



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

**SETTORE URBANISTICA/AMBIENTE/ EDILIZIA PRIVATA
SERVIZIO ECOLOGIA**

DETERMINAZIONE N. 102 / 2026

DEL 19/03/2026

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ -
ANNO 2026 - SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA PRIVATA -
MATRICOLA 285**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTE la Deliberazione C.C. n. 4 del 23/02/2026 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028", la Deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028", la Deliberazione G.C. n. 26 del 24/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028" e la Deliberazione G.C. n. 41 del 28/03/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO 2025-2027";

VISTO il decreto del Sindaco n. 5 del 13.02.2026, emanato ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, di attribuzione allo scrivente della responsabilità del Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata;

CONSIDERATO che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dall' art.21 del CCDI normativo 2023/2025 e che detti articoli configurano le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

CONSIDERATO che, il Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata svolge una molteplicità di procedure, le quali hanno la necessità di essere svolte attraverso l'individuazione, necessaria e puntuale, di dipendenti a cui conferire le specifiche responsabilità, oltre alla responsabilità del procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990, sulla base delle risorse umane disponibili;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale nr. 48 del 09.04.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, dove per il settore nello stesso

provvedimento individuato con il nr. 4 (Urbanistica – Edilizia Privata – Ecologia – Patrimonio – Altre Funzioni), alla sottovoce 4, primo punto, è comparsa la dicitura “.....comprese liquidazioni utenze”, senza alcuna preventiva informazione/comunicazione al Responsabile del Settore e/o verifica sulla reale sostenibilità dello stesso Settore;

PRESO ATTO del provvedimento di G.C. n. 48/2024, che dovrebbe costituire espressione organizzativa dell'Ente;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi individuati dall'Ente, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi, mantenendo in capo al sottoscritto la sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo, appositamente istruito da ciascun Responsabile di Procedimento;

RITENUTO inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;

TENUTO CONTO che le indennità sono attribuite dal Responsabile dei Servizi a seguito di specifico atto di nomina nell'ambito delle previsioni del Contratto Decentrato e dei Contratti Nazionali;

RITENUTO che non sussistono nei confronti del dipendente individuato come Responsabili di Procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, etico e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO che è necessario procedere al formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al Settore Urbanistica – Edilizia Privata ed Ambiente e che la graduazione delle indennità terrà conto di quanto previsto dalla tabella allegata alla presente e compilata ai sensi dell'art 21 del vigente CCDI normativo 2023/2025;

PREMESSO INOLTRE CHE ai fini del conferimento di cui alla presente determinazione:

- Il Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata redige ed elabora provvedimenti di competenza Consiliare in materia urbanistica, in materia edilizia ex art. 28-bis Dpr 380/2001, in materia di patrimoniale (acquisizioni ed alienazioni), di competenza della Giunta Comunale in materia urbanistica, ambientale e convenzionale con i privati, di competenza sindacale in materia di sicurezza e igienico - sanitaria;
- Il Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata redige ed elabora, per competenza, determinazioni con e senza impegno di spesa in relazione alle funzioni attribuite dalla G.C.;
- Il Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata redige ed elabora provvedimenti autorizzativi in materia cartellonistica/pubblicitaria;
- Il Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata redige ed elabora provvedimenti autorizzativi in merito al taglio piante pertinenti ad aree private;
- Il Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata adotta provvedimenti di impegno di spesa, provvedimenti di liquidazione per il consumo di energia elettrica, per il consumo di acqua e per il consumo di gas, pari circa 900 procedure anno (vedi delibera di G.C. nr. 48/2024) riferite a tutto il patrimonio comunale compreso l'impianto di illuminazione pubblica - I.P.;

RITENUTO necessario individuare, quale responsabile del procedimento amministrativo, delle funzioni sopra richiamate e riferite a:

- verificare e controllare la correttezza amministrativa del provvedimento da adottare ai sensi del D.Lgs 267/2000 e della Legge 241/90;
- verifica e controllo preventivo della compatibilità contabile degli atti da adottare;
- verifica e controllo dei caricamenti sul portale comunale dei provvedimenti da adottare;

- monitorare, informare il Responsabile del Settore lo stato di copertura delle risorse al Settore imputate per le liquidazioni dei costi riferiti ai consumi di energia, acqua e gas;
- segnalare eventuali compiti riferiti al soccorso istruttorio e pertanto, giusta disposizione contenuta nell'articolo 6 della legge 241/1990, il potere di richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee e/o in complete;
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- gestire ed inserire gli atti e i dati nelle varie piattaforme informatiche regionali e statali di competenza del Settore;
- collaborazione per la predisposizione delle gare d'appalto di competenza del Settore e utilizzo delle Piattaforme di E- Procurement, previa adeguata formazione;

al dipendente matricola 285, operante nel Settore Urbanistica – Ambiente - Edilizia Privata;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

VISTI gli artt. 107 e 183 del DLgs 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che il presente sarà iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

DETERMINA

di INDIVIDUARE nel dipendente matricola 285, con profilo professionale di istruttore amministrativo, Area Istruttori ex C2 secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 e del CCDI 2023/2025:

- ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL;
- ai sensi della l. 241/90;

la figura idonea ad assumere la posizione di responsabile dei procedimenti amministrativi per **l'anno 2026 e sino al termine di validità del Decreto del Sindaco n. 5/2026 del 13 febbraio 2026**, riferito alle seguenti attività:

- verificare e controllare la correttezza amministrativa dei provvedimenti, tutti, assegnati al Settore;
- verifica e controllo preventivo della compatibilità contabile degli atti da adottare;
- verifica e controllo dei caricamenti sul portale comunale dei provvedimenti da adottare;
- monitorare le risorse al Settore imputate per poter procedere alle conseguenti liquidazioni dei costi riferiti ai consumi di energia elettrica, acqua e gas del patrimonio comunale;
- segnalare eventuali compiti riferiti al soccorso istruttorio e pertanto, giusta disposizione contenuta nell'articolo 6 della legge 241/1990, il potere di richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee e/o in complete;
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- la gestione ed inserimento dati nelle varie piattaforme informatiche regionali e statali di competenza del Settore;
- collaborazione per la predisposizione delle gare d'appalto di competenza del Settore e utilizzo delle Piattaforme di E- Procurement, previa adeguata formazione;

di PRECISARE che il relativo compenso sarà quantificato in concreto secondo quanto disposto dall'art 21 del CCDI per gli anni 2023/2025, seguendo la Tabella per l'attribuzione/corresponsione delle indennità per specifiche responsabilità che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

di NOMINARE, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., il dipendente matr. 285 responsabile per i procedimenti di cui al punto n.1 della presente;

di DARE ATTO CHE la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività;

di DARE ATTO CHE gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto, secondo quanto disposto dal CCDI;

di TRASMETTERE la presente determinazione al dipendente matricola 285 per gli adempimenti di competenza;

di TRASMETTERE la presente determinazione all'Ufficio Personale per gli adempimenti previsti dal vigente CCNL – triennio 2021-2024;

di DARE ATTO CHE il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 19/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
COLLITORTI MASSIMO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)