



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI**

DETERMINAZIONE N. 115 / 2025

DEL 07/04/2025

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO E ATTRIBUZIONE SPECIFICHE
RESPONSABILITA' PERSONALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA-TRIBUTI -
ANNO 2025**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AD INTERIM

VISTE:

la Deliberazione C.C. n. 6 del 27/02/2025 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027";

la Deliberazione C.C. n. 7 del 27/02/2025 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027";

la Deliberazione G.C. n. 32 del 03/03/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027" e la Deliberazione G.C. n. 44 del 09/04/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2024-2026";

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 03.02.2025 ad oggetto : “ Approvazione Del Piano Triennale Fabbisogno Di Personale (PTFP) 2025-2027 “ Quale Sezione 3.3 Del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione con la quale sono stati riorganizzati i settori con le relative competenze;

VISTI altresì:

- l'art. 107 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D. Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D. Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.11 del 17.03.2025, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, con il quale la sottoscritta dott. ssa Maria Conte, Segretario generale è stata nominata Responsabile ad interim del settore Economico Finanziario in attesa del reclutamento del relativo personale e comunque sino al 30 aprile 2025, legittimata pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o

conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, etico e alla normativa anticorruzione;

VISTI gli artt. 5 e 6 della Legge 7/8/1990, n° 241 e successive modifiche ed integrazioni, articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

VISTO il D. Lgs. vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

CONSIDERATO che

- il Settore Economico Finanziario - servizio contabilità, programmazione e tributi necessita di opportuno coordinamento, per non aggravare i procedimenti soprattutto in assenza del responsabile titolare;
- essendo incardinate all'interno dell'Area sopracitata una molteplicità di procedure si rende necessario individuare in maniera puntuale i dipendenti cui conferire particolari responsabilità oltre alla responsabilità del procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990 sulla base delle risorse umane disponibili ;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere con l'individuazione dei Responsabili suddetti ed eventualmente dei loro sostituti, al fine di garantirne la sostituzione e l'interscambiabilità;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi individuati dall'Ente, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi, mantenendo in capo alla sottoscritta la sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo, appositamente istruito da ciascun Responsabile di Procedimento;

RITENUTO inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi afferenti alla sottoscritta;

VISTO inoltre l'art. 84 del C.C.N.L. per le "Funzioni Locali" del 16.11.2022 e art. 21 del Contratto Decentrato Integrativo (CDI) del Comune di Induno Olona sottoscritto in data 08.11.2023 relativo ai criteri per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità;

TENUTO CONTO che dette indennità sono attribuite dal Responsabile dei Servizi a seguito di specifico atto di nomina nell'ambito delle previsioni del Contratto Decentrato e dei Contratti Nazionali;

RITENUTO CHE non sussistono nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili di Procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, etico e alla normativa anticorruzione;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;
RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

1. DI NOMINARE, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., Responsabile dei procedimenti i dipendenti facenti parte del Settore Economico Finanziario: A. B., E.D.N., M. M. e G. M. come da allegato agli atti del Comune;
2. DI INDIVIDUARE, ai fini di cui all'art. 84 del CCNL del 16.11.2022 e dell'art. 22 del CDI dell'ente, nei limiti e alle condizioni da questo previsto, senza che possa costituire alcun diritto o pretesa per il dipendente la mancata previsione contrattuale o attribuzione indennità da parte dell'ente, le seguenti specifiche responsabilità ai dipendenti di seguito indicati:
 - M. M.* – Specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle attività di responsabile dell'ufficio tributi;
 - A. B.* – specifiche responsabilità, derivanti dall'essere punto di riferimento di attività amministrative/ contabili in materia di contabilità/bilancio;
 - E.D.N.* – specifiche responsabilità, derivanti dall'essere punto di riferimento di attività amministrative/ contabili in materia di verifiche contabili atti amministrativi e gestione personale (gestione economica e presenze);
3. DI PRECISARE che il relativo compenso sarà quantificato in concreto secondo quanto disposto dall'art 21 del CCDI per gli anni 2023/2025, seguendo la Tabella per l'attribuzione/corresponsione delle indennità per specifiche responsabilità agli atti e che l'indennità per specifiche responsabilità verrà liquidata con le modalità e secondo le risorse previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata, allocate al capitolo 10101101000 del bilancio di previsione 2025-2027, esigibilità 2025;
4. Di trasmettere il presente atto al soggetto interessato.
5. Di STABILIRE CHE:
 - il presente provvedimento ha decorrenza immediata ed avrà la stessa durata del decreto sindacale n° 11/2025 e cesserà di produrre effetti con la cessazione degli effetti del citato decreto, salvo mutate esigenze organizzative;
 - ai Responsabili dei Procedimenti come individuati e nominati di cui all'allegato al presente atto, sono assegnate, con autonomi poteri di firma, tutte le attività istruttorie e di comunicazione istituzionale necessarie al completamento dell'iter di ogni procedimento in capo al proprio ufficio;
 - alla sottoscritta, Responsabile ad interim del Settore, spetta la competenza all'emanazione del provvedimento finale, con valenza all'esterno, la quale procede sulla

scorta dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Procedimento per come individuati;

- ogni documento inviato per la firma di cui al precedente comma deve contenere il riferimento al Responsabile del Procedimento che ne ha curato l'istruttoria, qualora ciò non sia rilevabile dai sistemi informatici;
 - i Responsabili sopra individuati programmeranno, d'intesa con la sottoscritta e i propri colleghi, ferie e permessi in maniera da garantire la continuità dei servizi e la cura dei procedimenti in carico;
 - Il Responsabile del Settore ha facoltà di modificare o integrare in ogni momento il presente provvedimento al fine di garantire il corretto funzionamento del singolo ufficio o servizio, la continuità dei servizi in ordine alle scadenze programmate ovvero in caso di particolari situazioni di criticità che rendano necessario un intervento modificativo in tal senso;
6. DI PRECISARE CHE i sopra nominati Responsabili di procedimento curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore Economico Finanziario nel periodo di incarico. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal sottoscritto Responsabile ai singoli collaboratori/ Responsabili di procedimento ai fini dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente l'attività propria dell'Area secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio.
7. DI DARE ATTO CHE:
- rimane impregiudicata la facoltà della sottoscritta Responsabile di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;
 - il presente provvedimento è comunicato agli interessati e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente;

Lì, 07/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA CONTE MARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)