



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 407 / 2026

DEL 20/10/2026

OGGETTO: PROROGA NOLEGGIO MULTIFUNZIONE MATR. H561X02693 - SETTORE AMMINISTRATIVO E SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA - OTTOBRE 2026-GENNAIO 2027 PER N. 3 MESI - KYOCERA S.P.A. - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZA93367445

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE: la Deliberazione C.C. n. 4 del 23/02/2026 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028", la Deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028", la Deliberazione G.C. n. 26 del 24/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028" e la Deliberazione G.C. n. 35 del 30/03/2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO 2026-2028";

PREMESSO CHE:

- il Settore Amministrativo e il Settore Servizi alla Persona e Cultura del Comune di Induno Olona sono dotato di numero 1 (una) stampante multifunzione a colori matricola H561X02693, acquisita tramite convenzione CONSIP S.p.A. dalla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. con sede in Via Monfalcone, 15, 20132 Milano (MI) – P.IVA 02973040963 – C.F. 01788080156;
- con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Servizio/Servizi alla Persona n. 316/2021 del 21/10/2021 si è provveduto all'acquisizione in noleggio per n. 60 mesi, attraverso la Convenzione di CONSIP S.p.A. - www.acquistinretepa.it - Convenzione Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 32 – Lotto 5, vinta dalla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.;
- tale fotocopiatrice multifunzione era stata destinata per un mero errore materiale all'Ufficio Servizi Sociali;

PRESO ATTO che:

- il contratto di noleggio avrà naturale scadenza in data 20/10/2026;
- la richiamata Convenzione Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 32 – Lotto 5 - è giunta a scadenza ed è attualmente in corso di attivazione la nuova convenzione CONSIP S.p.A. per la fornitura di nuove fotocopiatrici multifunzione a colori in formato A4/A3;
- nelle more dell'effettiva entrata in vigore della nuova convenzione CONSIP S.p.A. e dei tempi tecnici necessari per l'adesione e la successiva consegna e installazione della nuova fotocopiatrice multifunzione a colori in A4/A3 - stimati complessivamente in circa tre mesi - si rende necessario prorogare per n. 3 mesi il contratto di noleggio in essere;

CONSIDERATO che:

- la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. ha formulato apposita proposta di proroga per un periodo di n. 3 mesi, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, registrata a Protocollo dell'Ente al n. 0014044 del 19/10/2026;

- l'importo di spesa presunto per i canoni relativi alle tre mensilità (inclusi eventuali sforamenti oltre i limiti di stampe e copie previsti dal noleggio) ammonta a stimati € 130,00 oltre IVA al 22%;

RITENUTO che si rende indispensabile prorogare il contratto in essere per n. 3 mesi al fine di garantire la continuità operativa ed evitare disservizi per il Settore Amministrativo e per il Settore Servizi alla Persona e Cultura;

CONSIDERATO altresì che, ai fini della proroga contrattuale per ulteriori 3 mensilità, si necessita di impegnare, a favore della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A., la somma di € 130,00 oltre IVA al 22%;

VISTI:

- l'art. 32 del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante i Sistemi dinamici di acquisizione;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, che ha fissato l'obbligo di ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni quadro;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali disciplinano le competenze della dirigenza/responsabili di servizio e gli elementi della determinazione a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 in materia di DUVRI e rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di "Amministrazione trasparente";
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;

PRESO ATTO della regolarità contributiva INAIL e INPS come risulta dal DURC Numero Protocollo INAIL_55711693 con scadenza di validità al 04/01/2027;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n. 3/2026, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del medesimo decreto;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

Di approvare, per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la proroga per la durata di n. 3 (tre) mesi (periodo 21 ottobre 2026 – 20 gennaio 2027) del noleggio della stampante multifunzione a colori matricola H561X02693, stipulato originariamente nell'ambito della Convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 – Lotto 5, nelle more dell'entrata in vigore della nuova convenzione CONSIP S.p.A. e della relativa fornitura;

Di impegnare, a favore della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. con sede in Via Monfalcone, 15, 20132 Milano (MI) - P.IVA: 02973040963, la somma presunta di € 130,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 158,60 IVA compresa, per il noleggio della multifunzione a colori matricola H561X02693 posta presso lo stabile comunale di Via G. Porro n. 35;

Di imputare la spesa complessiva di € 107,44 al capitolo 10301081010, esigibilità 2026, del bilancio di previsione 2026-2028 e contestualmente di registrarne l'impegno contabile derivante;

Di imputare la spesa complessiva di € 51,16 al capitolo 10301081010, esigibilità 2027, del bilancio di previsione 2026-2028 e contestualmente di registrarne l'impegno contabile derivante;

Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per i prescritti controlli contabili e la successiva pubblicazione all'Albo Pretorio;

Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di pareggio di competenza;

Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative alla Fornitura dovranno riportare il seguente numero di CIG (codice identificativo della gara): ZA93367445.

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 20/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TURUANI ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)