



DELFINO&PARTNERS SpA

STUDIO LEGALE TRIBUTARIO SOCIETARIO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AVVOCATI, COMMERCIALISTI, ECONOMISTI, GIURISTI

“
DA OLTRE
30 ANNI
AL SERVIZIO
DEGLI ENTI
PUBBLICI
”

www.gruppodelfino.it

Spett.le

COMUNE INDUNO OLONA

Sindaco dott. Castelli

Resp. Finanze dott.ssa Minari

OGGETTO: TUTORING RAGIONERIA COMUNALE

PREMESSA

In riferimento alla Vostra cortese richiesta, ci preghiamo confermare la nostra disponibilità a svolgere attività di tutoring Ufficio ragioneria comunale, comprensivo della parte fiscale, e se necessario dell'ufficio tributi.

La crescente complessità operativa derivante dall'evoluzione normativa e da pressanti vincoli finanziari, unitamente ad una significativa riduzione del numero di dipendenti nei servizi finanziari degli enti locali, comportano una riflessione da parte dell'amministrazione e del Segretario generale circa la necessità di riorganizzare il servizio ragioneria – tributi – personale – società partecipate – controlli interni – affari generali con l'obiettivo di svolgere correttamente i crescenti adempimenti di legge e gestire le risorse in modo efficace ed efficiente, nel rispetto del principio di costituzione del buon andamento della pubblica amministrazione.

Delfino & Partners vive ogni giorno, da oltre 30 anni, la realtà degli enti locali, operando all'interno degli uffici finanziari, tributi, personale, società partecipate, controlli interni, amministrativi, collaborando attivamente con i responsabili dell'ente e svolgendo ruolo operativo di sostituto delle figure mancanti, nelle more dello svolgimento da parte dell'Ente di concorsi e procedure di modalità per il raggiungimento del migliore assetto organizzativo.

Ci preghiamo pertanto presentare la presente proposta per la gestione del SERVIZIO FINANZIARIO COMUNALE, fermo restando la nostra disponibilità a svolgere supporto operativo per tutti gli adempimenti secondo norma di legge in ambito:

- ✓ Contabilità finanziaria autorizzatoria
- ✓ Contabilità economico patrimoniale di cui Dlgs 118/2011 e smi
- ✓ Contabilità economico patrimoniale di cui Riforma PNRR 1.15 Accrual
- ✓ Contabilità analitica economica

- ✓ Fiscale
- ✓ Tributi locali
- ✓ Finanza locale
- ✓ Personale gestione giuridica
- ✓ Personale gestione economica
- ✓ Gestione dei servizi pubblici locali
- ✓ Amministrativo, appalti, concessioni, contratti
- ✓ Società ed enti partecipati
- ✓ Controllo di gestione
- ✓ Controllo strategico
- ✓ Controllo società partecipate
- ✓ Controllo concomitante equilibri finanziari di competenza, cassa, residui
- ✓ Partenariato pubblico privato, calcolo convenienza secondo interesse pubblico
- ✓ Revisione contabile

OBIETTIVI

Affiancare l'ufficio comunale per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di legge secondo scadenziario normativo; recuperare risorse finanziarie; migliorare gli equilibri finanziari ed economici dell'ente locale; garantire costante aggiornamento normativo.

AMBITO OPERATIVO

Garantiamo un intervento articolato. Svolgeremo in remoto e, se necessario, in presenza presso il Comune, affiancamento per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di legge, con costante aggiornamento normativo, in ogni fase relativa alle citate attività.

In particolare, per la gestione del servizio finanziario comunale si evidenzia, a titolo puramente esemplificativo:

1. Programmazione e DUP - documento unico programmazione
2. Bilancio tecnico e bilancio politico
3. Allegati al bilancio di previsione
4. Previsione entrata e spesa, bilancio di parte corrente
5. Previsione entrata e spesa, bilancio di parte capitale
6. Previsione entrata e spesa, bilancio le altre parti
7. Fasi di gestione dell'entrata e della spesa

8. Equilibri finanziari di bilancio, competenza, cassa, residui, vincoli finanza pubblica
9. Piano annuale dei flussi di cassa
10. Variazioni di bilancio e di PEG da finanziare, con verifica copertura finanziaria
11. Variazioni di bilancio e di PEG per esigibilità
12. Gestione entrate ricorrenti ed entrate non ricorrenti
13. Gestione spese permanenti e spese non permanenti
14. Gestione delle entrate correnti e delle entrate in conto capitale
15. Gestione entrate esigibili ed entrate di difficile esazione
16. Gestione sospesi di cassa
17. Gestione processo fatture e rispetto tempi di pagamento
18. Verifica recupero evasione entrate
19. Gestione della spesa corrente, vincolata e non vincolata
20. Gestione della spesa in conto capitale
21. Programmazione dei lavori pubblici
22. Gestione dei lavori pubblici e rendicontazione risorse
23. Liquidazione della spesa
24. Pagamenti e rispetto della normativa sulla tempestività
25. Piano annuale flussi di cassa e sua gestione
26. Criteri di formazione e di mantenimento Fondo pluriennale vincolato parte corrente
27. Criteri di formazione e di mantenimento Fondo pluriennale vincolato parte capitale
28. Determinazione del fondo crediti dubbi a esigibilità
29. Determinazione degli altri fondi accantonamento per rischi e oneri
30. Adempimenti fiscali IVA – IRAP – ritenute fiscali – Mod. 770 – imposta bollo – imposta di registro - altri tributi minori. La tenuta della contabilità Iva è oggetto di separata proposta.
31. Gestione delle somme vincolate, di competenza e di cassa
32. Riaccertamento ordinario dei residui
33. Risultato di amministrazione formale e sostanziale
34. Casi di disavanzo e modalità di riassorbimento
35. Fondo anticipo di liquidità e la gestione dell'avanzo accantonato
36. Debiti fuori bilancio: possibilità di riconoscimento e di finanziamento
37. Transazioni
38. Servizio di tesoreria
39. Crisi ente locale, come prevenirla



Garantiamo per il servizio finanziario quanto segue:

- Supporto all'ufficio finanziario nella gestione dello scadenziario normativo
- Elaborazione dati e supporto per il caricamento sulle piattaforme ministeriali. In particolare:
 - BDAP, per invio dati bilancio di previsione, bilancio consolidato e rendiconto;
 - SIRECO, per invio conti giudiziali;
 - Piattaforma Crediti Commerciali;
 - ConTe;
 - OPEN CIVITAS;
 - TBEL, trasmissione certificazione indennità amministratori;
 - SICO, supporto all'elaborazione e invio dati relazione allegata e conto annuale;
 - PORTALE DEL TESORO, per invio censimento delle partecipate;
 - PORTALE DEL FEDERALISMO FISCALE, per invio delle delibere di determinazione delle tariffe IMU; TARI; Addizionale Irpef
 - PORTALE FINANZA LOCALE, supporto alla consultazione e reperimento dati.
- Supporto alle attività quotidiane di gestione del bilancio;
- Predisposizione del bilancio di previsione e relativi atti ed allegati: analisi della situazione contabile attuale e degli esercizi precedenti, interlocuzione con i responsabili di settore e con gli amministratori, verifica delle quadrature e degli equilibri pluriennali, verifica caricamento dati contabili e redazione atti amministrativi delibere Giunta; delibere Consiglio; determine.
- Predisposizione delle variazioni di bilancio: analisi dell'andamento del bilancio di previsione finanziario e dell'andamento delle riscossioni e dei pagamenti, interlocuzione con i responsabili di settore e con gli amministratori, reperimento, analisi e caricamento dati contabili, redazione atti ed allegati;
- Supporto nell'analisi dei residui attivi e passivi ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario propedeutico al rendiconto di gestione;
- Supporto nella elaborazione del rendiconto di gestione: analisi delle quadrature e del risultato di amministrazione, analisi e parifica conto agenti contabili, verifica accantonamenti, vincoli e risorse destinate agli investimenti, reperimento ed elaborazione dati, redazione atti ed allegati;
- Supporto all'elaborazione della salvaguardia degli equilibri ed assestamento di bilancio;
- Reperimento e trasmissioni dati utili all'Organo di revisione dei conti per la redazione delle verifiche di cassa, dei questionari periodici e dei pareri di sua competenza;
- Riallineamento dati e comunicazione trimestrale e annuale sulla piattaforma AREA RGS relativamente allo stock del debito e affiancamento nella costituzione del fondo garanzia debiti commerciali, redazione atto, gestione fondo durante l'esercizio, individuazione soluzioni per il rispetto dei tempi di pagamento e lo svincolo del fondo;

- Supporto nella elaborazione dei questionari sui fabbisogni standard in merito ai dati contabili e strutturali dell'ente e dei questionari relativi agli obiettivi di servizio, caricamento dati sulla piattaforma OPEN CIVITAS;
- Supporto nella redazione del piano annuale dei flussi di cassa e successivi aggiornamenti trimestrali.

DURATA

E' prevista una collaborazione di quattro mesi, o altra tempistica ritenuta utile dall'amministrazione, eventualmente rinnovabile nelle more dell'espletamento da parte dell'ente di procedure concorsuali o di mobilità.

PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ

Delfino & Partners affianca da oltre 30 anni, nelle sue forme evolutive, Enti pubblici e loro organismi partecipati sia nell'operatività quotidiana, per il rispetto degli adempimenti di legge, sia nello sviluppo di progetti per il recupero di risorse finanziarie, per l'organizzazione e gestione dei servizi pubblici e per la crescita del valore pubblico, con un team altamente qualificato di ragionieri, dottori commercialisti, economisti, avvocati, giuristi ed ingegneri, che hanno maturato specifiche competenze in materia, coordinato dal fondatore dott. Maurizio Delfino, che vanta pluriennale esperienza nella pubblica amministrazione ai massimi livelli.

La nostra società, con 4 sedi operative (Milano, Alessandria, Genova e Sanremo) e diverse staff location, opera su tutto il territorio nazionale con attività di consulenza, formazione, tutoring e service nelle diverse aree di competenza: finanza e contabilità pubblica, controlli interni, revisione enti locali, fiscali, tributi ed entrate locali, amministrativo, personale, società e organismi partecipati, gestionale e servizi pubblici locali, lavori pubblici.

Nell'attività di *consulenza* supportiamo gli Enti analizzando tematiche puntuali ed offrendo studi e valutazioni funzionali a consentire l'assunzione delle decisioni nel pieno rispetto delle prescrizioni normative.

Nella *formazione*, garantiamo approfondimento, con taglio operativo e diretto, l'applicazione della disciplina di interesse delle Amministrazioni e delle loro società partecipate analizzandone le ricadute applicative, tramite interventi di base e di aggiornamento normativo e tecnico, in modalità webinar diffuso o in presenza nel singolo Ente.

Nell'attività di *tutoring*, operando presso l'Ente e/o in videocollegamento, affianchiamo le Amministrazioni con approfondimenti normativi ed operativi strumentali alle stesse per il corretto assolvimento degli adempimenti di loro interesse.

Nell'attività di *service*, lavoriamo in stretta sinergia e per conto delle Amministrazioni, curando gli adempimenti di legge e svolgendo attività documentale, operando da remoto ma assicurando comunque anche incontri in loco, ove necessari al supporto.



TEAM DI LAVORO

Gli interventi saranno svolti da personale qualificato con pluriennale esperienza diretta nell'ente locale, in coordinamento con il dott. Maurizio Delfino, esperto di contabilità e finanza pubblica locale, già responsabile Servizio finanziario enti pubblici, revisore dei conti, formatore, membro Commissione Arconet, docente incaricato Università di Genova.

Delfino & Partners si avvale di un team numeroso, formato da ex dipendenti comunali, commercialisti, avvocati, laureati in economia e in giurisprudenza, ragionieri, tutti con esperienza operativa negli enti locali. Il team è in grado di fornire competenze specifiche per il Comune in ambito contabilità; fiscale; tributi; societario; personale; controlli interni; servizi pubblici locali; gestionale; amministrativo.

CORRISPETTIVI

Per lo svolgimento dell'attività di **Service** di cui sopra, proponiamo un **compenso orario, pari a € 70,00 (settanta/00)**, oltre IVA.

Per lo svolgimento dell'attività di **Tutoring** proponiamo un compenso correlato alla presenza nell'ente e ai video collegamenti. La dimensione e l'articolazione del lavoro, presso l'ente e in video collegamento, saranno definiti secondo le esigenze dell'amministrazione.

Per l'attività di **Tutoring in video collegamento** proponiamo un **compenso orario pari a € 90,00 (novanta/00)**, esente IVA.

Per l'attività di **Tutoring in presenza presso il Comune**, proponiamo un **compenso pari a € 750,00 (settecentocinquanta/00)**, per ogni giornata o frazione che sarà fatturato sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate all'ente, a cui va aggiunto un minimo rimborso spese viaggio forfetario (euro 50,00 – cinquanta/00).

Sarà inoltre garantito un supporto quotidiano per la risoluzione di quesiti e casi operativi e una fase di accompagnamento operativo verso la procedura software di prossima installazione.

Tenuto conto della mole di lavoro presso l'ente, e tenuto conto che **il costo è legato all'effettiva rendicontazione del lavoro svolto e non a un forfait**, si ipotizza il seguente **costo a consumo**:

IPOTESI incarico a corpo a consumo (saranno fatturate le ore / giornate svolte):

Video collegamento n. 10 ore = euro 900,00 (esente IVA)

Due presenze in Comune = euro 1.600,00 (esente IVA)

Totale a corpo = euro 2.500,00 mensile (esente IVA)

Ipotesi costo complessivo per **mesi quattro**: euro 10.000,00 (diecimila/00) esente IVA

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La presente proposta ha validità di **15 (quindici) giorni** dalla data della presentazione.

INFORMATIVA PRIVACY

L'eventuale trattamento dei dati personali trasmesso dall'Ente alla società Delfino & Partners S.p.a., ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente proposta, è disciplinato in base alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di protezione dei dati personali e al d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che ha adeguato la normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

La Delfino & Partners S.p.A. si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni contenute nel GDPR, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative.

Siamo a disposizione per approfondimenti nel merito e pronti a valutare eventuali revisioni del presente progetto. Per aderire al servizio o ricevere ulteriori informazioni, Vi chiediamo cortesemente di trasmetterci la cedola informativa riportata nella pagina seguente.

Cordialità.

Milano, 19.12.2025

Ing. Angelo Marinoni
Amministratore Delfino & Partners S.p.a.

