

	Bulgarograsso, 25 Marzo 2025
Offerta N°27 rev.1/2025	Alla cortese att.ne della Sig.ra Rosanna Locatelli
OFFERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIO da Svolgersi presso :  LO SCRICIGNO ASILO NIDO COMUNALE INDUNO OLONA	

Plant : Via Cappelletta 4, Induno Olona, Varese, Lombardia, 21056, Italia

INDICE OFFERTA

Capitolo	Descrizione	Pag
1	PRESENTAZIONE OFFERTA	1
2	CAPITOLATO INTERVENTI E RIEPILOGO	2
2.2	TABELLA ORARIA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	3
3	MATERIALI DI CONSUMO SERVIZI IGIENICI E SACCHETTI	
4	CONDIZIONI COMMERCIALI DI FORNITURA DEL SERVIZIO	4
5	ANNOTAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO	5-6-7
6	ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA	8

N.B. → IL CAPITOLATO QUI DI SEGUITO E' PURAMENTE INDICATIVO.

Il supervisore a lei assegnato, terminato il periodo di start-up di circa 1 mese provvederà a inviarle l'elenco 'FREQUENZE ED AMBIENTI' con le esatte operazioni e mansioni.

N° 4 INTERVENTI ALL'ANNO DI SUPERVISIONE N° 1 INTERVENTI ALL'ANNO DELL'ISPETTRICE DI QUALITA'

2 – CAPITOLATO INTERVENTI

AMBIENTI	MANSIONI	FREQUENZE
AULE	1.De-ragnatura di tutte le pareti e soffitti.	5 volte la settimana
	2.Vuotatura dei cestini, sostituzione del sacchetto di Vs. fornitura.	
	3.Controllo rimozione impronte da porte, specchi e porta a vetri d' ingresso.	
	4.Spolveratura ad umido di tutte le superfici orizzontali e verticali (scrivanie, arredi, banchi sedie, davanzali etc..), operazione da svolgersi con apposito prodotto a presidio medico-chirurgico.	
	5.Disinfezione di apparecchi telefonici e stampanti, operazione da svolgersi con apposito prodotto a presidio medico chirurgico.	
	6.Scopatura/aspirazione di manutenzione manuale dei pavimenti e successiva lavatura.	
	7.Pulizia di maniglie, mascherine, pulsanti luci e prese elettriche a parete.	
	8.Pulizia e lavatura dei cestini.	1 volta al mese
	9.Pulizia delle porte e degli stipiti, delle basi delle sedie e degli zoccolini.	

AMBIENTI	MANSIONI	FREQUENZE
SERVIZI IGIENICI	1.Vuotatura dei cestini ed eventuale sostituzione del sacchetto di vs. fornitura.	5 volte la settimana
	2.Scopatura e lavatura di manutenzione dei pavimenti.	
	3.Lavatura e disinfezione con appositi prodotti di tutte le superfici sensibili (apparecchi sanitari, lavabi, ceramiche, rubinetterie, maniglie etc..)	
	4.Lavatura ed eliminazione di ogni macchia dagli specchi e dalle porte.	
	5.Rifornimento dei materiali di consumo (cartamani, carta igienica, sapone etc.) di Vs. fornitura , all'interno degli appositi dispenser.	
	6.Lavatura con apposito prodotto disincrostante di tutte le rubinetterie.	
	7.De-ragnatura di pareti e soffitti.	
	8.Pulizia delle porte e degli stipiti.	1 volta al mese
	9.Pulizia, lavatura e disinfezione dei cestini .	
	10.Lavatura e disinfezione con appositi prodotti dei rivestimenti murali in piastrelle.	trimestrale

2.1 – TABELLA ORARIA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

- Prestazioni a chiamata :

SERVIZIO	MANODOPERA	Quota oraria diurna	Quota oraria notturna	Quota oraria festiva
MANODOPERA AGGIUNTIVA	Addetto di squadra	€. 27,50	€. 30,75	€. 33,50
	Addetto lavori in quota	€. 31,50	€. 33,00	€. 36,00
In caso di vs. richiesta di lavori non preventivati verrà usata la seguente tabella per prestazioni orarie omnicomprehensive di prodotti e attrezzature. Il costo orario non comprende i costi di trasferta.				

3 – MATERIALI DI CONSUMO SERVIZI IGIENICI E SACCHETTI

FATTURAZIONE A CONSUMO :		
Descrizione prodotto	Quantità	Listino
FORNITURA DI DISPENSER IN COMODATO D'USO GRATUITO E FORNITURA CELTEX :		
Rotolo formatic System refill no strappo sistema Celtex	6 pezzi	€. 61,60+iva
Carta igienica magnum revolver 2 v sistema Celtex	18 rotoli	€. 55,20+iva
Sapone Hy foam 900 ml	4 pz	€. 36,96+iva
IN CASO DI ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA DEI MATERIALI DI CONSUMO SOPRA RIPORTATI I DISPENSER DEI SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOI SARANNO INSTALLATI GRATUITAMENTE.		
FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO UNIVERSALI :		
Carta igienica domestica dynamic 2 veli	40 rotoli	€. 35,50+iva
Carta igienica domestica ecologica 2 veli	40 rotoli	€. 31,50+iva
Carta igienica mini jumbo prime 2 veli	6 rotoli	€. 26,90+iva
Carta igienica mini jumbo ecologica 2 veli	12 rotoli	€. 17,50+iva
Carta asciugamani absolute intercalare	1 cnf 5000 pz	€. 37,80+iva
Sapone a rabbocco kg 5.	1 tanica da lt.5	€. 8,82+iva
Sacchi pattumiera grandi 110x72 trasparenti/gialli	1 cartone 300 pz	€. 40,50+iva
Sacchetti per cestini 50x60 piccoli trasparenti	1 cartone 1000 pz	€. 35,50+iva
Sacchetti per cestini 50x60 piccoli neri	1 cartone 1000 pz	€. 36,40+iva
Sacchetti biodegradabili 50*60	1 cartone 500 pz	€. 77,50+iva
Sacchetti igienici per assorbenti	1 scatola da 1200pz	€. 57,00+iva
Pasta lavamani bianca in granuli	1 tanica da Kg.4.5	€. 19,95+iva

4 - CONDIZIONI COMMERCIALI DI FORNITURA DI SERVIZIO

4.1 - SERVIZIO A CORRISPETTIVO MENSILE FISSO

SERVIZIO	CANONE MENSILE	CANONE TOTALE
Canone mensile pulizie 4 mesi	€. 800,00 + split payment	€. 3.200,00 + split payment
Pacchetto sostituzione Vs. addetta*	€. 1.350,00 + split payment	
Fornitura materiali di consumo	A consumo come da tabella al punto 3.	
*NB: L'offerta comprende 60 ore da svolgersi su richiesta, in sostituzione della vs. addetta. Eventuali ore in eccedenza oltre quelle previste verranno consuntivate al costo orario di €/h 22,50.		

I suddetti canoni mensili/costo annuale per le pulizie, comprendono i costi della manodopera, dei materiali, delle attrezzature e di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, ad eccezione dell'acqua e dell'energia elettrica che saranno da Voi forniti.

Il canone mensile/costo annuale sarà fisso per tutti i 4 mesi del contratto e potrà subire variazioni in aumento o diminuzione solo in occasione di variazione delle superfici da pulire, delle frequenze/operazioni da svolgere, degli aumenti dovuti a rinnovi contrattuali del CCNL.

4.2 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI: La nostra Impresa solleva la vostra Società da ogni e qualsiasi responsabilità, per danno o incidente che possano verificarsi in relazione o causa dei lavori previsti dalla presente offerta. La nostra Impresa dichiara di avere stipulato polizza di assicurazione (R.C.T./R.C.O./R.I.) che provvederemo a mantenere valida e operante per tutta la durata del presente contratto.

4.3 - DURATA DEL CONTRATTO: La durata della convenzione sarà dal 01 Aprile 2025 al 31 Luglio 2025. In caso di rinnovo a partire dal 01 Settembre 2025, le condizioni commerciali rimangono invariate.

4.4 - PAGAMENTO: Da concordare.

4.5 OPERAZIONI EXTRA CONTRATTO: tutti i lavori non compresi nel capitolato verranno svolti come operazioni extra-contratto alle tariffe riportate al punto 2.2 oppure verrà redatto preventivo a forfait dopo accurato sopralluogo.

4.6 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA. In caso di mancato pagamento da parte Vostra, secondo quanto previsto negli articoli 1 e 4 che precedono, il contratto sarà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C.

Smart Clean S.r.l.
Juriy Pirrone
Cleaning Sales Manager

5 – ANNOTAZIONI VARIE

5.1 - ANNOTAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO

La pulizia sarà effettuata, come da RIEPILOGO INTERVENTI alla pagina 2-3.

In adempimento alla legislazione vigente è a Vostro carico un deposito attrezzature e prodotti chimici chiuso e lo spogliatoio del nostro personale.

Nel magazzino SMARTCLEAN sarà disponibile la cartelletta di cantiere con:

- elenco dei prodotti chimici e le relative schede di sicurezza
- foglio presenze e mansioni del nostro dipendente
- indicazioni di sicurezza
- descrizione interventi del nostro personale.

In tutti i lavori di pulizia ed igiene ambientale saranno osservate le relative norme di prevenzione antinfortunistica, con particolare riguardo alle norme previste dal D.lgs. 81/08.

Gli oggetti facilmente spostabili (sedie, mobili su ruote ecc.) saranno sempre spostati nell'effettuare la pulizia dei pavimenti.

Scrivanie, piani di lavoro e similari, ingombri di incartamenti ed altri oggetti (ad esclusione di lampade, calcolatrici, telefoni e similari) che ne ostacolano la pulizia, saranno puliti solo nelle parti libere.

I davanzali interni delle finestre saranno puliti, dove previsto, senza spostare eventuali oggetti depositati.

Armadi, scaffalature di archivi e/o di magazzini saranno puliti su richiesta del Cliente con compenso da quantificare di volta in volta.

La cura delle piante non rientra nel normale lavoro di pulizia; l'eventuale innaffiatura verrà svolta su richiesta.

5.2 - ANNOTAZIONI SU MATERIALI ED ATTREZZATURE

Il servizio di pulizia avviene seguendo attente norme di igiene e il codice colore per differenziare i panni e spugne di pulizia a secondo degli ambienti dove si lavora, come dettagliato di seguito:

CODICE COLORE PULIZIE



5.3 - ANNOTAZIONI SU MATERIALI ED ATTREZZATURE

Utilizziamo i migliori partner del mercato per un servizio sempre efficace e competitivo:

PRODOTTI CHIMICI SANITEC E SUTTER PROFESSIONAL



CARRELLI DA LAVORO ED ATTREZZATURE VDM



• **LAVAGGIO PAVIMENTI ELPAROLL**



• **ATTREZZATURA E PANNI VILEDA PROFESSIONAL**



• **RACCOLTA DIFFERENZIATA COME DA INDICAZIONI DEL CLIENTE**

5.4- ANNOTAZIONI SUL PERSONALE DIPENDENTE

Prima dell'inizio dei lavori Vi invieremo elenco del nostro personale impiegato e/o autorizzato ad operare presso di Voi, contenete il nominativo, la data di assunzione e il luogo e la data di nascita.
Al variare di dati riguardanti il personale impiegato/autorizzato presso di Voi, invieremo immediatamente nuovo elenco aggiornato.

Tutti i nostri operatori sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le norme di sicurezza, all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione a loro assegnati e saranno affiancati da nostro personale esperto e preparato fino alla completa idoneità e formazione professionale acquisita.

Al nostro personale è fatto divieto di:

- assumere bevande e/o alimenti mentre si maneggiano i prodotti.
- nebulizzare, al fine di non assimilare il prodotto con l'inalazione.
- usare contenitori anonimi, in quanto ogni prodotto usato deve essere specificatamente identificato.
- travasare in altri contenitori residui di prodotti differenti.

Il nostro personale dovrà essere d'assoluto gradimento e fiducia Vostra, a Vs. insindacabile giudizio potrete vietare l'accesso ai Vs. locali a ns. dipendenti che Vi fossero indesiderabili.

Il nostro personale sarà da noi coperto da tutte le assicurazioni e previdenze di legge e di contratto collettivo, concernente i lavoratori della categoria "Pulizia e multiservizi", gli sarà corrisposto il trattamento economico e normativo previsto dallo stesso CCNL, e pertanto solleviamo la Vostra Società da ogni responsabilità al riguardo.

Distinti saluti.

Smart Clean S.r.l.
Juriy Pirrone
Amministratore

6 – ACCETTAZIONE DELL’OFFERTA

Per l’accettazione dell’offerta Vi chiediamo di inviarci Vostro ordine e/o copia integrale della presente offerta sottoscritta e firmata in calce ad ogni pagina.

RAGIONE SOCIALE	
PARTITA IVA	
SDI FATTURAZIONE ELETTRONICA	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	
INDIRIZZO SEDE OPERATIVA	
TELEFONO	
@ MAIL	
@ MAIL AMMINISTRAZIONE	
NOMINATIVO REFERENTE TECNICO	
NOMINATIVO REFERENTE SICUREZZA	
@ MAIL REFERENTE SICUREZZA	
MODALITA' DI PAGAMENTO	Da concordare.
BANCA APPOGGIO	
AGENZIA DI	
IBAN	
ABI	
CAB	
ACCETTAZIONE CLEANING ORDINARIO	SI ☐ NO ☐
ACCETTAZIONE MATER. DI CONSUMO	SI ☐ NO ☐
INIZIO CANTIERE	Da concordare

PER ACCETTAZIONE Comune Induno Olona-Asilo nido “Lo Scigno”

TIMBRO E FIRMA

PER ACCETTAZIONE SMARTCLEAN S.r.l.

TIMBRO E FIRMA