

SCHEMA DELLA DOMANDA DA PRESENTARE SU CARTA SEMPLICE

Al Sindaco del
Comune di Induno Olona
Via Porro, n. 35
21056 Induno Olona VA

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico, con contratto a tempo pieno e determinato , ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, di Responsabile del Settore - Amministrativo- Vice Segretario - Cat. D1.

Al fine di cui sopra

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente in _____ Via _____ N. _____

Recapito telefonico numero: _____

Indirizzo e mail _____

Indirizzo PEC _____

- codice fiscale _____

- di essere cittadino/a italiano/a _____

Ovvero:

- Di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia o di paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D. LGS 165/2001(nazionalità.....) In tal caso dichiara altresì di possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure:

- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ a motivo di _____;

- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali e di non aver subito condanne penali

oppure:

- di avere subito le seguenti condanne penali: _____
- di non avere procedimenti penali a carico in corso di istruzione o pendenti per il giudizio

oppure:

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57 ovvero di non essere stato/a licenziato/a ad esito di procedimento disciplinare;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo richiesto (istruttore direttivo amministrativo);
- di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva: _____;

Requisiti specifici

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito
il _____ rilasciato da _____

Altri titoli di studio potranno essere valutati purché allegati alla domanda di partecipazione alla selezione oppure dettagliatamente descritti nella domanda e nel curriculum.

- di aver maturato esperienza professionale nei seguenti enti: _____

_____ come da
curriculum allegato alla domanda di partecipazione;

(solo per chi esercita la libera professione):

- di astenersi, in caso di nomina, dallo svolgimento di attività in conflitto, anche potenziale, di interessi con il datore di lavoro (Comune di Induno Olona);
- di comunicare, in caso di nomina, al datore di lavoro (Comune di Induno Olona) ogni ulteriore attività svolta, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 165/2001;

Il/La sottoscritto/a, alla luce delle disposizioni del D.lgs 196/2003, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e della eventuale assunzione in servizio.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di accettare in caso di assunzione tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione e le norme del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.
- di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale regolante il rapporto di lavoro in base

alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

a - copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

b - curriculum professionale e di studi in formato Europeo, debitamente datato e sottoscritto;

c - altro _____

Data

firma per esteso