

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/SERVIZIO DEMOGRAFICO

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale N° 41 del 28.03.2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2025-2027";

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale N° 6 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale N° 7 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2025-2027;

Vista la deliberazione G.C. n. 114 del 22/09/2025 avente ad oggetto "modifiche ed aggiornamento al Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) 2025-2027 quale Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione"

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 71 del 07/06/2024 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie tra del Comune di Induno Olona;

Vista la propria determinazione n. del di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale straordinaria "in deroga", per titoli, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Induno Olona appartenente all'Area degli Operatori Esperti, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato sul profilo di Istruttore Amministrativo;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei requisiti previsti dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie tra le Aree, che viene allegato alla presente e, in particolare, dagli artt. 4 e 5 dello stesso Regolamento che vengono di seguito riportati:

"- Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla procedura

1. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera di cui al presente Regolamento i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente che siano in servizio attivo presso questo Ente alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di sua conclusione.

2. Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:

- essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022;
- possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura bandita di cui alla *Tabella C* allegata al CCNL 16/11/2022;
- in caso di profili professionali in cui ciò sia necessario, quali profili tecnici, contabili *et sim.*, possedere il titolo di studio necessario per l'inquadramento nel profilo professionale da coprire, così come previsto dal catalogo dei profili professionali dell'Ente;
- assenza nel biennio precedente di provvedimenti disciplinari, pari o superiore alla multa;
- valutazione performance individuale riferita al triennio precedente alla data di avvio della procedura pari o superiore a 60/100.

3. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione

del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della selezione;

- Art. 5 – Requisiti di partecipazione – casi particolari

1. I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità, e in possesso dei requisiti previsti, possono presentare istanza di partecipazione solo nel caso in cui nel triennio precedente la valutazione della performance individuale sia stata effettuata esclusivamente dal Comune di Induno Olona;
2. Eventuali competenze professionali maturate dai dipendenti di cui al comma precedente possono essere utilmente valutate ai fini della procedura in parola. Le competenze professionali maturate dai dipendenti in periodi prestati presso terze amministrazioni vengono valutati dalla Commissione secondo quanto previsto nella Tabella di cui all'art. 8 del presente Regolamento.”

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro 20 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso di selezione**, quindi entro la data del utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al settore Segreteria Generale – Servizio Personale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae in formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato, con le esperienze professionali acquisite e i titoli valutabili posseduti.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- ***direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.***
- ***per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata*** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente indunoolona@pec.it

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, da apposita Commissione interna, prevista dall'art. 7 del Regolamento di procedura.

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, la selezione avverrà secondo i criteri di valutazione Progressioni Verticali cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti ripartiti come dall'allegato Tabella A al regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione

di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo nè vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti alla gestione del personale, oltre che nel regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie del Comune di Induno Olona.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'ufficio personale del settore Segreteria Generale.

Induno Olona, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Luca Paris

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale
D.Lgs 82/2005 e s.m.i.