



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE URBANISTICA/AMBIENTE/ EDILIZIA PRIVATA

DETERMINAZIONE N. 119 / 2025

DEL 08/04/2025

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ -
ANNO 2025 - AMMINISTRATIVO - MATRICOLA 285**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTE la Deliberazione C.C. n. 6 del 27/02/2025 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027", la Deliberazione C.C. n. 7 del 27/02/2025 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027", la Deliberazione G.C. n. 32 del 03/03/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027" e la Deliberazione G.C. n. 41 del 28/03/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2025-2027";

DATO ATTO CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 27.02.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 03.03.2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2025;

VISTO il decreto del Sindaco n. 7 del 18.02.2025, emanato ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, di attribuzione allo scrivente della responsabilità del Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata;

CONSIDERATO che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dall' art.21 del CCDI normativo 2023/2025 e che detti articoli configurano le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

CONSIDERATO che, essendo incardinate all'interno del Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata una molteplicità di procedure, si rende necessario individuare in maniera puntuale i dipendenti cui conferire specifiche responsabilità, oltre alla responsabilità del procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990 sulla base delle risorse umane disponibili;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi individuati dall'Ente, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi, mantenendo in capo al sottoscritto la sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo, appositamente istruito da ciascun Responsabile di Procedimento;

RITENUTO inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;

TENUTO CONTO che le indennità sono attribuite dal Responsabile dei Servizi a seguito di specifico atto di nomina nell'ambito delle previsioni del Contratto Decentrato e dei Contratti Nazionali;

RITENUTO che non sussistono nei confronti del dipendente individuato come Responsabili di Procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, etico e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO che è necessario procedere al formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al Settore Urbanistica – Edilizia Privata ed Ambiente e che la graduazione delle indennità terrà conto di quanto previsto dalla tabella allegata alla presente e compilata ai sensi dell'art 21 del vigente CCDI normativo 2023/2025;

PREMESSO INOLTRE CHE ai fini del conferimento di cui alla presente determinazione:

- Il Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata redige ed elabora provvedimenti di competenza Consiliare in materia urbanistica, in materia edilizia ex art. 28-bis Dpr 380/2001, in materia di patrimoniale (acquisizioni ed alienazioni), di competenza della Giunta Comunale in materia urbanistica, ambientale e convenzionale con i privati, di competenza sindacale in materia di sicurezza e igienico - sanitaria;
- Il Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata redige ed elabora, per competenza, determinazioni con e senza impegno di spesa in relazione alle funzioni attribuite dalla G.C.;
- Il Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata redige ed elabora provvedimenti autorizzativi in materia cartellonistica/pubblicitaria;
- Il Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata redige ed elabora provvedimenti autorizzativi in merito al taglio piante pertinenti ad aree private;
- Il Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata adotta provvedimenti di liquidazione per il consumo di energia elettrica, per il consumo di acqua e per il consumo di gas, circa 900 liquidazioni anno, degli immobili istituzionale, scolastici e di proprietà comunale nonché per il consumo degli impianti di illuminazione pubblica - I.P.;

RITENUTO necessario individuare quale responsabile del procedimento amministrativo dei procedimenti su richiamati con i connessi adempimenti, riferiti a:

- verificare e controllare la correttezza amministrativa del provvedimento da adottare ai sensi del D.Lgs 267/2000 e della Legge 241/90;
- verifica e controllo preventivo della compatibilità contabile degli atti da adottare;
- verifica e controllo dei caricamenti sul portale comunale dei provvedimenti da adottare;
- monitorare le risorse al Settore imputate per le liquidazioni dei costi riferiti ai consumi di energia, acqua e gas;
- segnalare eventuali compiti riferiti al soccorso istruttorio e pertanto, giusta disposizione contenuta nell'articolo 6 della legge 241/1990, il potere di richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee e/o in complete;
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- la gestione ed inserimento dati nelle varie piattaforme informatiche regionali e statali di

- competenza del Settore;
- collaborazione per la predisposizione delle gare d'appalto di competenza del Settore e utilizzo delle Piattaforme di E- Procurement, previa adeguata formazione;

al dipendente matricola 285, operante nel Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente sarà iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

DETERMINA

di **INDIVIDUARE** nel dipendente matricola 285, con profilo professionale di istruttore amministrativo, Area Istruttori ex C2 secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 e del CCDI 2023/2025:

- ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL;
- ai sensi della L. 241/90;

la figura idonea ad assumere la posizione di responsabile dei procedimenti amministrativi per **l'anno 2025 e sino al termine di validità del Decreto del Sindaco n. 7/2025 del 18 febbraio 2025**, riferito alle seguenti attività:

- verificare e controllare la correttezza amministrativa del provvedimento da adottare ai sensi del D.Lgs 267/2000 e della Legge 241/90;
- verifica e controllo preventivo della compatibilità contabile degli atti da adottare;
- verifica e controllo dei caricamenti sul portale comunale dei provvedimenti da adottare;
- monitorare le risorse al Settore imputate per le liquidazioni dei costi riferiti ai consumi di energia, acqua e gas;
- segnalare eventuali compiti riferiti al soccorso istruttorio e pertanto, giusta disposizione contenuta nell'articolo 6 della legge 241/1990, il potere di richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee e/o in complete;
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- la gestione ed inserimento dati nelle varie piattaforme informatiche regionali e statali di competenza del Settore;
- collaborazione per la predisposizione delle gare d'appalto di competenza del Settore e utilizzo delle Piattaforme di E- Procurement, previa adeguata formazione;

di **PRECISARE** che il relativo compenso sarà quantificato in concreto secondo quanto disposto dall'art 21 del CCDI per gli anni 2023/2025, seguendo la Tabella per l'attribuzione/corresponsione delle indennità per specifiche responsabilità che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

di **NOMINARE**, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., il dipendente matr. 285 responsabile per i procedimenti di cui al punto n.1 della resente;

di **TRASMETTERE** la presente determinazione al dipendente matricola 285 per gli adempimenti di competenza;

di **TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Personale per gli adempimenti previsti dal vigente CCNL – triennio 2019-2021;

di **DARE ATTO CHE** il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 08/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
COLLITORTI MASSIMO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)