è prevista la stesura di un contratto annuale, alla sua naturale scadenza sarà tacitamente rinnovato di anno in anno, ciascuna delle parti potrà dare disdetta per mezzo di lettera raccomandata, il cui timbro farà fede, con tre mesi di preavviso dalla scadenza.
- 2) I prezzi contrattuali sono suscettibili di revisione nel caso in cui il costo della manodopera subisca un aumento. Il compenso è comunque adeguato d'anno in anno all'indice ISTAT.
- 3) La ripartizione in dodici mensilità è già stata calcolata tenendo presente gli eventuali periodi di chiusura estivi e Natalizi.
- 4) Il presente preventivo ha validità novanta giorni a partire dalla data odierna.
- 5) L'eventuale indicazione dell'orario di servizio potrà servire soltanto a scopi organizzativi o di sicurezza, ma non sarà elemento di per sé indicativo del corrispettivo del contratto, che invece sarà commisurato alla natura, quantità e qualità dei servizi prestati.
- 6) L'impresa s'impegna a sottoscrivere la dichiarazione di propria responsabilità per l'impiego del proprio personale presso **la vostra sede**.
- 7) E' prevista la fatturazione mensile con **rimessa diretta**. Il cliente s'impegna a effettuare il pagamento delle fatture alla scadenza pattuita. Eventuali contestazioni o eccezioni non legittimeranno la sospensione o il ritardo dei pagamenti, che dovranno essere comunque effettuati alle scadenze pattuite, nemmeno a fronte di emissione di note di credito. Il mancato pagamento, entro i termini previsti, comporterà l'addebito degli interessi di mora, e delle eventuali spese che l'impresa avrà sostenuto in conseguenza del mancato pagamento (ad es. commissioni bancarie, ecc.) e/o per il recupero del credito.
- 8) Tutti i lavori non contemplati nella presente offerta s'intendono eseguiti come lavori straordinari e quindi fatturati a parte previ accordi.
- 9) Tutto il materiale e le attrezzature d'uso saranno di nostra proprietà, fatta eccezione per l'acqua, l'energia elettrica e i sacchi dell'immondizia che saranno da Voi forniti.
- 10) Tutti gli oneri diretti e indiretti saranno a nostro carico. Il personale adibito al servizio, regolarmente inquadrato a norma di legge, agirà sotto nostra completa responsabilità.
- 11) Si dichiara inoltre di aver stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso i propri dipendenti, verso i terzi e cose di terzi. Saranno inoltre rispettate tutte le norme legislative e adottate cautele idonee a evitare l'accadere d'infortuni durante l'esecuzione di lavori a norma del Decreto Legislativo 81/08.
- 12) Ai sensi del GDPR EU 2016/679 in materia di Privacy l'impresa s'impegna alla tutela dei dati personali di cui verrà a conoscenza. I dati verranno trattati con criteri di correttezza e massima riservatezza, sempre nel rispetto delle disposizioni di Legge e non verranno divulgati a terzi.
- 13) L'impresa s'impegna, su richiesta del Cliente, a documentare la regolarità contributiva delle posizioni INPS e INAIL.

Restiamo a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento e cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

Magica Servizi Srl

MODULO ACCETTAZIONE

Per confermare la presente offerta, si prega di restituire compilata e firmata la pagina di accettazione.

RIFERIMENTO PREVENTIVO N. 2501830

RAGIONE SOCIALE-STUDIO					
INDIRIZZO					
TEL.		FAX		EMAIL	

DATI PER FATTURAZIONE

INTESTAZIONE FATTURA (ragione sociale o dati condominio)					
INDIRIZZO					
TEL.		FAX		EMAIL	
C.F.				P.IVA	
INDIRIZZO PEC					
CODICE DESTINATARIO					

da compilare solo se la modalità di pagamento concordata è RI.BA. (addebito spese d'incasso Euro 2,58)

BANCA		COD. IBAN	
-------	--	--------------	--

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE PER L'INTEGRALE ACCETTAZIONE DI TUTTI I CONTENUTI

DATA ACCETTAZIONE PREVENTIVO	
------------------------------	--

Magica Servizi Srl

Magica Servizi Srl unipersonale

Sede Legale: Piazza IV Novembre, 4 20124 Milano

P.IVA 01582130124

Tel: 0332 286810

www.magicaservizi.com

