

Alla c.a. Dott.ssa De Nigris Elena Bo Sook

Come da accordi trasmettiamo, in allegato, la nostra migliore offerta per il servizio di elaborazione stipendi e adempimenti connessi periodo 01/06/2025 – 31/05/2026.

Ricordiamo che:

- per affidamenti di importo inferiore a € 140.000, è prevista la possibilità di affidamento diretto “anche senza consultazione di più operatori economici” (D.lgs. n. 36/2023 “Codice Contratti pubblici”, art. 50 comma 1 lettera b);
- il Vs/ Ente potrà avvalersi dell’opzione di proroga di cui al D.lgs. n. 36/2023 “Codice Contratti pubblici”, art. 120 comma 10, se espressamente prevista nel bando o nell’atto di affidamento (ad esempio previsione in determina o nel campo “Descrizione della fornitura” della Trattativa Diretta M.E.PA).

Qualora il Vs/ Ente intenda operare sul M.E.PA. potrà scegliere la funzione "TRATTATIVA DIRETTA" (CPV **79211110-0**, Categoria di abilitazione “**Servizi Professionali Consulenza del Lavoro**”) che consente di procedere celermente all’acquisto di beni e servizi e si distingue dalle trattative concorrenziali in quanto si configura come una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico.

A disposizione per qualunque ulteriore informazione si rendesse necessaria, l'occasione ci è gradita per porgere i nostri più cordiali saluti.



Mauro Piazza – Direttore Tecnico

Francesco Palermo – Direttore Commerciale

Luca Messina – Referente M.E.PA e Centrali Committenza

Alma Paghe P.A. STP S.r.l.

Via Frabosa 29/B

12089 Villanova Mondovì

Tel. 0174 599766

E-mail stp@alma-spa.it

www.almacentroservizi.it

ALMA PAGHE PA STP S.r.l. Sede legale: Via Frabosa 29/b - 12089 Villanova Mondovì (CN)

**Oltre 1200 Pubbliche Amministrazioni del territorio nazionale
dislocate in 61 province e 16 regioni,
hanno affidato ad Alma la gestione degli stipendi e adempimenti
connessi.**

GESTIAMO GLI STIPENDI ALLA P.A. DA OLTRE 40 ANNI!

--

Alma Paghe P.A. STP S.r.l.

Via Frabosa 29/B
12089 Villanova Mondovì
Tel. 0174 599711
E-mail stp@alma-spa.it

www.almacentroservizi.it

ALMA PAGHE PA STP S.r.l. Sede legale: Via Frabosa 29/b - 12089 Villanova Mondovì (CN)
C.F./P.IVA 03909120044, R.E.A. n. 323394, Registro Imprese Cuneo n. 03909120044, Capitale sociale €
200.000,00 i.v.

Avvertenze ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate, confidenziali ed a uso esclusivo del destinatario ed è vietata la loro diffusione. Qualora riceveste il presente messaggio per errore e non ne siate destinatari, Vi preghiamo di darcene notizia via e-mail, di astenervi dal visionare il messaggio stesso e gli eventuali files allegati e di cancellare il messaggio dal Vs/ sistema informatico.

Costituisce comportamento contrario ai principi del GDPR trattenere il messaggio, diffonderne il contenuto, inviarlo ad altri soggetti, copiarlo in tutto od in parte, utilizzarlo se siete soggetti diversi dal destinatario.

Alma garantisce la massima riservatezza dei dati da Voi comunicati; gli stessi saranno trattati in ottemperanza alle normative vigenti.

L'interessato può esercitare i propri diritti di soggetto interessato al trattamento dei dati dandone comunicazione all'indirizzo e-mail privacy@alma-spa.it

Alma ritiene il messaggio ed i suoi allegati privi di virus o altro codice dannoso che possa arrecare danni o pregiudizi di ogni sorta al sistema informativo del ricevente; non si assume, infine, alcuna responsabilità per eventuali intercettazioni, modifiche o danneggiamenti del presente messaggio e-mail.



Alma S.p.A.
Servizi Enti Pubblici



Alma STP
Paghe P.A.



Certificazione
ISO 9001



Certificazione
ISO 27001 / 27017 / 27018



Servizio Cloud Qualificato
ID Scheda SA-504

CARTA SERVIZI 2025

La gestione degli stipendi in mani sicure



Oltre **1.200**
Pubbliche
Amministrazioni
di 16 Regioni
hanno scelto
Alma per la
gestione
stipendi

ADEMPIMENTI
MENSILI ED ANNUALI

FLUSSI PER TESORERIA
INVII INPS, INAIL E
AGENZIA ENTRATE

COMUNICAZIONI CENTRO IMPIEGO
PASSWEB E PRATICHE PREVIDENZIALI

MANDATI E
REVERSALI IN
AUTOMATICO

CERTIFICAZIONI UNICHE
DENUNCE 770 E IRAP
PREVISIONI DI BILANCIO

CONTO ANNUALE
PORTALE UFFICIO PERSONALE
APP PORTALE DIPENDENTE

PRESENTAZIONE AZIENDALE

ESPERIENZA

Da **oltre 50 anni** elaboriamo stipendi e adempimenti connessi alle Pubbliche Amministrazioni.

Oltre 1.200 Pubbliche Amministrazioni del territorio nazionale hanno affidato il servizio di gestione stipendi e adempimenti connessi ad Alma.

Mensilmente elaboriamo oltre 31.000 cedolini paga.

Le pratiche previdenziali evase nell'ultimo biennio risultano oltre 4000 di cui 2300 posizioni assicurative PassWeb certificate.

Ci accomunano competenze, qualità, etica, passione, responsabilità, efficienza, impegno e determinazione. Abbiamo un'esperienza di oltre cinquanta anni in campo nazionale nella gestione del personale della Pubblica Amministrazione.

Alma si pone oggi nella realtà nazionale come leader indiscusso nei seguenti servizi:

- Elaborazione stipendi ed adempimenti connessi
- Elaborazione Pratiche Previdenziali
- Aggiornamento e certificazione posizioni assicurative su PAssWeb
- Trasmissioni telematiche
- Ufficio del Personale on line
- Portale del Dipendente
- Fascicolo del Personale in Digitale
- Assistenza e formazione
- Gestione IVA

GARANZIE

Disponiamo di uno **staff** altamente qualificato per fornire alle Pubbliche Amministrazioni una precisa gestione degli stipendi e di tutti gli adempimenti ad essi connessi garantendo **assistenza illimitata** ai funzionari degli Enti.

Assicuriamo assistenza telefonica e da remoto dal lunedì al giovedì dalle 7:30 alle 14:00 e dalle 14:30 alle 17:00, venerdì dalle 7:30 alle 14:00.

Tutte le attività in materia giuslavoristica (ad esempio UniEmens, ListaPosPA, Certificazioni Uniche, modello 770, autoliquidazione Inail, invii telematici, ecc.), poiché espressamente riservate a soggetti abilitati in base alla Legge 12/1979, sono espletate da professionisti abilitati.

A tal fine, come previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici):

- Alma S.p.A. si avvale di Alma Paghe P.A. STP Srl per tutte le attività in materia giuslavoristica poiché abilitata alla professione di cui alla Legge 12/1979;
- Alma Paghe P.A. STP Srl si avvale di Alma S.p.A. per il sistema qualità garantito **da ben quattro certificazioni ISO e per la qualifica AgID/ACN del servizio Cloud PAGHEPA (Id Scheda SA-504).**

Abbiamo stipulato una **polizza Responsabilità Civile Professionisti** verso terzi con massimale unico per sinistro di **€ 3.000.000,00.**

QUALITÀ E CERTIFICAZIONI

Il Servizio Alma PAGHEPA erogato in Cloud, già qualificato AgID dal 2019, è stato qualificato presso l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) il 19/01/2023.

Le Pubbliche Amministrazioni, infatti, possono acquisire servizi informatici esclusivamente in cloud qualificati da AgID (circolari AgID nr. 2 e 3 del 09/04/2018) e pubblicati nel cloud marketplace ACN (Decreto direttoriale ACN n. 29 del 02/01/2023).

Le P.A. sono tenute a valutare l'adozione di servizi digitali disponibili in cloud (qualificati ACN) prima di qualsiasi altra soluzione tradizionale in base a quanto definito dal principio del "Cloud First" presente nel Piano Triennale per l'informatica nella PA 2024 – 2026 e dalla Strategia Cloud Italia.

Il portale in Cloud è previsto come obbligatorio dalla Soluzione Base M.E.F. (D.M. del 06/07/2012), **a disposizione sia dei Funzionari dell'Ente (per l'invio delle variabili e la ricezione di tutti gli elaborati mensili e annuali) sia dei dipendenti (per la visualizzazione dei cedolini)**. Ogni azienda che voglia proporsi per il servizio di elaborazione stipendi deve, quindi, ottemperare a tali dettami normativi.

I servizi Cloud Alma "PAghe@PA", "Ufficio del Personale on line", "Portale del Dipendente", "Previsioni di Bilancio", "Fascicolo del Personale" e "Presenze e Autorizzazioni" sono stati qualificati da AgID il 29/04/2019 (Marketplace AgID – Servizi SaaS) e **dal 2023 qualificati da ACN** (ID Scheda: SA-504).

Le certificazioni ISO in possesso di Alma:

- **ISO 9001:2015 - (Certificato nr. 13009/05/S)**
Sistema di Qualità totale, certificato secondo la più recente normativa ISO 9001:2015; ulteriore passo verso la soddisfazione della Clientela, da sempre obiettivo primario di Alma.
- **ISO/IEC 27001:2013 - (Certificato nr. IT288085 – 1)**
Standard internazionale di sicurezza delle informazioni che fornisce i requisiti per l'implementazione, il mantenimento e il miglioramento di un sistema di gestione della sicurezza a protezione dei dati sensibili.
- **ISO/IEC 27017:2015 - (Certificato nr. IT295010 – 1)**
Rientra tra gli standard della serie ISO/IEC 27001, definisce controlli avanzati per i fornitori di servizi in cloud.
- **ISO/IEC 27018:2019 - (Certificato nr. IT295011 – 1)**
Primo ed unico standard internazionale, che definisce obiettivi, controlli e linee guida basate su ISO / IEC 27001 per garantire il rispetto dei dati personali.

CAPACITÀ E AFFIDABILITÀ

In calce si elencano alcune delle capacità tecnico professionali della nostra Società che garantiscono affidabilità nell'esecuzione dei servizi e il rispetto dei principi di efficacia, tempestività e correttezza, come previsto dal Nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023, art. 1).

- Gli **applicativi in Cloud** "PAGhe@PA", "Ufficio Personale", "Portale del Dipendente", "Previsioni di Bilancio", "Fascicolo del Personale" e "Presenze e autorizzazioni" sono stati ideati e **realizzati da risorse interne Alma**. Tali applicativi sono di esclusiva proprietà dell'azienda.
- **Eroghiamo tutti i servizi in modalità "Cloud"**, strumento innovativo in grado di supportare le P.A. di grandi e piccole dimensioni. Grazie al cloud è possibile migliorare l'efficienza operativa e, allo stesso tempo, raggiungere significative economie di scala.
- **Ottemperiamo a tutte le disposizioni in materia Privacy** nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 e dai D.Lgs. 196/2003 e 101/2018.
- **Digitalizziamo, nel rispetto di quanto previsto dal CAD**, cedolini e adempimenti in modo che l'Amministrazione risparmi sull'utilizzo della carta, contribuendo così a preservare l'ambiente.
- **Forniamo servizi innovativi** sia agli Enti che ai dipendenti della P.A. mettendo gratuitamente a disposizione gli applicativi "Ufficio del personale on-line" e "Portale del dipendente".
- **Garantiamo la Continuità Operativa** in ottemperanza alle linee guida per il **Disaster Recovery** approvate da AgID nel del Codice Amministrazione Digitale (CAD), art. 50 bis.
- **Garantiamo elevati livelli di sicurezza in Cloud**.
- **Collegiamo l'applicativo web in Cloud "PAGhe@PA" con qualunque programma di contabilità** ai fini dell'emissione in automatico dei mandati e delle reversali.
- **Espletiamo pratiche previdenziali** e certifichiamo le posizioni assicurative dei dipendenti tramite la procedura INPS PAssWeb 2.
- Tramite l'applicativo in Cloud PAGhePA di Alma, è possibile elaborare gli stipendi da **qualsiasi postazione connessa ad internet**, in **qualsiasi giorno del mese**, garantendo ai Funzionari dell'Ente la possibilità di **operare anche in "Smart Working"**.

VANTAGGI

Rispetto della normativa

- Tutte le attività in materia giuslavoristica (ad esempio UniEmens, ListaPosPA, Certificazioni Uniche, modello 770, autoliquidazione Inail, invii telematici, ecc.), poiché espressamente riservate a soggetti abilitati in base alla Legge 12/1979, sono espletate da "professionisti abilitati" di cui Alma si avvale.
- Maggiore sicurezza di correttezza dal punto di vista fiscale e previdenziale, nel contesto di una materia normativa che cambia quasi quotidianamente.

Operatività

- Alleggerimento del carico di lavoro dell'Ufficio Personale.
- Nessuna data da rispettare per l'invio delle variabili.
- Elaborazione degli stipendi nella data scelta dall'Ente.
- Collegamento con qualunque programma di contabilità in uso presso l'Ente.
- Alleggerimento del carico di lavoro dell'Ufficio Ragioneria: mandati e reversali.
- Nessun rischio di non erogare gli stipendi in caso di assenza, anche prolungata, o di cessazione del rapporto di lavoro dei Funzionari che si occupano del personale.
- Produzione, archiviazione e conservazione di soli documenti digitali: meno carta, più spazio, costi ridotti, vantaggi immediati e futuri nei processi di ricerca, duplicazione e trasmissione.
- Accesso 7/7 giorni a stipendi e adempimenti connessi, con una semplice connessione Internet, al servizio Cloud PAGHEPA: caricamento dati libero da calendari; elaborazioni in 3 minuti.
- Disponibilità di un Archivio Digitale dell'Ente dove depositare gli elaborati e creare un solo archivio di riferimento per tutti gli uffici che si occupano di personale.
- Disponibilità, per i dipendenti, di un archivio personale (Portale del Dipendente): uno sportello fai-da-te, sempre aperto, per ricevere, consultare o stampare i propri cedolini e documenti.

Formazione e Assistenza

- Costante aggiornamento sulle novità in materia contributiva grazie al servizio di newsletter settimanale ed ai manuali pratici che Alma offre gratuitamente agli utenti.
- Assistenza ILLIMITATA all'utilizzo degli applicativi in Cloud Alma.
- Integrazione del servizio di elaborazione stipendi e adempimenti connessi con un servizio di costante e precisa formazione dei Funzionari dell'Ente che si occupano del personale.

Economia

- Annullamento dei costi di manutenzione e aggiornamento per il software.
- Nessun costo per la formazione e l'assistenza ai Funzionari dell'Ente.

Sicurezza informatica

- Certificato di sicurezza secondo gli standard SSL (Secure Sockets Layer) affinché i dati non possano essere intercettati da terzi.
- Rispetto delle norme inerenti alla tutela della Privacy.
- Sicurezza dei dati garantita dal nostro piano aziendale di Disaster Recovery.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO

AVVIO DEL SERVIZIO – ACQUISIZIONE DELL'ENTE

Alma provvederà, **senza onere economico ed operativo** da parte dell'Ente, alla **creazione e al popolamento delle anagrafiche e delle situazioni economiche di tutti i percipienti** sollevando l'Amministrazione da tale operazione. L'Ente dovrà semplicemente trasmettere copia dei cedolini elaborati nel mese precedente all'avvio del servizio e i dati utili alla creazione delle anagrafiche, sia dell'Ente che dei dipendenti.

TRASMISSIONE VARIABILI MENSILI - CLOUD PAGHEPA

Le variabili mensili utili all'elaborazione degli stipendi dovranno essere trasmesse dall'Ente ad Alma, nel rispetto dei dettami normativi, utilizzando il Cloud **PAghe@PA** (certificato AgID/ACN) **fornito gratuitamente da Alma**, che garantisce l'ottemperanza delle disposizioni in merito all'utilizzo dei servizi in cloud per la P.A. ed allo smart working. Con l'utilizzo di PAghe@PA l'Ente ha garanzia del rispetto delle seguenti disposizioni normative.

- **Garante della Privacy - PROT. U.0008620 del 23/03/2015:** *il Garante ha precisato che "omissis... il trattamento di dati personali per finalità di gestione del rapporto di lavoro deve avvenire adottando adeguate misure di sicurezza, idonee a preservare i dati da alcuni eventi tra cui accessi ed utilizzazioni indebiti, rispetto ai quali l'Amministrazione può essere chiamata a rispondere anche civilmente e penalmente."* **NON E' RITENUTO AMMISSIBILE l'invio di dati sensibili e personali ai fini dell'elaborazione stipendi né tramite email né tramite comunicazione telefonica.**
- **Regolamento UE n. 679/2016 - GDPR - Art. 32 Sicurezza del trattamento:** *il Titolare del trattamento e il responsabile del trattamento dell'Ente devono mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza proporzionato al rischio di perdita o diffusione del dato.*
- **M.E.F. - D.M. del 06/07/2012, Soluzione Base:** *i Funzionari dell'Ente ai fini della gestione degli stipendi (invio delle variabili e la ricezione di tutti gli elaborati mensili e annuali), devono utilizzare un "Portale" (oggi in Cloud).*
- **AGID – Piano triennale per l'informatica nella PA 2024-2026, Cloud First:** *le P.A. sono tenute a valutare l'adozione di servizi digitali disponibili in cloud (qualificati ACN) prima di qualsiasi altra soluzione tradizionale.*
- **ACN – Strategia Cloud Italia:** *migrazione verso il cloud qualificato della Pubblica Amministrazione.*
- **Regolamento UE n. 679/2016 - GDPR - Art. 24 Responsabilità del Titolare del trattamento:** *il Regolamento prevede che l'Ente debba attuare misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento dei dati sensibili e personali sia effettuato secondo l'attuazione di politiche a tutela del trattamento dei dati.*

TEMPI DI ELABORAZIONE E CONSEGNA DEGLI ELABORATI ALL'ENTE

Terminato il caricamento delle variabili, grazie all'utilizzo del Cloud **PAghe@PA** l'**elaborazione degli stipendi avverrà in tempo reale. Una volta terminata l'elaborazione**, i cedolini e tutti gli adempimenti mensili ed annuali connessi alla gestione degli stipendi verranno pubblicati in apposita area riservata Cloud **"Ufficio Personale on-line"**, **fornito gratuitamente da Alma (come previsto dalle disposizioni normative di cui sopra).**

CONSEGNA DEI CEDOLINI AI PERCIPIENTI

I cedolini, le Certificazioni Uniche ed i modelli 730/4 saranno disponibili per tutti i percipienti in apposita area riservata del Cloud **"Portale del Dipendente"**, **fornito gratuitamente da Alma** sviluppato anche in versione **"APP" Android per smartphone/tablet scaricabile gratuitamente.**

SERVIZI COMPRESI NEL COSTO ANNUO

SERVIZI MENSILI

Elaborazioni Alma

- Cedolini per redditi di lavoro dipendente e assimilati: elaborazione mensile per dipendenti (tempo determinato e indeterminato), Segretari Comunali, Dirigenti, scavalchi, Amministratori.
- Cedolini: tredicesima mensilità.
- Cedolini CoCoCo, LSU/LPU, Borse lavoro/studio, cantieri di lavoro, compensi da terzi (se affidati in gestione ad Alma).
- Cedolini per redditi di lavoro autonomo (professionisti) e lavoratori occasionali (se affidati in gestione ad Alma).
- Cedolini per Espropri e Contributi a Enti o Associazioni (se affidati in gestione ad Alma).
- Cedolini per Sindaci e Amministratori in aspettativa con gestione contributi da versare agli Istituti previdenziali.
- Cedolini per dipendenti comandati presso Ministero della Giustizia: indennità di amministrazione.
- Anteprema cedolini per tutte le Tipologie di Reddito.
- Versamenti Ex Inpdap: dettaglio dei contributi CPDEL, Fondo PC, ex Inadel, TFR e TFR Ulteriori elementi, contributo aggiuntivo INPS.
- Versamenti INPS: dettaglio dei contributi INPS (es. per NASpl, cantieri di lavoro, ecc.).
- Contributo aggiuntivo: gestione e applicazione in caso di superamento tetto annuo INPS.
- IRPEF e addizionali: dettaglio trattenute addizionali Regionali e Comunali, Bonus IRPEF e 730.
- IRAP: determinazione delle deduzioni per disabili e Contratti Formazione Lavoro.
- IRAP: scorporo per dipendenti in comando/distacco e dipendenti con sistema Commerciale.
- IRAP: dettaglio importo da versare con sistema retributivo.
- Richieste prestiti: predisposizione certificato stipendiale.
- Gestione reportistica Ente/Istituti.
- Riepiloghi per capitolo di bilancio.
- Lista Banche: dati utili al Tesoriere per gli accrediti degli stipendi e/o altri compensi.
- Situazione giuridica dei dipendenti (Stato di servizio).
- Report progressivi retributivi "a caricatore".
- Banca Ore Straordinario: dettaglio ore residue di ogni lavoratore.
- Ferie: dettaglio ferie spettanti, fruita e residue.
- Matricolario dipendenti: report sostitutivo libro paga e matricola (DPR 1124/1965 e DPR 350/1994).
- Proiezioni di spesa per nuove assunzioni, passaggi di livello, part-time, ecc.
- Cessioni del V, riscatti, ricongiunzioni, sindacati, scioperi, ecc.: report riepilogativi.
- Previdenza complementare: report utile ai versamenti ai fondi (Fopadiva, Perseo - SIRIO, ecc.).
- Previdenza complementare: gestione "aderenti contrattuali" (art. 208 CdS).
- Straordinari elettorali: rendiconto da trasmettere alla Prefettura.
- Donatori di sangue: verifica spettanza rimborsi. Se spettanti, registrazione dati su UniEmens.
- Rielaborazione stipendi e adempimenti connessi (in caso di necessità).
- Comunicazioni Centri per l'Impiego: riepilogo mensile con dettaglio comunicazioni da trasmettere.
- Rilevazione trimestrale: report contenente dipendenti in servizio, assunti e cessati (per Enti sorteggiati).

Agenzia delle Entrate

- F24 Enti Pubblici (o F24 Unificato): modello predisposto su modulistica ministeriale.
- F24 Enti Pubblici: file telematico.

Inps Ex Inpdap

- UNIMENS: elaborazione, predisposizione file e invio telematico all'Inps.
- ListaPosPA: elaborazione, predisposizione file e invio telematico all'Inps.

Formazione e informazione ILLIMITATA

- **Assistenza tecnica ai Funzionari degli Enti per l'utilizzo del Cloud Alma.**
- **Assistenza tecnica ai dipendenti per l'utilizzo del Portale del Dipendente.**
- **Assistenza telefonica giornaliera** dal lunedì al giovedì 7.30 –14.00 e 14.30–17.00 e il venerdì 7.30-14.00 con 30 linee.
- **Assistenza giuridico-normativa** suffragata da chiarimenti Aran, Ragioneria Generale dello Stato, Funzione Pubblica, Agenzia Entrate, Inps e INAIL:
 - approfondimenti su disposizioni previdenziali
 - approfondimenti su disposizioni fiscali
 - approfondimenti su problemi giuridico-contabili in relazione a prestazioni e servizi forniti
 - pareri CCNL Funzioni Locali in materia contrattuale
- **Fornitura modulistica** (modulo richiesta assegni familiari, richiesta detrazioni, ecc.).
- **Manuali informativi e di approfondimento** (es.: Trattamento integrativo, Detrazioni, Previdenza complementare, Ferie, Indennità di preavviso, ecc.).
- **Newsletter** con le novità interpretative e con gli orientamenti applicativi.
- Sito internet **www.almacentroservizi.it** con le notizie dell'ultima ora.

SERVIZI ANNUALI

Elaborazioni Alma

- Schedoni riepilogativi annui (Ente/dipendente).
- Arretrati contrattuali: **calcolo arretrati** benefici contrattuali, straordinario e turno **suddivisi per anno attinenti ai periodi le cui retribuzioni risultino elaborate da Alma.**
- Arretrati contrattuali: importazione automatica sui cedolini degli arretrati attinenti ai periodi le cui retribuzioni risultino elaborate da Alma.

Agenzia delle Entrate

- Certificazioni Uniche per i redditi corrisposti a titolo di redditi lavoro dipendente.
- Certificazioni Uniche per i redditi corrisposti a titolo di redditi assimilati a lavoro dipendente (i cui pagamenti risultano elaborati da Alma).
- Certificazioni Uniche per i redditi corrisposti a titolo di lavoro autonomo (professionisti), lavoro occasionale e Indennità di esproprio (i cui pagamenti risultano elaborati da Alma).
- Certificazioni in forma libera per i redditi corrisposti a titolo di Contributi ad Enti ed Associazioni (i cui pagamenti risultano elaborati da Alma).
- Certificazioni Uniche anticipate per dipendenti e assimilati cessati in corso d'anno.
- Certificazioni Uniche per i creditori pignoratizi.

SEGUE SERVIZI COMPRESI NEL COSTO ANNUO

- Certificazioni Uniche file telematico: contenente i dati i cui pagamenti risultano elaborati da Alma a titolo di redditi di lavoro dipendente, assimilato a lavoro dipendente, lavoro autonomo e/o occasionale, indennità di esproprio.
- Modelli 730: comunicazione telematica all'Agenzia Entrate del sostituto d'imposta al quale l'Agenzia stessa dovrà trasmettere i modelli.
- Modelli 730: gestione dati 730/4 sulle retribuzioni di luglio e gestione automatica nei mesi successivi delle operazioni non concluse; gestione eventuali 730 tardivi, rettificativi ed integrativi.
- Modelli 730: comunicazione di diniego all'Agenzia Entrate per restituzione modelli 730/4.
- Operazioni 730: lettere ai lavoratori licenziati o in aspettativa con modalità di estinzione dei debiti.
- Avvisi di irregolarità: verifica e soluzione degli accertamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate riferiti ai 770 ed alla dichiarazione IRAP elaborati da Alma.

Corte dei Conti

- Conto Annuale del Personale: report Tabelle di Spesa e organico in PDF.

Inail

- Dettaglio posizioni Inail, Voci di tariffa, percentuale di ponderazione ed imponibili: report annuale.
- Autoliquidazione INAIL: report contenente imponibili suddivisi per posizione.

SERVIZI PERIODICI
Elaborazioni Alma

- Richieste prestiti: predisposizione certificato stipendiale.
- Assegni famigliari: determinazione assegno nucleo familiare e calcolo eventuali arretrati o recuperi.
- Bilancio di previsione del personale: elaborazione annuale (una per esercizio finanziario) del report utile alla predisposizione del bilancio di previsione dell'Ente.
- Bilancio di previsione del personale: rielaborazione (una per esercizio finanziario) del report utile alla predisposizione del bilancio di previsione dell'Ente.

CLOUD ALMA PAGHEPA
Cloud PAGHEPA per comunicare le variabili

Grazie all'esperienza maturata in oltre cinquanta anni nell'elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi alla P.A., Alma ha ideato "PAGHEPA", un cloud innovativo, qualificato AgID/ACN, oggi utilizzato dai funzionari di oltre 1.200 Pubbliche Amministrazioni del territorio nazionale che hanno affidato la gestione delle retribuzioni ad Alma, con piena soddisfazione, ottenendo i seguenti vantaggi:

- rispetto della normativa vigente;
- nessun software da installare, né licenze d'uso da acquistare;
- elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi in qualunque giorno del mese;
- abbattimento dei tempi per la comunicazione dei dati variabili;
- utilizzo contemporaneo da parte di più Funzionari dell'Ente;
- tempo medio di elaborazione di stipendi ed adempimenti connessi: 5 minuti;
- rielaborazione immediata in caso di modifiche o integrazioni;

SEGUE SERVIZI COMPRESI NEL COSTO ANNUO

- possibilità di importazione dati variabili da Excel (Es. straordinari, turni, etc.);
- accesso al Cloud garantito 7 giorni su 7, dalle ore 7:00 alle 24:00;
- possibilità di elaborare stipendi ed adempimenti connessi in SMART WORKING;
- formazione gratuita ed assistenza illimitata sull'utilizzo degli applicativi;
- responsabilità dei dati elaborati sempre a carico di Alma;
- controlli automatizzati nella fase di immissione e di elaborazione.

I Funzionari, debitamente abilitati tramite assegnazione di credenziali personali, accederanno al Cloud da qualsiasi postazione dotata di collegamento internet e potranno procedere al caricamento delle variabili in qualunque giorno del mese.

Portale dell'Ufficio Personale on-line

Terminato il caricamento l'elaborazione sarà immediata e tutti gli adempimenti quali: cedolini, F24, riepiloghi, file collegamento contabilità (se richiesto), ListaPosPA, UniEmens, ecc. verranno automaticamente depositati sul Portale dell'Ufficio Personale nell'area riservata all'Ente.

Così **come stabilito** dalla Soluzione Base M.E.F. di cui al **D.L. n. 95 datato 06/07/2012**, la **fornitura di tutta la documentazione** attinente alla gestione del personale **deve avvenire tramite Portale in Cloud**. Cedolini paga e relativi adempimenti NON verranno MAI trasmessi all'Ente via mail o fax.

Gli elaborati verranno forniti tramite procedure di gestione di credenziali di autenticazione e **l'utilizzazione di un sistema di autorizzazione** (come tassativamente richiesto dal GARANTE della Privacy con **PROT. U.0008620 del 23/03/2015**).

Con il "Portale dell'Ufficio Personale on-line" i Funzionari degli Enti otterranno altresì i seguenti vantaggi:

- l'accesso al portale 7 giorni su 7;
- la consultazione dei cedolini e di tutti gli adempimenti;
- l'importazione del file utile alla predisposizione dei mandati e delle reversali (se richiesto dall'Ente);
- la stampa di qualunque adempimento qualora necessaria;
- la ricerca anche dopo anni di qualunque adempimento;
- l'archiviazione digitale degli stipendi ed adempimenti connessi;
- la condivisione di tutti i documenti riservati ai Funzionari dell'Ente addetti al Personale;
- meno carta, più spazio;
- abbattimento dei costi di gestione d'archivio;
- immediata reperibilità dei documenti, azzeramento dei tempi di ricerca e duplicazione;
- facilità e immediatezza di condivisione e trasmissione;
- maggiori qualità e velocità nei servizi garantiti ai dipendenti;
- semplificazione e razionalizzazione: un'unica banca dati per tutti gli uffici che si occupano del personale;
- sicurezza dei dati garantita (Disaster Recovery);
- informazione e formazione su novità e norme per essere sempre aggiornati.

Portale del Dipendente

Come obbligatoriamente previsto dalla Soluzione Base M.E.F. (D.L. n. 95 datato 06/07/2012) Alma mette a disposizione l'applicativo web "Portale del dipendente" dove i dipendenti, gli amministratori, ecc. potranno consultare da PC (o dal cellulare tramite l'APP Android Alma) e se necessario scaricare:

- il **cedolino** paga del mese e quelli dei mesi precedenti;
- le **Certificazione Uniche**;
- i risultati contabili dei modelli 730;
- la **modulistica** per la richiesta delle detrazioni IRPEF e dell'assegno nucleo familiare, per la riduzione o annullamento della seconda rata d'acconto Irpef, per la decontribuzione per le madri lavoratrici, diniego Fondo Perseo, ecc.;
- la **documentazione** dalla data di assunzione (se attivo il "Fascicolo del Personale").

Viene altresì garantita gratuitamente l'**APP Android** intuitiva, semplice e sicura interamente ideata e realizzata da Alma, che consente a tutti i percipienti dell'Ente (dipendenti, dirigenti, assimilati, ecc.) di consultare e scaricare direttamente dal proprio Smartphone o Tablet tutta la documentazione sopra elencata (sia del mese che lo storico).

Con il "Portale del Dipendente" i Funzionari dell'Ente otterranno altresì i seguenti vantaggi:

- Annullamento delle attività manuali poiché viene eliminata la consegna cartacea dei documenti ai percipienti.
- Abbattimento dei costi di stampa.
- Stop richieste di duplicati per "documentazione smarrita" da parte dei dipendenti.
- Formazione diretta on-line ad ogni lavoratore.

SERVIZI ACCESSORI

Non compresi nel costo annuo

I seguenti servizi verranno resi da Alma solo su specifica richiesta di offerta dell'Ente

SERVIZI MENSILI

Collegamento con la contabilità - Mandati e reversali cumulativi

Alma eroga il servizio ad oltre 500 Enti gestiti in tutto il territorio nazionale.

Risultano già attivi i collegamenti con le seguenti software house: Siscom, Halley, Maggioli (Sicra Web, Serfin), PA Digitale, ADS, Kibernetes, Golem, Insiel, Dedagroup (Civilia Open - Civilia Next), Sipal, APKappa (Studio K, APSystem, Apk5), Datagraph, Data Management, Pal Informatica, Technical Design, Infor Arezzo, Tinn, Tecnosys.

Alma sta attualmente collaborando con gli Enti e le software house coinvolte nel percorso di sperimentazione Ifel 2024 per lo sviluppo di nuove procedure digitali dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+ (sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le Amministrazioni Pubbliche).

Il collegamento consentirà di gestire:

- i mandati collegando ogni singola voce retributiva in competenza, per oneri assistenziali e previdenziali a carico Ente e dipendente, per ritenute da versare all'Erario e per conto terzi (quote sindacali, prestiti e cessioni, pignoramenti, ecc.), al capitolo/impegno/sub-impegno anche diversi dal capitolo principale;
- le reversali collegando ogni singola voce in trattenuta al capitolo ed accertamento di competenza.

Il collegamento prevede le seguenti attività a carico di Alma:

- Studio della struttura del bilancio dell'Ente.
- analisi "tracciato record" del programma di contabilità in uso presso l'Ente.
- Caricamento dei capitoli, impegni, accertamenti, fornitori previsti dal bilancio dell'Ente.
- Collegamento di ogni voce retributiva, oneri assistenziali e previdenziali a carico ente e partite di giro con il relativo capitolo/impegno/accertamento.
- Adeguamento del file da importare nel caso in cui la software house che fornisce il programma di contabilità dell'Ente effettui aggiornamenti.
- Assistenza nell'aggiornamento mensile delle regole contabili in base alle variabili comunicate dall'Ente.
- Verifica, ad ogni elaborazione, della presenza di un collegamento tra le voci stipendiali e le regole contabili.
- Generazione del file da importare nel programma di contabilità dell'Ente utile all'emissione in automatico di mandati e reversali.

- Generazione di report specifici contenenti l'elenco dei mandati e delle reversali ed il dettaglio delle varie voci di retribuzione, di oneri e di trattenute imputate ad ogni capitolo/impegno/sub-impegno.
- Pubblicazione del file da importare nell'area riservata dell'Ente "Ufficio Personale on-line" ai fini dell'utilizzo da parte dei funzionari dell'Ente.
- Assistenza in caso di squadrature tra mandati e versamenti effettuali tramite F24.
- Assistenza in caso di squadrature tra mandati e flusso SEPA o Lista Banche.
- Assistenza per l'emissione mandati in caso di importi negativi.
- A gennaio di ogni anno acquisizione ed aggiornamento degli impegni di spesa previsti dal bilancio dell'Ente.

Collegamento con la contabilità - Mandati e reversali nominativi

Alma può collegare ogni percipiente al relativo codice beneficiario presente sul programma di contabilità dell'Ente, al fine di predisporre mandati e reversali nominativi.

Il servizio è propedeutico alla gestione dei mandati mono beneficiari.

In cosa consiste il servizio:

- Aggiornamento dello schema di generazione flusso dati mensile;
- Collegamento tra i percipienti Alma e il codice beneficiario presente sul programma di contabilità di ogni singolo Ente;
- Assistenza nell'aggiornamento mensile delle regole contabili in base alle variabili comunicate dall'Ente;
- Assistenza sulla corretta imputazione delle reversali ai relativi debitori;
- Generazione mensile del file di contabilità per l'emissione nominativa dei mandati e delle reversali.

Collegamento con la rilevazione presenze - Importazione file

Alma può sviluppare una procedura specifica per l'acquisizione massiva delle variabili del mese tramite un file estratto dal software di rilevazione presenze dell'Ente.

Tale funzione, acquisiti da Alma il tracciato del software di rilevazione presenze e la decodifica delle causali dell'Ente, consente di ridurre notevolmente i tempi di comunicazione delle variabili mensili.

Dati per la Tesoreria - Tracciato SEPA

File mensile contenente i dati utili alla generazione automatica degli accrediti bancari dei compensi erogati ed elaborati.

Previdenza Complementare

- predisposizione "distinta di contribuzione" Fondo Perseo-Sirio e invio mensile.
- predisposizione e invio "distinta di contribuzione" versamenti Polizia Locale art. 208 Codice della Strada.
- predisposizione e invio file "aderenti contrattuali" al Fondo Perseo-Sirio conseguente alla predisposizione della "distinta di contribuzione" versamenti Polizia Locale art. 208 Codice della Strada.
- predisposizione e invio file "aderenti silenti" al Fondo Perseo-Sirio.

F24 Unificato - Invio telematico all'Agenzia delle Entrate

Invio telematico all'Agenzia delle Entrate per Enti non tenuti alla presentazione modello F24 EP o in caso di compensazioni IVA.

SERVIZI ANNUALI

Inail

Autoliquidazione: calcolo saldo/acconto, simulazione modello F24 per versamento premi ed invio on-line all'Inail.

Corte dei Conti

Costo del Personale: report utile alla verifica del superamento della spesa in base alla classe demografica dell'Ente, con suddivisione per anno, attinente a periodi le cui retribuzioni risultino elaborate da Alma.

Conto Annuale del Personale

Kit Excel generato con i dati in possesso di Alma (tabella spesa e organico).

Agenzia delle Entrate

Certificazioni Uniche – Invio telematico all'Agenzia dell'Entrate

Invio telematico delle Certificazioni Uniche riferite a pagamenti affidati ad Alma nel precedente anno. Si precisa che la predisposizione delle Certificazioni Uniche da consegnare ai percipienti e del relativo file telematico risulta già contemplata nei servizi compresi nel costo annuo.

Certificazioni Uniche – Pagamenti NON affidati ad Alma

Predisposizione e invio telematico delle Certificazioni Uniche attinenti ai pagamenti NON affidati in gestione ad Alma l'anno precedente, ma elaborati autonomamente dall'Ente quali ad esempio: pagamenti a professionisti, lavoratori occasionali, indennità di esproprio, LSU/LPU/Borse Lavoro/Borse Studio/Tirocini Formativi. Il servizio consiste in:

- Caricamento anagrafiche e compensi dei pagamenti effettuati autonomamente dall'Ente (ed eventuali sezioni Inail percipienti per i quali l'Ente versa solo il premio Inail senza compensi).
- Generazione della Certificazione Unica sintetica da consegnare al percipiente.
- Generazione del file telematico delle Certificazioni Uniche.
- Invio telematico all'Agenzia delle Entrate.

Modello 770 - Predisposizione prospetti ST – SV – SX ed invio telematico

- Caricamento su file telematico: estremi dei versamenti IRPEF/addizionali e compensazioni.
- Verifica della coincidenza dei versamenti tra ritenute operate e importo versato.
- Notifiche all'Ente in caso di mancata quadratura.
- Invio telematico all'Agenzia delle Entrate.

Modello 770 - Predisposizione prospetti SF – SH

Predisposizione dei quadri riferiti ad eventuali pagamenti effettuati a titolo di contributi ad Enti o associazioni (assoggettati ad Irpef) e/o premi/vincite:

- elaborati da Alma
- pagati autonomamente dall'Ente senza alcuna richiesta di elaborazione ad Alma.

Dichiarazione Irap Istituzionale – Predisposizione quadri IK – IR – IS ed invio telematico

- Predisposizione quadri IK – IR – IS
- Caricamento sul file telematico dei dati non elaborati da Alma quali, ad es., estremi dei versamenti, compensazioni, Irap con sistema commerciale (previa fornitura dei quadri compilati da parte dell'Ente – Il calcolo e la predisposizione dei quadri riservati all'Irap commerciale NON vengono effettuati da Alma-).
- Verifica della coincidenza tra gli acconti Irap mensili versati con Irap Istituzionale e l'Irap dovuta.
- Notifiche all'Ente in caso di mancata quadratura.
- invio telematico all'Agenzia delle Entrate.

Denuncia Disabili

Denuncia ed invio on-line al Ministero del Lavoro.

SERVIZI PERIODICI

Inail

- **Apertura e chiusura PAT/Voci** tramite portale INAIL.
- **Denuncia Infortuni:** trasmissione della denuncia all'Istituto.
- **Variazione Legale Rappresentante, sede legale e ragione sociale.**

Agenzia delle Entrate

- **Variazione Legale Rappresentante, sede legale e ragione sociale.**

Inps

- **Apertura, sospensione, riattivazione e chiusura matricole** tramite portale INPS.
- **Note di rettifica:** verifica e soluzione delle segnalazioni INPS su periodi gestiti da Alma.
- **Variazione Legale Rappresentante, sede legale e ragione sociale.**

Comunicazioni Obbligatorie ai Centri per l'Impiego

Caricamento dati e invio on-line in presenza di nuove assunzioni, cessazioni, trasformazioni del rapporto, ecc.

Attribuzione differenziali stipendiali

Calcolo arretrati retroattivi (solo valori tabellari e non accessorio) attinenti ai periodi le cui retribuzioni risultino elaborate da Alma:

- Predisposizione apposita scheda individuale;
- Calcolo arretrati differenziali stipendiali;
- Fornitura schede individuali in formato .PDF;
- Fornitura excel per importazione arretrati in PAghe@PA.

Bilancio di previsione

Ulteriori rielaborazioni del report utile alla predisposizione del bilancio di previsione dell'Ente. Le rielaborazioni gestite direttamente dall'Ente tramite il Cloud PAGHEPA fornito da Alma **NON** comportano alcun addebito.

Pratiche previdenziali e PAssWeb

Grazie nell'esperienza acquisita e all'elevata professionalità siamo in gradi di fornire i seguenti servizi:

- PAssWeb: controllo e completamento posizioni assicurative
- Pratica pensionistica completa: dipendenti
- Riliquidazione pratica pensione e TFS/TFR: dipendenti
- Modello TFR per i dipendenti a tempo determinato e indeterminato
- Modello TFS per i dipendenti

FASCICOLO DEL PERSONALE IN DIGITALE

L'art. 27 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 prevede che la struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane conservi, per ogni dipendente, in un apposito fascicolo personale, anche digitale, tutti gli atti e i documenti prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente che attengono al percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano.

Relativamente agli atti ed ai documenti conservati nel fascicolo personale deve essere assicurata la riservatezza dei dati personali secondo le disposizioni vigenti in materia e il dipendente ha diritto a prendere visione degli atti e documenti inseriti nel proprio fascicolo personale.

Alma, particolarmente attenta alla dematerializzazione dei documenti e all'archiviazione digitale, è in grado di fornire servizi e soluzioni per l'eliminazione della carta tra i quali la dematerializzazione e la digitalizzazione del fascicolo del personale.

Con la soluzione proposta da Alma, l'Ente, in totale autonomia, ha la possibilità di generare un fascicolo on-line per ogni dipendente che conterrà sia la cronistoria del servizio del lavoratore dalla data di assunzione, sia i documenti di competenza del dipendente (indicizzati per argomento).

Grazie a questo servizio, saranno a portata di click sia del lavoratore che dei funzionari dell'Ente delibere o determine (attinenti ai passaggi di categoria, part-time, assenze, ecc.), certificati medici, richieste di permessi, autorizzazioni dell'Ente, dichiarazioni dei lavoratori per detrazioni Irpef e assegni familiari, ecc.

La dematerializzazione del fascicolo del Personale semplifica e velocizza altresì tutte le procedure atte alla predisposizione delle pratiche previdenziali e la certificazione delle posizioni assicurative (PAssWeb).

Villanova Mondovì, lì 20 dicembre 2024

ALMA Paghe P.A. STP
Il Legale Rappresentante
Dott. Mario Marino



ALMA S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Dott.ssa Luisa Pagani



OFFERTE\000000 MASTER 2025\Carta dei Servizi 2025.docx\FPA-MR



Alma STP
Paghe P.A.

Cod. Ente 000978

Alla c.a. Amministrazione dell'Ente
Comune di Induno Olona (VA)

e p.c. Ill.mo Segretario
e p.c. Funzionario Responsabile Ufficio Personale
e p.c. Responsabile Transizione Digitale

Oggetto: offerta servizio gestione stipendi e adempimenti connessi periodo 01/06/2025 – 31/05/2026

Nel desiderio di proseguire con codesto Spettabile Ente la fattiva collaborazione prestata sinora per la gestione degli stipendi, con la presente formuliamo la nostra migliore offerta per il servizio in oggetto che consentirà al Vs/ Ente una gestione delle retribuzioni e adempimenti connessi completa, innovativa, con elevati standard di qualità, nel rispetto delle disposizioni AgID/ACN ed assicurando che tutte le attività in materia giuslavoristica verranno rese da soggetti abilitati di cui alla Legge 12/1979.

A) Costo annuo in caso di affidamento annuale

Il costo annuo a Voi riservato, per i servizi elencati da pag. 7 a pag. 11 della "Carta dei Servizi 2025", sarà pari a **€ 4.620,00 (esclusi contributo integrativo 4% e IVA di legge)**. Il costo risulta comprensivo della quota "Soluzione Base MEF" (scontata a € 1,80 mensili per amministrato).

Il costo annuo comprenderà, altresì, i servizi dell'allegata "Tabella Servizi Accessori" che riportano la descrizione **"Compreso nel costo annuo"**.

B) Servizi accessori non compresi nel costo annuo

Il listino dei servizi non compresi nel costo annuo risulta dettagliatamente evidenziato nella "Tabella servizi Accessori" in calce riportata.

C) Condizioni migliorative

Affidamento biennale:

⇒ **SCONTO 2%**. Sul costo annuo, di cui al punto A, verrà applicato uno sconto pari al 2%. Il costo annuo risulterà pertanto pari a **€ 4.527,60** (esclusi contributo integrativo 4% e IVA di legge).

Affidamento triennale:

⇒ **SCONTO 5%**. Sul costo annuo, di cui al punto A, verrà applicato uno sconto pari al 5%. Il costo annuo risulterà pertanto pari a **€ 4.389,00** (esclusi contributo integrativo 4% e IVA di legge).

Nel confermarVi la nostra piena disponibilità per qualunque ulteriore informazione, grati per l'attenzione concessaci, in attesa di cortese riscontro, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

ALMA PAGHE PA STP S.r.l.
Il Legale Rappresentante
Dott. Mario Marino

Villanova Mondovì, lì 28 aprile 2025
Allegati: Carta dei Servizi 2025

Numero Protocollo 5967 del 28/04/2025 copia informatica per consultazione



ALMA PAGHE PA STP S.r.l. - Via Frabosa 29/b - 12089 Villanova Mondovì (CN)
Tel. **0174 599711** - 30 linee R.A.

Sito Web: **www.almacentroservizi.it** PEC: **almastpsrl@legalmail.it** Email: **stp@alma-spa.it**
Capitale sociale € 200.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Cuneo n. 323394 C.F./P.IVA e Iscrizione Registro Imprese Cuneo n. 03909120044

TABELLA SERVIZI ACCESSORI

COLLEGAMENTO PROGRAMMA CONTABILITÀ:	Cadenza servizio	Costo esclusi cassa 4% e IVA
Collegamento al programma di contabilità ADS per emissione automatizzata mandati e reversali. Per ulteriori dettagli sull'attività e l'assistenza fornita, vedasi la carta dei servizi allegata al presente documento.	mensile	Compreso nel costo annuo
Mandati e reversali nominativi: collegamento tra i percipienti comunicati ad Alma ed il relativo codice beneficiario presente sul programma di contabilità dell'Ente. Servizio propedeutico alla gestione dei mandati mono beneficiari.	mensile	€ 15,00
Report contenente i dati utili per la predisposizione di mandati e reversali.	mensile	Servizio non richiesto

COLLEGAMENTO PROGRAMMA RILEVAZIONE PRESENZE:	Cadenza servizio	Costo esclusi cassa 4% e IVA
Collegamento al programma di rilevazione presenze per acquisizione automatizzata delle relative variabili stipendiali. Per ulteriori dettagli sull'attività e l'assistenza fornita, vedasi la carta dei servizi allegata al presente documento.	mensile	Costo a richiesta

DATI PER LA TESORERIA:	Cadenza servizio	Costo esclusi cassa 4% e IVA
Tracciato SEPA per la Tesoreria: file mensile contenente i dati per gli accrediti bancari utile alla generazione automatica dei dati utili agli accrediti bancari dei compensi erogati ed elaborati.	mensile	Compreso nel costo annuo

PREVIDENZA COMPLEMENTARE:	Cadenza servizio	Costo esclusi cassa 4% e IVA
Fondo Perseo: predisposizione file Distinta di Contribuzione Mensile	mensile*	Compreso nel costo annuo
Fondo Perseo: invio telematico del file della Distinta di Contribuzione Mensile	mensile*	€ 10,00
Polizia Locale (art. 208 CdS): predisposizione file Distinta di Contribuzione	mensile*	€ 10,00
Polizia Locale (art. 208 CdS): invio telematico file Distinta di Contribuzione	mensile*	€ 20,00
Polizia Locale (art. 208 CdS): predisposizione file "aderenti contrattuali"	mensile*	€ 10,00
Polizia Locale (art. 208 CdS): invio telematico file "aderenti contrattuali"	mensile*	€ 20,00
Fondo Perseo: predisposizione file "aderenti silenti"	mensile*	€ 10,00
Fondo Perseo: invio telematico del file "aderenti silenti"	mensile*	€ 20,00

* Servizio e addebito verranno effettuati solo nei mesi in cui si presenta la casistica.

INAIL:	Cadenza servizio	Costo esclusi cassa 4% e IVA
Autoliquidazione INAIL: calcolo saldo/acconto, fornitura simulazione mod. F24 per versamento premi ed invio on-line all'Inail	annuale	Compreso nel costo annuo
Autoliquidazione INAIL: ricalcolo e rielaborazione	annuale	€ 30,00
Autoliquidazione INAIL: richiesta variazione del presunto	annuale	€ 35,00
Autoliquidazione INAIL: report in excel contenente la suddivisione per capitolo di bilancio del premio da versare	annuale	€ 30,00
Pat/Voci di tariffa: apertura / chiusura	a pratica	€ 35,00
Polizza assicurativa LPU: attivazione e prima copertura	a pratica	€ 70,00
Polizza assicurativa LPU: nuova copertura	a pratica	€ 40,00
Denuncia infortuni: predisposizione e invio all'Istituto della denuncia	a pratica	€ 100,00
Variazione Legale Rappresentante	a pratica	€ 30,00

INPS:	Cadenza servizio	Costo esclusi cassa 4% e IVA
Apertura matricola INPS	a pratica	€ 50,00
Sospensione, riattivazione e/o chiusura matricole INPS	a pratica	€ 30,00
Sistemazione/correzione delle Posizioni Contributive <u>referite a periodi gestiti Alma</u> (ECA, errori bloccanti, inviti a regolarizzare, note di rettifica)	a pratica	Costo a richiesta
Adempimenti variazione Legale Rappresentante	a pratica	€ 60,00

AGENZIA DELLE ENTRATE: ADEMPIMENTI ATTINENTI ESCLUSIVAMENTE ALLE ANNUALITÀ GESTITE DA ALMA	Cadenza servizio	Costo esclusi cassa 4% e IVA
Modello 770: - predisposizione dei prospetti ST - SV e SX che richiedono gli estremi dei versamenti IRPEF/Addizionali e le compensazioni. - caricamento dati sul file telematico. - verifica della coincidenza dei versamenti tra importo dichiarato e versato.	annuale	Compreso nel costo annuo
Quadri SF - SH: - predisposizione dei prospetti SF - SH riferiti ad eventuali pagamenti effettuati a titolo di contributi ad Enti o associazioni (assoggettati ad Irpef) e/o premi/vincite ELABORATI DA ALMA nell'anno precedente.	annuale	Compreso nel costo annuo
Quadri SF - SH: - predisposizione dei prospetti SF - SH riferiti ad eventuali pagamenti effettuati a titolo di contributi ad Enti o associazioni (assoggettati ad Irpef) e/o premi/vincite PAGATI AUTONOMAMENTE DAL VS/ ENTE senza alcuna richiesta di elaborazione ad Alma. Fino a 5 contributi: Oltre i 5 contributi (costo aggiuntivo per ogni contributo dal 6° in poi):	annuale	€ 50,00 € 10,00
Modello 770: invio telematico all'Agenzia delle Entrate	annuale	Compreso nel costo annuo
Dichiarazione Irap: - predisposizione quadri IK - IR SISTEMA ISTITUZIONALE; - caricamento sul file telematico dei dati non elaborati da Alma quali, ad es. estremi dei versamenti, compensazioni, dati Irap con sistema commerciale; - verifica della coincidenza tra gli acconti Irap mensili versati e l'Irap dovuta.	annuale	Compreso nel costo annuo
Dichiarazione Irap: invio telematico all'Agenzia delle Entrate	annuale	Compreso nel costo annuo
Certificazioni Uniche: invio telematico del file contenente i compensi corrisposti (ed affidati in gestione ad ALMA) a titolo di lavoro dipendente, assimilato a lavoro dipendente, lavoro autonomo e/o lavoro occasionale.	annuale	Compreso nel costo annuo
Certificazioni Uniche: predisposizione e invio telematico delle Certificazioni Uniche attinenti ai pagamenti NON affidati in gestione ad Alma l'anno precedente, ma elaborati autonomamente dall'Ente quali ad esempio: pagamenti a professionisti, lavoratori occasionali, indennità di esproprio, LSU/LPU/Borse Lavoro Borse Studio/Tirocini.	annuale	Compreso nel costo annuo
Comunicazione all'Agenzia Entrate del sostituto d'imposta al quale l'Agenzia stessa dovrà trasmettere i modelli 730/4 (risultati contabili) da effettuarsi esclusivamente in caso di variazione dell'indirizzo mail del sostituto d'imposta.	a invio	€ 30,00
Modello F24 UNIFICATO: invio telematico	a invio	€ 20,00
Variazione Legale Rappresentante	a pratica	€ 30,00

ALTRI SERVIZI:	Cadenza servizio	Costo esclusi cassa 4% e IVA
Conto Annuale: fornitura dati su kit Excel della Ragioneria Generale dello Stato	annuale	Compreso nel costo annuo
Comunicazioni Obbligatorie Centri per l'impiego: caricamento dati e invio on-line	a invio	€ 25,00
Costo del personale: report utile alla verifica del superamento della spesa in base alla classe demografica dell'Ente con suddivisione per anno attinente periodi le cui retribuzioni risultino elaborate da Alma	annuale	Compreso nel costo annuo
Denuncia Disabili: denuncia e invio on-line al Ministero del Lavoro	annuale	Compreso nel costo annuo
Attribuzione differenziali stipendiali: calcolo arretrati retroattivi (solo valori tabellari e non accessorio) attinenti ai periodi le cui retribuzioni risultino elaborate da Alma: - Predisposizione apposita scheda individuale; - Calcolo arretrati differenziali stipendiali; - Fornitura schede individuali in formato .PDF; - Fornitura excel per importazione arretrati in PAghe@PA	a pratica	Costo a richiesta

BILANCIO DI PREVISIONE: ELABORAZIONE REPORT UTILE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO	Cadenza servizio	Costo esclusi cassa 4% e IVA
Elaborazione annuale	annuale	Compreso nel costo annuo
Prima rielaborazione	annuale	Compreso nel costo annuo
Successive rielaborazioni - Costo del servizio per ogni dipendente Costo massimo del servizio (per Enti con n° dipendenti > 40): € 160,00 Iva esclusa	a rielaborazione	€ 4,00**

**** Qualora codesta Amministrazione, ai fini della comunicazione delle variabili mensili, utilizzi l'applicativo Alma PAghe@PA, potrà gestire direttamente le previsioni di bilancio e le relative rielaborazioni senza alcun addebito tramite l'apposito applicativo in cloud "Previsioni di Bilancio - online"**

FASCICOLO DEL PERSONALE IN CLOUD:		
Il servizio Fascicolo del Personale in Cloud prevede la generazione di un fascicolo digitale per ogni dipendente all'interno dell'applicativo web Alma qualificato da AgID/ACN come servizio SaaS per la Pubblica Amministrazione. Grazie a questo servizio, saranno a portata di click sia del lavoratore che dei funzionari dell'Ente delibere o determine, certificati medici, richieste di permessi, autorizzazioni dell'Ente, dichiarazioni dei lavoratori per detrazioni Irpef e assegni familiari, ecc.		Costo a richiesta

PRATICHE DI PENSIONE	Costo esclusi cassa 4% e IVA
Pratica pensionistica completa comprensiva di pratica liquidazione TFS o TFR	€ 400,00
Riliquidazione pratica pensione e TFS/TFR già elaborata da Alma	€ 100,00
Riliquidazione pratica pensione e TFS/TFR non elaborata da Alma	€ 120,00

MODELLI TFR	Costo esclusi cassa 4% e IVA
Modello TFR per dipendenti a tempo determinato: elaborazione modello telematico	€ 90,00
Modello TFR per dipendenti a tempo indeterminato: elaborazione modello telematico - Dipendenti con anzianità contributiva fino a 10 anni - Dipendenti con anzianità contributiva oltre 10 anni	€ 90,00 € 130,00
Modello TFS per dipendenti: elaborazione modello telematico	€ 75,00

PASSWEB	Costo esclusi cassa 4% e IVA
Controllo e certificazione delle posizioni assicurative individuali dei dipendenti su PassWEB:	
Dipendenti con anzianità di servizio fino a 2 anni	€ 50,00
Dipendenti con anzianità di servizio compresa tra 3 e 10 anni	€ 80,00
Dipendenti con anzianità di servizio compresa tra 11 e 15 anni	€ 100,00
Dipendenti con anzianità di servizio compresa tra 16 e 20 anni	€ 130,00
Dipendenti con anzianità di servizio oltre 20 anni	€ 160,00

ALMA PAGHE PA STP S.r.l.
Il Legale Rappresentante
Dott. Mario Marino



Villanova Mondovì, lì 28 aprile 2025

OFFERTE\000978\2025\Offerta gestione stipendi Alma 2025.docx\MRIFPA