



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE N. 22 / 2021

DEL 02/02/2021

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI
SENSI DELL'ART. 5 LEGGE 241/90 E S.M.I. NELL'AMBITO DEL SETTORE
TECNICO - ANNO 2021**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTE le deliberazioni G.C. n. 43 del 08/04/2020 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo ed approvazione organigramma- istituzione aree delle posizioni organizzative" e G.C. n. 51 del 20.05 2020 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2020"

PREMESSO:

- che presso l'area tecnica la dotazione di personale presente è di n. 3 dipendenti e che per armonizzare la gestione dell'attività amministrativa dei procedimenti sia opportuno attribuire e suddividere i carichi di lavoro tra i vari componenti dell'ufficio;

PRESO ATTO:

- che l'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i. dispone che il Responsabile di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provveda ad assegnare a sè o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

PRESO ATTO CHE il Responsabile del Procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice conferenze di servizi di cui alla legge 241/90 e s.m.i. e di ogni altra disposizione legislativa regionale;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalla legge e dai regolamenti;
- cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

CONSIDERATO altresì che, con la legge 241/90 e s.m.i., il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato o lo stesso dipendente/collega, possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente sarà iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

DETERMINA

DI NOMINARE la dipendente **MORONI Samantha**, Cat. C5, in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente, responsabile di procedimento per quanto riguarda il Settore Tecnico e più specificatamente:

- verifica tecnico-amministrativa degli atti costitutivi la realizzazione di opere, l'acquisizione di forniture e servizi;
- inserimento degli atti la cui procedura avviene attraverso i "portali" ministeriali e regionali conseguenti ai finanziamenti dagli Enti superiori previsti e formalizzazione di tutte le procedure di competenza del Settore Tecnico con l'Osservatorio delle Opere Pubbliche;
- predisposizione e verifica dei bandi di gara con procedura sui portali deputati relativa alla realizzazione di opere, forniture e servizi;
- in concerto con il Responsabile del Settore, organizza e fornisce, anche autonomamente, gli indirizzi e le informazioni giornaliere per l'espletamento delle funzioni dei dipendenti "personale esecutore dei servizi tecnici";
- in concerto con il Responsabile del Settore, organizza e fornisce indicazioni e indirizzi, anche autonomamente, relativamente alla gestione dei servizi "manutentivi" affidati alle ditte esterne compreso il servizio cimiteriale;

DI FORNIRE alla dipendente incaricata indicazioni e indirizzi adeguati, affinché venga consentita una regolare ed ordinata attività di gestione dei procedimenti che le sono stati affidati per competenza con questo Atto;

DI DARE ATTO CHE la suddetta dipendente relazionerà sul proprio operato e trasmetterà gli atti predisposti al sottoscritto che ne assumerà le proprie responsabilità;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla RSU;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Settore Finanziario unitamente alla tabella per l'attribuzione/corresponsione dell'indennità di specifica responsabilità ANNO 2021 - come dal vigente Contratto Collettivo Decentrato – triennio 2019/2021, previsto;

DI COMUNICARE il presente provvedimento al soggetto interessato;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

NOTA: avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Lì, 02/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
COLLITORTI MASSIMO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)