



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE AMMINISTRATIVO/SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 131 / 2021

DEL 17/05/2021

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO
AI SENSI DELL'ART.5 COMMA 9 DEL DL N.95/2012 COME NOVELLATO
DALL'ART.6 COMMA 2 DEL DL N.90/2014 E DALL'ART. 17 COMMA 3 L.
124/2015 - APPROVAZIONE**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTE le deliberazioni G.C. n. 43 del 08/04/2020 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo ed approvazione organigramma- istituzione aree delle posizioni organizzative" (art. 13 C.C.N.L. del 21.05.2021) e G.C. n. 29 del 06.04 2021 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021-2023";

PREMESSO che:

- con delibera di G.C. n. 36 del 04/05/2021 è stato autorizzato, per le motivazioni e le finalità nella stessa riportate, l'incarico di collaborazione a titolo gratuito, per la durata di anni 1 (uno), ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 (convertito con Legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. n.90/2014 (convertito con Legge n.114/2014), in favore della Dott.ssa Nicoletta Pezzuti per lo svolgimento delle attività di collaborazione a supporto della struttura dei Servizi Amministrativi e strettamente funzionali all'interesse dell'Amministrazione comunale.
- la dott.ssa Nicoletta Pezzuti, ex Segretario Generale di questo Comune, collocato in quiescenza dal 04/02/2021, ha manifestato la propria disponibilità in merito e ha reso la propria dichiarazione circa l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, allo svolgimento della collaborazione con questo Ente;
- l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014), che sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai lavoratori collocati in quiescenza, contempla però alcune eccezioni al divieto tra cui l'ipotesi di gratuità dell'incarico;
- la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90", con la quale

è stato chiarito che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che:

a) siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

b) siano di durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile;

- la circolare n. 4/2015, emanata dallo stesso Ministero ad integrazione della precedente in materia, la quale specifica e chiarisce che "non ricadono nei divieti previsti dalla vigente normativa gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, *omissis*, indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'affiancamento al nuovo titolare o dell'incarico o della carica";
- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica del 22/02/2021 che, in merito al rimborso delle spese per gli incarichi gratuiti conferiti a soggetti in quiescenza, stabilisce le condizioni alle quali le Amministrazioni possono corrispondere i rimborsi spese in argomento, riconducibili essenzialmente a due; la prima condizione attiene al limite dell'importo rimborsabile, per la cui determinazione le amministrazioni interessate, sulla base delle proprie valutazioni, ferma restando la compatibilità con i vincoli già previsti dalla normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica, avranno cura di determinare i limiti ed i criteri di eleggibilità delle spese, sia in relazione alle singole voci ammissibili a rimborso che ai criteri ad esse riferite dovendo escludersi la possibilità di attribuire rimborsi forfettari; la seconda riferita alla necessità che tali rimborsi siano rendicontati e quindi supportati da relativi documenti attestanti gli importi e le circostanze in relazione alle quali la spesa si è determinata;

PRESO ATTO che l'incarico in oggetto risulta strettamente funzionale agli interessi di questo Ente che provvede al conferimento di propria iniziativa;

VISTA la bozza di disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che riporta oggetto, termini e condizioni del rapporto;

DATO ATTO che il competente Ufficio Personale provvederà alla copertura assicurativa INAIL e RCTO (Responsabilità civile contro terzi) in quanto l'onere è a carico dell'Amministrazione Comunale ed al rimborso delle spese sostenute per i trasferimenti dal proprio domicilio alla sede dell'ente e viceversa, nell'importo massimo di € 80,00 mensili, documentate e nei limiti previsti dalla vigente normativa;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 06.04.2021, con cui è stato approvato il Bilancio anno 2021;

Dato atto che con la citata delibera G.C. n. 6 del 04.05.2021 si demandava al Segretario Comunale, l'attuazione del provvedimento e l'attribuzione con proprio atto dell'incarico nonché la sottoscrizione del disciplinare e dei conseguenti adempimenti amministrativi.

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DATO ATTO che il presente sarà iscritto nel relativo registro e pubblicato all'albo pretorio;

DETERMINA

- 1.** Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la bozza di disciplinare di incarico, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, relativa al conferimento dell'incarico a titolo gratuito a favore della dott.ssa Nicoletta Pezzuti, Segretario Generale del Comune di Induno Olona sino al 3 febbraio 2021 e in quiescenza dal 04.02.2021, per lo svolgimento di attività di collaborazione a supporto della struttura dei Servizi Amministrativi e strettamente funzionali all'interesse dell'Amministrazione comunale.
- 2.** Di sottoporre il presente atto al Responsabile del Settore Economico/Finanziario per il controllo preventivo ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del T.U.E.L. mediante rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, anche ai sensi e per gli effetti degli artt.151, comma 4 e 184, comma 4 del T.U.E.L.
- 3.** Di incaricare il competente Ufficio Personale di provvedere alla copertura assicurativa INAIL e RCTO (Responsabilità civile contro terzi) dell'incaricato.
- 4.** Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Economico/Finanziario per gli adempimenti di competenza compresa la comunicazione alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione pubblica;.
- 5.** Di iscrivere il presente atto nel registro generale delle determinazioni, disporre la raccolta in formato elettronico nell'archivio comunale mediante invio in conservazione digitale e conseguentemente la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Induno Olona.

Di disporre la pubblicazione dei dati relativi al presente atto sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013..

Lì, 17/05/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
CONTE MARIA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)