



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI SERVIZIO MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE N. 99 / 2026

DEL 19/03/2026

OGGETTO: SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI; INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ NELL'AMBITO DEI SERVIZI MANUTENTIVI E CIMITERIALI -- ANNO 2026

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTE: la Deliberazione C.C. n. 4 del 23/02/2026 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028", la Deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028", la Deliberazione G.C. n. 26 del 24/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028" e la Deliberazione G.C. n. 41 del 28/03/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO 2025-2027";

Visto il decreto del Sindaco n. 7 del 13/02/2026, emanato ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, di attribuzione allo scrivente della responsabilità del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;

Considerato che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dall' art.21 del CCDI normativo 2023/2025 e che detti articoli configurano le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

CONSIDERATO che, essendo incardinate all'interno del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni con specifico riferimento all'ambito dei *Servizi Manutentivi e Cimiteriali* una molteplicità di procedure, si rende necessario individuare in maniera puntuale i dipendenti cui conferire specifiche responsabilità, oltre alla responsabilità del procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990 sulla base delle risorse umane disponibili;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi individuati dall'Ente, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi, mantenendo in capo al sottoscritto la sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo, appositamente istruito da ciascun Responsabile di Procedimento;

RITENUTO inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;

TENUTO CONTO che le indennità sono attribuite a seguito di specifico atto di nomina nell'ambito delle previsioni del Contratto Decentrato e dei Contratti Nazionali;

RITENUTO CHE non sussistono nei confronti del dipendente individuato come Responsabile di Procedimento, fatte salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, etico e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO il formale conferimento di incarico è necessario per particolari e specifiche responsabilità riferibili al Settore LL.PP. e Manutenzioni - *Servizi Manutentivi e Cimiteriali* - e che la graduazione delle indennità terrà conto di quanto previsto dalla tabella allegata alla presente e compilata ai sensi dell'art 21 del vigente CCDI normativo 2023/2025;

DETERMINA

1. Di attribuire, per l'anno 2026, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del CCDI 2023/2025, al dipendente matr. 291 le specifiche responsabilità relative ai *Servizi manutentivi e Cimiteriali* riferibili a:
 - *Gestione tecnica e contabile dei servizi manutentivi di stabili comunali, plessi scolastici, strade e parcheggi pubblici, verde pubblico - coordinamento degli operatori economici affidatari dei servizi sopra richiamati;*
 - *Gestione dei servizi manutentivi in amministrazione diretta e reperibilità: coordinamento e supervisione del personale dell'ente assunto in qualità di operatore dell'area manutentiva (operai comunali);*
 - *Gestione tecnica per il coordinamento delle attività in carico ai gestori di servizi pubblici e sottoservizi: valutazioni e rilascio autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico;*
 - *Gestione tecnica e contabile dei servizi appaltati in ambito cimiteriale - coordinamento del servizio di tumulazione, inumazione e altre attività correlate all'appalto;*
2. Di precisare che il relativo compenso sarà quantificato in concreto secondo quanto disposto dall'art 21 del CCDI per gli anni 2023/2025, in base alla Tabella per l'attribuzione/corresponsione delle indennità per specifiche responsabilità, allegata e parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di nominare, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., il dipendente matr. 291 responsabile per i procedimenti di cui al punto n.1 della presente;
4. Di dare atto che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività;
5. Di dare atto che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto, secondo quanto disposto dal CCDI;
6. Di trasmettere il presente atto al soggetto interessato.

Lì, 19/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MANDUZIO AMEDEO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)