



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 219 / 2026

DEL 09/06/2026

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DA GRADUATORIA DI ALTRO ENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE: la Deliberazione C.C. n. 4 del 23/02/2026 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028", la Deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028", la Deliberazione G.C. n. 26 del 24/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028" e la Deliberazione G.C. n. 35 del 30/03/2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO 2026-2028";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data 02/02/2026 con la quale veniva modificata la sez. 3.3.3 del PIAO 2025-2027 "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale", all'interno della quale sono riportate le necessità dell'Ente in termini di dotazione organica e conseguente fabbisogno, a seguito trasferimento per mobilità verso altro Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di un dipendente a tempo pieno e indeterminato, Istruttore Amministrativo;

RICHIAMATA la Determinazione n. 49 del 20/02/2026 con cui è stata indetta la procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo (ex categoria C) a tempo pieno ed indeterminato e approvato il bando di selezione;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 124 del 01/04/2026 con cui si è conclusa con esito positivo la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo";

PRESO ATTO che con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 4902 in data 08/04/2026, la candidata risultata idonea alla suddetta procedura ha comunicato la propria rinuncia al trasferimento mediante mobilità volontaria presso il Comune di Induno Olona;

VISTA la Determinazione n. 145 del 13/04/2026 con la quale si stabiliva di procedere alla copertura di n. 1 posti di Istruttore amministrativo (ex cat. C), mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti e che, seguendo quanto previsto dalla vigente regolamentazione per l'utilizzo di tali graduatorie, veniva individuata la graduatoria approvata dal Comune di Casciago relativa al concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo;

DATO ATTO che il Comune di Casciago autorizzava il Comune di Induno Olona ad accedere a tale graduatoria a seguito stipula di apposita convenzione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale di Induno Olona n. 57 del 18/05/2026 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione con il Comune di Casciago per l'utilizzo della

graduatoria della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore (Area Istruttori, ex categoria C), a seguito di stipula di apposita convenzione tra gli Enti;

DATO ATTO che il Comune di Casciago, con propria Deliberazione G.C. n. 37 del 21/05/2026 approvava la convenzione con il Comune di Induno Olona per l'utilizzo della graduatoria summenzionata;

PRESO ATTO che le due Amministrazioni hanno provveduto alla sottoscrizione della Convenzione come sopra richiamata;

PRESO ATTO altresì che il Comune di Induno Olona ha proceduto, ai sensi dell'art. 3 punto 3 della stessa, ad interpellare la dott.ssa Matilda Frisone, prima candidata utilmente collocata nella suddetta graduatoria, come da verbale – agli atti dell'Ente - relativo alla manifestazione di interesse di che trattasi;

RISCONTRATA la disponibilità, formalmente comunicata e acquisita al prot. n. 7773 del 28/05/2026, da parte della dott.ssa Matilda Frisone, ad assumere l'incarico di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori, ex cat. C1), da collocarsi presso il Settore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla copertura del posto in argomento, in aderenza a quanto previsto nella programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Induno Olona e stanti le indicazioni in tal senso espresse dall'Amministrazione comunale tramite gli atti programmatori;

ACCERTATO che risultano rispettati i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla vigente normativa;

VISTI altresì

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 2 del 13/02/2026, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da ultimo il C.C.N.L. Funzioni Locali del 23/02/2026;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

- 1) Di stabilire, per le ragioni e secondo quanto in premessa esposto, da intendersi integralmente riportato nel presente dispositivo, che a decorrere dall' 1 luglio 2026, la Dott.ssa Matilda Frisone sarà assunta alle dipendenze del Comune di Induno Olona in qualità di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori, ex. cat. C1) a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Amministrativo, nel rispetto del periodo di prova (pari a mesi sei di effettivo lavoro) previsto dal Contratto Collettivo Nazionale per il comparto funzioni locali;
- 2) Di dare atto che, decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione;
- 3) Di dare atto che la costituzione di rapporto di lavoro avverrà mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 4) Di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento trova copertura finanziaria nei corrispondenti capitoli di spesa di personale del bilancio pluriennale;
- 5) Di comunicare, a seguito sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, al Comune di Casciago, ai sensi dell'art. 3 della Convenzione, il nominativo della persona assunta a tempo pieno e indeterminato, al fine di consentire l'aggiornamento della graduatoria di merito per gli scorrimenti successivi della stessa

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 09/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PARIS LUCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)