



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 125 / 2025

DEL 09/04/2025

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ - UFFICIO
SERVIZI SOCIALI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE: la Deliberazione C.C. n. 6 del 27/02/2025 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027", la Deliberazione C.C. n. 7 del 27/02/2025 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027", la Deliberazione G.C. n. 32 del 03/03/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027" e la Deliberazione G.C. n. 44 del 09/04/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2024-2026";

Considerato che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dall' art.21 del CCDI normativo 2023/2025 e che detti articoli configurano le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed E.Q.;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

CONSIDERATO che, essendo incardinate all'interno degli uffici afferenti al Settore Servizi alla Persona una molteplicità di procedure, si rende necessario individuare in maniera puntuale i dipendenti cui conferire specifiche responsabilità, oltre alla responsabilità del procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990 sulla base delle risorse umane disponibili;

RITENUTO CHE non sussistono nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili di Procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, etico e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento all' Ufficio Servizi sociali per la complessità delle attività e/o delle funzioni affidate al settore (molteplicità delle materie attribuite, articolato quadro normativo di riferimento, intreccio di più procedure ricondotte al medesimo comparto) e che la graduazione delle indennità terrà conto di quanto previsto dalla tabella di cui all'art 21 del vigente CCDI normativo 2023/2025;

RITENUTO CHE non sussistono nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili di Procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, etico e alla normativa anticorruzione;

VISTI altresì

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 6/2025, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

1.Di individuare ed attribuire, per le motivazioni in premessa esposte e per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del CCDI 2023/2025, ai dipendenti

- matricola 298 , (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento tecnico nell'elaborazione e realizzazione di:

- progetti specifici di ricerca-intervento in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione, con particolare riguardo a persone con disabilità e adulti e famiglie fragili
- Invio di segnalazioni di situazioni di adulti e di persone con disabilità ad alto rischio al Giudice Tutelare e gestione delle azioni conseguenti, compreso l'iter per la nomina dell'amministratore di sostegno (L. 6/2004)
- Istruttoria socio-economica degli interventi da attuare ai sensi della L.328/2000 e delle leggi successive e delle misure relative alle aree disabili e adulti fragili.

- matricola 297 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento tecnico nell'elaborazione e realizzazione di:

- progetti specifici di ricerca-intervento, in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione, con particolare riguardo a persone anziane e minori.
- Invio di segnalazioni di situazioni di anziani ad alto rischio al Giudice Tutelare e gestione delle azioni conseguenti, compreso l'iter per la nomina dell'amministratore di sostegno (L. 6/2004)
- Istruttoria socio-economica degli interventi da attuare ai sensi della L.328/2000 e delle leggi successive e delle misure relative alle aree minori e anziani.

- matricola 161,(Area degli Istruttori) specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento tecnico, amministrativo e contabile di procedimenti complessi riguardanti l'asilo nido e servizi scolastici, in particolare

- l'istruttoria dell'attività di recupero della somma a debito per i servizi scolastici, con predisposizione degli atti per riscossione coattiva
- la gestione della misura Nidi gratis con relativa rendicontazione
- il controllo sull'esecuzione del servizio di appalto mensa scolastica

2. Di precisare che il relativo compenso sarà quantificato in concreto secondo quanto disposto dall'art 21 del CCDI per gli anni 2023/2025, seguendo la Tabella per l'attribuzione/corresponsione delle indennità per specifiche responsabilità, conservata agli atti;

3. Di dare atto che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, secondo quanto disposto dal CCDI;

4. Di trasmettere il presente atto ai soggetti interessati

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 09/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

TURUANI ROSSANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)