



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE URBANISTICA/AMBIENTE/ EDILIZIA PRIVATA

DETERMINAZIONE N. 101 / 2026

DEL 19/03/2026

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ -
SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) ANNO 2026 - MATRICOLA 293**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTE la Deliberazione C.C. n. 4 del 23/02/2026 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028", la Deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028", la Deliberazione G.C. n. 26 del 24/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028" e la Deliberazione G.C. n. 41 del 28/03/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO 2025-2027";

VISTO il decreto del Sindaco n. 5 del 13.02.2026, emanato ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, di attribuzione allo scrivente della responsabilità del Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata;

CONSIDERATO che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2021/2024 e dall' art. 21 del CCDI normativo 2023/2025 e che detti articoli configurano le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

CONSIDERATO che, il Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata svolge una molteplicità di procedure, le quali hanno la necessità di essere svolte attraverso l'individuazione, necessaria e puntuale, di dipendenti a cui conferire le specifiche responsabilità, oltre alla responsabilità del procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990, sulla base delle risorse umane disponibili;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi individuati dall'Ente, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi, mantenendo in capo al

sottoscritto la sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo, appositamente istruito da ciascun Responsabile di Procedimento;

RITENUTO inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;

TENUTO CONTO che le indennità sono attribuite dal Responsabile dei Servizi a seguito di specifico atto di nomina nell'ambito delle previsioni del Contratto Decentrato e dei Contratti Nazionali;

RITENUTO che non sussistono nei confronti del dipendente individuato come Responsabili di Procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, etico e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO che è necessario procedere al formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata e che la graduazione delle indennità terrà conto di quanto previsto dalla tabella allegata alla presente e compilata ai sensi dell'art 21 del vigente CCDI normativo 2023/2025;

PREMESSO INOLTRE CHE, il conferimento e l'attribuzione della responsabilità del procedimento di cui alla presente determinazione, consiste:

- Istruttorie riferite alle verifiche di conformità urbanistico – edilizia dei progetti depositati sul portale SUE – ArchiWeb secondo gli istituti rappresentati dal d.P.R. 380/2001 e s.m.i., Istanze, Segnalazioni e Comunicazioni;
- procedere ai sensi della L. 241/90 alla trasmissione delle comunicazioni agli istanti aventi titolo del nominativo del Responsabile del Procedimento amministrativo, dei termini entro il quale sarà definito il procedimento, informando gli stessi titolare della tipologia/categoria d'intervento edilizio oggetto di richiesta;
- predisporre relazioni puntuali e dettagliate nei casi di criticità e/o sostanziali difformità rispetto ai regolamenti/norme comunali vigenti in materia urbanistico-edilizia;
- determinare e/o verificare la legittimità delle calcolazioni riferite ai contributi di costruzione dovuti (primaria, secondaria e costo di costruzione), la dove previsto, alla determinazione della quota di monetizzazione per mancata reperibilità di aree pertinenziali;
- verifiche vincolistiche dei progetti depositati e relative fasce di rispetto dallo strumento urbanistico generale individuate (Carta dei Vincoli);
- istruire e verificare le Segnalazioni Certificate Agibilità (SCA) ai sensi della legge 241/90;
- istruire e verificare le Istanze di accertamento di conformità urbanistica;
- proporre, nel rispetto della normativa vigente, l'ammontare delle sanzioni amministrative rispetto alla tipologia dell'abuso dichiarato;
- organizzare ed evadere, nei termini di cui alla legge 241/90, le richieste di accesso agli atti amministrativi in materia di SUE che transitano attraverso il portale comunale ArchiWeb;
- predisporre e redarre gli atti e documenti autorizzativi in materia urbanistico-edilizia;

RITENUTO pertanto individuare il dipendente matricola 293, la figura idonea ad assumere la posizione di responsabile delle procedure amministrative riferite alle attività SUE;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

VISTI gli artt. 107 e 183 del DLgs 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che il presente sarà iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

DETERMINA

di INDIVIDUARE il dipendente matricola 293, con profilo professionale di istruttore tecnico, inquadrato nell'Area degli istruttori secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 e del CCDI 2023/2025:

- ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL;
- ai sensi della L. 241/90;

la figura idonea ad assumere la posizione di responsabile dei procedimenti amministrativi **a cui attribuire per l'anno 2026 e sino al termine di validità del Decreto del Sindaco n. 5/2026 del 13 FEBBRAIO 2026**, le seguenti attività edilizio-amministrative:

- Istruttorie riferite alle verifiche di conformità urbanistico – edilizie dei progetti depositati sul portale SUE – ArchiWeb secondo gli istituti rappresentati dal d.P.R. 380/2001 e s.m.i., Istanze, Segnalazioni e Comunicazioni;
- procedere ai sensi della L. 241/90 alla trasmissione delle comunicazioni agli istanti aventi titolo del nominativo del Responsabile del Procedimento amministrativo, dei termini entro il quale sarà definito il procedimento, informando gli stessi titolare della tipologia/categoria d'intervento edilizio oggetto di richiesta;
- predisporre relazioni puntuali e dettagliate nei casi di criticità e/o sostanziali difformità rispetto ai regolamenti/norme comunali vigenti in materia urbanistico-edilizia;
- determinare e/o verificare la legittimità delle calcolazioni riferite ai contributi di costruzione dovuti (primaria, secondaria e costo di costruzione);
- verifiche vincolistiche dei progetti depositati e relative fasce di rispetto dallo strumento urbanistico generale individuate (Carta dei Vincoli);
- istruire e verificare le Segnalazioni Certificate Agibilità (SCA) ai sensi della legge 241/90;
- istruire e verificare le Istanze di accertamento di conformità urbanistica;
- proporre, nel rispetto della normativa vigente, l'ammontare delle sanzioni amministrative rispetto alla tipologia dell'abuso dichiarato;
- organizzare ed evadere, nei termini di cui alla legge 241/90, le richieste di accesso agli atti amministrativi in materia di SUE che transitano attraverso il portale comunale ArchiWeb;
- predisporre e redarre gli atti e documenti autorizzativi in materia urbanistico-edilizia;

di PRECISARE che il relativo compenso sarà quantificato in concreto secondo quanto disposto dall'art 21 del CCDI per gli anni 2023/2025, seguendo la Tabella per l'attribuzione/corresponsione delle indennità per specifiche responsabilità che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

di NOMINARE, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., il dipendente matr. 293 responsabile per i procedimenti di cui al punto n.1 della presente;

di DARE ATTO CHE la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività;

di DARE ATTO CHE gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto, secondo quanto disposto dal CCDI;

di TRASMETTERE la presente determinazione al dipendente matricola n. 293 per gli adempimenti di competenza;

di TRASMETTERE la presente determinazione, unitamente alla scheda allegata al presente provvedimento, al Settore personale per gli eventuali adempimenti previsti dal vigente CCNL – triennio 2021-2024;

di DARE ATTO CHE il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 19/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COLLITORTI MASSIMO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)