

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

**TURUANI
ROSSANA**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

12/12/1968

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

francese

CAPACITA' DI LETTURA
CAPACITA' DI SCRITTURA
CAPACITA' ESPOSITIVA

ottimo
ottimo
buono

CAPACITA' DI LETTURA
CAPACITA' DI SCRITTURA
CAPACITA' ESPOSITIVA

inglese
sufficiente
sufficiente
sufficiente

ESPERIENZA LAVORATIVA

GENNAIO 2003 - ATTUALE

COMUNE DI INDUNO OLONA - INDUNO OLONA
AREA DEI FUNZIONARI – E.Q. AREA SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA

PROFILO PROFESSIONALE

Funzionario/Responsabile con consolidata esperienza nella direzione strategica e operativa dei Servizi alla Persona nell'ente locale. Gestisco con una visione integrata i servizi Demografici, Sociali, Scolastici, Asilo Nido, Biblioteca e il CED, coordinando risorse e processi complessi. Opero regolarmente come RUP, gestendo l'intero iter degli appalti in conformità con il Codice dei Contratti e la normativa del Terzo Settore, con un focus specifico sui servizi di ristorazione scolastica e sui percorsi di amministrazione condivisa e co-progettazione sociale.

**ESPERIENZA LAVORATIVA
PREGRESSA**

SETTEMBRE 1994 - MARZO 1996

- SOC. COOP. MASTER DI GALLARATE - CARONNO VARESINO
INSEGNANTE DI SOSTEGNO FULL-TIME

- INSEGNANTE DI SOSTEGNO FULL-TIME A DISABILE GRAVE PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE STATALE DI CARONNO VARESINO.

MARZO 1992 - SETTEMBRE 1994

- INSEGNANTE DI ASILO NIDO PART-TIME PRESSO L'ISOLA DEL TESORO DI VARESE.

EDUCATRICE CON MINORI A RISCHIO DEVIANZA PRESSO COMUNITÀ ALLOGGIO AD ARCISATE IN ORARIO POMERIDIANO E NEI FINE SETTIMANA.

CURA DI MINORI.

ASILO NIDO E COMUNITÀ ACCOGLIENZA MINORI

OTTOBRE 1992 - SETTEMBRE 1993

- CENTRO SALESIANO ARESE - ARESE (MI)
ORIENTATORE

MARZO 1988- SETTEMBRE 1992

BIBLIOTECARIA P.TIME PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE CANTELLO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Universita Cattolica del Sacro Cuore Milano
Anno 1992 - Laurea in Pedagogia Psicologia e Pedagogia

Liceo Classico Statale "E.Cairolì" Varese
Anno 1997 - Diploma di Maturità Classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona attitudine allo sviluppo di progetti e buone capacità di organizzazione. Propensione spiccata all'autoaggiornamento.

WORD

EXCEL

Forte motivazione e attitudine propositiva

Capacità comunicative e relazionali

Attitudine al lavoro per obiettivi

Autonomia operativa

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Nel corso degli anni ho frequentato numerosi corsi di formazione e aggiornamento specialistico per lo sviluppo di competenze trasversali e verticali nella Pubblica Amministrazione e nei servizi al cittadino, tra cui:

Pubblica Amministrazione, Appalti e PNRR:

Gli appalti di forniture e servizi: atti di gara e focus sulle procedure sottosoglia

La nuova disciplina per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi

Gestione e rendicontazione di Progetti PNRR, Gare e contratti pubblici.

Transizione Digitale e Innovazione Organizzativa:

Migliorare la performance dell'ufficio: come utilizzare le nuove tecnologie a supporto del lavoro amministrativo

Processi di digitalizzazione della PA e applicazione delle nuove tecnologie ai flussi di lavoro.

Cultura, Biblioteconomia e Politiche Giovanili:

Gestione delle biblioteche pubbliche e tecniche di Biblioteconomia.

formazione, orientamento professionale/scolastico e gestione dei progetti di Volontariato Europeo.

Principali Enti Erogatori: Università Cattolica di Milano, Provincia di Varese, UPEL (Unione Provinciale Enti Locali), IREF, ANCI, AIB (Associazione Italiana Biblioteche).

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Svolgo con costanza il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Progetto) per procedure di affidamento complesse, gestendo l'intero ciclo dell'appalto e della progettazione in conformità con il Codice dei Contratti Pubblici e la normativa del Terzo Settore: Appalti e Servizi Scolastici: Gestione di gare d'appalto per servizi scolastici e servizi di ristorazione/refezione scolastica.

Servizi Sociali e alla Persona: Redazione di bandi e gestione di procedure di co-progettazione e co-programmazione nelle varie discipline dei servizi sociali (ai sensi del Codice del Terzo Settore e delle leggi di settore).

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei miei dati qui riportati nel rispetto di quanto Previsto dal vigente regolamento Privacy

Induno Olon, 15 giugno 2026

Rossana Turuani