COMUNE DI INDUNO OLONA
Provincia di Varese
******

SETTORE VIGILANZA E CONTROLLO
SERVIZIO COMMERCIO

DETERMINAZIONE N. 430 / 2026

DEL 30/10/2026

OGGETTO: ACQUISTO N. 2 SCRIVANIE CM 160XCM80 CON RELATIVE CANALINE PASSACAVI PER GLI UFFICI DELLA POLIZIA LOCALE - CIG: BD936B2A61

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE: la Deliberazione C.C. n. 4 del 23/02/2026 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028", la Deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028", la Deliberazione G.C. n. 26 del 24/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028" e la Deliberazione G.C. n. 35 del 30.03.2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO 2026-2028";

VISTI altresì:

- l'art. 107 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo, adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del sopraccitato D. Lgs. n. 267/2000 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, spettano ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 183 del D. Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 1523 del codice civile,vendita a rate con riserva della proprietà;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 4 del 13/02/2026, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000, con cui si demandano al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

RICORDATO che alla Polizia Locale, nel mese di luglio 2026, nell'ambito di un progetto generale gestito dall'Ufficio Tecnico comunale, sono state consegnate n. 4 scrivanie nuove, per la sostituire di quelle esistenti, ormai inadeguate e potenzialmente pericolose, a causa del loro pessimo stato di conservazione dovuto alla loro età;

CONSIDERATO che gli Uffici di Polizia Locale dispongono e necessitano da sempre di sei scrivanie e, pertanto, attualmente due vecchie scrivanie devono essere ancora sostituite;

RAVVISATA, quindi, la necessità di provvedere anche alla sostituzione delle due scrivanie sopra indicate, che presentano uno stato di usura tale da rappresentare un pericolo potenziale per la salute dei lavoratori ed anche per uniformare l'intero arredamento;

RITENUTO necessario, per evidenti ragioni di uniformità e compatibilità, procedere all'acquisto di due scrivanie identiche a quelle fornite nel mese di luglio del 2026;

VISTA l'offerta economica presentata dalla ditta Centrufficio S.p.a., con sede a Milano in viale A. Doria n. 17, partita iva 00902270966, in data 29/10/2026, prot. n. 14602;

RICORDATO che l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha prorogato la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma PCP dell'Autorità (piattaforma contratti pubblici), sempre come modalità suppletiva. Nel comunicato, infatti, si legge che l'utilizzo della piattaforma PCP è giustificato in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso al PAD e, pertanto, si è provveduto, a norma di legge, ad acquisire sulla piattaforma PCP il relativo CIG (codice identificazione gara): BD936B2A61;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta Centrufficio S.p.a., con sede a Milano in viale A. Doria n. 17, partita iva 00902270966, come da D.u.r.c. n. 52295664 in data 16.09.2026 con scadenza 14.01.2026;

RITENUTO, per le suddette motivazioni, di impegnare, per le finalità sopra descritte la somma complessiva di € 580,80, IVA esclusa, pari a € 708,58 IVA compresa, a carico del bilancio di previsione 2026/2028, sul capitolo 10303011010/0 c.e., che presenta la dovuta capacità;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà quindi iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

D E T E R M I N A

1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento relativo all'acquisto di:

- n. 2 scrivanie mod. 115RX GB Scrivania Tortora-Grigio;
- n. 2 canalina passacavi mod. 085RX GR laccato grigio;
- n. 2 passacavi "carre" all 010.021.00001;

2) Di dare atto di aver acquisito sulla piattaforma PCP il CIG (codice identificazione gara) n. BD936B2A61;

3) Di impegnare a favore della ditta "Centroufficio S.p.A." con sede a Milano in Viale A. Doria n. 17, - P.I. 00902270966 - la somma complessiva di € 580,80 i.v.a. esclusa, pari ad € 708,58 i.v.a. inclusa, sul capitolo 10303011010/0 c.e., per l'acquisto, il trasporto ed il montaggio del materiale elencato al precedente punto 1);

Di registrare l'impegno contabile derivante, nel bilancio 2026-2028 c.e., dando atto che la spesa viene imputata come da allegata scheda contabile;

Di dare mandato al Servizio Finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento a favore della società "Centroufficio S.p.A." con sede a Milano in Viale A. Doria n. 17, P.I. 00902270966, la somma complessiva di € 708,58 i.v.a. 22% compresa;

Di procedere, con successivo provvedimento, alla liquidazione della relativa fattura;

Di dare atto che i dati cui alla presente determinazione ai fini della trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. 33/2013, qualora ne ricorrano i presupposti, saranno pubblicati nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito web istituzionale.

Lì, 30/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FERRO GABRIELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)