

Alla c.a. Dott.ssa Rossana Turuani
Spett.le
COMUNE DI INDUNO OLONA
VIA PORRO, 35
21056 INDUNO OLONA (VA)

Bologna, 20/12/2024

Prot.: ADS_PV24 1724 24201216

OGGETTO: PNRR - Sviluppo e attivazione comunicazioni AppIO

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto. Si evidenzia che La presente offerta è riferita al progetto della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO".

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

ADS automated data systems S.p.A.

Guido Montemartini



ADS Automated Data Systems S.p.A. - Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna

Tel +39 (0)51 6307411 Fax +39 (0)51 6307498 web www.ads.it e-mail marketing@ads.it

Capitale sociale € 500.520 - N. iscrizione registro imprese, C.F. e P.I. 00890370372 - C.C.I.A.A. 232194 - Società soggetta a coordinamento e direzione di Finmatica S.p.A. Bologna

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione App IO" Comuni

Premessa

La transizione digitale del Paese si è concretizzata attraverso un percorso di interventi attuati attraverso PA Digitale 2026, la piattaforma che consente alle amministrazioni di ricevere i fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) dedicati all'innovazione tecnologica.

L'obiettivo è quello di rendere tutti gli enti locali italiani più vicini alle esigenze dei cittadini.

La presente offerta, riferita al progetto della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO".

Al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone.

I target europei previsti per la Misura 1.4.3 sono i seguenti:

1. *target M1C1-127, da conseguirsi entro dicembre 2023:*
 - a. *Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" per:*
 - *le pubbliche amministrazioni già nello scenario di riferimento (2.700 entità);*
 - *le nuove pubbliche amministrazioni che aderiscono alla piattaforma (4.300 nuove entità).*
2. *target M1C1-150, da conseguirsi entro giugno 2026:*
 - a. *Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" per:*
 - *le pubbliche amministrazioni che utilizzano già l'applicazione "IO" (7.000 entità);*
 - *le nuove pubbliche amministrazioni che aderiscono all'applicazione (7.100 nuove entità).*

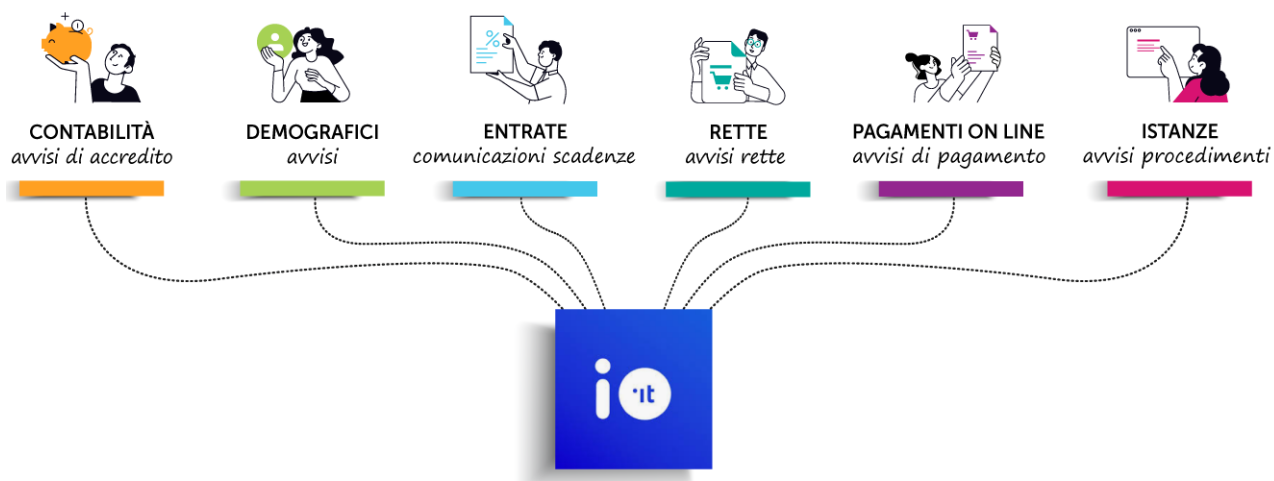
La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione pone all'Ente il nuovo obiettivo di comunicare con il cittadino attraverso l'App IO che rappresenta il canale per accedere dal dispositivo mobile a tutti i servizi pubblici resi in digitale. L'adozione dell'App IO determina infatti una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere ad una pluralità di servizi e informazioni.

Gli enti che aderiscono al progetto potranno sfruttare le open API (Application Programming Interface) della piattaforma di IO per l'invio di notifiche e messaggi ai cittadini. Attraverso App IO, infatti, le amministrazioni sono in grado di:

- inviare comunicazioni elettroniche utilizzando solo il codice fiscale (senza dover chiedere l'indirizzo di contatto ai cittadini);
- non doversi occupare della gestione e dell'aggiornamento dei contatti;
- dare maggiore autorevolezza alle proprie comunicazioni;
- comunicare scadenze;
- facilitare i pagamenti di tributi.

Per utilizzare il servizio l'ente, che deve avere aderito esplicitamente al progetto IO, deve disporre del codice fiscale del cittadino, e deve essere autorizzato ad usarlo. Questo può avvenire per effettivo mandato istituzionale e/o perché il cittadino ha effettivamente sottoscritto appositi termini di utilizzo nei confronti dell'ente.

ADS, all'interno dei vari moduli della suite Smart*Gov, ha sviluppato **nuove integrazioni con App IO** per inviare comunicazioni ai propri utenti, fornire aggiornamenti, ricordare scadenze o richiedere pagamenti relativi a un determinato servizio.



In ogni modulo applicativo, esplicitato nella figura sopra riportata, è stata fatta una mappatura dell'utilizzo dei servizi online da parte dei cittadini e sono state studiate le possibili comunicazioni. Ciò ha permesso lo sviluppo, per ogni applicazione, di varie tipologie di comunicazioni per i servizi più utilizzati dai cittadini, tenendo conto delle modalità con cui vengono erogati dai vari enti pubblici.

Nella figura sopra riportata sono evidenziati gli applicativi che generano le comunicazioni verso App IO

Il servizio offerto

La presente offerta contempla la gestione delle ulteriori comunicazioni verso App IO dei seguenti moduli

- Pagamenti On line
- Entrate
- Contabilità
- Demografici
- SmartPND

Connettore App IO all'interno del modulo Pagamenti on Line (DePag)

Il modulo DePag si pone come componente intermedio per la raccolta delle posizioni debitorie o entrate dai software gestionali in uso presso l'Ente e lo smistamento delle stesse verso i sistemi del soggetto, garantendo la connessione al nodo.

DePag è costituito da due componenti indipendenti ma fortemente integrate fra di loro:

la componente di **back office**, costituita da un cruscotto applicativo rivolto all'Ente e dalle funzionalità di dialogo con il soggetto che garantisce la connessione al Nodo dei Pagamenti SPC, relativamente al caricamento dei pagamenti in attesa, al recupero dei pagamenti effettuati dagli utenti finali ed al recupero dei flussi di rendicontazione emessi dai vari PSP;

la componente di **front-end**, utilizzata come interfaccia verso i cittadini, integrata col portale del sistema regionale dei pagamenti (MyPay).

Tutti i moduli applicativi della suite Smart*Gov di ADS che generano entrate tramite pagamenti attraverso il nodo PagoPA (Contabilità, Entrate, Istanze, Demografici) trasmettono le richieste al Partner Tecnologico tramite DePag.

Il sistema proposto si completa di numerose integrazioni rilevanti per i flussi decisionali all'interno dell'ente e per una gestione completamente dematerializzata dei processi. Infatti, attraverso l'ulteriore integrazione nativa del modulo di Contabilità con il modulo DePag per la gestione delle posizioni debitorie e del dialogo con PagoPA, è possibile riconciliare il giornale di cassa inviato dal tesoriere, nel quale sono indicati i provvisori di entrata da regolarizzare, con le posizioni debitorie aperte. La condivisione di queste informazioni facilita enormemente il controllo delle riscossioni, la chiusura automatica delle posizioni debitorie aperte e la generazione automatica delle reversali a copertura dei provvisori di entrata emessi dal tesoriere.

L'integrazione con App IO, all'interno della soluzione proposta, rappresenta un elemento di maggior valore, garantendo all'ente la gestione dell'intero ciclo che caratterizza il sistema di pagamento PagoPA, sia da parte dell'Ufficio Ragioneria, che da parte di tutti gli Uffici che sono interessati ai servizi soggetti a questo sistema di pagamento, integrandosi ed interagendo sia con le piattaforme regionali e inviando, infine, al cittadino la comunicazione dell'avviso di pagamento.

Inoltre il nostro sistema dei pagamenti DePag può veicolare varie tipologie di comunicazioni verso App IO. L'ente che utilizza DePag come modulo per l'emissione dei dovuti può inviare per ogni servizio una comunicazione distinta. Si citano alcuni esempi: Avviso di pagamento passo carrabile, Avviso di pagamento diritti di segreteria, Avviso di pagamento oneri di urbanizzazione.

Il cittadino al momento della ricezione del messaggio su App IO, ha immediatamente la possibilità di pagare sul portale dell'ente. Infatti la componente di front-end (il portale dei pagamenti), in linea con le norme sull'accessibilità e con le linee guida di design per siti Web della PA definite da AgID, interamente dedicato al cittadino/impresa, è realizzata con un layout semplice ed intuitivo in modo da essere facilmente utilizzabile. Attraverso il sistema è possibile effettuare un pagamento spontaneo (senza autenticazione) oppure accedere ai servizi di pagamento con autenticazione semplice o secondo le direttive SPID/CIE/eIDAS (standard SAML 2.0 o successivo OpenID Connect) e verificare tutte le posizioni debitorie di competenza precaricate. L'accesso con autenticazione mette inoltre a disposizione del cittadino/impresa lo storico di tutti i pagamenti effettuati e le relative ricevute telematiche contenenti le informazioni di dettaglio.

Per inviare notifiche da DePag, sia via e-mail che attraverso App IO, è necessario entrare nella scheda del



dovuto e cliccare sull'icona.

Caricamento	Servizio	Codice Iuv	Codice identificativo	Anagrafi	Data	Importo	Rate
	AFFITTI - Affitti	219600000295703	BRNGCM79B25A944F	BRAND/ GIACOMC	10/09/2021	appio	€ 5,00

Scegliere “Notifica dovuto selezionato su App IO” oppure “Notifica dovuto selezionato” per notificare il singolo dovuto, mentre per effettuare un invio massivo scegliere la voce “Seleziona dovuti da notificare”.

Si aprirà, in questo secondo caso, un'altra interfaccia in cui l'utente dovrà selezionare il servizio ed indicare la modalità di invio notifica.

Ricerca dovuti da notificare

* Data scadenza dal al

* Servizio: CONCORSI - Concorsi

Modalità di notifica: Solo e-mail, Solo App IO, E-mail e App IO

Dovuti da notificare via e-mail: 0

IUV	Scadenza	Chiave	Debitore	Causale	Importo	Email	Notifica
Nessun record presente							

Si tratta di avisare, via mail e/o tramite App IO, eventualmente allegando apposito avviso di pagamento, i relativi titolari del debito, dell'esistenza di una o più posizioni debitorie nei confronti dell'ente.

Ricerca dovuti da notificare

Data scadenza dal: 29-giu-2019 al: 28-ago-2020

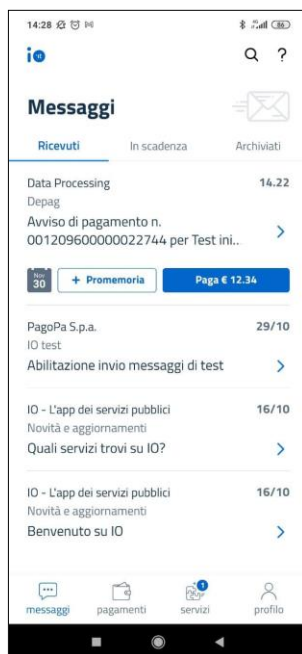
Servizio: AFFSALE - Affitto Sale

☒ Comprendere i dovuti già notificati o in attesa

IUV da inserire	Scadenza	Chiave	Debitore	Causale	Importo	Email	Notifica
19960000011001	28/09/2019		DDMNL71M28E372K - D'ADAMO ANGELO PIO	uso della sala civica per il 27/09/2019	50	A.DADAMO@ADS.IT	
19960000011405	30/10/2019		RSSMRA76P17F205V - MARCO SEMUGH	TEST CON FRANCESCO	1	N.SAMOGGIA@ADS.IT	
209600000004144	27/02/2020		RSSMRA76P17F205V - ROSSI MARIO	TEST LOG4J2	1	N.SAMOGGIA@ADS.IT	
20960000010919	31/07/2020		DDMNL71M28E372K - D'ADAMO ANGELO PIO	test san	1	A.DADAMO@ADS.IT	✓
209600000001417	28/03/2020		02262780394 - MASOTTI TOSCA	Partecipazione Fiera Madonna Addolorata 2020	86.4	G.BRANDANI@ADS.IT	✓
209600000001518	28/03/2020		03209740269 - BATTISTELLA DAVIDE	Partecipazione Fiera Madonna Addolorata 2020	108	MBARATTIN@COMUNE.I	

L'avvio della procedura di notifica si ottiene cliccando il pulsante “Notifica”: il sistema, prima di proseguire, chiede conferma.

Una volta attivata la notifica da Depag, il debitore che avrà installato l'App IO sul proprio device troverà, all'interno della sezione messaggi ricevuti, un avviso di pagamento per la posizione debitoria emessa; si potrà quindi procedere al pagamento.

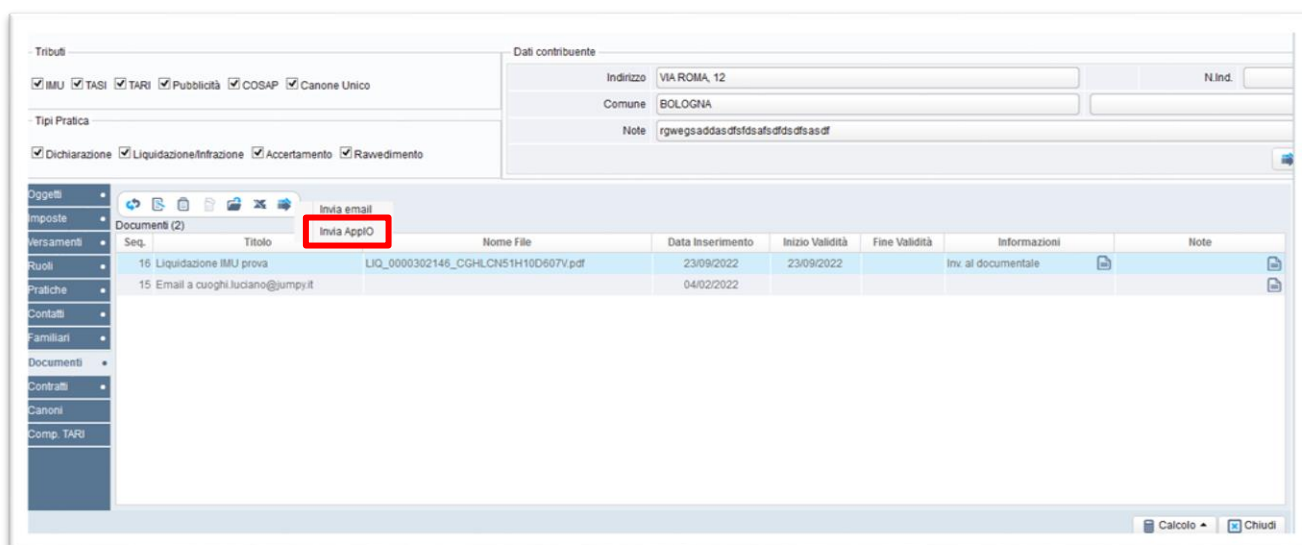


Si specifica che verranno configurate le comunicazioni verso App IO sui servizi già configurati all'interno del modulo Pagamenti on Line sui quali vengono generati in maniera diretta gli avvisi di pagamento.

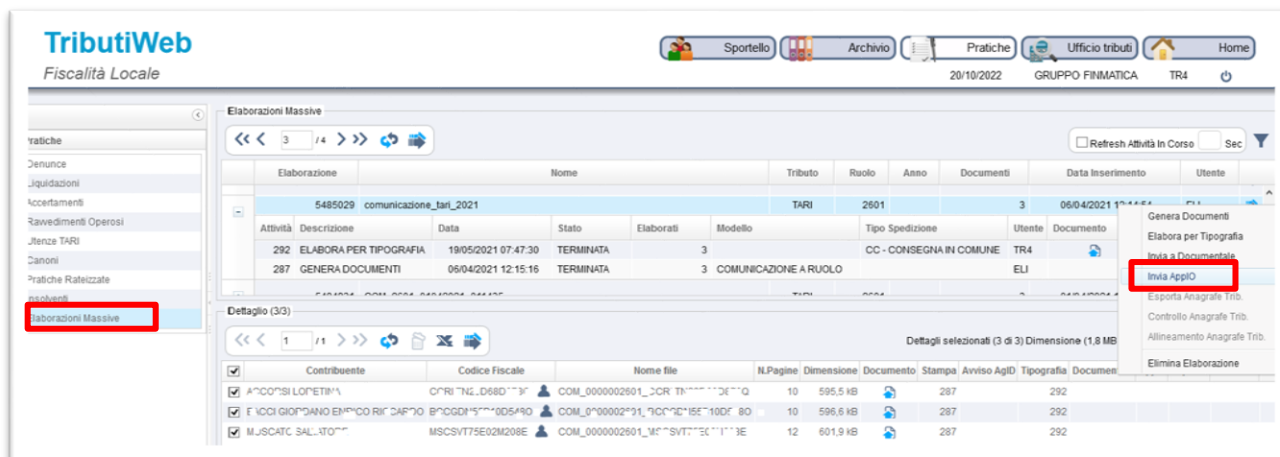
Connettore App IO all'interno del modulo Entrate

Il software per la gestione dei servizi tributari è parte integrante del modulo applicativo *Entrate e propone una soluzione innovativa e tecnologicamente avanzata per la costituzione di un'unica anagrafe contribuenti e di un'unica anagrafe immobiliare in relazione tra di loro, in modo da individuare gli oggetti di imposta di competenza di un soggetto passivo e viceversa, oltre alla gestione dei tributi locali in ottemperanza alle politiche di equità fiscale. L'applicativo è organizzato seguendo una struttura logica ben definita: un archivio unico per l'anagrafe dei contribuenti, integrato con l'anagrafe della popolazione residente; un archivio unico degli oggetti di tassazione e un archivio unico per lo stradario, sempre aggiornato in quanto derivante dall'ufficio anagrafe. I tributi vengono gestiti in maniera integrata, dalla definizione degli oggetti di imposta all'attività di controllo e riscossione dell'imposta.

All'interno del modulo Entrate sono state sviluppate le funzionalità per consentire l'invio delle comunicazioni singole e massive verso App IO, in questo modo l'ente potrà inviare ogni tipologia di comunicazione tributaria ai singoli cittadini, sulla base del nuovo catalogo delle comunicazioni.



Invio singolo



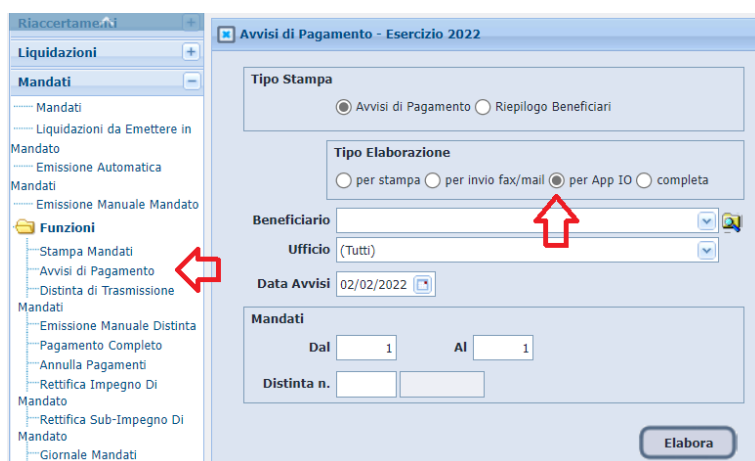
Invio massivo

Connettore App IO all'interno del modulo Contabilità

Il modulo contabile è stato ideato con una logica di massima integrazione tra le singole aree della programmazione, per una gestione completa del ciclo di vita delle attività contabili legate al Bilancio. Ogni movimento contabile rispetta i requisiti di legge previsti dal Decreto Legislativo 118 del 2011 e nel modulo sono previste tutte le stampe di legge a livello preventivo e a livello consuntivo comprensive di tutti gli allegati di bilancio. Il sistema è pienamente conforme ai principi contabili previsti dal D. Lgs. n.118/2011 e adotta in modo nativo la logica dell'armonizzazione contabile.

Dopo un'attenta analisi della nuova tassonomia delle comunicazioni, è stata realizzata in Contabilità Finanziaria una nuova funzionalità per comunicare l'accredito di somme ai singoli cittadini. Il servizio da utilizzare è denominato "Contributi allo studio".

La funzionalità è stata realizzata all'interno della sezione dedicata agli "Avvisi di Pagamento".



Connettore App IO all'interno del modulo Demografici

La soluzione Servizi Demografici è articolata su diversi componenti, tutti integrati tra loro, finalizzati ciascuno a dare copertura alle diversificate esigenze dei singoli settori (anagrafe, stato civile, elettorale, leva). Gli elementi caratteristici sono: velocità nella consultazione e completezza delle informazioni (attuali e storiche); gestione completa dalle pratiche anagrafiche; integrazione con sistemi di produttività individuale per la gestione della modulistica; modelli modificabili e personalizzabili in maniera autonoma (certificati, comunicazioni, verbali elettorali); elevato grado di integrazione con i

sistemi ANPR, ISTAT, ANAG-AIRE, CIE, INPS, per l'interscambio di dati. I moduli di cui si compone sono tra loro totalmente integrati, ottimizzando quindi il flusso dati tra i vari uffici ma salvaguardando comunque le responsabilità proprie di ciascun servizio.

Nell'applicativo dei Servizi Demografici sono state sviluppate funzionalità che consentono l'invio delle comunicazioni verso App IO precedentemente configurate nell'apposito dizionario, nel rispetto della nuova tassonomia delle comunicazioni.

È previsto il 'Tipo Recapito' App IO (equivalente al codice fiscale di ogni singolo soggetto) tramite il quale sarà possibile inviare automaticamente comunicazioni ad un singolo cittadino, oppure inviare comunicazioni massive ad un gruppo di individui che soddisfino determinate condizioni (es. soggetti con Carta di Identità in scadenza). L'utente può selezionare più condizioni di invio, in modo da raggiungere correttamente la tipologia di utenti alla quale si vuole inviare la comunicazione (ad esempio cittadini con la carta di identità in scadenza all'interno di un range di date). Le comunicazioni riferibili a conclusione del procedimento anagrafico, vengono invece inviate in automatico una volta chiusa la pratica di iscrizione o cambio di abitazione. All'interno dell'applicativo è disponibile la visualizzazione dello stato degli invii.

Coordinamento progetto

ADS nell'ambito del progetto relativo alla Misura 1.4.4. "Adozione APPIO" offre un servizio di supporto nelle diverse fasi di attuazione, consentendo all'Ente di beneficiare dei vantaggi operativi, gestionali ed organizzativi che si ottengono operando con un interlocutore che ha seguito l'Ente dalla fase iniziale di candidatura, alla fase di contrattualizzazione, alla fase di asseverazione, fino a quella finale di messa in campo della soluzione.

Il supporto si fa carico di soddisfare ulteriori esigenze e necessità sorte in quest'ultimo periodo con garanzia in termini di conoscenza profonda del software e della normativa degli avvisi, così da consentire lo svolgimento efficace ed efficiente delle attività di:

- messa in esercizio delle soluzioni applicative secondo le tempistiche dell'avviso Misura 1.4.4. "Adozione APPIO";
- supporto diretto per lo svolgimento di attività di conclusione del procedimento di asseverazione e di richiesta del finanziamento da parte dell'Ente;
- test e supporto nella fase di pubblicazione degli avvisi.

Tramite l'approccio proposto al progetto, ADS intende seguire l'Amministrazione attraverso una soluzione innovativa, interoperabile e facilmente manutenibile, in grado di soddisfare tutti i requisiti funzionali, informativi ed operativi richiesti dagli avvisi.

Nella definizione del coordinamento progettuale ADS ha posto particolare attenzione all'approccio con il quale affrontare il progetto di realizzazione ed all'organizzazione del gruppo di lavoro, avendo ben presenti i seguenti obiettivi:

- garantire supporto per tutte le funzioni in ambito, tanto nelle fasi di partecipazione agli avvisi PNRR quanto nella fase di realizzazione delle soluzioni;
- cogliere le opportunità di miglioramento dei processi interni e delle soluzioni proposte al fine di supportare l'Amministrazione nel percorso di cambiamento richiesto dall'avviso PNRR;
- guidare l'Ente con una visione d'insieme al miglioramento dei processi organizzativi;
- supportare l'Ente nel confronto con altri Enti simili portando l'esperienza acquisita ai Tavoli istituzionali come spunti di riflessione;
- verificare con l'Ente il rispetto di tutti i criteri di conformità per tutti i servizi inseriti in candidatura, con riferimento stretto agli allegati di conformità richiesti dall'avviso PNRR;
- supportare l'Ente nella scelta dei servizi, sia quelli sottostanti la candidatura all'avviso che per eventuali ulteriori aggiuntivi;
- supportare l'Ente nella documentazione richiesta per l'asseverazione;
- test sulla messaggistica di APPIO
- supportare l'ente nella codifica dei servizi sul back-office di APPIO

Il coordinamento proposto punta a supportare l'ente nelle fasi progettuali attraverso il completo controllo sullo stato di avanzamento delle pratiche amministrative e gestionali dell'avviso 1.4.4. "Adozione APPIO".

Configurazione

Per garantire un elevato livello di affidabilità del sistema e consentire un efficiente utilizzo delle risorse verrà effettuata una configurazione applicativa all'interno del sistema Communication Service (SI4CS), componente specializzato alla gestione dei flussi di comunicazione. Successivamente verranno configurate e collegate le chiavi primarie, inserite all'interno del Communication Service, con i verticali che gestiscono il sistema dei Pagamenti on line, Entrate, Contabilità e Demografici.

L'attività di configurazione si completa di un supporto all'avviamento per la generazione dei primi avvisi.

Verranno configurate le comunicazioni su App IO sui servizi già esistenti all'interno del modulo DePag e sui quali viene generato l'avviso di pagamento.

Preso atto che l'ente ha già avviato con risorse proprie alcune attività previste nel bando PNRR a partire dal 1° aprile 2021

Di seguito sono elencati i servizi da configurare, con i relativi applicativi in linea con il nuovo Manuale dei servizi AppIO.

	COMUNICAZIONI	SMARTPND	DEPAG	DEMOGRAFICI	TRIBUTI	CFA
1	Accesso civico agli atti	x				
2	Agevolazioni tributarie	x				
3	Alloggi sociali	x				
4	Anagrafe			x		
5	Asilo nido	x	x			
6	Assistenza domiciliare	x	x			
7	Attività sportive	x				
8	Bandi di concorso	x				
9	Biblioteche	x				
10	Canone unico patrimoniale				x	
11	Carta d'identità		x	x		
12	Cittadinanza italiana			x		
13	Consigli e giunte comunali			x		
14	Contributi allo studio					x
15	Diritti di segreteria		x	x		
16	Discariche e isole ecologiche	x				
17	Donazioni	x	x			
18	Elezioni			x		
19	Energia e impianti	x				
20	Eventi e manifestazioni	x				
21	Giudici popolari			x		
22	Imposta municipale unica (IMU)	x	x			
23	Incidenti stradali	x				
24	Locazione locali e impianti comunali	x	x			
25	Matrimonio, unioni civili e convivenze di fatto		x	x		
26	Nascita, adozione e riconoscimento			x		
27	Numeri civici			x		
28	Orientamento e formazione	x				
29	Passo carrabile	x	x			
30	Permessi per sosta e circolazione	x				

31	Permesso di soggiorno			x		
32	Presidenti e scrutatori di seggio			x		
33	Protezione civile			x		
34	Raccolta differenziata dei rifiuti	x				
35	Residenza			x		
36	Ritiro rifiuti ingombranti	x				
37	Scuola dell'infanzia	x	x			
38	Scuola primaria e secondaria	x	x			
39	Segnalazioni, suggerimenti e reclami	x				
40	Separazione e divorzio		x	x		
41	Servizi sociali	x				
42	Tassa sui rifiuti (TARI)	x	x			
43	Tessera elettorale			x		

Totale servizi da attivare - 56.

Prospetto economico

Di seguito vengono riassunti i costi relativi al servizio oggetto d'offerta

Articolo	Descrizione
AT_COO	Coordinamento progetto 1.4.4 Adozione APPIO, supporto per l'attività di asseverazione, test in produzione, verifica delle comunicazioni.
AT_SAP	Configurazione e attivazione n° 56 servizi.
TOTALE OFFERTA	€ 6.280

I prezzi sono al netto di IVA

Per la fatturazione e pagamento, si veda il paragrafo successivo "Condizioni di fornitura".

Condizioni di fornitura

Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 30 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione necessaria che la presente ritorni alla Società debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole della presente offerta e di tutti i contratti allegati si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

I tempi di consegna per la realizzazione di quanto offerto verranno con Voi in seguito concordati; si ipotizza comunque la consegna entro 90 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla data di consegna delle singole personalizzazioni. In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità

20% all'ordine;

80% attivazione comunicazioni appIO.

Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al DLgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro – D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni. Qualora l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali prevedano interventi di personale della Società presso i luoghi di lavoro del Cliente e/o con attrezzature di proprietà del Cliente, locali ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente per la salute e la sicurezza dei lavoratori

Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).

Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del

presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l'“Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016”. Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.

Subappalto

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali

Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda quale parte integrante all'offerta, alle norme e condizioni generali del Contratto di Licenza d'uso del software applicativo allegato.

Firma del Cliente

Firma della Società

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli: Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Privacy e Protezione dei Dati e Subappalto.

Bologna, lì

Firma del Cliente per accettazione

Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento unitamente alle altre Società del gruppo Finmatica (che costituiscono un «gruppo imprenditoriale» ai sensi dell'art. 4, paragrafo 19 del GDPR, per cui hanno deliberato di definire congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati al fine di procedere in qualità di «Contitolari del trattamento» ex art. 26 del Reg. UE 679/2016 alla piena attuazione del Regolamento Europeo).

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi; - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:

Legale Rappresentante p.t.

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

email privacy@ads.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

Roberto Labanti

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

Cell. 3294715617

email: dpo@finmatica.it

Consenso per finalità di marketing

1) SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.



Acconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

2) SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezione di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.



Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.



Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- I. trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- II. adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal GDPR, indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- III. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- IV. "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009);
- V. assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- VI. comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- VII. informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- VIII. cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società dichiara e garantisce che eventuali ulteriori responsabili presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy" e si impegna a vincolare contrattualmente gli ulteriori responsabili al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente.

Al Cliente è riservata la facoltà di richiedere le modificazioni e/o integrazioni degli obblighi previsti in capo alla Società quale Responsabile del trattamento che si rendano necessarie a seguito dell'eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni di legge, di regolamento ovvero di provvedimenti adottati da autorità amministrative o giudiziali in materia di tutela dei dati personali.

Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: privacy@finmatica.it

Telefono: 0516307411

RPD (DPO) della Società

La Società, congiuntamente alle altre società del proprio gruppo aziende (gruppo Finmatica) si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR per procedere alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati" (RPD oppure DPO).

L'esigenza di un RPD è sorta non solo per proteggere i trattamenti effettuati dalle aziende del gruppo in quanto contitolari ma soprattutto per quelli effettuati dalle singole aziende del gruppo in quanto responsabili.

Di seguito i dati di contatto del RPD (DPO) della Società:

nome: Roberto Labanti

email: dpo@finmatica.it

Cellulare: 3294715617

Telefono: 0516307411

Le misure tecniche e organizzative delle aziende del Gruppo Finmatica - SGSI

Al fine di recepire quanto previsto dal GDPR, la Società, congiuntamente alle altre aziende del gruppo Finmatica, ha adeguato la propria politica della sicurezza delle informazioni e i relativi obiettivi aggiornando il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), riferimento per tutte le procedure e le istruzioni inerenti alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. Questa nuova versione del SGSI tende ad una maggiore conformità rispetto alla ISO/IEC 27001:2013.

Le misure tecniche e organizzative, "Privacy by design" e "Privacy by default"

Sono tante le misure che il titolare, in base al principio di "responsabilizzazione" ("accountability") previsto nell'art. 5 del Regolamento, deve mettere in atto. Fra queste, ci sono quelle previste dall'art. 24 secondo il quale il titolare del trattamento (quindi tutti gli Enti e le Aziende che gestiscono dati personali) deve mettere "in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento".

Fra le misure tecniche e organizzative che il titolare dei trattamenti deve mettere in atto ci sono quelle previste dall'art. 25 comma 1, cioè la "Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita". In questo articolo c'è una premessa da tenere presente, cioè che il titolare dovrà attuare queste misure "tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione" oltre che del contesto (tipo di dati, finalità, ecc.). Quindi, la "Privacy by design" non ha delle regole precise ma è una progettazione per rispondere ai "principi di protezione dei dati".

Sempre nell'art. 25, il comma 2 prevede che "siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari": anche la "Privacy by default" è possibile da una integrazione di misure tecniche ed organizzative.

La conformità del software al GDPR

Anche l'art. 32, "Sicurezza del trattamento", con la stessa premessa dell'art. 25 ("tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione"), non fornisce una lista precisa delle misure tecniche e organizzative adeguate ma solo delle indicazioni "tra le altre, se del caso": insomma si tratta di una lista aperta e non esaustiva, lontana dalla impostazione del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" dell'allegato B del D.Lgs. 196/2003.

Con queste premesse, una dichiarazione precisa per certificare la conformità di un software al GDPR non è possibile (mentre lo era rispetto al D.Lgs. 196/2003): ACCREDIA ha proposto uno schema di certificazione volontario per determinare la conformità al Regolamento (ISDP 10003:2015), ma ci sono due problemi: si tratta di uno schema che non certifica solo un prodotto software ma anche processi e servizi e, soprattutto, il Garante ha dichiarato che "a legislazione vigente non possono definirsi conformi agli artt. 42 e 43 del regolamento 2016/679, poiché devono ancora essere determinati i requisiti aggiuntivi ai fini dell'accreditamento degli organismi di certificazione e i criteri specifici di certificazione".

Insomma, per poter effettuare una dichiarazione certa di conformità del software al GDPR, si dovranno attendere le indicazioni del Garante, che è "l'autorità di controllo competente" anche per le certificazioni, come previsto dall'art. 43 del Regolamento.

Contatti titolare e RPD (DPO) del Cliente per registro delle attività di trattamento della Società

Il Cliente, titolare del trattamento, fornisce i dati di contatto utili per il "registro delle attività del trattamento" che la Società, responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, deve tenere secondo quanto previsto dall'art. 30 punto 2 del GDPR:

Titolare del trattamento:

nome e cognome : _____

email: _____

Telefono: _____

Responsabile della protezione dei dati (RPD oppure DPO) del Cliente:

nome e cognome: _____

email: _____

Telefono: _____

