



COMUNE DI INDUNO OLONA
Provincia di Varese

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 26 del 24/02/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2026-2028

L'anno **duemilaventisei** addì **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore **00:20** nella sala giunta comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CASTELLI GIORGIO	SINDACO	Presente
BRENNA ANDREA	VICE SINDACO	Presente
MEZZALIRA MARCO	ASSESSORE	Presente
BORTOLI AURORA	ASSESSORE	Presente
GANDOLLA RAIMONDO	ASSESSORE	Presente
GORONE CHIARA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa con le funzioni di legge, il Segretario Generale dott.ssa Margherita Taldone.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, l'Ing. Giorgio Castelli che dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2026-2028

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 23/02/2026 è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028, unitamente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 23/02/2026;
- l'articolo 169 c,1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) dispone che la Giunta approvi il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio;

CONSIDERATO CHE:

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di programmazione (DUP);
- il PEG rappresenta lo strumento di raccordo tra indirizzi politici e gestione amministrativa, individuando gli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento costituendo un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;
- l'articolo 107 del T.U.E.L. d.lgs. n. 267/2000 prevede che spetta ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO altresì che l'art. 169 del T.U. d.lgs. n. 267/2000 prevede la definizione, sulla base del bilancio approvato, del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), che determina e affida gli obiettivi gestionali, unitamente alle necessarie dotazioni, ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATI:

- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- l'articolo 6 del D.L. n.80/2021 convertito con modificazioni dalla legge n.113/2021 che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i cui contenuti sono stati individuati con il DPR n. 81 del 24/6/2022;

CONSIDERATO CHE l' articolo 169 del D.Lgs.267/2000:

- al c.2 prevede che nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono

articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;

- al c.3 l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;
- al c.3 bis il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

RICHIAMATO l'art. 175 del D. Lgs. 175/2000 che disciplina le variazioni al bilancio di previsione nonché al piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;

RITENUTO dover adottare questo strumento di programmazione come normale conseguenza dell'interazione con gli uffici che ha portato all'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028;

DATO ATTO che con l'adozione del documento l'attribuzione delle risorse finanziarie di bilancio ai responsabili avviene tramite l'articolazione degli interventi di spesa e delle risorse di entrata in capitoli che vengono assegnati ai centri di responsabilità che fanno riferimento al decreto di nomina dei responsabili di settore e servizi a firma del Sindaco;

DATO ATTO che all'interno del P.E.G. sono individuati sei centri di responsabilità corrispondenti all'articolazione funzionale della struttura (Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 09/04/2024). Questi centri sono affidatari di responsabilità di tipo economico e finanziario, nonché procedimentale, compresa l'adozione di atti gestionali. In particolare, sono individuati i seguenti centri di responsabilità (allegato 1, D.G. n. 48/2024):

Settore AMMINISTRATIVO

- *Vicesegretario*
- *Servizio Segreteria Generale e Affari Generali*
- *Servizio Personale (gestione giuridica del personale) e Relazioni Sindacali*
- *Servizio Contratti e convenzioni*
- *Servizi Legali e Assicurativi*

- *URP e Tutela della Riservatezza dei Dati*

Settore ECONOMICO - FINANZIARIO

- *Servizio Economato*
- *Servizio Patrimonio aspetti economico gestionali*
- *Servizio Ragioneria*
- *Gestione Economica del personale*
- *Servizio Tributi*

Settore LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

- *Servizio Lavori pubblici*
- *Servizio Patrimonio comunale*
- *Servizio Manutenzioni*
- *Servizio Protezione civile*

Settore URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA PRIVATA

- *Servizio Urbanistica*
- *Servizio Edilizia privata*
- *Servizio Ecologia*
- *Servizio Patrimonio*

Settore VIGILANZA E COMMERCIO

- *Servizio Polizia locale e pubblica sicurezza*

- *Servizio Polizia stradale*
- *Servizio Polizia giudiziaria*
- *Commercio*
- *Polizia ambientale/edilizia*

Settore *SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA*

- *Servizi Demografici – CED - Protocollo*
- *Servizio Cultura*
- *Servizio Pubblica istruzione*
- *Servizi Sociali*
- *Servizio Tempo libero – Sport e associazioni*

DATO ATTO che il P.E.G. viene articolato secondo le seguenti modalità:

- i servizi di bilancio sono suddivisi in centri di costo, secondo le attività espletate dai servizi stessi;
- pur essendo affidato un unico centro di responsabilità ai centri di costo, in alcuni casi, i capitoli sono gestiti trasversalmente da altri responsabili, questo per garantire obiettivi di efficienza ed economicità;
- le unità elementari del bilancio di previsione, risorse per le entrate e impegni per le spese sono dettagliate in capitoli, tenendo conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ogni centro di costo;
- il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2026-2028 e gli obiettivi gestionali dei centri di costo sono coerenti con il Documento unico di programmazione;

RITENUTO, pertanto, opportuno assegnare le risorse finanziarie su base triennale secondo quanto specificato nell'allegato P.E.G. 2026-2028, redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 17 del Regolamento di contabilità, adottato ai sensi dell'art. 152 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48/2018, secondo cui la delibera di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione è corredata da:

- il parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale;

- il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Per propria competenza ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale e dell'art. 48 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2026 nelle componenti economico-finanziaria di cui agli allegati, parte integrante della presente deliberazione;
2. di dare atto che il PEG è predisposto secondo i prospetti di cui all'allegato 12 del D.Lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
3. Di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
4. di individuare i responsabili della gestione del P.E.G. triennale nei relativi Responsabili di settore, come specificato in premessa e come definiti in allegato;
5. Di autorizzare i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dalle vigenti norme in materia di contratti;
6. di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2025 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2025 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata;
7. di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai responsabili di tali servizi, previa autorizzazione preventiva dei responsabili e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse;
8. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
 - per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia

provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;

- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente.

Delibera altresì, con apposita votazione unanime e palese e stante l'assoluta urgenza di provvedere ai necessari adempimenti, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI INDUNO OLONA
Provincia di Varese

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **10** del **24.02.2026**

IL SINDACO
Ing. Giorgio Castelli

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Margherita Taldone