

```

<style type="text/css">
<!--
.xam_msg_class @font-face
{font-family:"Cambria Math";
    panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4;
    mso-font-charset:0;
    mso-generic-font-family:roman;
    mso-font-pitch:variable;
    mso-font-signature:-536869121 1107305727 33554432 0 415 0;}
.xam_msg_class @font-face
{font-family:Calibri;
    panose-1:2 15 5 2 2 2 4 3 2 4;
    mso-font-charset:0;
    mso-generic-font-family:swiss;
    mso-font-pitch:variable;
    mso-font-signature:-469750017 -1073732485 9 0 511 0;}
.xam_msg_class p.MsoNormal, .xam_msg_class
li.MsoNormal, .xam_msg_class div.MsoNormal
{mso-style-unhide:no;
    mso-style-qformat:yes;
    mso-style-parent:"";
    margin:0cm;
    mso-pagination:widow-orphan;
    font-size:10.0pt;
    font-family:"Times New Roman",serif;
    mso-fareast-font-family:"Times New Roman";}
.xam_msg_class h1
{mso-style-unhide:no;
    mso-style-qformat:yes;
    mso-style-link:"Titolo 1 Carattere";
    mso-style-next:Normale;
    margin-top:12.0pt;
    margin-right:0cm;
    margin-bottom:3.0pt;
    margin-left:0cm;
    mso-pagination:widow-orphan;
    page-break-after:avoid;
    mso-outline-level:1;
    font-size:14.0pt;
    mso-bidi-font-size:10.0pt;
    font-family:"Arial",sans-serif;
    mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
    mso-font-kerning:14.0pt;
    mso-bidi-font-weight:normal;}
.xam_msg_class p.MsoBodyText, .xam_msg_class

```

```

li.MsoBodyText, .xam_msg_class div.MsoBodyText
{mso-style-unhide:no;
    mso-style-qformat:yes;
    mso-style-link:"Corpo testo Carattere";
    margin:0cm;
    text-align:justify;
    mso-pagination:widow-orphan;
    tab-stops:-2.0cm -35.45pt -1.0cm -21.3pt -7.1pt;
    font-size:12.0pt;
    mso-bidi-font-size:10.0pt;
    font-family:"Arial",sans-serif;
    mso-fareast-font-family:"Times New Roman";
    mso-bidi-font-family:"Times New Roman";}
.xam_msg_class span.Titololo1Carattere
{mso-style-name:"Titolo 1 Carattere";
    mso-style-unhide:no;
    mso-style-locked:yes;
    mso-style-link:"Titolo 1";
    mso-ansi-font-size:14.0pt;
    font-family:"Arial",sans-serif;
    mso-ascii-font-family:Arial;
    mso-hansi-font-family:Arial;
    mso-font-kerning:14.0pt;
    font-weight:bold;
    mso-bidi-font-weight:normal;}
.xam_msg_class span.CorpotestoCarattere
{mso-style-name:"Corpo testo Carattere";
    mso-style-unhide:no;
    mso-style-locked:yes;
    mso-style-link:"Corpo testo";
    mso-ansi-font-size:12.0pt;
    font-family:"Arial",sans-serif;
    mso-ascii-font-family:Arial;
    mso-hansi-font-family:Arial;}
.xam_msg_class .MsoChpDefault
{mso-style-type:export-only;
    mso-default-props:yes;
    font-size:10.0pt;
    mso-ansi-font-size:10.0pt;
    mso-bidi-font-size:10.0pt;
    mso-font-kerning:0pt;
    mso-ligatures:none;}
-->
</style>
<div data-editor="1" style="font-family: Arial; font-size:

```

1rem; "><p>

</p><p class="MsoNormal" align="center" style="margin-right: -.05pt;text-align:center"></p><div class="se-component se-image-container __se__float-center"><figure></figure></div><p class="MsoNormal" align="center" style="margin-right: -.05pt;text-align:center"><b style="mso-bidi-font-weight: normal"><i style="mso-bidi-font-style:normal">A.S.Far.M.<o:p></o:p></i></p><p>

</p><p class="MsoNormal" align="center" style="margin-right: -.05pt;text-align:center"><i style="mso-bidi-font-style:normal">Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi

Sociosanitari <o:p></o:p></i></p><p>

</p><p class="MsoNormal" align="center" style="margin-right:-.05pt;text-align:center"><i style="mso-bidi-font-style:normal">21056 - Induno Olona (Va) <o:p></o:p></i></p><p>

</p><p class="MsoNormal" align="center" style="margin-right:-.05pt;text-align:center"><i style="mso-bidi-font-style:normal">Via Jamoretti, 51 Fax 0332/20.16.65<o:p></o:p></i></p><p>

</p><div style="mso-element:para-border-div;border:none;border-bottom:solid windowtext 1.5pt;padding:0cm 0cm 1.0pt 0cm">

<p class="MsoNormal" align="center" style="text-align:center;border:none;mso-border-bottom-alt:solid windowtext 1.5pt;padding:0cm;mso-padding-alt:0cm 0cm 1.0pt 0cm">Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it<o:p></o:p></p>

</p><p class="MsoNormal" style="tab-stops:0cm 14.4pt 50.4pt 86.4pt 122.4pt 158.4pt 194.4pt 230.4pt 266.4pt 302.4pt 338.4pt"><o:p> </o:p></p><p>

</p><p class="MsoNormal" style="tab-stops:0cm 14.4pt 50.4pt 86.4pt 122.4pt 158.4pt 194.4pt 230.4pt 266.4pt 302.4pt 338.4pt"><o:p> </o:p></p><p>

</p><p class="MsoNormal" style="tab-stops:0cm 14.4pt 50.4pt 86.4pt 122.4pt 158.4pt 194.4pt 230.4pt 266.4pt 302.4pt 338.4pt"><o:p> </o:p></p><p>

</p><p class="MsoNormal" style="tab-stops:0cm 14.4pt 50.4pt 86.4pt 122.4pt 158.4pt 194.4pt 230.4pt 266.4pt 302.4pt 338.4pt"><o:p> </o:p></p><p>

</p></div>



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Prot. Nr. 15

Induno Olona, 15.11.2025

**OGGETTO: Trasmissione deliberazioni adottate dal Consiglio d'Amministrazione.
Seduta del 14 novembre 2025**

**Spett.
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Via Porro, 35
21056 -INDUNO OLONA**

In osservanza delle disposizioni del Vigente Statuto Aziendale, si trasmettono, per i provvedimenti di competenza, le deliberazioni adottate dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 14 novembre 2025, distinte dai numeri 056 al 057.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
Rag. Cesare Cappella

ORDINE DEL GIORNO C.d.A. 14/11/2025 ore 11,45**Oggetto della deliberazione**

1	56	Esame ed approvazione verbali C.d.A. Seduta del 29/09/2025 (Elenco riportato in calce)
2	57	Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica: Tariffe anno 2026 ed indici di bilancio sintetici dell'Azienda Speciale A.S.Far.M.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 056

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A.
SEDUTA DEL 27 OTTOBRE 2025.**

L'anno duemila venticinque addì quattordici del mese di novembre alle ore 11,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

MANGINI	Fabio	Presidente
LENTINI	Sonia	Consigliere
ZEREGA	Emanuele	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:
nessuno.

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Dott. Mangini Fabio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutesi nella giornata del 27 ottobre 2025, che constano complessivamente di n. 12 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 44 al nr. 55.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di approvare i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutosi il giorno 27 ottobre, che consta di n. 12 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 44 al nr. 55, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del vigente statuto aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella

IL PRESIDENTE
Dott. Fabio Mangini

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, ai sensi del vigente Statuto Aziendale in data 15/11/2025.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 15/11/2025 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 15/11/2025

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella

Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, 15/11/2025

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo

Allegato alla deliberazione nr. 056/2025

N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	44	Esame ed approvazione verbali C.d.A. Seduta del 29/09/2025 (Elenco riportato in calce)
2	45	Liquidazione spese per forniture dell'azienda mese di settembre 2025
3	46	Restituzione quote di rette ospiti per periodi di ricovero non usufruiti.
4	47	Approvazione del Protocollo d'intesa tra A.S.Far.M. e l'Agenzia delle Entrate per attività di valutazione immobiliare – Ufficio Provinciale di Varese Agenzia del territorio. Provvedimenti conseguenti
5	48	Incarico professionale per realizzazione di studio di fattibilità con verifica di spazi ed ambienti necessari per l'eventuale realizzazione di nuova sede sociosanitaria dell'azienda. Provvedimenti conseguenti.
6	49	Incarico professionale a tecnico abilitato per la realizzazione di progetto e Scia integrativi per la realizzazione di impianto fotovoltaico presso il Centro Polivalente Anziani da presente al Comando VV.FF. di Varese. Provvedimenti conseguenti.
7	50	Indagine di mercato per l'individuazione di operatori interessati a rendere le seguenti prestazioni: Servizi di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP); Servizi di Medico Competente (Medico del Lavoro); Servizi di Consulenza contabile e fiscale (Dottore Commercialista); Servizi di Consulenza giuslavoristica e amministrazione del personale (Consulente del lavoro). Provvedimenti conseguenti.
8	51	Selezione pubblica per il conferimento di incarichi in regime libero professionale per le attività di direzione sanitaria della RSA, del Poliambulatorio Medico Specialistico, nonché per prestazioni infermieristiche, fisioterapiche, educative, farmaceutiche e di medicina fisica e riabilitativa (fisiatria) presso A.S.FAR.M. – anno 2026. Provvedimenti conseguenti.
9	52	Indagine di mercato per l'individuazione di operatori interessati a rendere le seguenti prestazioni: lavori di manutenzione edile e opere murarie accessorie; lavori di manutenzione e adeguamento degli impianti elettrici; lavori di manutenzione e riparazione degli impianti idraulici e termo-sanitari; lavori di tinteggiatura, verniciatura e finiture interne ed esterne; lavori di manutenzione e riparazione di carpenteria metallica e serramenti.
10	53	Vice direttore dell'azienda. Approvazione avviso di selezione. Provvedimenti conseguenti
11	54	Assestamento al bilancio preventivo economico esercizio 2025 e Bilancio di Previsione anno 2026. Presentazione delle proposte e determinazioni del CDA
12	55	Acquisto delle licenze d'uso per l'utilizzo del software "TrasparenzaPA" e del modulo "E-Procurement" dalla società DigitalPA s.r.l., per la durata di 12 mesi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023. Provvedimenti conseguenti.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 057

OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO 23 dicembre 2022, n. 201 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica: Tariffe anno 2026 ed indici di bilancio sintetici dell'Azienda Speciale A.S.Far.M.

L'anno duemila venticinque addì quattordici del mese di novembre alle ore 11,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

MANGINI	Fabio	Presidente
LENTINI	Sonia	Consigliere
ZEREGA	Emanuele	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:
nessuno.

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Dott. Mangini Fabio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE RIFERISCE

Riferisce:

Si avvicina la scadenza di fine d'anno prevista dall'art. 30 ultimo comma del Tuspl (d.lgs. 201/2022) e gli enti locali ovvero quei soggetti individuati dall'art. 2 comma 1 lett. a) e b) del medesimo compendio normativo, dovranno predisporre la *“ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.”* Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.”

L'art. 30 è rubricato *“Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”* collocato al titolo V *“Regolazione del rapporto di pubblico servizio, vigilanza e tutela dell'utenza”* del D.lgs. 201/2022 (“Tuspl”).

Il decreto del Direttore del Ministero delle Imprese e del made in Italy del 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali - è stato emanato ai sensi dell'art. 8 comma 1 per dare attuazione alla individuazione degli “atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2 ed ha inoltre approvato in via preliminare nel secondo allegato gli indici che daranno conto dell'equilibrio economico, della gestione del servizio pubblico che l'ente locale deve assentire ai sensi dell'art. 10 e motivare nella scelta del modello di gestione, ai sensi dell'art. 14 e ulteriormente motivata (con qualificata motivazione).

Gli indici previsti dal documento ministeriale sono già correttamente indicati nella relazione di accompagnamento al Bilancio Consuntivo dell'azienda di ogni anno e pertanto nel caso specifico possono essere estratti dal documento approvato dal Cda con deliberazione nr. 21 dello scorso 11 aprile 2025.

L'ufficio di segreteria dell'azienda ha poi comunque predisposto una ulteriore relazione di verifica previsionale anche per il bilancio dell'anno 2025 (con dati previsionali raccolti al 31/10/2025) che raccoglie anche per l'esercizio in corso i dati previsti dalla relazione ministeriale così da agevolare l'amministrazione comunale di riferimento nelle proprie considerazioni di merito nella stesura della relazione di che trattasi.

Il Presidente dà quindi lettura al Consiglio del documento amministrativo predisposto dagli uffici aziendali che, dopo esame e discussione, viene condiviso e approvato nel suo contenuto da tutti i consiglieri presenti.

Il documento viene conseguentemente integrato con la proposta da rivolgere alla Giunta Comunale affinché autorizzi l'adeguamento delle tariffe relative ai diversi servizi erogati da A.S.Far.M., con decorrenza 1° gennaio 2026, secondo quanto riportato nella tabella che segue, sulla base della sola variazione del tasso di inflazione programmata desunta A.S.Far.M. INDUNO OLONA – Prot. nr.15/2025 - Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da CAPPELLA CESARE il 15/11/2025 10:32:05 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di A.S.Far.M. Azienda Speciale

dall'indice ISTAT FOI per il periodo gennaio 2023 – ottobre 2025, considerato che l'ultimo incremento delle rette di degenza presso il Centro Polivalente Anziani risale al gennaio 2023 da parte del precedente Cda con propria delibera nr.4/23.

Si precisa che la proposta di adeguamento delle tariffe così determinato non comporta l'applicazione del criterio del “price cap” previsto dal vigente Statuto aziendale (art. 32), restando pertanto già a carico dell'Azienda i costi degli interventi di manutenzione straordinaria programmati sull'immobile destinato alle attività sociosanitarie, necessari per l'adeguamento alle norme tecniche di cui all'art. 2, comma 3, dell'OPCM 3274/2003 (normativa antisismica).

La proposta di applicazione delle nuove tariffe, così come indicato, consentirebbe di generare nell'esercizio 2026 maggiori ricavi stimabili in circa € 40.000,00 rispetto al 2025 (tenendo conto delle giornate di vacanza che inevitabilmente si verificheranno).

Tale importo, pur non garantendo il completo pareggio del bilancio sezionale dell'Area Sociosanitaria, consentirebbe una sensibile riduzione della perdita prevista, rendendo possibile il pareggio complessivo di bilancio mediante l'utilizzo di una parte dell'utile della farmacia.

Nel caso in cui, nonostante tali misure, il bilancio dovesse comunque chiudere in perdita, resta fermo il diritto dell'Azienda di richiedere al Comune il trasferimento dei costi sociali, per un importo corrispondente alle riduzioni di retta già praticate agli ospiti residenti in Induno Olona.

Infine, si evidenzia che, anche a seguito della proposta di aumento tariffario, le rette applicate agli ospiti in soggiorno nel reparto di Casa Albergo e del modulo RSA dell'Azienda rimaste invariate negli ultimi due anni – risulterebbero ancora tra le più basse della Provincia di Varese (Fonte ufficio statistica Comune di Varese).

Servizio	Importo in vigore al 01/01/2025	Adeguamento Istat (*coefficiente indice ISTAT FOI senza tabacchi 1,026 Gennaio 2023/Ottobre 2025)	Nuovo importo a far data dal 01/01/2026
Retta Degenza Modulo Casa Albergo Camera doppia ultimo agg. 01/01/2023	69,50	1,81	71,31 Arrotondato a 71,30
Retta Degenza Modulo Casa Albergo Camera singola ultimo agg. 01/01/2023	79,50	2,07	81,57 Arrotondato a 81,50

Servizio	Importo in vigore al 01/01/2025	Adeguamento Istat (*coefficiente indice ISTAT FOI senza tabacchi 1,029 Gennaio 2023/Ottobre 2025)	Nuovo importo a far data dal 01/01/2026
Retta Degenza Modulo RSA ultimo agg. 01/01/2023	79,50	2,07	81,57 Arrotondato a 81,50
Canone di concessione affitto mensile medico di base ultimo agg. 01/01/2025	1.550,00		1.590,30 Arrotondato a €. 1591,00

Al termine dell'esposizione, i presenti dichiarano di condividere integralmente la relazione del Presidente.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente, che qui si intende integralmente richiamata, e preso atto dei successivi interventi che ne hanno approfondito i contenuti;

Accertata la competenza in materia del CdA di A.S.Far.M., ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a promuovere presso la Giunta Comunale la trasmissione dei dati e degli indici di riferimento previsti dal D.Lgs. 201/2022;

Considerato

— di avere fornito ampia e puntuale motivazione in ordine ai presupposti di diritto e di fatto posti a fondamento del presente provvedimento, in coerenza con i principi generali di cui all'art. 97 della Costituzione e, in particolare, con quanto disposto dall'art. 3 (Motivazione del provvedimento) della legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Visto il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RITENERE quanto sopra esposto nella parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente parte deliberativa;

DI APPROVARE, con effetto immediato, la relazione previsionale di sintesi allegata, redatta ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, dando atto che i dati relativi all'anno 2024 saranno desunti dal Bilancio consuntivo dell'Azienda, approvato con deliberazione del C.d.A. A.S.Far.M. n. 21/2025, qui espressamente richiamata.

DI PROPORRE, alla Giunta Comunale l'adeguamento delle tariffe indicato per l'anno 20265 nella tabella che segue e derivante dalla sola applicazione del tasso di inflazione programmata rilevato dall'indice Istat Foi (senza tabacchi) per il periodo dal 01 gennaio 2023 – al 31 Ottobre 2025.

Servizio	Importo in vigore al 01/01/2025	Adeguamento Istat (*coefficiente indice ISTAT FOI senza tabacchi 1,026 Gennaio 2023/Ottobre 2025)	Nuovo importo a far data dal 01/01/2026
Retta Degenza Modulo Casa Albergo Camera doppia ultimo agg. 01/01/2023	69,50	1,81	71,31 Arrotondato a 71,30
Retta Degenza Modulo Casa Albergo Camera singola ultimo agg. 01/01/2023	79,50	2,07	81,57 Arrotondato a 81,50
Retta Degenza Modulo RSA ultimo agg. 01/01/2023	79,50	2,07	81,57 Arrotondato a 81,50
Canone di concessione affitto mensile medico di base ultimo agg. 01/01/2025	1.550,00		1.590,30 Arrotondato a €. 1591,00

DI DARE ATTO E RICORDARE CHE :

La proposta di adeguamento delle tariffe :

- non ha natura “espansiva”, ma mira a **preservare il potere d’acquisto delle entrate** rispetto ai costi ormai consolidati;
- è necessario a mantenere la **sostenibilità economico-finanziaria** dei servizi, in particolare per la RSA e la Casa Albergo;
- sarà oggetto di **puntuale informazione e confronto** con l’Amministrazione Comunale, affinché siano chiare le motivazioni e i dati sottostanti.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, dichiarato immediatamente esecutivo, all’Amministrazione Comunale ed al Consiglio Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell’articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella

IL PRESIDENTE
Dott. Fabio Mangini

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, ai sensi del vigente Statuto Aziendale in data 15/11/2025.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 15/11/2025 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 15/11/2025

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella

Copia conforme all'originale composta di n. 7 pagine.

Induno Olona, 15/11/2025

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

La rosa
della
salute
per noi
significa



La relazione prevista dall'articolo 30
del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.

Il Consiglio di Amministrazione

Presidente

Fabio Mangini

Vice Presidente

Sonia Lentini

Consigliere

Emanuele Zerega

NOTA INTRODUTTIVA E METODOLOGICA

Il presente documento costituisce la nota introduttiva alla relazione sugli indicatori di performance da trasmettere all'Amministrazione Comunale di Induno Olona ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022.

Il perimetro di rendicontazione comprende l'intero esercizio 2025 (1° gennaio 2025 – 31 dicembre 2025) e si basa su dati consuntivati e certi al 31/10/2025, integrati da proiezioni di fine esercizio elaborate secondo criteri prudenziali.

L'obiettivo non è soltanto quello di stimare un risultato economico previsionale, ma di offrire al Comune proprietario una chiave di lettura chiara e trasparente delle tensioni gestionali che oggi condizionano l'operatività di A.S.Far.M., in particolare:

- le criticità strutturali sul fronte del personale (reperimento, sostituzione, turnazione, rigidità contrattuali);
- le forti limitazioni negli acquisti di beni e servizi derivanti dall'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici a una realtà di piccole dimensioni ma ad altissima intensità di servizio;
- l'aumento generalizzato dei costi di gestione (energia, alimenti, servizi, manutenzioni) non adeguatamente compensato da tariffe regolamentate o socialmente calmierate;
- la crescente complessità normativa e documentale che grava su un'organizzazione snella, con un apparato amministrativo limitato.

In sintesi, il dato previsionale al 31/12/2025 – un utile netto stimato di circa € 95.000, con magazzino valorizzato all'ultimo costo cronologico – non deve essere letto come un segnale di agio o tranquillità gestionale, bensì come il risultato di un equilibrio fragile, ottenuto grazie a una gestione estremamente attenta dei costi e alla massima saturazione dei servizi, in un contesto esterno e normativo che rende ogni margine di manovra sempre più ristretto.

1. Premessa: la natura “ibrida” e le sfide del modello A.S.Far.M.

Dal 1995 A.S.Far.M. è chiamata dal Comune di Induno Olona a integrare in un unico soggetto due anime solo apparentemente inconciliabili:

- attività commerciali (farmacia comunale), inserite in un mercato concorrenziale e regolato, con margini sempre più compressi;
- attività sociosanitarie e assistenziali non orientate al profitto (RSA, Casa Albergo, Punto Prelievo, Poliambulatorio specialistico e servizi di prossimità), rivolte a persone fragili e famiglie spesso in difficoltà economica.

Questa natura ibrida comporta, per una realtà di dimensioni contenute come A.S.Far.M.:

- la necessità di ricercare efficienza e sostenibilità economica, pur operando in settori fortemente regolamentati, con tariffe spesso predeterminate o poco flessibili;

A.S.FAR.M. INDUNO OLONA – Prot. nr.15/2025 - Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da CAPPELLA CESARE il 15/11/2025 10:32:05 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di A.S.Far.M. Azienda Speciale

- la gestione di rischi e responsabilità elevatissimi (sanitari, assistenziali, legali, reputazionali) con un organico amministrativo ridotto e con una struttura organizzativa “leggera”;
- l’obbligo, in quanto ente pubblico economico, di applicare integralmente il Codice degli Appalti per acquisti e incarichi, a differenza dei competitor privati che operano con margini di flessibilità decisamente maggiori.

Nel corso del 2025, A.S.Far.M. ha proseguito la propria missione garantendo farmaci, servizi sociosanitari e prestazioni ambulatoriali alla comunità di Induno Olona e del territorio limitrofo, ma lo ha fatto in presenza di criticità crescenti che riteniamo doveroso mettere in evidenza in modo netto all’Amministrazione Comunale.

2. Le principali criticità gestionali

Di seguito si evidenziano le aree di maggiore sofferenza che condizionano in modo strutturale la capacità dell’Azienda di mantenere nel tempo livelli adeguati di qualità, continuità del servizio ed equilibrio economico.

2.1 Personale: reperimento, turnazioni, carichi di lavoro

- Carenza strutturale di figure sociosanitarie (medici, infermieri, OSS, fisioterapisti, farmacisti) sul mercato del lavoro, con difficoltà di reclutamento e sostituzione sia in RSA sia in farmacia e nei servizi ambulatoriali.
- Concorrenza salariale molto forte da parte di strutture private e cooperative, che possono offrire condizioni economiche e organizzative spesso più attrattive di quelle consentite a un ente pubblico economico vincolato a regolamenti, contrattualistica e limiti di spesa.
- Tempi lunghi e complessità procedurale per l’attivazione di selezioni, stabilizzazioni e sostituzioni (procedure comparative, pubblicità, scorrimento graduatorie), non sempre compatibili con le esigenze di continuità del servizio in RSA, nel Punto Prelievo e in farmacia.
- Difficoltà di copertura dei turni (notturni, festivi, sostituzioni ferie e malattie), soprattutto per infermieri, OSS e farmacisti, con un rischio costante di saturazione e di burnout del personale in servizio.
- Maggiore complessità assistenziale degli ospiti in RSA, con aumento del carico di lavoro a parità (o quasi) di organico, in un contesto in cui gli standard regionali e gli adempimenti documentali si sono progressivamente intensificati.

Questi elementi comportano una tensione continua sull’organizzazione del lavoro, che richiede una flessibilità che l’impianto normativo e contrattuale del pubblico rende di fatto molto difficile da praticare.

2.2 Acquisti di beni e servizi: i vincoli del Codice degli Appalti

L’applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici ha un impatto particolarmente gravoso su A.S.Far.M., per almeno tre ordini di motivi:

1. Forniture farmaceutiche

A.S.FAR.M. INDUNO OLONA – Prot. nr.15/2025 - Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da CAPPELLA CESARE il 15/11/2025 10:32:05 ai sensi dell’art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di A.S.Far.M. Azienda Speciale

- La necessità di operare tramite procedure ad evidenza pubblica limita fortemente la possibilità di costruire un parco fornitori ampio e flessibile.
- Il numero di operatori disponibili a partecipare a gare di piccole dimensioni è spesso ridotto, con il rischio di gare deserte o poco concorrenziali.
- Diventa complesso garantire una profondità di assortimento in farmacia tale da rispondere prontamente alle richieste dei pazienti, soprattutto per prodotti di nicchia o in carenza sul mercato.

2. Servizi professionali essenziali

- Figure quali RSPP, Medico Competente, Consulente del Lavoro, Commercialista, Direttore Sanitario, liberi professionisti in ambito infermieristico, fisioterapico e di animazione, devono essere affidate tramite procedure di evidenza pubblica, spesso con importi contenuti ma con un enorme carico amministrativo.
- La necessità di ri-pubblicare periodicamente manifestazioni di interesse e procedure comparative rende difficile la continuità dei rapporti professionali e aumenta il rischio di scollamento tra bisogni aziendali e tempi delle procedure.

3. Lavori, manutenzioni e servizi vari

- Per una struttura socio-sanitaria, molte esigenze manutentive hanno carattere di urgenza e imprevedibilità, mentre il Codice richiede programmazione e procedure formali che mal si conciliano con la natura “a chiamata” di molti interventi.
- L'elevato numero di micro-procedure, pur per importi singolarmente modesti, genera un carico burocratico sproporzionato rispetto alle risorse amministrative disponibili.

Ne deriva un quadro in cui l'Azienda, pur essendo un soggetto di piccole dimensioni, è di fatto soggetta allo stesso impianto regolatorio di grandi stazioni appaltanti, con evidenti svantaggi competitivi rispetto ai competitor privati che operano negli stessi mercati (farmacia e sociosanitario) con regole molto meno rigide.

3. Risultato economico previsionale e fragilità di equilibrio

Per l'esercizio 2025, A.S.Far.M. prevede di chiudere con un utile netto di circa € 95.000,00 calcolato sulla base dei dati al 31/10/2025 e proiettato a fine anno assumendo un magazzino valutato all'ultimo costo cronologico.

È importante sottolineare che:

- tale utile è ottenuto in un contesto di forte incremento dei costi fissi (energia, alimentari, servizi esternalizzati, manutenzioni) e di forte concorrenza, in particolare nel comparto farmacia;

- si tratta di un margine che deve sostenere investimenti necessari per adeguamenti strutturali e tecnologici, per il mantenimento degli standard di sicurezza e qualità (si pensi, ad esempio, agli interventi antisismici, all'efficientamento energetico, alla digitalizzazione dei processi);
- l'utile non rappresenta in alcun modo "extraprofitti" ma piuttosto il minimo margine vitale necessario per consentire ad A.S.Far.M. di continuare a svolgere il proprio ruolo di braccio operativo del Comune nel settore sanitario e sociosanitario, senza ricorrere ad aiuti straordinari da parte dell'Ente controllante.

4. Obiettivi strategici e limiti operativi

Da oltre vent'anni A.S.Far.M. persegue una strategia orientata a:

- creare valore aggiunto per il Comune di Induno Olona e per la collettività, reinvestendo gli utili nei servizi;
- mantenere elevati livelli di qualità e sicurezza nelle prestazioni erogate;
- sviluppare in modo integrato la filiera farmacia – servizi sociosanitari – punto prelievo – poliambulatorio;
- rispettare i principi di sostenibilità economica, ambientale e sociale.

Questa strategia ha portato a:

- una crescita dimensionale e qualitativa dei servizi sociosanitari;
- la realizzazione di un poliambulatorio medico specialistico di riferimento per il territorio;
- l'avvio e la gestione di un punto prelievo integrato con l'offerta sociosanitaria;
- lo sviluppo di servizi di prossimità in coerenza con le politiche regionali e nazionali di riorganizzazione dell'assistenza territoriale.

Tuttavia, una parte significativa dei benefici attesi in termini di economie di scala, efficienza e flessibilità gestionale è stata negli anni progressivamente erosa dalle:

- rigidità normative (in particolare in materia di appalti e personale);
- limitazioni nella modulazione delle tariffe sociosanitarie, che devono bilanciare sostenibilità aziendale e accessibilità sociale;
- crescenti richieste di adempimenti documentali, controlli e rendicontazioni.

5. Criteri di valutazione del bilancio previsionale

La valutazione delle voci di bilancio previste al 31/12/2025 è stata effettuata secondo i criteri di:

- prudenza: valutazione analitica delle singole poste, senza compensazioni tra componenti positivi non ancora realizzati e possibili perdite;

A.S.FAR.M. INDUNO OLONA – Prot. nr.15/2025 - Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da CAPPELLA CESARE il 15/11/2025 10:32:05 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di A.S.Far.M. Azienda Speciale

- competenza economica: attribuzione dei componenti di reddito all'esercizio cui si riferiscono le operazioni, indipendentemente dai relativi flussi finanziari;
 - rilevanza: semplificazione delle sole informazioni la cui omissione non compromette la rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale;
 - continuità dei criteri di valutazione nel tempo, per garantire confrontabilità tra esercizi;
 - prevalenza della sostanza sulla forma, nella rappresentazione delle operazioni alla data del 31/10/2025 e nella loro proiezione a fine esercizio.
-

6. Altre informazioni richieste

- Andamento economico delle società controllate

L'Azienda Speciale non detiene partecipazioni in società controllate.

- Fatti di rilievo nel corso dell'esercizio

Il 1° ottobre 2024 è stato nominato dal Sindaco il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'azienda, in attuazione degli indirizzi programmatici approvati dal Consiglio Comunale a seguito delle elezioni amministrative del giugno 2024. Il nuovo CdA si è trovato ad operare in un contesto normativo e di mercato già fortemente complesso, assumendo l'onere di guidare un processo di messa in sicurezza economico-finanziaria e di adeguamento organizzativo dell'Ente.

- Relazione sul Governo Societario (art. 6, co. 2 e 4, D.Lgs. 175/2016)

L'Azienda è dotata di un programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, allegato all'ultimo bilancio consuntivo approvato, che qui si intende integralmente richiamato.

- Attività di ricerca e sviluppo

A.S.Far.M. non ha svolto, né prevede di svolgere, attività di ricerca e sviluppo nel corso del 2025 e del 2026.

- Rapporti con imprese del gruppo

L'Azienda non fa parte di alcun gruppo societario.

- Azioni proprie e/o di società controllanti

A.S.Far.M. non possiede, né ha acquistato o alienato nel corso dell'esercizio, azioni proprie o di eventuali società controllanti.

7. Evoluzione prevedibile della gestione e prospettive per le diverse aree

Il contesto macroeconomico (conflitti internazionali, aumento del costo dell'energia e delle materie prime, inflazione, aumento del costo del denaro) continua a riflettersi in modo significativo sui conti aziendali e sul potere di acquisto degli utenti, incidendo sia sulla farmacia sia sui servizi sociosanitari.

A.S.FAR.M. INDUNO OLONA – Prot. nr.15/2025 - Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da CAPPELLA CESARE il 15/11/2025 10:32:05 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di A.S.Far.M. Azienda Speciale

7.1 Area Farmacia

- La riduzione del potere di spesa di una parte dell'utenza incide sugli acquisti di prodotti non essenziali (parafarmaco, integratori, cosmetici).
- Le regole di approvvigionamento tramite Codice degli Appalti limitano la possibilità di selezionare rapidamente fornitori alternativi, riducendo la flessibilità nell'assortimento e nella gestione delle carenze.
- La concorrenza da parte di farmacie private e canali online impone livelli di servizio elevati che richiedono investimenti continui in personale, tecnologia e comunicazione.

7.2 Sede di Via Jamoretti 51 – Ambulatori e Punto Prelievo

- Per la parte di medicina di base e specialistica, non si prevedono al momento criticità economiche o operative rilevanti; la domanda di prestazioni è consolidata e coerente con la capacità produttiva attuale.
- Per il Punto Prelievo, invece, la mancanza di personale infermieristico prelevatore e di figure di accettazione costringerà l'Azienda a una temporanea riduzione dell'orario di apertura a cinque giorni settimanali.
- Per mitigare il disagio, verrà installato in farmacia un totem automatico per il ritiro dei referti, in modo da semplificarne la consegna senza dover passare dallo sportello del Punto Prelievo.

7.3 Sede di Via Maciachini 9 - Area Sociosanitaria

- Non si prevedono allo stato attuale criticità strutturali nella capacità di erogare i servizi, ma permangono:
 - le difficoltà legate alle procedure di acquisto di beni e servizi (appalti per forniture alimentari, lavanderia, smaltimento rifiuti, manutenzioni ordinarie e straordinarie);
 - la cronica carenza di personale sociosanitario (medici, infermieri, OSS) sul mercato, che rende complessa la copertura dei turni e la gestione delle sostituzioni;
 - l'impatto di aumenti tariffari dei fornitori e di nuovi obblighi normativi e di accreditamento.

Questi elementi, se non saranno affiancati da scelte strategiche e organizzative condivise con l'Ente controllante (modelli gestionali, investimenti, eventuali forme di collaborazione o integrazione con altre realtà pubbliche o del terzo settore), rischiano nel medio periodo di comprimere ulteriormente i margini e la capacità dell'Azienda di innovare e investire.

8. Tariffe da applicare nel 2026

Il Consiglio di Amministrazione, in coerenza con il quadro sopra delineato, ha deliberato di proporre alla Giunta Comunale una rimodulazione delle tariffe dei servizi sociosanitari per

l'esercizio 2026, adeguandole al solo indice ISTAT FOI (Gennaio 2023 – Ottobre 2025) e non applicando il criterio del price cap previsto dal vigente statuto aziendale e che verrà invece posto in capo all'azienda per gli interventi di manutenzione straordinaria programmati sull'immobile dell'attività sociosanitaria da adeguare alle norme tecniche previste dall'art. 2 c.3 dell'OPCM 3274/2003 (norme antisismiche).

L'adeguamento delle tariffe :

- non ha natura "espansiva", ma mira a preservare il potere d'acquisto delle entrate rispetto ai costi ormai consolidati;
- è necessario a mantenere la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi, in particolare per la RSA e la Casa Albergo;
- sarà oggetto di puntuale informazione e confronto con l'Amministrazione Comunale, affinché siano chiare le motivazioni e i dati sottostanti.

9. Rapporti con l'Ente controllante

Alla data del 31/10/2025 non risultano debiti o crediti commerciali attivi tra A.S.Far.M. e il Comune di Induno Olona.

Al di là del dato contabile, tuttavia, il rapporto con il Comune proprietario è e rimane strategico:

- il Comune è il riferimento politico-istituzionale cui il CdA deve rappresentare con trasparenza le difficoltà operative incontrate;
- le scelte sul futuro assetto dei servizi (Polo Sociosanitario, modelli di gestione, eventuali sinergie con Casa di Comunità e altri presidi territoriali) richiederanno un confronto serrato e decisioni condivise;
- la sostenibilità di lungo periodo dell'Azienda, alla luce dei vincoli normativi sui servizi pubblici locali, richiede di valutare per tempo nuove modalità di intervento e, se necessario, nuovi assetti gestionali, in modo da non trovarsi a dover reagire in condizioni di emergenza.

Conclusione

Questa nota introduttiva intende, come Consiglio di Amministrazione, non edulcorare la realtà, ma restituire con chiarezza all'Amministrazione Comunale il quadro di un'azienda che, pur chiudendo il 2025 con un risultato economico positivo, opera in condizioni di crescente complessità e vulnerabilità strutturale, soprattutto su:

- gestione del personale;
- procedure di acquisto e affidamento di incarichi;
- equilibrio tra obblighi normativi e dimensione organizzativa;
- necessità di investimenti in strutture e tecnologie.

Siamo convinti che solo una lettura condivisa e consapevole di queste criticità potrà consentire, nei prossimi anni, di assumere decisioni strategiche che mettano A.S.Far.M. nelle condizioni di continuare a svolgere con efficacia e qualità il ruolo che le è stato affidato dalla comunità di Induno Olona.